

最新质量年度总结及明年计划(优秀6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

质量年度总结及明年计划篇一

20xx年我乡根据县委、政府下发的相关文件精神，乡党委、政府高度重视。对照全县保密工作的要求，我乡结合实际工作，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保安全，促发展”的积极作用。现将全年保密工作做如下总结：

我乡把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组：党委书记为组长，分管保密工作的副乡长为副组长，党政办档案管理员、保密工作人员为成员，做到分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，乡领导都能够给以最大力度重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

我乡认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市县组织的保密知识培训，时刻提醒职工注意各项工作的保密性，尤其是全县干部人事方面的保密工作。同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我乡实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处

保密”的良好氛围。

我乡严格按照县委文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度。组织全体相关干部认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市、县保密工作有关文件会议精神等。并结合我乡工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促相关干部对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)规范流程，做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

(三)做好本单位对外宣传和新闻出版保密工作，对市、县的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

(五)抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完xx县委保密办部

署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我乡保密工作开展情况。

（一）保密的专业技术设备由于乡上的财力有限不能及时的更新。

（二）学习宣传《保密法》的力度不够。我乡信息比较闭塞，乡村干部特别是村干部对保密工作的认识还不到位，保密意识不强。

（一）进一步加强对保密工作领导。要充分认识新形势下保密工作的重要性，进一步落实领导干部的保密工作责任制。全乡干部职工的保密意识要有新的提高，能够自觉遵守《保密法》的各项规定，把保密工作同我乡工作有机地结合起来，用保密知识指导业务工作，从而推动各项工作的有序开展，开创保密工作的新局面。

（二）深入开展保密法宣传教育。保密法宣传教育是保密工作的重要环节。今年，我乡依然要把保密宣传教育作为一件大事来抓。一是积极开展和参加形式多种多样、内容丰富多彩的宣传教育活动。要以保密法宣传月活动为契机，积极做好宣传。二是利用政治学习时间，开设保密教育课，学习《保密法》和保密工作的各项规章制度等法律法规知识，在干部职工中讲授保密知识，分析保密工作形势，组织干部职工观看一次保密影片，使干部职工提高认识，明确职责，进而增强他们的保密意识。

（三）加强保密队伍建设。不断加强保密干部的思想政治建设、业务建设和作风建设，不断关心保密干部的工作和生活，从各方面给予支持，真心实意地帮助他们，配备必要的设备，支持他们大胆地开展工作，更好地履行职责。

坚持抓好涉密人员的岗位培训。在人手紧的情况下，将派出办公室人员参加上级部门组织的保密知识的岗位培训，严格

执行“没有经过保密部门组织培训或者培训不合格的一律不得再从事秘密工作的规定。

（四）认真抓好保密事项管理。保密工作的最终目的是保障改革开放和经济建设的顺利进行，我们将紧紧围绕中心工作任务做好保密工作。一是做好保密工作的首要任务就是在工作中坚持认真制定工作方案，积极稳妥的推进工作，确保了社会的稳定。二是抓好秘密文件的管理。施行密件和重要文件登记制度，加强对密件的监管，保证秘密载体不丢失。三是规范文件资料的运作程序，特别是涉密文件资料严格签收制度，严格控制流向，实行专人保管，专柜保存，确保涉密资料、信息的安全。四是加强档案管理。五是认真做好计算机信息网络的技术防范和保密管理工作。严格执行“不准一机双网”的规定，对计算机中涉及到重要的资料，都加强监管，加以归纳整理，存放有序，有效地防止网上泄密事件发生。六是加强对干部职工的保密宣传教育，不断推进保密工作上新的台阶，把保密工作做的更好，更到位。

质量年度总结及明年计划篇二

20xx年，我所在局党组的正确领导和分局局长的悉心指导下，在上级有关业务部门的关心下，在兄弟单位、各科室部门的大力帮助下，自始至终以高度的凝聚力调动了质检所全体同志，以全面提高产品质量，保障人民生命健康安全，促进地方经济发展为目标，紧紧围绕年初确定的工作任务，进一步解放思想，开拓创新，与时俱进，扎扎实实地开展工作。为促进地方经济发展，做出了应有的贡献，同时积极扩大服务领域，增强服务的有效性，业务收入保持了稳定增长，较好地完成了领导布置的各项工作任务和工作目标。20xx年即将结束，现对一年来的工作总结于下：

截止到当前，我所共完成业务收入近xxxx万元，共完成对260批次样品的检验工作，其中定期检验54批次，委托检验172批次。

今年我所认真完成上级下达的定期监督检验任务，完成率达100%。按照市局的定检任务，我所分别对瓦楞纸箱，编织袋和溶剂油等生产企业6种产品开展了定期检验，抽检包装类生产企业30家35个产品，出具35份检验报告，抽检油田助剂生产企业12家19个产品，出具报告19份检验报告。

