

最新物业品质工作计划(汇总5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

物业品质工作计划篇一

2月份:

3)完善公司规章制度的内部建设，确保公司工作开展的正常运作;

3月份:

1)做好一切iso9000质量认证体系的准备工作，并保证认证工作顺利的进行;

2)做好大厦评“区优”的申报工作，同时完善好评优资料的创建工作;

4月至6月:

7月至9月:

1)做好市优创建的准备工作 and 市优申报工作，以“市优”标准整理相关的评优资料;

2)全面展开体系文件的内审工作和管理评审工作;

10月至12月:

1) 完成体系文件运行的复审工作；

4) 提交年度总结和下年度计划；

物业品质工作计划篇二

为提升办园品质，满足广大家长对高品质教育的现实需求，打造优质幼儿园，开学以来□xx区xx幼儿园结合园所实际，紧紧围绕“用爱养育、用心教育”的办园宗旨，开展提升“品质教育”系列活动。

活动中，一是该园坚持用先进的教育理念引领全体教职员工，开展《探讨品质教育、实现特色发展》和《实践品质教育、筑梦美好未来》的研讨活动。园长邹庆组织全园教职员工认真研讨，鼓励大家各抒己见，形成新的认识，针对“品质教育我该怎么看？”和“品质教育我该怎么办？”两大问题，细化认识并落实目标，让老师进一步对“品质教育”的打造和教书育人的职责有了更加明确的认识。

二是该园坚持把作风建设作为打造“品质教育”的坚强保障。开学初，召开了《凝心聚力谋发展，立足岗位做贡献》的作风建设会议，旨在端正教育之风，拒绝庸懒散的工作状态，要立足幼儿园发展实际，教师要明确各自的岗位职责，在拓展中促提升，在提升中促发展。

三是该园充分利用幼儿离园的时间，开展赛讲、弹唱、玩教具创作、绘画、舞蹈、讲故事等活动，进一步提高教师队伍的专业素养。

四是该园始终坚持游戏化课程模式，结合各类活动、习俗和节日，利用好区域，将教育的课程融入到游戏中去激发幼儿的兴趣，从而达到学中玩、玩中学的目的。

五是该园科学合理的利用园内外环境中的有效资源，定期的

更换局部的.环境创设，来促进幼儿德、智、体、美全面发展。室外环境注重多样化，区域环境注重教育的娱乐性，活动室墙面布置合理富有童趣，通过让幼儿看一看、说一说、认一认、读一读，久而久之，起到潜移默化的育人作用，不仅对幼儿的思想 and 行为起到影响，而且在环境中通过自身的活动，获得应对环境变化的方式和能力，从而对环境起到影响甚至改造作用。

六是该园定期召开家长会、家访、家长助教、亲子运动会以及食堂开放日等活动。与家长互相反馈幼儿的表现，达到家园教育上的一致性，形成良好的家园互动模式，达到了共赢的局面。

该园相关负责人表示，在今后的教育工作中，将紧紧抓住此次打造“品质教育”的契机，始终秉承“用爱养育、用心教育”的办园理念，全力促进孩子的健康成长。

物业品质工作计划篇三

1. 正己而不求于人。——礼记
3. 礼貌是最容易做到的事，也是最珍贵的东西。——冈察尔
5. 美德大都包含在良好的习惯之内。——帕利克
7. 感情有着极大的鼓舞力量，因此，它是一切道德行为的重要前提。——凯洛夫
8. 欲修其身者，先正其心；欲正其心者，先诚其意。——礼记
10. 不戚戚于贫贱，不汲汲于富贵。——陶渊明
11. 德之不修，学之不讲，闻义不能徙，不善不能改，是吾忧也。——孔丘

12. 好脾气是一个人在社交中所能穿着的最佳服饰。——都德
13. 礼貌是最容易做到的事，也是最珍贵的东西。——冈察尔
14. 感情有着极大的鼓舞力量，因此，它是一切道德行为的重要前提。——凯洛夫
15. 以德服人。
16. 讲话气势汹汹，未必就是言之有理。——萨迪
17. 希望是附丽于存在的，有存在，便有希望，有希望，便是光明。——鲁迅
18. 君子不可以不修身。——子思
19. 人生应该如蜡烛一样，从顶燃到底，一直都是光明的。——萧楚女
20. 修身以不护短为第一长进。人能不护短，则长进者至矣。——吕坤

