

畜禽生产总结 生产部工作总结(实用7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇一

时光似箭、岁月如梭，20xx年在紧张和忙碌中即将过去，在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合及部门全体员工的共同努力下顺利的完成了厂部下达的各项任务，在此，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时愿我厂明年取得更辉煌的成绩。

过去的一年里，生产部在生产过程中面临设备老化、人员不足、原材料到货不及时的情况下，为满足客户工期和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，优化人员配置，利用有限的资源，及时满足了客户的交货工期，一旦产品制作完成便及时安排发货，并随时与客户保持沟通联系，对产品存在问题及时解决，保质保量按要求及时发货，赢得了客户较好评价。

为加强车间安全生产管理，我部门每天随时进行现场巡视，并每周组织厂部领导、各部门负责人及各车间班组长、副班长召开安全质量生产会，会上对上周生产完成情况、本周生产计划进行总结安排，对各班组存在的问题提出，指出存在不足并对照存在问题提出相应要求。

为加强班组员工管理，及时安排生产任务，除要求各班组每天早上7:45由班组长组织各班组召开班前安全生产会，落实生产进度，指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措

施，明确当天的生产任务。还要求各班组成员严格按照工序检验交接制度进行各工序交接，在工序交接时要详细填制交接表，做好交接记录。20xx年，生产部通过多项举措加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

在完成生产任务的同时，生产部同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，确保每道产品都能满足客户需求。但车间员工质量意识淡薄，不良行为较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，经常出现焊缝质量不好，需返工问题，后续我们将在完成产量的同时，高度重视产品质量，利用班前会及生产过程及时为各操作人员灌输质量理念，保证每一个操作工都能了解基本的产品质量判别方法，提高每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，稳步提高产品质量。

在过去的一年里，生产部将安全生产纳入日常的管理工作中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告，对发现的问及时处理，对安全部下发的整改通知单及时督促车间按期整改落实。同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，并配合安全部对各车间均设置兼职安全员，保证了生产车间的有序运行，。全年度除发生一起机械伤人事故外，无人身伤害、设备损坏之类的安全事故发生。

因车间设备老化，故障率较多，为保证设备安全生产，保障操作者的人身安全利益，我部门提出建议经厂区领导批示加大了设备管理方面的投入，一旦发现故障便由设备管理人员及时协调处理，待故障消除后设备才可运行使用，绝不允许设备带病运行、带病操作。此外，我部门还设置设备机长责任制，每台设备都有一个机长负责，并按照标准化要求做好设备运行、检修、等资料的记录归档，对每套特种设备都建

立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

为节约成本，减少浪费，生产部对各班组领用的耗材及工器具借用、归还都做了详细登记，月底纳入班组结算中进行考核结算。为保证仓库物资充足，合理做好采购计划，仓库每月都对库存物资进行盘查补充，对每月的物资采购及领用消耗除登记详细台账外还按分公司要求及时进行项目管理系统数据录入、更新。

为明确员工职责，加强员工责任意识，做好任务分工，生产部设置了员工岗位责任制，对每位员工职责范围进行详细划分，加之我部门大部分员工都是资历较老、经验丰富的老员工，在生产发货过程中都能把好各道质量关，为年轻员工指路标榜。但由于大部分员工年龄较大，临近退休，年轻一辈又无丰富经验及较强专业知识，生产部人员断层较大，后备人才补给不足，致使车间部分管理工作不能及时得到有效解决。

为规范资料管理，我部门有综合管理人员对部门的图纸、发货清单、文件、工作联系单等资料都进行及时处理，归档，做到随时查阅。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

- 1、部分员工精神面貌和紧迫感缺乏，意识淡泊，主动性较差，总是事不关己，漠然置之的态度。人员断层较大，缺少专业知识人才。

- 2、虽对车间设置了各自奖惩制度，会议上也做了相关要求，但班组宣传不足，部门管理方面执行力度不强，使一些制度规则形同虚设。

3、车间部分员工安全、质量、责任意识较差，对生产过程中存在的问题不会主动发现处理。

4、部门制度不够健全，无适合自己的车间设备安全操作管理制度，现有制度都是参照分公司执行，操作性不强。

5、设备维护保养力度不足，班组在上班使用中对发现的问题不能及时反映，设备管理人员对存在问题不能及时发现，使出现的故障未能及时消除。

以上存在的问题主要与我部门管理工作不到位、员工思想教育不足有很大关系。针对以上存在的问题，我部门在来年工作中将加大员工安全、质量、生产等思想意识教育，加强部门工作管理。

