

# 最新公司督查情况报告 公司员工工作总结 (实用8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇一

来到公司也已经好几个春秋了，今年这一年又在忙碌和波动之间恍然而逝，时间带走了过去的那个我，但也为我留下了一个更好的自己，这一年总而言之收获颇多，有很多不一样的感受，也认识到了自我在专业上的一些有待改善的地方，为此我想在那里为这一年的工作做个总结，期望能够在接下来的工作中再接再厉，勇敢前进。

这一年我比较忙碌，来到公司也很多年了，我也是因为来到公司而开始做业务的，一旦走上这条路就没有回头路了。只能马不停蹄的往前赶，往上爬，否则就极有可能被别人比下去。加上我自我也是一个比较上进的人，所以这一年我也十分的努力，做出了一些业绩，领导也对我十分的器重。所以这一年我有好几次外出学习的机会，其中有一两次因为要忙业务所以让给了其他的同事，另外的几次我都有自我参与，今年是我第一次外出学习，见到了更大的世界，也学习到了更多有意思且十分有用的营销技巧。所以这一年的我，是十分荣幸的，虽然比较忙碌了一些，可是我成长得十分快，自我的工作也做得更好了，我很满意，也很感激各位领导对我的培养和厚爱，十分感恩，我会继续往前，再接再厉。

这一年对于我来说很短暂，我进入这个行业之前就为自我定了一个计划，也定了好几个目标。因为我确实算是一个比较有目的心的人，所以我不得不给自我做一个计划，未雨绸缪。

我把自我的成长路程分为了三个阶段，一个阶段是三年，而我这一年应当是在第二个成长阶段之中。所以这一年只是我计划中的一个点，我常常喜欢把目光放长远一些，虽然这一年我确实有了很大的成绩，可是我也不会因此而感到骄傲，因为我明白一个人真正成长起来不是一年两年的事情，仅有慢慢的坚持下去，慢慢的挖掘探索下去，才有可能真正的成为一个更加厉害更加优秀的人。所以往后的岁月，我会依然努力，依然上进，继续追寻目标，提升自我。

在我自我的工作当中，绝大部分的时间我是很满意的，可是一个人难免会有一些小缺陷，而我最大的缺陷就是太注重技巧方面了，少了一些人文因素。我是一个很喜欢在专业领域刨根问底的人，可是作为一个优秀的员工，一个优秀的业务员，不应当只专注于一个领域，应当更努力一点去探索别的方面，我们也许做不到全能，但我们能够做到更好，所以以后我会更加的注重这个问题，尽快的改良过来，为以后更远的目标铺垫基础。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇二

总结一：

为了更好的落实本超市《关于进一步加强安全生产工作的决定》，充分认识安全生产工作的重要性，搞好安全生产工作，体现“关爱生命，以人为本”的宗旨，全面做好安全生产工作，认真贯彻“三个代表”重要思想，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对安全生产工作的重视，大力推进安全生产各项工作，落实安全生产主体责任，加强安全生产监督管理，认真落实各项条款并大力宣传《决定》的科学内涵和重要意义，按照《决定》和《关于认真开展“安全基础年”活动的通知》要求进行了全年工作安排。

、明确安全目标，落实安全责任

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇三

时间过得真快，我来我们公司工作也已经有一年了。在这一年里，有很多忧也有很多喜，算是喜忧参半的'一年吧，也让我有了长期在公司做下去的决心，这就意味着这一年过得还是挺满意的吧？不想这么多，先把我今年的工作总结总结，好让我捋清今年做了哪些事，也让我捋清明年工作的思路。

来我们公司的这一年，是我终于做到自己喜欢做的工作的一年。还记得我自己刚来时，发现自己终于可以做自己喜欢的事情的那种惊喜，说实话，现在每天都还体会着。正是这样的一种积极乐观的心情，让我这一年的本职工作都尽职的完成了，甚至还额外做了自己想做，公司又需要有人做的事情。我对自己在工作上付出的努力，在现在这个总结工作的时刻，还是可以肯定一下的，这一年我的确做得很好，出乎意料的好，全因为我过去付出的努力终于获得了回报，让我今年能够来到我们公司，做一份我真正想做喜欢做的事情！