关于品质的名人名言

- 1、以一流的企业文化，创造一流的产品质量。
- 2、品性是一个人的内在，名誉是一个人的外貌。——莎士比亚
- 3、质量就是政治，质量就是生命，质量就是价值。
- 4、品格是一种内在的力量，它的存在能直接发挥作用，而无需借助任何手段。——爱默生
- 5、抓素质教育是促进产品质量的母本。

6、有德而富贵者，乘富贵之势以利物；无德而富贵者，乘富贵之势以残身。——胡宏

7、宁信其品格，勿信其誓言。

8、你要宣扬你的一切，不必用你的语言，要用你的本来面目。——卢梭

9、职业尽管不同，但天才的品德并无分别。——巴尔扎克

10、质量以我为本，我以质量为荣。

11、惟有品德，可以开成功之门，收成功之果。——马顿

12、一个人的品格不应由他的特殊行动来衡量，而应由他的日常行为来衡量。——爱默生

13、设计是质量的源头，质量是成功的保障。

15、品格换来品格。慷慨，尤其是还兼有谦虚，就会使人人赢得好感。——歌德

16、质量赢信誉，信誉得效益。

17、以人品带产品，以品质带品牌。

关于品质的名言

1、从温泉上山，一路所见有苍翠的峰峦、褐色的峭壁等等，而最引人注目的还是那一株株高大的丹枫。沿途只见峭壁间挺立着棵棵丹枫，枝繁叶茂，犹如覆盖着朵朵红云。而散生在常绿林中的枫树，有的高大挺拔，像旌旗飘扬；有的纤细娟秀，似鲜花朵朵，愈发显得鲜艳可爱，风韵动人。学校操场北面有一排柏树，像卫兵守卫在办公室门前。它的树干笔直，直指蓝天，树枝也是直的，并紧紧靠拢，全部向上。树叶短

短的，圆圆的，又尖又硬，像根根短针。柏树不仅有刚劲有力的姿态，更有不屈不挠的品质。不管是烈日炎炎的盛夏，还是大雪纷飞的严冬，总是郁郁葱葱、昂首挺胸，它是树中的硬骨头。

2、竹子使我也学会了当我面对困难和挫折时，坚强地面对，做一个谦虚正直的人。在寒冬腊月时，一直保持着自己的本色，不畏惧，坚持自己的原则，使自己成为在寒冬里最美的景色。竹子就是这样坚强、正直、谦虚。我愿做一个竹子品质的人！

3、如果美国的政治阶层想把美国从其债务泥潭中拯救出来，这些良好的品质是多多益善。

4、含英咀华：咀：细嚼，引伸为体味；英、华：这里指精华。比喻读书吸取其精华。

5、有一种品质，它叫自信。培养自己自信的心态，接纳自己的缺陷，正视自己的不完美。自信的人即使看不见远方，但他心中有远方的模样；即使看不到希望，但他知道只要努力就会慢慢地靠近梦想。苦痛再多，压力再大，我们都要自信，自信的女人最美丽，自信的男人最闪耀。

6、璞玉浑金：比喻天然美质，未加修饰。多用来形容人的品质淳朴善良。

7、设计是质量的源头，质量是成功的保障。

8、高贵的品质一旦与不雅的举止纠缠在一起，也会让人充满厌倦。真正举止优雅的人总是尊重他人的思想。

9、恬淡待事，宁静致远是画卷的底色，精神的享受，知识的丰富，素质的提高，品质的培养，为生活添彩。家吃心中的信念，不变做人的准则，以积极向上的态度，奔向既定的目

标，为自己的人生交上一份满意的答卷。

10、宽容是在荆棘丛中长出来的谷粒。能退一步，天地自然宽。让我们在人生之旅中提高个人修养，不断培养宽容这种良好的品质，常用宽容的眼光看世界，用宽容的态度对待别人，坚信宽容会给你带来快乐和幸福，并且你最终就能从宽容中获得莫大益处。

物业品质工作计划篇四

为推进后勤工作精细化管理，进一步提升服务质量和管理工作*，后勤管理处研究决定，在20xx年开展“规范管理年”[]20xx年开展“规章制度落实年”等活动的的基础上，于20xx年开展“服务质量提升年”活动。为确保活动实效，结合工作实际，特制订本方案。

以科学发展观为指导，围绕“三服务、两育人”的服务宗旨，按照“和谐、主动、热情、高效”的后勤工作方针，在制度化、规范化、科学化服务体系建设的的基础上，在后勤工作中全面实施精细化管理，把后勤服务工作做细、做精、做优，用良好的形象树立地位，用优质的服务打造品牌，用精细化管理提升师生满意度，努力建设领导满意、师生满意、家长满意、社会满意的高校后勤，以饱满的热情迎接学校第二次会议的召开，以优异的成绩迎接教育部本科教学工作合格评估。