我所以经济建设为中心，牢牢把握强化源头产品质量检验这条主线，创新思路，完善机制，积极探索新形势下，加强源头产品质量检验工作的新路子，突出工作重点，有力地推动了目标任务的顺利完成。今年我们先后60多家食品企业签订了全年委托检验服务协议，全年共接受委托检验达172批次。

在新形势下，我们转变观念和工作方式，积极走出去。今年我所与锅检所合作，开展了热传导油的检验业务，共对23家企业34个样品进行了抽检，为企业锅炉的正常运行提供了有力保证。县内许多私营企业技术力量薄弱，产品质量检验水平低。6月份，市质量技术监督培训中，食品科和我所联合开展了食品企业检验人员培训班，我所积极配合，提供实验室和仪器设备，保障了培训班成功开办，获得企业的好评。

进一步建立健全各项规章制度，并在工作中严格执行，确保各项规章制度真正落到实处。我们把检验工作和日常工作制度化、规范化，真正做到了分工明确、相互协作、各司其职、各负其责。牢固树立中心意识，自律意识和服务意识，以促进服务意识的提高和服务质量的提升，积极当好企业的服务员和领路人。

我所坚持以人为本，通过业务学习、外出培训等方式全面提高检验检测人员的综合业务素质。针对市局计财处和认评处在检查中发现的问题，我所及时进行整改。于此同时我们着手修订《质量手册》《程序文件》《作业指导书》等系列的质量管理文件，并且在具体工作中按照新的质量保证体系和安全保证体系进行试运行，通过运行不断修订和完善，现在，新的质保和安全体系已基本成熟。在局领导的指示精神下，

我所积极筹备和购买必备的检验设备。我所购买的原子荧光分光光度计已投入使用，进一步提高了我所的检验能力。

总结20xx年，我所在一年的工作中取得了一些成绩，但离局党组的要求还存有一定的差距。20xx年转眼即到，我所将围绕存在的问题，继续加强队伍建设，完善质量管理体系的内部管理，积极发挥主观能动性，全力以赴，使我们的检测水平再上一个新台阶，检测项目不断拓宽，扎实工作，再创佳绩。充分利用检测资源，做好企业服务的大文章。

质量年度总结及明年计划篇三

20xx年是公司发展壮大的一年，自去年公司对产品结构进行了战略调整后，在今年上半年就初步显示出了效果，消声排气总成和空气滤清器总成形成了规模化生产。随着汽车市场竞争的日益激烈，对产品质量的要求越来越高，公司的质量工作面临着严峻的挑战：一方面是产量的增大，另一方面是顾客对产品质量和服务质量要求的提高，要适应这种内部和外部的要求，公司必须在管理（特别是基础管理）上狠下功夫。为此，公司上半年在规范管理上作了不少工作，也暴露了许多问题和不足。现对上半年的质量工作情况进行分析、总结，并针对存在的问题，提出下半年质量工作的思路。

一、上半年质量工作情况

1、质量目标方面

公司今年的质量目标是：成品合格率98.5%，零件合格率97.5%，顾客满意率98.5%，外购物资入库合格率100%。根据质量月报表的统计数据，成品和零件的合格率从3月份到6月份每月均有个别产品未达目标；顾客满意率未作调查统计；外购物资在生产中甚至在主机厂出现质量问题的情况时有发生，退货时有发生。所以，公司上半年质量工作没有达到质量目标的要求。

2、质量管理体系方面

的，上半年的运行情况并不好，在前不久进行的内部审核中，发现了许多问题，表明了我们的质量管理体系有所回潮。

3、产品质量方面

由于质量体系的建立，使基础管理工作得到了一定程度的加强，逐步走向规范，产品结构战略调整的初步实现，使产品形成了规模生产，再加上工艺的改进，使去年因脱漆质量问题而失去市场份额的产品质量大幅度提高，夺回了市场份额。产品质量较去年有所提高，但质量问题仍时有发生。

4、售后服务方面

由于公司的产品与汽车发动机关系密切，而今年主机厂发动机的种类比往年多，数量也比往年大，所以公司加强了售后服务的能力，在主机厂减少库存的情况下，保证了供货的顺利进行。

5、质量管理方面

(1)、4月份开展了以现场文明管理为内容、以提高产品质量、安全生产为目的的“重建管理基础、再造管理流程”的工作，使公司的基础管理工作有所加强，现场管理取得了较大的进步。