或许正是因为自己的心情有了大的改善吧？在今年的工作态度上，我想我还可以表扬一下自己。在今年的工作中，我始终都是积极的态度，这让过去常常会陷入丧心情里的自己都感到惊讶，我今年每天都像是打了鸡血一样的做着自己手头的工作，好像做完了没做好都可以重新推翻重做似的那种尽善尽美。还记得今年有一次做一个案子，当时不是我一个人做，还有几个同事跟我一起做的，但是做到最后，我感觉效果一般，我自己花了两天时间，把那个案子重新做了一遍，做出来了之后，连之前觉得我多此一举的同事看了都对我服气了。不管别人如何看，我自己对自己今年的工作态度也是满意的，至少我用心去做了。

不过今年也不是没有一点不足的。在人际关系上，我认为我自己还有待改进，毕竟公司不是我一个人在这里工作，但是我却有一种强烈的控制欲，想要把自己手里的事情都按我自己的想法来做，有时候是做得很好，但有时候我的这种控制

欲只会让其他同事不愿意跟我一起合作。今年的工作是做完了，我希望自己在明年的工作中，能够改变自己的这一控制欲，让别人在跟我相处的时候不会再有很大的压力，我或许该适当把要强放松一点点了。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇四

20\_\_年x月我加入xx保险，成为xx这个大家庭中的一员。从事保险这个陌生的行业，对于一个从未接触过保险的人来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。时至今天已快满1年了，为了适应当前工作的需要，本人时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。20\_\_年是财险改革的关键一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的一年。一年里，我在公司领导和同事的帮助下不断的成长。下面结合我的具体情况对20\_\_年的工作做一下总结。

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨8：30分上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定x号和xx号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。

每次单证寄到，先把它们以xx份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交

强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以xx份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒（x套为一盒）标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。

每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与沟通的能力。

3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思

想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大的贡献。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇五

从事调试工作半年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，越是在这样的情况下，我更要使设备无质量问题出厂，提升公司口碑，增加公司信誉。

作为公司的调试人员，我按照工厂的各项规章制度，按时按质的完成工厂所有空气压缩机设备的调试、设备前期的维修及资料整理、生产设备的调整，辅助材料的选型及技术要求的审核等日常工作。

今年以来，我时刻提醒着自己注意质量是企业的命脉。我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。这使我感到自己还有很多路要走，还有很多事要学，当然自己的努力是不可少的。通过一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇六

20xx年，全县财政监督工作在县委、县政府的正确领导和市财监局的关怀指导下，以^v^理论和“xxxx”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，按照整顿和规范财经秩序的总体要求，加强日常监督，强化专项检查，服务财政管理，形成了对财政运行进行监控、保障和规范功能的财经监督机制，

有力促进了依法理财和源头治理工作，为全县财政经济健康发展起到了积极作用。

## 一、一年来的主要工作和成绩

一年来，我们围绕《20xx年陇南市财政监督工作要点》和市县财政、财监工作重点，结合优化发展环境塑造良好形象活动，认真学习贯彻全市财政监督工作会议精神，树立财政“大监督”理念，落实“一把手”工程，创新财政监督机制体制，按照“收支并重、内外并举、监管结合”总体思路，努力实现财经监督检查职能转变，全面完成了年度工作任务，财监办荣获“全市财政监督先进集体”称号。

(二)加强日常监督管理，形成了涵盖财政收支、寓监督服务于财政管理的财政监督机制。我们把财政监督作为财政管理的必要环节和组成部分，通盘考虑，统筹安排，形成财政监督与财政管理的紧密融合，实现对财政资金运行全过程的动态监控。一是加强了预算编制监督审查。进一步完善了县直部门“零基预算”管理办法，编制综合财政支出预算，统筹安排预算内、外资金，强化了预算监督力度。对15个乡镇和县直11个部门推行“部门预算”管理，单位所有收支都进了财政笼子，增强了单位自主理财的积极性，规范了财政预算分配程序。二是对部分重点项目资金专项审批。认真落实各项财政支出管理制度，对会议经费、公务接待费、车辆购置保险费、丧葬抚恤金以及扶贫救灾、农业开发、社会保障、灾后重建、扩大内需等重点项目资金，通过专项审批和跟踪问效，确保其专款专用。建立健全灾后恢复重建基金、教育危房改造资金、化解义务教育债务和惠农补贴资金财政专户，推行财政专项资金县级报帐制，对这些项目资金实行封闭运行，提高了财政专项资金的使用效益。三是严格财政资金拨款程序。按照核定的预算指标，坚持用款单位按用途申请、财政业务股室按预算审查、主管领导按进度掌握核批、临时性项目报政府研究“一支笔”审批的财政性资金拨付制度，把预算内外资金捆在一起使用，有效克服了资金调度上的随

