

2023年编制会计报表的实训心得和体会

编制会计报表实训报告(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

编制会计报表的实训心得和体会篇一

一、实验目的：

通过会计实务周，能够熟悉会计核算的流程，基本掌握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。能够将书本所学专业知识与实际业务处理相结合，学会理论联系实际，提高分析问题和解决问题的能力。

二、实验依据：

三、实验内容：

- 1、填制记账凭证。根据所给的各项经济业务，编制记账凭证。
- 2、登记账簿。根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。
- 3、试算平衡。按照发生额试算平衡和余额试算平衡的方法，对账簿记录是否正确进行检查。以保证账簿记录的基本无误。
- 4、编制财务报表。根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。

四、实验体会：

此次实训，使我在会计理论直接指导下具体掌握会计操作的基本循环过程和方法，将会计理论知识与企业实践相结合；通过此次实训的学习，增强了我的感性认识，提高了我的独立操作能力，知识的根也扎得更深。现将我在此次实训过程中学到的知识介绍如下：

1、在设置日记账、明细账和总账三种账簿过程中，对于总账是对日记账、明细账的综合和控制，日记账、明细账是对总账的进一步细分有了实质性的认知。

2、深刻理解了填制记账凭证是会计人员根据审核无误的原始凭证依据记账规则对原始凭证内容所作的技术处理，将原始凭证转化为会计语言，以便于记账、算账、查账和保管。实训采用的是通用记账凭证，一笔业务填制一次记账凭证。通过实训懂得了填制的方法：要细心填制记账凭证各要素。日期填制的是业务处理的日期。摘要填写的是业务的内容。

3、懂得了登记账簿要注意的问题和方法。

4、在编制全年科目汇总表（试算平衡表）的过程中，我深刻明白了会计的辛苦和所需要的耐心和细心。这是要根据全年的记账凭证，按照相同的一级科目（总账科目）归类加计金额，并试算平衡，据以登记总账。

编制会计报表的实训心得和体会篇二

会计报表是根据日常会计核算资料定期编制的，综合反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的总结性书面文件。

为充分发挥财务报表的作用，必须保证财务报表的质量，为此，企业编制财务报表应符合下列基本要求：

持续经营原则

企业应当以持续经营为基础，以持续经营为基础编制财务报表不再合理的，企业应当采用其他基础编制财务报表，并在附注中披露这一事实。

公允列报原则

企业在列报财务报表时，应严格遵循根据实际发生的交易和事项，按照《企业会计准则基本准则》和其他各项会计准则的规定进行确认和计量，如实反映企业的交易与其他经济事项，真实而公允地反映企业的财务状况、经营成果以及现金流量。企业不应以附注披露代替确认和计量。

权责发生制原则

企业列报的财务报表，除现金流量表外应按权责发生制原则编制财务报表。

信息列报的一致性原则

财务报表项目的列报应当在各个会计期间保持一致，除会计准则要求改变财务报表项目的列报或企业经营业务的性质发生重大变化后，变更财务报表项目的列报能够提供更可靠、更相关的会计信息外，不得随意变更。

重要性原则

企业财务报表某项目的省略或错报会影响使用者据此做出经济决策的，该项目具有重要性。重要性应当根据企业所处环境，从项目的性质和金额大小两方面予以判断。性质或功能不同的项目，应当在财务报表中单独列报，但不具有重要性的项目除外。性质或功能类似的项目，其所属类别具有重要性的，应当按其类别在财务报表中单独列报。

抵消原则

企业财务报表中的资产项目和负债项目的金额、收入项目和费用项目的金额不得相互抵销，但其他会计准则另有规定的除外。资产项目按扣除减值准备后的净额列示和非日常活动产生的损益，以收入扣减费用后的净额列示，不属于抵销。

信息列报的可比性原则

企业当期财务报表的列报，至少应当提供所有列报项目上一可比会计期间的比较数据，以及与理解当期财务报表相关的说明，但其他会计准则另有规定的除外。财务报表项目的列报发生变更的，应当对上期比较数据按照当期的列报要求进行调整，并在附注中披露调整的原因和性质，以及调整的各项项目金额。对上期比较数据进行调整不切实可行的（是指企业在做出所有合理努力后仍然无法采用某项规定），应当在附注中披露不能调整的原因。

财务报表表首列报要求

企业应当在财务报表的显著位置至少披露：编报企业的名称、资产负债表日或财务报表涵盖的会计期间、人民币金额单位以及财务报表是合并财务报表的，应当予以标明。

报告期间

企业至少应当按年编制财务报表。年度财务报表涵盖的期间短于一年的，应当披露年度财务报表的涵盖期间，以及短于一年的原因。

[会计报表的编制]

编制会计报表的实训心得和体会篇三

会计手工模拟实训主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们

的技能。通过实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

在每次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。经过大学的手工模拟实训，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足，在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这些会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后

的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

编制会计报表的实训心得和体会篇四

会计报表是企业与股东之间进行信息沟通的重要工具，它是反映企业财务状况和经营情况的基础性文件。而会计报表编制则是一个系统性的过程，需要严格遵守会计准则、规范和相关法律法规。本文将从五个方面探讨会计报表编制的依据心得体会。