唱响服务主旋律，强化职责抓落实，塑造后勤新形象，实现后勤新跨越。

成立开展“服务质量提升年”活动领导小组，组*员如下：

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，陈国林兼任办公室主任，聂国良、王波兼任办公室副主任。

通过开展“服务质量提升年”活动，进一步强化学习意识、服务意识、责任意识和落实意识，努力实现工作作风明显转变，执行力明显强化，效能效率明显提升。

（一）坚持以人为本、以事为体，强化教育，创新服务。加强对后勤员工的教育和培训，使人人感到有压力，有动力，牢固树立全心全意为师生服务的思想，强化竞争意识、忧患意识，树立责任意识、服务意识，不断提高思想和业务素质，努力把后勤建设成学习型、创新型、实干型团队，充分发挥和履行好工作职能，积极创新工作思路，转变服务作风，优化服务措施，下大力气提升服务的内涵和质量，踏实服务、敬业奉献，从根本上推进服务质量的提高。

（二）坚持真抓实干、务求实效，抓好落实，提升服务。在活动过程中，不仅要在思想上重视、措施上落实，更要有行动效果。要动真情、动真格，认真、较真、求真，一项一项地查摆、一项一项地整改、一项一项地落实、一项一项地巩固，切实抓出成效。

（三）坚持实施后勤工作精细化管理办法。各科室（中心）在完善制度，建立各项流程，制定各项标准，研究相关服务措施时，要坚持“以人为本”的理念，把原则性的要求细化为可实施的目标、可操作的载体，使“服务质量提升年”活动贴近师生、贴近实际、贴近生活。要切实做到“换位思考”，为师生办实事、解难事、求实效。要巩固和提高以往深受师生欢迎的服务项目，从做好每一件寻常的、简单的、琐碎的小事做起，细化管理、细化服务，把实事办得更好，把好事办得更实，尽最大努力满足师生的服务与消费需求，增强师生对后勤的了解、理解、信任和支持，不断提高后勤

服务师生满意度。

“服务质量提升年”活动分四个阶段：

（一）学习动员阶段（4月份）

- 1、开展“谈思路、出实招、话服务”*思想大讨论活动。召开全处工作人员大会，对活动进行动员和部署，在会上各科室（中心）负责人对本学期工作思路、具体措施进行大会汇报交流。
- 2、各科室（中心）要在本科室内进行广泛深入的思想动员，制定出本科室的具体活动实施方案。
- 3、后勤管理处进一步修订和完善《后勤员工行为准则》、《后勤服务承诺》等相关材料，重申《首问负责制》、《责任追究制》，启动后勤服务热线，建立完善沟通机制。
- 4、各科室（中心）制定《常规工作责任分解表》、《工作流程图》、《服务承诺书》、《检查考核办法》及相关记录表；重申岗位职责，落实《首问负责制》。

（二）组织实施阶段（5月—10月份）

本阶段是“服务质量提升年”活动的重要阶段。各科室（中心）在广泛发动，提高认识的基础上，要按照“谈思路、出实招、话服务”活动的表态发言和本科室（中心）制定的具体活动实施方案扎实做好每一项工作，完成活动的各项任务指标。（详见附件）

- 1、各科室（中心）组织学习活动实施方案、岗位职责、服务标准规范、服务承诺及其它材料，进行系统的职业培训。
- 2、各科室（中心）对照科室的规范、要求、标准进行自查整

改，标准要高，要求要严，落实要到位；要善于发现问题，及时解决问题；要注重细节，注重养成。

3、开展好各科室（中心）的各项活动，做好本职工作。

4、后勤管理处开展“服务质量提升年”活动领导小组进行督导检查。

（三）巩固提高阶段（11月份）

开展后勤服务质量提升年“回头看”活动，进行阶段总结，提炼经验，分析问题、查找不足，制定整改方案。

（四）总结表彰阶段（12月1日至12月31日）

1、对本次活动开展情况进行全面总结，建立和完善后勤精细化管理长效机制。

2、按照后勤管处“三评”活动实施意见，评选出“服务质量提升年”活动先进集体和先进个人。

3、召开表彰大会。

提升后勤服务质量是贯彻科学发展观、落实和谐治校战略的客观要求，各科室（中心）要高度重视，做到“意识到位、责任到位、措施到位、效果到位”，确保以下四个结合：

（一）把“服务质量提升年”活动与本科教学评建工作结合起来。深入开展评建工作，创建全省应用型特色名校，是我校今年的一项重点工作，涉及到学校的方方面面。为评建工作做好后勤保障，为教学提供优质服务是我们义不容辞的责任，通过开展扎实有效的活动，牢固树立尽责为荣、失责为耻的责任道德，积极倡导爱岗敬业精神，努力提升服务质量，为本科教学评建工作做贡献。