意性，进一步规范了财政性资金分配程序。四是健全财政票据核销制度。对行政事业性收费专用票据实行“验旧领新、限额控制、票款同行”管理办法，确保了政府非税收入的足额入库。对执法罚没和农税专用票证实行“交旧领新、报查核销”办法，彻底堵住了执罚执收单位截留、挪用财政预算收入的源头。通过实施日常全程监督，推进了各项财政业务管理工作的规范运行。

(三)开展财政专项检查，有针对性地解决财经领域存在的突出问题。按照服务财政改革，强化财政职能的原则，根据财政重点投入方向，抓住财政管理中的薄弱环节，重点围惠农强农、社会保障、抗震救灾、扩大内需等涉及民生的热点政策，有针对性地开展专项检查，查纠各类违规违纪问题，进一步规范了财经秩序。

一是开展乡镇财政工作目标考核。年初，县局派出考核检查组，结合各乡镇财政工作目标责任书的考核，对乡镇财政所及其所属会计主体单位执行预算、税收、财务、会计和国有资产基础管理等经济事项进行全面的检查，对存在问题及时进行纠正，并在全县财政系统工作会议上进行通报，保证了乡镇财政规范运行。

二是对乡镇落实惠农政策资金情况进行督查。4月份，县局抽调8名人员，组成2个督查组，分别由2名副局长带队，对15个乡镇惠农政策落实情况、抗震救灾、粮食直补、退耕还林、村级经费、教育“两免一补”、扶贫资金涉农资金管理使用情况进行全面的检查，对存在的问题及时纠正，确保了各项补资金按时足额兑现农户。为了保障惠农财政补贴资金支付方式改革工作规范运行，县局抽调3名业务骨干，对全县各乡镇惠农财政补贴“一册明、一折统”发放管理改革实施情况和补贴项目政策落实情况进行了巡回督查，指导乡镇做好惠农财政补贴对象的审核公示、信息录入、资料报送、档案管理以及业务操作流程，确保各项惠农补贴公平、公正地发到农户手中。为了促进家电下乡政策的落实，县局抽调人员，



由分管领导带队，会同商务等部门，定期不定期地对乡镇和定点经营商家贯彻落实家电和汽车下乡财政补贴政策情况进行督查检查，确保补贴政策资金兑现到位。

三是开展会计信息和会计执业质量抽查。按照省市关于开展20xx年会计信息质量检查的统一部署，我县形成了由财政局长亲自抓总，财监办副主任具体负责，各业务股所长全力配合的组织领导格局。结合工作实际，把会计信息质量检查与“小金库”专项治理工作紧密结合，由参加“小金库”重点检查的2个工作组分别承担20户行政事业被查单位的会计信息质量检查任务。从检查情况看，我县会计基础工作正在逐步走向规范，会计信息失真问题也逐步得到纠正，我县的会计信息质量总体上有所提高。但检查中发现仍有部分单位存在一定程度的会计违法违规问题，还有待进一步监督和加强。这次会计信息质量检查发现和纠正的主要问题有5个方面，一是现金库存量大。个别单位违反《现金管理暂行条例》，库存现金较大，超过国家规定库存限额。二是不合理票据依然存在。有些单位对取得的原始单据审核不够严格，招待费支出不明细，购买的办公用品无清单、无经手人等。三是往来帐款核算不清，造成资产不实。在检查中发现一些单位暂存款、暂付款数量较大，经进一步核实，其中大部分款项，没有按照会计制度核算办法进行帐务处理。四是科目运用不规范。个别单位会计科目运用不规范，如招待费用列支培训费、下乡补助费、奖金在办公费中列支等问题依然存在。五是购买商品未进固定资产。个别单位购买的办公设备未进固定资产。检查中发现一个单位滞留应缴财政资金1760897元，如数收缴财政非税收入专户，并对单位领导和财务去人员进行了批评教育。财监办派出组成检查组，对徽县燎原会计师事务所的会计执业质量进行检查，重点审查其遵守独立审计会计准则、内部质量控制制度、职业道德规范、业务收费管理办法以及业务开展基本情况等内容，针对检查中发现的单位会计内控制度不严密、财务会计核算信息数据存在差异和会计执业程序和质量有待提高等问题，责成单位进行整改，促进了会计中介机构规范运作，维护了《会计法》和《注册会计