1、加强对车间生产环节的`控制，合理控制生产成本，达到合理的根据资源配置安排生产，减少人员窝工的情况的发生。

2、加强设备的日常维护保养工作，做到物尽其用，出台相关更进一步的管理措施及办法进一步细化设备维修保养计划。

3、加强部门人员自身的学习，以便能更好的服务于班组。

4、加强教育，提高班组安全生产，产品质量意识。

5、结合管理提升工作中存在的问题，有针对性的加强开展工作。

6、加强产品出厂后续跟踪，密切联系工地现场做好沟通工作。

1、根据资源配置情况有针对性的搞好项目策划。

2、加强工地现场及产品售后服务跟踪处置，项目工期，现场验收，结算，催收账款等环节的统一协作。

3、制定可行的部门协作机制，高效开展工作。

带着较多不足□20xx年已悄然离去□20xx年我们将扬长避短，对上一年存在的问题细致划分，部门人员分工协作处理，相信在厂部领导及其他部门的关心支持下，生产部一定能摒弃缺点，团结协作各部门共同努力，管理好车间并对车间提供解决问题的优质服务，为水工厂的发展贡献一份力量。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇二

作为生产部的主管，是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，我的职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业策划、生产管理、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理等等。通过对班组的调整、督导、培训、考核与激励来实现各个目标。

车间是整个公司的生产重心，是公司直接从事作业活动的单位，生产部各个班组在主管的带领下，严格控制产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，落实公司的各项决策。

一、班组管理

1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2. 纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3. 思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

4. 培训、考核与激励

建立以班组、车间、厂部三级评比制度，实行首位高工资、末位淘汰制、违章辞退制的三制精神，弘扬先进，激发全体职工的劳动热情，调动积极性。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，生产主管有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

二、生产管理

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。
2. 根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。

3. 负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。
4. 负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。
5. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经公司负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。
6. 负责车间各级人员的培训。
7. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

三、质量管理

1. 生产主管对本车间的产品质量负责。
2. 坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。
3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。
4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。
5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

四、成本控制

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。

2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。
3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。
4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。
5. 加强质量管理，控制质量成本。
6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

五、设备管理

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1. 我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修。
2. 积极开展tpm全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的tpm管理模式。
3. 抓好辅助设备管理的基础工作。
4. 加大设备系统培训工作力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。
5. 稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。

6. 认真做好特种设备年的年检工作。
7. 认真组织完成大型设备大修改造任务，并取得提前5天竣工的好成绩；顺利完成计划内设备大修、改造、中修、检修任务；按时保质完成了年检。
8. 积极推进设备应急维修管理工作。
9. 认真组织开展清仓查库工作。

六、安全管理

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本公司的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”（安全生产、文明生产、有效生产）工作负责。
2. 认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
3. 按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
4. 积极认真工作. 按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见，公司管理委员会批准后，负责贯彻执行。
6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决. 或向上级反映. 请求帮助解决。
7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平，同

时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育，对特种作业人员要按规定进行培训，坚持有证操作的规定。

8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

七、环境管理

1. 为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。

2. 为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。

3. 增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。

4. 对有害健康的地点实行隔离设施。

5. 为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施(如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等)。

6. 为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

八、存在的问题

1. 专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2. 设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的提升。

3. 缺乏工作计划性。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇三

（范本）

1、 以人为本，实施管理标准化、科学化

我们生产部在今年上半年，围绕管理做了大量工作，我们深知“人”是所有工作中最基本的要素，最重要，所以我们的所有工作，都是以人为本，我们的所有工作的展开必须得到大多数员工的理解和支持；我们更明白：没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：以人为本，实施管理标准化、科学化；制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：以人为本，实施管理标准化，科学化，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴地管理。