（二）把“服务质量提升年”活动与“三评”活动结合起来。把“服务质量提升年”活动看作是“三评”活动的延续，后勤管理处将加大措施，强化监督，严格考核，严格奖惩，通过开展扎实有效的活动，进一步规范服务行为，提升服务质量，塑造后勤形象。

（三）把“服务质量提升年”活动与后勤日常工作结合起来。提升服务质量的关键是把服务工作做细、做精、做优，通过开展扎实有效的活动，精细化的管理，培养全员的执行力、落实力，养成主动服务的习惯，真正建立起上下贯通，快捷高效的后勤服务机制。

（四）把“服务质量提升年”活动与创先争优结合起来。全体干部职工要把进一步增强责任意识，标准意识，规范意识，落实意识，服务意识，奉献意识，提高服务质量和工作效率作为开展好“服务质量提升年”活动和“效能提升工程”的重要内容，全力推进后勤服务质量再上一个新台阶，为推动学校又好又快发展做出新的贡献。

开展“服务质量提升年”活动是20xx年后勤工作的重中之重，要加强领导，精心组织，积极探索，不断创新，大力弘扬求真务实的精神，进一步以“*思想”凝聚力量，以“开拓创新”激发动力，以“精细化管理”提升水*，努力在变思想、换思路、求精细上狠下功夫，激发全处员工的工作热情，确保活动开展的扎实有效，取得明显的效果。

——物业服务质量提升方案

物业品质工作计划篇五

为推进后勤工作精细化管理，进一步提升服务质量和管理工作水*，后勤管理处研究决定，在201x年开展“规范管理年”[]201x年开展“规章制度落实年”等活动的基础上，于201x年开展“服务质量提升年”活动。为确保活动实效，结合工作实

际，特制订本方案。

以科学发展观为指导，围绕“三服务、两育人”的服务宗旨，按照“和谐、主动、热情、高效”的后勤工作方针，在制度化、规范化、科学化服务体系建设的`基础上，在后勤工作中全面实施精细化管理，把后勤服务工作做细、做精、做优，用良好的形象树立地位，用优质的服务打造品牌，用精细化管理提升师生满意度，努力建设领导满意、师生满意、家长满意、社会满意的高校后勤，以饱满的热情迎接学校第二次会议的召开，以优异的成绩迎接教育部本科教学工作合格评估。

唱响服务主旋律，强化职责抓落实，塑造后勤新形象，实现后勤新跨越。

成立开展“服务质量提升年”活动领导小组，组*员如下：

组长：崔玉海

副组长：顾光营陈国林

成员：聂国良李绍忠任丙年张玉堂李实王波

领导小组下设办公室，陈国林兼任办公室主任，聂国良、王波兼任办公室副主任。

通过开展“服务质量提升年”活动，进一步强化学习意识、服务意识、责任意识和落实意识，努力实现工作作风明显转变，执行力明显强化，效能效率明显提升。

（一）坚持以人为本、以事为体，强化教育，创新服务。加强对后勤员工的教育和培训，使人人感到有压力，有动力，牢固树立全心全意为师生服务的思想，强化竞争意识、忧患意识，树立责任意识、服务意识，不断提高思想和业务素质，

努力把后勤建设成学习型、创新型、实干型团队，充分发挥和履行好工作职能，积极创新工作思路，转变服务作风，优化服务措施，下大力气提升服务的内涵和质量，踏实服务、敬业奉献，从根本上推进服务质量的提高。

（二）坚持真抓实干、务求实效，抓好落实，提升服务。在活动过程中，不仅要在思想上重视、措施上落实，更要有行动效果。要动真情、动真格，认真、较真、求真，一项一项地查摆、一项一项地整改、一项一项地落实、一项一项地巩固，切实抓出成效。

（三）坚持实施后勤工作精细化管理办法。各科室（中心）在完善制度，建立各项流程，制定各项标准，研究相关服务措施时，要坚持“以人为本”的理念，把原则性的要求细化为可实施的目标、可操作的载体，使“服务质量提升年”活动贴近师生、贴近实际、贴近生活。要切实做到“换位思考”，为师生办实事、解难事、求实效。要巩固和提高以往深受师生欢迎的服务项目，从做好每一件寻常的、简单的、琐碎的小事做起，细化管理、细化服务，把实事办得更好，把好事办得更实，尽最大努力满足师生的服务与消费需求，增强师生对后勤的了解、理解、信任和支持，不断提高后勤服务师生满意度。