师条例》的严肃性。

特大暴洪灾害发生后，积极履行监督职责，把抗洪救灾工作作为当时压倒一切的重点工作来抓，及时成立抗洪救灾工作领导专班，按照县防指要求，负责灾区防洪抢险物资和资金保障、灾区群众转移所需费用资金的调度；协调灾区转移安置和生活的资金保障、协助有关部门做好一线的灾情调查工作和抢险物资采购资金的调度、协助做好防洪抢险物资的供给。为了加^v^洪灾害救灾资金和物资的管理，确保安全运行，提高使用效益，我们制定出台了《徽县暴洪灾害救灾资金和物资管理办法》，共5章23条，对救灾资金和物资筹集、捐助资金和物资接收、捐助资金的使用范围、救灾资金拨付和物资发放管理以及救灾资金和物资使用监督检查都做出了明确规定，建立对救灾资金的内部监督和检查机制，组织人员定期深入灾户家庭，对领取的救灾款物进行核查，与发放部门的表册进行核对，确保救灾资金和物资在内部管理环节上的安全。

(五)大力强化内部监督，促进财政系统文明执法和依法理财。我们认真贯彻落实《甘肃省财政监督条例》和《财政部门内部监督检查办法》的有关规定，把对外专项检查和对内执法监督有机结合起来，把财政监督工作关口前移，发挥了积极的作用。一是加强对依法行政依法理财工作的领导。成立“财政系统依法行政依法理财工作领导小组”，印发《全县依法行政依法理财实施意见》，对依法行政依法理财的目标任务、工作措施、保障机制等3个方面做出了19条具体规定，是财政系统当前和今后一段时期全面落实财政执法责任制、推进财政执法监察工作上水平的行动纲领。二是完善局系统行政执法责任制。制定了《徽县财政局行政执法责任制实施方案》，把财政部门实施的25个法律法规按业务分类归口，确定具体实施部门和股室，并层层签订执法责任书，实行执法过错追究，强化执法责任，明确了依法理财的职责。财监办统一印制了财政监督检查执法文书，加强日常督导，促进了依法行政和文明执法。三是建立健全岗位责任制。不断完

善机关内部管理制度，形成了较为完备的制度体系，印制

《财政局机关制度汇编》，确定分管领导负责抓好监督落实，把干部职工的思想观念、行为方式、道德规范等统一到制度的约束之下，从制度上保证财政干部依法理财。四是推行政务公开和首问责任制。我们就今后一段时期全县财政改革和发展的总体思路、工作措施予以公布，并就如何抓好落实和优质服务向社会公开承诺，并开辟专栏予以公示。设立监督牌，机关干部挂牌上岗，自觉接受社会各界的监督。在乡镇财政所推行异地交流制度，增强了乡财政干部廉洁理财的紧迫感和责任感。五是切实加强对乡镇财政所的日常监督管理。认真贯彻《关于在乡财政所推行政务公开的通知》，促使乡财政干部依法理财，勤政务实。将乡财政所经费纳入县会计中心集中管理核算，对财政所职工工资、县外差旅费、接待费、修缮费和设备购置费等支出项目，实行专项审批核销办法，有效规范了财政所内部财务开支行为，预防了违纪问题的发生。六是实行局领导联系乡镇包抓落实制度。对乡镇财政工作和重点资金使用情况进行督查，帮助乡镇建立健全有了关规章制度。同时，加强财政内部监督稽核工作，促进了县乡财政规范运行。

(六)认真履行财政源头治理职责，努力完成县委、政府分配的党风廉政建设和反腐败工作任务。按照县委、政府《20xx年党风廉政建设和反腐败工作任务分解表》分配给财政部门的工作项目、任务和要求，把深化财政制度改革，规范财政财务管理作为财政部门从源头上预防和治理腐败的重点工作抓实抓好。