(2)、为调动员工（特别是与产品质量关系密切的员工）提高产品质量的积极性，设立了质量专项奖，对为公司产品质量稳定提高作出贡献的部门和个人进行奖励。

(3)、年初出台了《质量标兵评选办法》，对保证产品质量，积极参加质量管理、质量改进的员工进行奖励。

(4)、聘请了在质量管理方面具有丰富经验的教授担任公司的质量顾问，指导公司的质量管理工作。

(5)、恢复了中断两年的质量统计月报，使有关部门能够及时掌握公司质量情况的数据。

二、存在的问题及原因分析

1、公司上下质量意识不够强，大多数干部和员工对质量职能和职责概念模糊不清，不知道自己在质量工作中应该承担什么责任，应该做些什么工作，导致的结果是不愿意甚至害怕与质量沾边，一谈质量就躲得远远的，尽力推卸；有的干部认为公司有质检部、车间有质检员，质量管理是他们的事，这些意识和观念成了阻碍公司质量管理水平提高的障碍。

2、在工作中不能正确把握好质量和数量的关系，在生产经营较紧张的时期，质量问题出现的频率就高。

3、公司未对员工生产产品的一次交验合格率进行考核，导致操作工人不认真进行自检、互检工作。

4、从公司开始运行质量体系以来，就有不少干部和员工对体系有抵触情绪，认为增加了自己的工作量、改变了自己过去的作业习惯，千方百计、想尽办法进行推脱、敷衍，阻碍了体系运行工作的推进。年初的认证工作，是在高压强迫和抽调了大量人力投入的情况下通过的。通过认证以后，许多部门仍然不按照标准的要求去开展工作，而是推一下动一下，把该做的工作当作麻烦去应付、敷衍，导致了体系运行的不正常。

5、没有一套适应公司实际、行之有效、具有较好的可操作性和可检查性的质量考核制度，以致考核随意性大、没有说服力，无法利用考核这个手段来促进质量管理水平和产品质量的提高。

6、质量工作没有计划性，处于一种走一步看一步的被动局面。

提高产品质量。公司只有一个选择，那就是强化质量管理、提高质量意识、完善质量管理体系，只有这样，才能与时俱进，在市场经济的浪潮中站稳脚跟。

三、下半年质量工作思路

针对公司目前质量工作存在的主要问题，下半年质量工作的重点应放在强化质量意识、质量职责和狠抓落实上。要抓好质量体系的运行工作，抓好各项制度（特别是基础管理）的落实和检查，从严格和规范考核入手，促进各项工作的落实，促进管理水平的提高，使任何工作有始有终，形成闭环。另外，要通过学习培训，进一步提高员工的素质，转变员工的观念，造就一支质量意识高、工作能力强的员工队伍。具体措施如下：

1、进一步贯彻实施“遵信守约、顾客至上、持续改进、优质高效”的质量方针，以此作为质量工作的指导思想。

2、进一步完善质量管理体系。

从质量体系的内审报告可以看出，公司的质量体系运行情况有回潮现象，在建立体系过程中已经规范了的程序、已经建立起来的制度，在前几个月生产经营紧张的情况下，已经被抛弃、淡忘，许多质量记录中断，原因何在？主要原因是这段时期公司领导把主要精力放在了销售和生产上，疏于对体系要求的工作进行监督和检查，而我们的部分干部和员工，本来就认为做这些基础管理的“小事”是麻烦、是累赘，于是乘此机会以忙为借口推脱。张瑞敏说过：“什么叫不简单？把简单的事情坚持做下去就叫不简单。”公司只有坚持不懈地做好这些“简单”的“小事”，管理的高楼大厦才有坚实的基础。因此，公司四月份开始开展的“重建管理基础、再造管理流程”工作必须坚持开展下去并进一步加大力度和深

度，作为下半年质量工作的一项重要任务。

九月份质量认证公司将对我们进行体系的监审，而我们的体系不但没

有改进，反而倒退了。为了使质量体系能够更好地发挥作用，公司下半年必须对体系进行完善和改进，在内审中发现的不合格项，各部门必须在规定的时间内不折不扣地完成纠正，并在监审前进行一次自查，找出不合格进行纠正，迎接监审；年内将出台考核制度，对体系运行情况进行考核。

3、强化质量意识，理顺质量职能和职责。

增强全体员工的质量意识，我们已谈了多年，也对此做了一些工作，但主要是教育的方式，收效甚微，今后应该用培训学习、考核等更加强有力的方式对员工的质量意识进行强化，才能在一定时期后转变观念。这项工作首先要从理顺质量职能和职责开始，进行培训学习，让干部员工知道自己在质量管理中应该作些什么事情，承担哪些责任，再用考核的手段进行监督检查，促使大家形成这种意识。