会议交流工作经验和沟通思想，取得了很好的效果，增强团队精神：

我们有一句口头禅：生产部的门永远向我们所有的员工敞开，我们24小时可以接待员工反映问题和向我们提意见，只要有利于我们的工作，不论多难听的话我们都能听；我们欢迎所有员工提合理化建议，只有我们生产部所有员工思想统一了，有了团队精神，我们的工作才能做的更好。通过这一段时间的尝试我们认为效果很好，可以说我们的思想统一了，我们的行动统一了。

3、 加大生产部门的软件建设，制定了生产部各项规章制度和

各工序作业指导书以及操作规程。

生产部门人员相对较多，而且大多是刚从学校毕业的大学生

思想活跃，有活力，这些是他们的优点，但我们深知他们由于受各思潮的影响，普遍存在着组织观念淡薄，不能严格要求自己，相对的动手能力差等不足，针对这些情况，我们制定了《生产部管理制度》、《生产部员工违纪处罚条例》等规章制度，并组织员工学习，增强员工的组织观念。

针对员工相对的动手能力差这一情况，我们组织技术骨干

编写各工序作业指导书，以及相关设备的操作规程，

组织员工进行培训，努力提高员工的操作技能。

4、加大生产现场的管理力度，保质保量按时完成公司下达的各项任务：

上半年，我们一方面加大软件方面的建设，制定了各项规章制度和操作规范，另一方面我们加大了生产现场的管理力度，加强生产现场的巡检，发现问题及时解决，发现违反规章制度的，坚决处理，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知我们有公司领导的大力支持，我们做了，我们也可以说取得了阶段性的成绩。谢谢公司领导对我们工作的支持！

5、合理安排、积极调度，克服不利因素，努力提高人员的劳动效率和设备利用率。

今年上半年，公司根据个别员工思想不稳定，不安心工作的特殊情况，及时果断地采取整顿措施，我们生产部门积极主动配合公司行动，通过合理安排、积极调度，变被动为主动，

不但没有影响我们的生产，相反我们通过这一特殊情况，发挥员工的主人翁精神，在提高员工劳动效率方面，做大做足文章，提高了员工的劳动效率，克服了设备不足等困难，现在我们的产量和质量比去年有了很大的提高。

6、存在的不足与问题

(1) 思想方面:仍有极小部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

(2) 技能方面:由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

(3) 制度方面:2006年上半年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了各项规章制度，保障了各车间的生产次序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，我们发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善;另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

7、2006年下半年工作计划

下半年，我们将针对生产部存在的问题与不足，加强工作:

(1) 进一步加强员工的思想教育工作，增强员工的组织观念、团队精神以及对企业的忠诚度。

(2) 加强培训工作:我们将进一步完善我们的培训体系，加强员工的操作技能和相关知识的培训工作，努力提高员工的

操作操作技能和解决问题的能力，为我们的生产服务。

(3) 进一步完善我们的规章制度，使我们的规章制度更合理、更科学。

(4) 加强与相关部门的沟通、协调与配合。

2006年上半年，由于各种原因，我们和相关部门的沟通、协调的不理想，致使我们在工作中配合的不好，尽管对工作没有产生太大的影响，我们认为这将严重影响公司的利益，是极大的人力资源的浪费。下半年我们将主动与相关部门沟通、协调，相互配合好工作，为公司创造一个***、有效的工作环境贡献出我们的一份力量。

总结人：***

200*年*月**日

- 1.生产部半年工作总结
- 2.生产部年中工作总结
- 3.工会生产部工作总结
- 4.生产部周工作总结
- 5.生产部2015年工作总结
- 6.生产部内审工作总结
- 7.生产部工作小结
- 8.生产部工作感想

畜禽生产总结 生产部工作总结篇四

大家好！

我代表生产部两百余名员工对本部门20xx年工作予以总结，请予审议：

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40kk pcs三层结构产品3kk pcs为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)、员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)、缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)、缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在

整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

20xx年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天！

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇五

一、农机购置补贴项目

1、20_年基本情况

今年，我县共争取中央财政购置补贴项目资金720万元，截至11月21日，全县共发放指标确认书868份，补贴机具902台，受益农户635户，补贴申报金额达710.947万元，完成全部补

贴资金的98.74%，第一、二、三批补贴机具涉及的补贴资金492.802万元截止11月初经_县财政局已全部兑现汇入农户直补卡中，第四批的补贴情况目前正在收集整理中，整体工作深受上级部门和群众的好评。