一是继续深化预算制度改革。进一步完善县乡分税制，规范转移支付制度，巩固部门预算试点成果，细化预算项目，严格预算执行。县直部门预算单位和各乡镇细化预算工作规范运行，增强了单位增收节支的自我约束力，规范了财政预算分配秩序，总体节支率达到。县乡干部工资统发程序得到完善，实行统发工资数据库维护专管员制度，编制、人事、财政、银行部门分工负责、互相协作，确保了职工工资及时准确发放。

二是认真落实“收支两条线”规定。完善了政府非税收入管理办法，编制非税收入计划，加大了政府非税收入征管力度。由非税局牵头，组成3

行了一次全面的清理和规范，督促入库非税收入万元，通过新闻媒体对规范后的收费项目和标准以及执收单位进行公示，促进了非税收入征管改革体系的建设，有效规范了单位收费行为，政府非税收入实现了足额入库。三是强化会计监督。县会计管理核算中心设立业务稽核岗位，选配业务稽核员，在部分单位试行“柜组式核算，流水线作业”集中核算新模式，规范集中核算程序，完善了会管中心监督制约机制。今年以来，退回不规范会计凭证189张，金额达万元，制止和纠正超标报销302笔，涉及金额万元。会计中心还配合税务部门开展发票稽查，对建筑按行业实行就地结算缴交税款，清查大头小尾发票，补缴税款万元。强化了会计监督职能，有效堵塞了支出中的漏洞，从源头上有效遏制了单位财会违纪行为。四是着力推进县乡财政管理体制改革。继续完善“乡财县管”财政管理机制。按照“预算共编、收入上划、帐户统设、收支平衡”的模式，规范乡镇财政收支行为，维护农村基层<sup>v</sup>和社会政治稳定。全面推行财政惠农补贴资金支付方式改革，将各项惠农补贴资金纳入“一册明、一折统”管理，减少发放层次，规范发放流程，保证了补贴资金及时准确兑现到户。五是扩展政府采购的范围和规模。加大了《政府采购法》的学习宣传和贯彻力度，规范了公务用车购置审批程序，完善了统一保险制度，建立政府采购评审专家库，扩大政府集中采购范围和规模，对财政性工程建设项目和专项物资实行政府集中招标采购。加强对部门分散采购项目的监管，规范政府采购行为，实现政府集中采购与部门分散采购的有机结合。积极参与城建材料、交通工程以及整村推进教学楼项目建设等招标投标活动，对相关政府采购活动实施监督，政府采购制度逐步落实。六是加强国有资产监管，落实产权交易制度。拟定了《徽县行政事业单位国有资产管理办法》，对全县机关事业单位国有资产进行清理，重新核发使用证书，确保国有资产保值增值。加强对资产评估行业的监督力度，对单位国有资产评估报告实行审查备案，对粮贸企业进行清产核资，有效防止企业改革过程中国有资产的流失，促进企业改制规范运行。(七)通力协作，积极配合有关部门搞好督查调研工作。一是认真办理群众信访案件，积极配合有关部

门搞好监督检查工作。今年以来,我们受理的群众来访和电话投诉的主要内容是涉及惠民补贴政策落实和有关抗震救灾款物发放的有关事宜。我们针对不同问题,深入村社调查了解,查找根源,耐心细致地向群众解释政策,消除了群众的疑虑。对人大代表提出的意见和建议,逐条分析研究,严格按照办理规则,逐件逐代表进行了答复,满意率为100%。二是开展专项清理工作。我们配合有关部门开展了各类财政周转金、干部拖欠公款、单位银行账户、各项财政补贴、公务用车和通讯工具、政府非税收入项目等专项清理工作,为部门预算编制和财政管理夯实了基础资料。三是积极配合有关部门开展专项资金检查。内容涉及扶贫、社保、计生、教育、民政、退耕还林、粮食补贴等多项资金,对存在的问题责成有关部门予以整改,帮助单位建立健全了专项资金管理使用的各项规章制度。四是开展了财经法规培训。针对财务信息失真、财经秩序松弛的现状,创新了会计继续教育方式,把财经法规培训加入了继续教育,提高了全县上下自觉遵守财经纪律的自觉性,收到了很好的效果。

