

高水平论文的标准 标准论文格式规范(通用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

高水平论文的标准篇一

封面

使用学校统一格式，题目居中，学号等内容靠左侧对齐，后面的下画线要整齐。题目要对论文(设计)的内容有高度的概括性，简明、易读，字数应在20以内。

中文论文题目

论文题目黑体三号，居中。下面空一行。

中文摘要

中文关键词

“关键词：”顶头，黑体四号，后面内容采用宋体小四号，关键词一般3-5个，以”，“号隔开，最后一个关键词尾不加标点符号，下面空两行。

英文论文题目

所有英文采用“timesnewroman”字体，黑体三号，加粗，居中。下面空一行。

英文摘要和关键词

英文摘要和关键词除字体外同中文摘要和关键词的格式要求，但“abstract:”和“keywords[]”要加粗。内容翻译要准确，英文摘要的词汇和语法必须准确。

注意：如果内容教多，可以将英文题目、摘要、关键词放到下页。

目录

“目录”两字为黑体3号，居中，下面空一行。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号，第二层次缩进一字，宋体，小四号，第三层次再缩进一字，宋体，小四号……，页码加小括号，页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

参考文献按第一层次标题的格式。

正文

正文采用宋体，小四号，每段开头空两字，要符合一般学术论文的写作规范，文理科毕业论文字数一般不少于6000字，工科、艺术类专业毕业设计字数视专业情况而定。

论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解，应具备学术性、科学性和一定的创新性。

毕业论文内容要实事求是，尊重知识产权，凡引用他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处(引注)，计算的数据要

求真实、客观、准确。

标题

所有标题左侧空两字，数字标题从大到小的. 顺序写法应为：“一、”，“(一)”，“1、”，“(1)”，“”的形式，黑体，小四号，左侧空两字，或者采用“1”、“1、1”、“1、1、1”……的形式，黑体，小四号，左侧顶格。

注释

采用本学科学术规范，提倡实用脚注，论文所有引用的中外文资料都要注明出处。中外文注释要注明所用资料的原文版作者、书名、出版商、出版年月、页码。

图表

正文中出现图表时，调整行距至所需大小，返回正文再将行距调整为22磅。

参考文献

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后；文后以“参考文献：”（左顶格）为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]、[2]、…，与正文中的指示序号格式一致。参照iso690及iso690-2每一参考文献条目的最后均以“、”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

专著、论文集、学位论文、报告

打印及纸张

本科生毕业论文(设计)应一律采用打印的形式，使用a4规格

的纸张，左边距2□75cm□右边距及上下边距2□5cm□页眉页脚1□5cm□全文行距22磅，装订线在左侧。按以下介绍的次序依次编排，页号打在页下方，宋体五号，居中。

装订次序

学生答辩后各院系要将有关资料和论文按照封面、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、注释、参考文献、选题审批表、开题报告、中期检查表、指导教师评语、答辩记录表的顺序统一装订成册，存入院系教学档案。

提交论文电子稿

学生上交的毕业论文(设计)软盘一定要经过杀毒处理!

毕业论文(设计)应用microsoftword编辑，存成以学号为名的□doc文件, 例如一个学生的学号为0137023, 则文件名应该为0137023□doc□每个学生交上来的磁盘中只能有一个名为学号□doc的文件，对于双修的学生，应上交两篇论文，其中一篇名为学号□doc, 另一篇名为学号sh□doc, 如0137023sh□doc(双修专业)。

原则上，每个学生应将自己的论文单独存盘(存为一个文件名)，并在软盘封面写明自己的学号、姓名、所属院系，然后上交。不提倡为了将多个学生的论文挤在一张软盘上而将各个文件压缩的做法。如果软盘的空间足够大，也可以集中多个学生的论文文件，但决不能是压缩文件。

如果某个学生的论文过大，不得不进行压缩，那么必须将自己所用的压缩、解压软件及解压方法详细记录在一个名为decompress的、doc或、txt文件中;如果所用的解压软件不常见，应该在软盘中附带自己的解压软件。

高水平论文的标准篇二

论文成绩分优秀、良好、及格、不及格四个档次评定。具体标准如下：

一、优秀(90—100分)

- 1、能很好地综合运用所学理论与本专业的有关知识。
- 2、能密切联系工作实际，分析问题正确、全面，具有一定深度或有所创新，对指导实际工作有一定的意义。
- 3、方案设计合理、论据充足，结构严谨，层次分明，文笔流畅，表达能力强。
- 4、材料丰富，数据可靠。

1、能较好地运用所学理论与有关的专业知识。

- 2、能较好地联系工作实际，分析问题比较正确、全面，对指导现实工作有一定的参考作用。
- 3、方案设计合理，论据较充足，层次较分明，文字通顺，有较好的表达能力。
- 4、材料比较丰富，数据基本可靠，能较好地进行鉴别，整理和运用。

三、及格(60—74分)

- 1、在理论上没有明显错误，能基本掌握和运用本专业已学过的有关知识。
- 2、尚能联系实际，有一定的分析问题与解决问题能力。

3、有一定的论据，主要数据基本可靠，文句尚通顺。

4、收集和使用了一定的资料，进行了一定的整理。

四、不及格(59分以下)