2、工作措施

2.1加强领导，密切配合

我县按照(《云南省20_年农业机械购置补贴实施方案》云农机〔20_〕2号)、《云南省20_年农业机械购置补贴实施意见》和(《20_年_县中央农业机械购置补贴资金实施方案》海农字〔20_〕8)号文件要求，成立了常务副县长为组长，县政府办副主任、县农业和科技局局长_县财政局局长为副组长、县公安局、财政局、农业局、工商局等相关单位负责人为成员的购机补贴工作领导小组，领导小组下设办公室在县农业机械化技术推广站，办公室主任由何宝祥同志兼任，副主任由彭绪建同志兼任，人员从县农业机械化技术推广站抽调组成，负责处理日常事务。项目实施过程中各部门密切配合，形成了补贴政策实施联合监管的工作机制，保障资金的安全、高效运作。为深入开展党风廉政建设和反腐败工作，扎实推进农机购置补贴惩治和预防腐败体系建设，积极营造风清气正的农机购置补贴政策实施环境，确保农机购置补贴政策公平公正公开实施、补贴资金安全使用，确保顺利完成20_年农机购置补贴工作，_县农机推广站(农机购置补贴办)及时组织各经销商多次召开农机购置补贴警示教育会议。同时层层签订责任状，将农机购机补贴工作列入农业绩效考核内容，确保各项工作有力、有序、有效开展。

2.2加强宣传，优化服务

7月8日，我县组织召开了20_年农机购置补贴工作会议并举办了农机购置补贴培训班，详细解读了20_年农机购置补贴政策变化，并就20_年农机购置补贴操作流程对与会人员进行了现

场培训。同时，充分利用宣传栏、挂图及报刊、网络等各类新闻媒体，多渠道、多形式、多层次对农机购置补贴政策进行宣传，重点加强对农民的宣传引导，让农民了解农机购置补贴政策内容、程序和要求。设立购机补贴政策咨询、售后服务电话，依法加强对补贴机具价格、质量和售后服务的监督，了解补贴机具的质量状况和农民的使用反映，积极受理质量投诉，保护农民权益。

2.3 规范操作，严格管理

一是加强经销商管理。要求经销商对其所销售的所有补贴产品实行明码标价，并在显著位置明示配置和技术参数，同时严禁经销商代办补贴手续；如经销商出现违法违规行为，相关授权的农机生产企业将承担连带责任。二是加强补贴机具牌证管理。明确规定享受补贴政策的拖拉机、联合收割机等牌证管理机具在投入使用前，其所有人应当向县农机安全监理站申请登记，方便管理。三是规范资金发放。及时兑付发放补贴资金，不得以任何理由拖延发放，对已发放的补贴资金及时在补贴信息系统中点击已结算，定期将购机补贴信息报州农机科备案。四是完善档案资料。明确了购机补贴档案管理专门人员和岗位职责，建立健全了相应管理制度，做好了购置补贴工作文件、资料、报表、照片、电子档案等材料的归档保管工作。

2.4 强化监管，公开信息

全面落实农机购置补贴政策信息公开的要求，大力推进农机购置补贴信息网络化管理。在勐县农业和科技信息网上设置农机购置补贴专栏，将补贴实施方案、补贴额一览表、支持推广目录、补贴经销商名单、操作程序、投诉举报电话、资金规模等内容及时向社会公开，每半月公布一次补贴资金实施结算进度。同时将农机购置补贴政策实施情况列入政务公开和政务服务目录，及时公布资金实施进度以及购机户相关信息，方便农户查询及监督。遵照国务院农机购置补贴工

作“三个严禁”和农业部“四个禁止”、“八个不得”等纪律要求，结合“全价购机、县级结算、直补到卡”的特点，严肃纪律，加强监管，开展农机购置补贴专项督查活动，建立健全投诉举报制度，设立监督投诉电话，安排专人受理农民投诉，对投诉举报的问题和线索，做到有报必查，一查到底，严肃处理。截止目前未接到一起投诉电话。