一、了解会计准则是编制报表的前提

会计准则是会计报表编制的基础，也是审核机构评估报表的

标准。了解会计准则是编制报表的前提，只有在准确理解规范要求的基础上，才能进行正确的报表编制。企业需要使会计核算与经济经营活动相适应，确保会计信息真实、准确、完整、及时。同时，要遵循规范要求，如实反映企业经济活动，坚持实事求是原则，严守会计伦理和企业内部控制制度，从而确保财务报表的真实性、可靠性、全面性。

二、把握会计原则的适用性

会计原则是会计报表编制的重要依据，它是用来规范会计核算和报表编制的。然而，在具体操作过程中，不同的情形需要用到不同的会计原则，因此需要具体把握适用性。例如，企业需要对固定资产进行折旧，既需要根据会计原则的规定进行计算，又需要根据具体情况，选择合适的计算方法、折旧周期和残值率。因此，企业需要对会计原则进行深入的研究和掌握，在操作上做到熟练掌握。

三、关注税务等法律法规的要求

在会计报表编制的过程中，还需要充分关注税务等法律法规的要求。企业在报表编制中需要做到符合国家的财务会计制度要求，同时也要考虑到税法规定对财务会计制度的要求，以实现企业财务与税务的平衡。正确理解税法规定，采用符合税法要求的计算方法和核算方式，对企业来说是非常重要的。

四、严格执行企业内部控制制度

企业内控制度是保证报表编制质量的关键措施，在报表编制中起着至关重要的作用。严格遵守财务制度和内部控制要求，对经济活动进行规范和控制，保证财务报表的准确性和真实性。同时，企业应该强化内部控制制度的效果评价、监控和反馈机制，及时发现和解决存在的问题，确保报表编制与内部控制的协调与一致性。

五、注重文化素质和职业操守

报表编制不仅需要技术、方法的支撑，更需要从人性层面加以体会。企业应该重视培养财务人员的文化素质和职业操守，提高其职业道德意识和责任心。只有有一支严谨、专业、沉着的财务团队，才能确保企业财务报表准确、规范、及时地编制，实现信息披露的价值。

综上所述，会计报表编制依据是企业编制财务报表的重要依据，需要从多个方面综合考虑，确保报表编制的质量和准确性。企业需要深入理解、积极应用，并不断加强自身内部控制制度，提高文化素质和职业操守，以维护财务报表的规范性和可信度。

编制会计报表的实训心得和体会篇五

会计是商业活动中必不可少的一环，准确地录入和编制财务报表是企业合规运营的重要保证。在编制财务报表的过程中，需要遵循一些基本的会计原则和准则，以确保报表的准确性和可靠性。以下是我对于会计报表编制依据的一些心得体会：

第一段：了解会计报表编制的基础知识

会计报表是表达企业经济活动情况的主要手段。依据会计基础知识编制会计报表，能够清楚地反映企业的经营状况，了解到企业的经济实力、盈利情况、财务风险以及未来发展趋势等等。在编制报表的过程中，需要掌握会计基础知识将其运用到实践当中。比如，会计按货币计量原则、历史成本原则和货币稳定原则，对资产负债表、利润表等会计报表进行编制，确保了报表的准确性和可比性。

第二段：熟练使用会计准则

在企业日常经营中，会计准则是编制会计报表的依据之一。

会计准则包括企业会计准则和国际会计准则，通过熟练掌握这些准则才能够保证公司的会计报表严格执行准则。会计准则也会经常更新，所以要保持学习和更新。

第三段：注重合规性

合规性是企业在财务会计领域中需要遵循的标准之一。会计报表是对外输出企业财务状况的重要媒介，所以对规范性的要求也非常高。要求会计人员在编制报表的过程中要依据实际情况，遵守财务会计法律法规，确保报表真实准确，显然地反映企业的经济状况。

第四段：注意信息披露

编制会计报表不仅仅是为了表达企业的经济状况，还是企业对内外信息的披露。这些披露信息有利于外界了解企业的状况，进而决定与企业进行合作或投资。这就要求会计人员在编制会计报表的时候，要充分考虑机构和个人的需求，以最简明常规的方式呈现所需要的信息。

第五段：维护报表的稳定性

编制会计报表不仅需要保证准确性，还需要注意稳定性。报表稳定性是指在一段时间内财务状况的稳定，反映企业的运营状况是否良好，对利润和财务状况进行长期稳定的评估。会计人员需要根据编制会计报表的依据，严格按照标准进行报表编制，确保报表的稳定性。

总而言之，如何编制一份准确、稳定、规范的会计报表是非常重要的，这不仅对公司管理层有影响，还影响着外部合作伙伴的合作意愿。我们希望会计部门的同事能够熟练掌握会计基础知识与企业会计规范，遵守合规性、遵照信息披露，确保报表的稳定性，编制出可靠的会计报表，让外界更多地了解到企业的真实情况。