4、以考核促管理。

检查考核是抓落实的一个重要手段。公司多年来一直没有间断过这项工作，从几年前的随意性考核到近年成立考核小组分项考核，确实有一些进步，但总是摆脱不了开会评议这种模式，有许多人为的因素在其中，再加上考核制度系统性不好、考核方法欠妥，导致考核起不到应有的作用。

公司参考先进企业的考核模式，结合自身实际情况，经过几个部门一个多月的反复讨论修改，制定了新的考核制度，在质量工作会上进行宣贯，会后立即实施。要以系统的、有效的考核促进公司的各项管理，使之形成闭环。

5、加强培训学习。

公司近年来一直重视学习培训工作，使干部员工的素质有了较大的提高。公司能有今天的局面，与这方面的工作是分不开的。随着中国加入wto和全球经济一体化的到来，对企业队伍素质的要求越来越高，公司必须更进一步加强培训，在下半年进行一系列的专项培训，包括质量意识的培训、业务知识的培训、管理能力的培训、操纵技能的培训。

质量年度总结及明年计划篇四

20xx年上半年，我队在机运公司的正确领导下，按公司“绩效卓越，质量为本，诚信服务，开拓创新”的质量方针，认真贯彻落局和公司基层建设工作会议精神，以坚持科学发展观为中心，优化工作运行机制，认真做好质监管理工作，在全体干部职工的共同努力下，较好地完成各项工作。现就上半年工作总结如下：

为进一步转变工作作风，规范服务行为，增强服务意识，提高质量工作水平，我队认真组织学习动员，积极、扎实地开展卓越绩效管理活动。主要做了以下工作：

一、健全了机构。成立了质监管理领导小组，队长任小组组长，党组成员及各班负责人为成员的领导小组成员。在卓越绩效管理活动中，领导小组成员身先士卒，发挥了表率 and 带头示范作用。

二、制定了卓越绩效活动实施方案。我们结合单位实际和工作任务，按照总体要求，结合党风廉政建设工作认真拟定了活动实施方案，对各阶段的工作任务进行了细化和分解，并提出了要求。

三、狠抓了学习，首先我们认真组织各班负责人召开的全队卓越绩效活动动员大会。第二，我们组织召开了干部职工大

会进行学习动员。第三，我们坚持每周一学习日，认真学习了《物资公司20xx年质量监督工作计划》、质量体系管理文件，学习中我们坚持集中学习与自学相结合。

四、继续实行质量目标考核体系，将各项目标进行了分解，层层落实。采取定量与定性相结合的办法每月进行一次满意度测评考核。

五、抓好计量等基础工作。切实加强计量器具的动态管理，确保周期检定的计量器具检定率达到100%。注册qc小组1个，申报qc课题一个。

六、认真做好质量记录各项工作。确保统计及时，数据分析准确。

七、进一步强化宣传培训工作，围绕“3.15”、安全月等开展宣传活动2次，突出宣传质量监督工作的重要作用和工作成效。

八、存在问题

1、质量管理学习过程中在办公室的时间少，有时觉得不一定要呆在办公室，纪律有所松懈，不能坐下来系统地进行学习；学习针对性不强，再就是个别职工上班时不能严格按照对内规章制度工作，存在早退和脱岗现象。

2、干部职工服务意识和水平有待进一步提高。由于受人员素质限制，服务意识有待进一步加强。

九、下半年工作打算：

下半年我队工作将继续以公司质量目标为核心，做好以下几个方面的工作：

1、继续做好车辆的安全监管和特种设备安全监察工作;近期着重抓好特种设备定检工作。

2、继续加强队伍建设，提高人员素质;使各队在开展工作时，能够密切配合。

质量年度总结及明年计划篇五

xx年度质量管理部工作已步入正轨，在公司领导和各部门的支持下，质量部经过加强了检查监督力度。在三标体系运行中，质量管理部承担的要素比较多，又负责质量管理体系的运行策划、实施、监督、改进工作。

1、开展了原料检验、过程检验和成品检验项目，原料检验包括：原纸检验、淀粉等项目，过程检验采取抽检和巡检的方式，成品检验协助生产做相关数据的测试、印刷版模切板的检验。(原纸检验、印刷版模切板检验)

2、在质量体系工作中，通过日常检查和内部审核规范各部门的工作程序，协调部门沟通，理顺公司各项工作的开展。日常检查每月开展一次将各部门存在的问题公布，并在下月检查中验证完成情况[(xx年1——10月份共进行8次，8月份没有检查，9月份内审一起进行)]