## 二、工作中的体会和存在的问题

回顾一年来的财政监督工作,我们深深体会到:各级领导的支持和上级业务部门的指导是搞好财监工作的首要前提;加强制度创新,改革监督方法是搞好财监工作的关键环节;坚持依法行政,服务大局是搞好财监工作内在要求;健全财监机构,强化队伍素质是搞好财监工作的重要保障;财政监督与管理紧密融合,构建财政大监督机制,是实现财政监督长效机制的发展方向。

我县财政监督工作虽然取得了一定成绩,但与新形势的发展和上级部门的要求还有很大差距,主要表现在:一是财经监督检查职能转变还没有完全适应当前整顿和规范财经秩序的总体要求,财政监督还存在着“缺位”现象;二是财政执法质量和效益有待进一步提高,财经领域内违纪问题仍然存在,“小金库”还未彻底铲除,可能还存在着财会做假行为;

三是财监机构队伍建设滞后，财监机构增编更名还未落实。财监专职人员兼搞财政业务工作，在时间和精力上都受到很大的制约，影响到财监工作的有效开展，对预算收入征管质量、财政专项资金和重点项目的专项检查乏力。财政内部监督工作落后，存在着不好监督，不能监督，不敢监督的问题。四是财监机构与税务、审计、监察以及政法等部门联合执法配合不够，财经监督的整体优势尚未充分发挥出来。四是由于受客观因素的制约，监督职责的范围和内容具有较大的局限性，在工作中存在“四多四少”现象：即突击性、专项性检查多，日常监督少；集中性和非连续性的事后监督检查多，事前、事中监督少；对财政收入检查较多，对财政支出监督少；对某个单一事项或某个环节检查多，对全方位监控及资金使用的跟踪问效少。同时受客观条件限制，对与地方经济发展有密切联系的企业财务管理以及会计信息质量的监督等方面存在较大的盲区，财政监督的内容和范围已无法适应公共财政框架下财政监督的广泛性、多层次、全方位监督的要求。这些问题和不足，我们将在在新的一年里认真加以改进和克服，进一步发挥为财政改革保驾护航的职能作用，促进全县财政经济健康发展。

### 三、20xx年财政监督工作要点

20xx年，全县财政监督工作的总体思路是：以^v^理论和“xxxx”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照推进徽县跨越式发展的基本要求，坚持将财政监督工作贯穿于财政工作大局之中，贯穿于财政管理体制、机制建设和改革总体设计之中，贯穿于财政管理工作运行全过程之中；建立健全事前、事中和事后监督相结合的财政监督机制；加强对重大财税政策执行和民生资金使用情况的监督，加强会计行业、企业和财政内部监督，促进提高财政部门内控水平；更新监督理念，改进监督方式，拓展监管事项，优化监管结构，坚持科学监督、依法监督，促进建立财政预算、执行和监督相互制衡、相互协调的财政运行机制。

按照这一思路，财政监督工作要重点把握好“五适应、五促进”：要适应加强财政调控和支持县域经济的形势，促进全县经济又好又快发展；要适应推进县乡基本公共服务均等化的目标，促进深化完善县乡财政体制改革；要适应加强和改善民生的需要，促进实现社会公平正义；要适应深化预算制度改革的方向，促进建立透明财政和源头治腐的惩防体系；要适应科学化、精细化管理的要求，促进建立高效有序的县级公共财政运行机制。

重点抓好以下六项工作：

(一)抓好“两个条例”的贯彻落实，逐步实现财政监督工作的规范化、制度化和高效化。采取多种形式，宣传贯彻《财政违法行为处罚处分条例》和《甘肃省财政监督条例》，切实履行两个《条例》赋予财监机构的职责，加大财政执法力度，切实做到有法必依、执法必严、违法必纠，推进依法行政、依法理财。继续贯彻落实《财政部关于财政系统开展整顿和规范市场经济秩序有关工作的通知》，积极探索和建立科学的财政监督机制，充分发挥财政监督在严格预算管理、加强增收节支、保障政策执行、维护财经秩序、提供决策参考等方面的重要作用。加强财政法规的学习教育，制定切合实际的财政监督检查实施办法，规范监督检查执法行为。认真落实行政执法责任制，建立健全行政执法过错责任追究制度，提高财政监督质量和财政执法水平。