二、农机培训和技术服务工作。

20_年，本站本着服务“三农”的宗旨，坚持结合实际、注重实效、讲究实用的原则，以提高农机手的操作技能和增产增收为目的，创新培训方式，提高培训质量，通过扩大宣传、强化服务等措施，切实推进农机职业技能培训工作的开展，重点突出与机插秧技术推广、中拖驾驶、秸秆机械化还田等工作相结合，本站今年在勐遮镇、勐混镇、勐阿镇、西定等乡镇共举办各类培训班30期，培训农民实用技术共计2687人(其中机具操作手291余、农民技术员2396人)，有效夯实了我县农机手队伍力量。同时本站还立足农业生产需要，努力提高服务水平，切实为农民排忧解难。大忙前，充分做好机具修理、技术培训等准备工作。农忙期间，积极推行承诺服务，并组织服务小组深入到田间、地头开展巡回服务，进行现场维修，搞好组织协调，及时为机手排忧解难。全年共派出科技人员下乡为农服务达135人次以上，进行各种农机维修服务达65台次以上，保证了全县农机使用的良好技术状态。

三、水稻机械化育插秧工作

发展水稻机械化育插秧有利于粮食的标准化生产，全面提高粮食综合生产能力，使农民从传统的人工栽插方式中解放出来，促进农业增效、农民增收。根据_县水稻生产的实际情况，20_年州级下达_县2.4万亩的机械化插秧面积。_县农业和科技局高度重视，结合高产创建项目，组织县农科、农机部门及各乡镇农业中心进行了任务分解，制定了工作计划，安排专人负责，确保项目得以顺利实施。

截止8月10日，_县共完成机械化育秧插秧面积2.4676万亩，完成全年任务的102.8%，新增发放秧盘8.7932万片。（其中：完成早稻插秧面积0.89万亩，中稻插秧面积0.9872万亩、晚稻0.5904）。全县共计开展农民实用技术操作培训30期共2687人（其中：培训机具操作手291人、农民技术员2396人）。

四、社会治安综合治理及农机安全宣传工作

积极配合主管局和治安管理部门，配合共建单位佛双社区和协调单位职工之间的各种矛盾，不把问题和矛盾带到外面，同时搞好单位职工和家属的思想工作，单位职工家属中没有打架、闹事及吸毒、盗窃等不良现象发生，为单位和社会创造了良好的工作和社会环境。

加强安全宣传教育，提高安全防范水平。利用科技三下乡，积极开展农机安全生产知识进村、进户活动，广泛宣传安全发展理念和安全生产方针政策、法律法规，普及安全知识，努力提高农机驾驶操作人员和广大农民群众的安全生产意识和素养，营造全社会关爱生命、关注农机的良好舆论氛围。

五、工厂化育秧基地建设

_县工厂化育秧基地位于勐遮镇农业服务中心试验基地和曼根村委会曼新小组，总占地面积16亩（其中温室大棚24栋占地6912m²，育秧流水操作室一间400m²，控制室一间50m²）。项目总投资200万元（其中中央财政100万元，自筹100万元），于20_年11月立项，20_年8月6日完成招标工作，中标价为：1669490.94元；开工时间：20_年11月20日；竣工时间：20_年7月5日；工期：135日历天，育秧工厂在生产周期每批次可提供26800盘商品秧，满足1340亩大田用苗。

通过水稻工厂化育秧基地的建设，将逐步解决水稻生产全程机械化育秧环节中存在的问题，是实现水稻生产种子良种化、育秧标准化、栽插机械化和供秧商品化的有效途径，也是突

破使水稻机插秧瓶颈，实现水稻生产全程机械化的关键环节。将改变水稻我的广大农民育秧及栽插方式，有利于推动水稻机械化技术，在水稻生产过程中提高生产率、减轻劳动强度，降低生产成本，增加农民经济收入，进一步加快_县水稻生产全程机械化、专业化和标准化，实现农机、农艺、植保的有机融合，使传统的水稻生产模式发生了根本性的变革，机插秧的集成技术的应用，实现水稻生产增产增效。这将大力推动_县水稻生产全程机械化发展，全面提高_县水稻生产机械化水平。对于推进全县乃至全州的粮食生产都具有十分重要的积极意义。