3、对“管理手册”、“程序文件”根据实际情况进行了修订，待组织机构确定后公布。并对程序文件、三标体系进行了6次培训，培训人次共200多人。

4、对公司及各部门的质量目标、指标进行了汇总分析，并对完成情况在公司张贴宣传。经内审初步调研方针、目标符合公司现状。(各月公司目标指标完成汇总后附)

5、每月通过展板宣传质量体系，质量管理情况;(从5月份起每月一期)

6、协助销售部进行客户调查，共调查16家，大客户均包括在内。将市场销售部的顾客满意度调查，进行了汇总分析。

7、联系内蒙计量院，对我公司的监视测量设备进行了检定校准，对部分计量设备进行了自较□xx年检定计量设备4件□xx年共送检22件计量设备。

8、对“质量投诉”的处理，（见《质量信息处理记录》汇总）。

9、产品的送检。（公司三层箱五层箱送内蒙产检所，均经检验合格并取得检验合格证书）

10、出口纸箱的商检（伊利液奶、伊利奶粉等客户）

11、第一方审核一次（见内审资料），第二方审核四次（分别有石药、伊利等）并对审核出的问题进行整改。

12、制订出台了《三标体系评价制度》，每月检查采取打分制进行评估。

1、上述项目继续开展并不断完善、持续改进。

2、加强质量体系工作的监督力度，将公司程序深入调查分析，使程序既符合标准又切合实际。

质量年度总结及明年计划篇六

市质量强市工作领导小组：

20xx年经开区按照市委、市政府和市质量强市领导小组的工作部署和要求，点面结合，扎实推进“质量强市”战略的实施，产品质量、工程质量、服务质量和环境生态质量工作取得显著成效。按照都强市办发1号要求，现将经开区20xx年全年的质量强市工作总结报告如下：

（一）成立经开区管委会质量强市工作领导小组，把质量强市工作纳入经开区全年工作目标考核，并组织对园区规模以上企业开展“质量监管、质量提升”示范活动，对质量强市先进企业和先进个人进行现场表彰，形成了政府重视、部门监督、企业追求、社会关注的良好质量工作氛围。

（二）明确了园区质量强市工作的总体要求和任务目标，大力宣传和开展质量强市的培训活动，对园区规模以上企业明确了产值和税收的目标要求，同时实施了抓好市场培育、创建企业品牌、优化发展环境、建立长效机制等方面政策措施，从规模与发展、质量与效益、招商引资、名牌争创等多个方面，加强了对经开区发展情况的综合考评，建立环境安全风险评估制度，做到环境安全设施与安全“三同时”落实同步验收，从源头上消除环境和产品质量的安全隐患。

（一）大力引导企业推行科学先进的质量管理标准和方法，推动质量兴市、质量兴业、质量兴企活动深入开展。随着经开区质量监管力度不断加大，企业质量管理体系不断完善，产品质量、工程质量、服务质量、生态与环境质量水平有了显著提高□20xx年园区企业的产品质量等级品率在75%以上。

（二）在认证认可方面，健康食品、中药饮片、机械加工、软件信息服务等行业产品全部达到国家强制性标准要求，出口商品按照进口国标准组织生产。至20xx年底，园区98%以上企业采用国内先进标准组织生产，90%以上企业采用国际标准或国外先进标准组织生产。

（三）在维护产品质量和品牌效应方面，积极组织企业参加国家、地方级别的名优品牌商标评选，组织企业开展了打假保名优活动，确保企业不断优化、提升自身产品质量，杜绝生产假冒伪劣产品，维护经开区品牌产品声誉和企业自身权利。

（五）在生态环境保护方面，把企业节能减排工作在首要

位置，大力宣传及认真落实。截至目前，园区未发生重大、特大环境和生态破坏事故。

（六）在报建工程建设和城乡环境综合整治方面，管委会采取明确分工、责任到人的工作方法，确保园区工程报建覆盖率达100%，切实落实了市委、政府要求工程建设必须三个100%的精神。

（七）在区域经济方面，管委会根据企业发展的实际情况与企业签订《20xx年经济目标责任书》，随着经开区经济运行质量逐年提高，区域经济和社会协调发展，地区生产总值、人均gdp及增长率、万元gdp能耗降幅不低于全市平均水平。

在市委、市政府的坚强领导下，在市质量强市领导小组各成员单位的通力协作下，经开区质量强市工作取得了阶段性成绩。下一步，我们将继续发扬踏踏实实的工作态度，狠抓质量，乘势而上，全力推进质量兴市、质量兴业、质量兴企活动深入开展，促进市域经济又好又快发展。