(二)抓好日常财政监管，努力提高财政资金分配使用的安全性、规范性和有效性。保证财政资金分配使用的安全、规范和有效是财政监督机构的一项重要职责。要围绕财政管理工作重点，对税收征管质量、政府非税收入征缴、政府采购行为、财政专项资金的分配及财政票据的领报缴销等情况实施日常监督。对财政预算的执行实行跟踪反馈制度，落实财监机构对有关财政拨款和财政专项资金使用情况的年度审核制度。加强对近年来县财政出台的各项改革措施和管理制度落实情况的监督，促进财政管理整体水平的进一步提高。



(三) 抓好财政专项检查，着力解决财经领域存在的突出问题。抓住财政管理中的薄弱环节，主要安排对一些重大财税政策执行情况、重点行业税收征管质量、重要非税收入缴纳情况的专项检查。以强化灾后恢复重建项目资金监督检查为重点，实现对救灾资金的全程监管，确保专款专用。组织对“三农”、社保、教育、卫生、灾后重建、扩大内需、节能减排和生态保护等关系民生的重大支出情况的专项检查。继续清理整顿行政事业单位银行账户，建立健全“小金库”专项治理长效机制。深入贯彻《会计法》，开展会计信息质量抽查，严厉打击会计造假行为。加强国有资产监督管理，重点查纠国有资产基础管理薄弱、随意处置国有资产、账外资产以及资产流失的问题。开展专项资金使用情况检查，严肃查处截流、坐支、挪用财政专项资金等违反财经法纪的行为。适时开展重大项目资金跟踪问效和财政绩效监督检查，进一步强化财政监督检查职能，严肃财经纪律。

(四) 抓好财政内部监督，正确履行财政源头治理和反腐败工作职责。贯彻落实《财政部门内部监督检查办法》，建立健全财政资金分配过程中的权力制衡和监督机制。完善乡镇财政考核督察和会计集中核算业务稽核制度，加强财政系统内部纪检监察工作，提高自身管理水平。推行政务公开，落实首问责任制，建立健全财政部门教育、制度和监督并重的预防和惩治腐败实施办法，保持财政干部廉洁从政、依法理财。积极完成县委、政府分配的党风廉政建设和反腐败工作任务，正确履行财政源头治理工作职责，深入推进财政制度改革，大力促进党风廉政建设。

(五) 抓好财政督查和调研，为财政改革和发展做好参谋和服务。主动参与部门预算试点、国库集中支付、收支两条线管理和推行政府采购制度，监督各项财政改革政策和措施的全面落实。围绕财税管理和财政经济运行中的重点和热点问题，加强监督检查过程中的宣传和调研，及时反映财政监督检查中发现的问题和整改建议，为规范财政管理提供参考。督促有关部门和乡镇落实好地震灾后恢复重建各项管理配套措施，



保证全县恢复重建工作整体向纵深推进。

(六)抓好举报案件的核查，维护财经法纪的严肃性。本着“事事有交待，件件有落实”的原则，认真核查群众举报案件，做好人民群众来信来访工作。建立财政违法行为举报激励机制，对有价值举报行为给予奖励，使社会各界关注财政监督检查工作。对重大财政违法违纪案例依法公告，提高财政监督的社会影响力。注重财经监督检查信息交流，与纪检、监察、税务、审计等部门保持密切联系，配合有关部门查处违反财经法纪的行为，形成联合执法机制，维护财经法纪的严肃性。努力做好县委、政府和市财监部门安排的各项监督检查工作，促进全县财政经济健康发展。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇七

首先，我必须为我提供了良好的，让我对证券有了更加深刻而清晰的。

其次，我还要感谢各位在中的同事，在今年的工作中，我们不仅仅是理念上有了长足的进步，在客户服务质量和营业部柜台形象方面，来也有了很大的提升。

现将半年来的工作如下：

配合公司的统一形象，统一建设，我们柜台不仅在和着装仪容仪表上做到公司的各项要求，而且对存量客户的服务质量方面有了较大改观，办理的流程更加合理有效规范，目前已实现客户办理业务由大堂经理负责接待，填写完业务单带领至柜台一对一服务，并且开展了业务电子档案扫描工作，由于目前已经实现系统提取证券账户开户扫描件由总部发送至登记公司，所以对扫描质量有了更高的要求，而且现在办理业务必须留存客户影像资料和读取身份证信息，这样也使客户对营业部有了更好的认识。