六、今后的工作目标

- 1、加强职工队伍建设，改进工作作风，提高政治业务素质；
- 2、进一步完善各项规章制度，健全工作机制；
- 3、强化信息工作建设，做好农机推广信息的编辑和报送工作；
- 4、围绕业务工作重点开展业务培训，积极做好新机具的推广、示范、试验工作，加大信息量，积极探索新的宣传渠道，为农机推广服务。
- 5、在上级管理部门的领导下，争取20_年全年完成中央农机购置补贴资金720万元目标任务。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇六

1、认真贯彻公司的安全生产工作的指示精神，紧紧围绕企业的发展大局，坚持“安全第一，预防为主，以人为本、综合治理”的方针，加强安全管理，在春运到来之际，成立安全检查小组，排查安全隐患积极进行整改，安排资金和专人解除隐患。

2、传达上级有关安全生产的指示精神，制定实施公司的安全生产工作方案。分别在元月20日4月2日参加襄阳市交通局组织的电视电话会议，并在第一时间向我公司领导、中层以上干部、各安全员传达贯彻各级有关安全生产工作会议精神安排部署了全年安全生产工作要点；我们相继出台了，港内调车作业规定、调度会议制度、班前会议制度、客户注意事项、违章处罚300条等规章制度，以此来加强安全管理。

明到异常天气下的生产，逐一检查，查违章、查隐患，重实效，不走过场，在检查过程中，抓好各项制度的落实情况。检查班组和部门安全检查记录情况、班前会、安全学习等，并开展了三次公司级的安全大检查，安全员坚持每天对全港进行安全检查，查违章，查隐患，共查处违章6处，查出隐患29处，下达作业指导书3件，隐患整改通知书6份，分别对当事人及其所在部门负责人进行处罚教育，以上全部隐患都在规定时间进行了整改。

4、做好应急救援演练和应急物资储备，6月12日举办了消防应急救援演练，演练不走过场、重实效，达到预期目的，保卫部做好全公司灭火器补充更换，新增加12个、换装4个，安全生产部新购买对讲机4台，安全生产部和港运中心改装发电机一台，便于汛期抢险使用。

5、做好各种服务工作。一是为港运中心、规划建设部、市场二部等部门安装空调，并解决了洒水车、红五机车空调问题。二是完成盛通祥人工装卸公司待工房建设、加装空调和生工作业时遮雨、遮阳篷的建设。三是为堆料机、取料机操作室侧面玻璃安装通风装置。四是为深、浅坑道接通供水并为浅坑道实施喷雾压尘，并将汽车衡工作室移到3号配电室处，为生产单位干部和职工提供了良好的工作环境。

时刻绷紧安全这根弦；二是要求各基层单位开好班前会、岗前会；三是做好干部职工安全教育，在6月9日，组织干部职工观看安全警示教育片、6月20日组织公司及生产一线管理人员培

训学习、考试及安全管理资格证年检,6月25日组织公司特种作业人员到职教中心进行培训学习并考试。

1、强化生产管理，增强驾驭生产调度能力，我们从今年元月起，早计划、早安排，按照公司的生产任务，详实分解出月、旬、日生产计划，并针对生产中出现的各类复杂问题，提出具体的应对措施和解决办法。制定了调度人员值班日志，明确了调度、安全员责任范围，确定了主班调度负责制，并做到每天的生产情况详尽记录，且要求做到及时给余家湖货运报点，联系，让其尽量缩短登记我港货车停留时间。

2、坚持现场办公制度，切实解决生产中的实际问题。针对今年公司业务量大，生产任务重的实际，我们坚决发扬“一不怕苦、二不怕累、善打硬仗”的工作作风，坚持现场办公制度，今年4、5月公司客户和生产量猛增，到达货位品名多，有时同一车站发车、同一发货人、但收货人不同，调度在第一时间认真核对货票上面每一个字，做好货票、车辆、车号、货位统一，从源头上杜绝错卸、错装。为了提高卸车效率，安全生产部调度第一时间到余家湖车站拿大票然后到港前站抄车号、对货主、货位，再编组合并对到卸车线，尽量减少卸车作业时间，提高了卸车效率。