“服务质量提升年”活动分四个阶段：

（一）学习动员阶段（4月份）

1、开展“谈思路、出实招、话服务”*思想大讨论活动。召开全处工作人员大会，对活动进行动员和部署，在会上各科室（中心）负责人对本学期工作思路、具体措施进行大会汇报交流。

2、各科室（中心）要在本科室内进行广泛深入的思想动员，制定出本科室的具体活动实施方案。

3、后勤管理处进一步修订和完善《后勤员工行为准则》、《后勤服务承诺》等相关材料，重申《首问负责制》、《责任追究制》，启动后勤服务热线，建立完善沟通机制。

4、各科室（中心）制定《常规工作责任分解表》、《工作流程图》、《服务承诺书》、《检查考核办法》及相关记录表；重申岗位职责，落实《首问负责制》。

（二）组织实施阶段（5月—10月份）

本阶段是“服务质量提升年”活动的重要阶段。各科室（中心）在广泛发动，提高认识的基础上，要按照“谈思路、出实招、话服务”活动的表态发言和本科室（中心）制定的具体活动实施方案扎实做好每一项工作，完成活动的各项任务指标。（详见附件）

1、各科室（中心）组织学习活动实施方案、岗位职责、服务标准规范、服务承诺及其它材料，进行系统的职业培训。

2、各科室（中心）对照科室的规范、要求、标准进行自查整改，标准要高，要求要严，落实要到位；要善于发现问题，及时解决问题；要注重细节，注重养成。

3、开展好各科室（中心）的各项活动，做好本职工作。

4、后勤管理处开展“服务质量提升年”活动领导小组进行督导检查。

（三）巩固提高阶段（11月份）

开展后勤服务质量提升年“回头看”活动，进行阶段总结，提炼经验，分析问题、查找不足，制定整改方案。

（四）总结表彰阶段（12月1日至12月31日）

- 1、对本次活动开展情况进行全面总结，建立和完善后勤精细化管理长效机制。
- 2、按照后勤管处“三评”活动实施意见，评选出“服务质量提升年”活动先进集体和先进个人。
- 3、召开表彰大会。

提升后勤服务质量是贯彻科学发展观、落实和谐治校战略的客观要求，各科室（中心）要高度重视，做到“意识到位、责任到位、措施到位、效果到位”，确保以下四个结合：

（一）把“服务质量提升年”活动与本科教学评建工作结合起来。深入开展评建工作，创建全省应用型特色名校，是我校今年的一项重点工作，涉及到学校的方方面面。为评建工作做好后勤保障，为教学提供优质服务是我们义不容辞的责任，通过开展扎实有效的活动，牢固树立尽责为荣、失责为耻的责任道德，积极倡导爱岗敬业精神，努力提升服务质量，为本科教学评建工作做贡献。

（二）把“服务质量提升年”活动与“三评”活动结合起来。把“服务质量提升年”活动看作是“三评”活动的延续，后勤管理处将加大措施，强化监督，严格考核，严格奖惩，通过开展扎实有效的活动，进一步规范服务行为，提升服务质量，塑造后勤形象。

（三）把“服务质量提升年”活动与后勤日常工作结合起来。提升服务质量的关键是把服务工作做细、做精、做优，通过开展扎实有效的活动，精细化的管理，培养全员的执行力、落实力，养成主动服务的习惯，真正建立起上下贯通，快捷高效的后勤服务机制。

（四）把“服务质量提升年”活动与创先争优结合起来。全体干部职工要把进一步增强责任意识，标准意识，规范意识，

落实意识，服务意识，奉献意识，提高服务质量和工作效率作为开展好“服务质量提升年”活动和“效能提升工程”的重要内容，全力推进后勤服务质量再上一个新台阶，为推动学校又好又快发展做出新的贡献。

开展“服务质量提升年”活动是201x年后勤工作的重中之重，要加强领导，精心组织，积极探索，不断创新，大力弘扬求真务实的精神，进一步以“*思想”凝聚力量，以“开拓创新”激发动力，以“精细化管理”提升水*，努力在变思想、换思路、求精细上狠下功夫，激发全处员工的工作热情，确保活动开展的扎实有效，取得明显的效果。