我们公司参加了两次交易所下达的应急演练测试，这项工作都是在周六进行的，当出现信号中断时如何在最短内切换至灾备机房服务器，如何进行风控报备，如何进行现场客户的安抚和解说工作等，都进行了很好的测试和学习，让营业部交易系统正常运作，防范于未然。

上半年我们公司组织了几次恒生2.0账户系统的升级测试工作，主要包括联合开户、板业务、电子凭证扫描业务的升级改版，现基本可以用2.0系统实现所有业务。

在测试期间，我们利用了下班和加班的形式进行了测试工作，由于系统一个控件联系到多个菜单，所以每次测试都是要每项业务菜单都测试一遍，包括、机构账户，发现问题及时记录，对于一些新增内容重点学习，比如新增了客户的证件签发机关、联络方式和联络频率，修改了客户反洗黑钱风险等级设定，最终配合总部完成了每次测试工作。

这项工作开展的时间很长，为贯彻证监会《关于加强证券公司账户规范日常监管的通知》和中国证券登记结算有限公司《关于进一步加强证券账户日常管理的通知》的，落实“证券公司应当定期对其柜面系统以及登记结算系统登记的投资者账户信息进行全面核对更新，我们用了两个月时间，加班加点对三万多个客户进行了留存资料的核对和制作电子文档工作，对客户进行标识，如无反面、缺身份证、身份证过期、缺学历等，并最终完成了所有客户的资料核对，制作成表，将13000多个人客户提供给人员电话通知前来补充更新资料。

对于20xx年12月31日之前的机构客户也进行了集中核对，记录客户的留存证件复印件年检情况、询证函和各项业务单据的留存情况，并制作成表，提供给客服人员进行客户沟通。

公司每将进行运营条线员工星级晋级评定工作，我参加了今年的星级评定，考试内容包括账户业务，第三方存管业务，大宗交易，限售股份业务，协助司法，基金，创业板□ib业务，

反洗黑钱。

## 公司督查情况报告 公司员工工作总结篇八

不知不觉已经毕业六个来月了，毕业后一直工作于温州安庆房地产公司，作为刚刚毕业的大学生，这段期间的工作历程对我来说是十分有意义的。

六个月前，当我刚到安庆房开时，对于房地产方面知识不是很精通的我心里总是有点紧张，毕竟这是我踏进社会里所要面试的第一份工作。面试期间陈局向我介绍了安庆房开的一些基本情况，使我对这公司的性质以及房地产市场有了初步的了解，为我以后如何工作奠定了基础。

六个月后，当我再次认真分析之前所做的工作，重新审视自己工作中的不足。在这六个月的工作中，我主要负责联星村村民返回地的代建工作，偶尔应领导要求去整理下xxx村a□b幢代建工程的一些资料，尽最大努力完成领导安排的工作。工作期间我得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，大大提高了我的工作能力，少走了许多弯路，而且使我的目标更明确，态度更加端正了。

在工作之余，公司还组织了一系列的活动如集体去集云山旁烧烤、集体聚餐等。在这一次次的活动中，同事们积极参与，互相合作，表现的十分积极，增进了同事间的友谊；彼此更加了解对方，更加有了默契，对以后的工作也起到了辅助作用。

经过这六个月的工作，让我体会最深的就是工作忙碌时间的不定性；有时候事情特别多，忙的不可开交；有时候闲的无聊，好几个星期都很空闲。但是空余时间我也不断充实自己，浏览一些建筑规范之类的书籍，不段完善自己。

在今后的工作中，作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有

丝毫懈怠。我应该严格要求自己，要多记笔记，多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的'问题记下来以吸取经验教训；遇到疑难问题或工作中遇到困难就向有经验的同事寻求解决方法；多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，将在20xx年中有新的突破、新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。我也希望自己在新的一年有所建树，希望公司领导多多给予支持，多多给予鞭策，多多给予鼓励。