一是组织并实施3号取料机加装转载机、码头一号线和改造完成应急发电机。二是制定港区配电室无功补偿恢复方案，和港区摄像头补光方案并实施。三是为红五机车维修筹备了专用工具。和港运中心一起评估租赁铲车性能，并组织送出维护。四是同八达重工售后人员对抓机进行检修，查明故障原因，协商解决办法。五是加快设备更新改造，做好各种配件物资储备。

2、 作为安全生产管理部门，管理能力要提高；

3、 调度、安全员工作不大胆，存在不敢硬碰硬的思想；

- 5、 职工工作中主人翁意识差，被动的、应付差事思想严重；
- 6、 工作不踏实，没有真正做到领导在与不在一个样；
- 7、 安全生产最重要是落实，落实能力和执行能力要提高。

职能，对于违反职责的严肃处理，从严追究责任，依照公司各项规章制度严格加以落实。

- 2、做好各种服务工作。在坚持原则情况下为客户搞好各种服务，对生产部门时刻要做到上一道工序是为下一道工序服务。
- 3、做好港口安全生产标准化初检准备工作。
- 4、合理调度港口生产，保证生产顺利进行。

畜禽生产总结 生产部工作总结篇七

xx年安全生产工作进展情况：

一、建立健全安全生产管理机构，逐步完善安全生产责任制

1是成立了乡公共安全管理委员会。由党委书记任主任，乡长任常务副主任；分管工业、交通、城建、综治、教育的党委委员或副乡长为副主任；乡经发办、城建办、综治办、文体服务中心等有关人员为成员的公共安全管理委员会；根据各办公室的工作职责设立了五个工作组，即（工业企业安全生产工作组，道路交通、地质灾害、建筑施工安全生产工作组，学校学生安全及食品安全工作组，消防安全综合治理及车辆管理安全工作组，监督检查工作组）。

2是提出了各行政村安全生产网格化管理的实施意见；明确了

各类人员的安全生产工作职责和任务。

3是成立了村级安全管理领导小组，由村主任担任组长，成员由村安全管理员或所辖企业负责人组成。

二、完善安全生产各项规章制度，制定各项措施和方案

三、加强宣传教育，增强企业安全和职工自我保护意识责任感

一是加强法律法规培训。一年来，特别是结合“隐患排查治理年”活动和百日督查专项行动，我乡要求规模较大、职工较多的企业（多宝电子有限公司、英凯模有限公司）不定期的自己组织培训；对生产规模较小，职工人数较少的生产经营单位，乡政府在9-10月份要请了常安成校老师集中进行培训教育，并取得了良好的效果。在隐患排查治理年活动、百日督查专项行动、安全生产宣传月活动过程中，乡党委政府多次召开宣传动员大会，在动员部署的基础上大力做好安全生产宣传教育硬件工作。

四、加强监督检查，提高整治力度

今年来，特别是隐患排查治理年活动和百日督查专项行动过程中，我乡对全乡35家大小企业，二所学校，双坝桥梁建筑施工场地，以及有关单位的消防设施多次进行了地毯式的督查和检查，在督查检查中发现的问题及时进行了改正和整改，对较大隐患的企业进行了停业整改的要求；如：（银湖水电有限公司大坝渗漏）现正在整改修复当中。为切实搞好安全生产工作，我乡在抓好日常工作和中心工作的同时，结合实际，狠抓了隐患排查治理工作。在主要领导和分管领导的带领下先后10余次对有关企事业单位进行了安全生产监督检查，特别是隐患排查治理年“回头看”督查检查中，对发现的事故隐患和违法行为，及时严肃地进行了整改和改正，对当时不能整的，要求限期整改，并进行及时复查。对特种作

业人员督促他们必须持证上岗，严格要求不参加培训不准上岗，无证人员禁止作业。一年来排查出事故隐患11起（其中乡挂牌较大隐患2起、一般隐患9起），经复查已全部整改到位；做到不留死角，不留隐患。

由于我们检查工作比较细致，提高了整治力度，严格贯彻落实市委市政府的安全生产工作指示，到目前，我乡所有生产经营单位没有出现重大安全事故。安全生产工作取得了一定的成绩，但对市委、市政府、市安委会的要求距离还很远，我们要以《隐患排查治理年活动》工作为目标，进一步加大对安全生产工作的力度，确保万无一失。