凡具有下列问题之一的，应评为不及格：

1、理论上有关原则性错误，专业知识水平差，有常识性错误。

2、层次不清，逻辑混乱，语句不通。

3、材料零乱不全，加工整理差。

高水平论文的标准篇三

在高中作文教学中，议论文教学占据着重要的位置，议论文作为应用性较强的文体，现实教学中，一直存在重指导，轻实践的现象。以下是本站小编为大家整理的标准的议论文高中，欢迎大家参考阅读。

作为一只普普通通的非洲大草原奥兰治河西岸的羚羊，今天，我能有机会站在这高高的演讲台上，面对如此众多的目光，我感到既荣幸而又紧张。

早在很久以前，我就听说自己的邻居——生活在非洲东岸奥兰治河东岸的羚羊，虽然与我们的生活环境和属类都相同，且饲料来源也一样，但无论是在繁殖久以前，我就听说自己的邻居——生活在非洲大草原奥兰治河能力，还是奔跑速度，都不及它们。后来，我们被送到了西岸，西岸的羚羊被送到东岸，瘦弱的我们甚至还没弄清这是怎么一回事，就被一群凶残的狼吃掉了大半。望着野狼们那凶恶的眼神，我似乎从中看懂了些什么。

对于我们动物来说，最强劲的对手莫过于天敌。过去，我曾一度地恐惧天敌，憎恨天敌，总是希望生活中缺少天敌；而今天，在沉重的教训背后，我明白了东岸羚羊比我们强壮的原因，更深深地体验到了天敌对于动物的重要。

同学们，希望我的教训能带给你们一点小小的启示：不必去忌妒对手，而是冲上前去，勇敢是向他们发起挑战，他们会使你变得更加成熟老练，更加聪明勇敢，在无数次的竞争中，相信你们终究会明白天敌的重要。

无尽的牢骚换来的是光阴的虚度，而乐观的心态得到的是人生的精彩。是一颗小草就向大地献上一封绿色；做一朵野花就向大地送去一份芬芳；当一根蜡烛就给世界带来一丝光亮。不同的态度决定不同的人生！

乐观的态度面对生活，总有一天成功的大门会为你敞开。生活中总有一些不如意，当你无力改变你生活的环境时那你要做的是改变自己，乐观面对一切！海伦凯勒双目失明但仍不放弃信心，她用乐观战胜了无边的黑暗。乔布斯在“苹果”最黑暗的时候乐观面对一切，他并不抱怨，他也不放弃，最终他让“苹果”变成一种宗教。张海迪虽然身体残疾但她的内心仍然很强大，同样翻译了很多著作，也用乐观创造了自己的人生传奇，他们都在用乐观去寻找机遇，他们不抱怨总是迎着困境追逐自己的梦想！

然而悲观却能将一个人毁灭。过于沉重的内心，对事物无尽的抱怨，这一切无疑会给内心造成巨大伤害，带来沉重负担。当你的内心过于压抑，当你失去了青春的活力，当正能量被黑暗和背光所掩埋，当一个人没有了向上的激情，那么他所剩的光阴也只有在碌碌无为中度过。在茫茫人海中成为一个过客，名字也终将随生命的消逝随风化为云烟。

所以态度决定你的一生。无论你所处的环境好与坏，无论你的内心重或轻，你都应保持一颗积极向上的心态，乐观面对

一切。即使你遭受痛苦，还是面对挑战，抑或是承受着难以想象的担子，乐观都应是你坚定的选择。无论你是平凡还是伟大，乐观的态度总能让你闪耀光彩。用乐观代替抱怨，用奋斗铸就辉煌！

毁灭一个人的，不是恶劣的环境，而是一颗懦弱的内心。铸就一个人的，不是平庸的生活，而是一颗天不怕地不怕的强大的内心。停止无尽的牢骚，拒绝光阴的虚度，选择乐观的态度，铸就辉煌的人生！

我们总是在害怕失去东西，因为觉得失去了就代表糟糕，代表自己得东西没有了。别人总说：“失去了才懂得珍惜，虽然失去了，但这不是让你学会了珍惜了吗？”所以，在我看来，得失并存。

塞翁失马，焉知非福。相传塞翁有一只很出色的白马，有一天，马不见了。乡邻都来安慰他，塞翁说：“马不见了，不见得是坏事。”过了几天，马不仅回来了还带了了塞外一匹骏马，乡邻都来恭喜塞翁，塞翁却说：“这未必是一件好事啊。”又过了几天，塞翁的儿子从马上摔下了，腿断了。邻里又来安慰塞翁，塞翁又说：“这未必不是好事啊！”一个星期后，国家征兵打仗，塞翁的儿子因为腿的问题，留了下来，得以避免得战死沙场。塞翁用得失之心去对待事情，失去了在他看来不一定是坏事。失去了不一定代表伤心，得到了不必太高兴。因为两者是相互存在的。

我们身边的事不也是这样吗？面对糟糕的成绩，没有了奖项的辉煌，却多了一个反思的机会；面对伤害你的人，虽然没有的疼爱，却让我们多了一份坚强；面对艰难的高中生活，没有了舒适的环境，美味的饭菜，却让我们学会了独立。这一切不正也是又得有失吗？面对生活，我们要从失去寻找得的痕迹，如荒漠中的那一点点绿洲，却始终支撑这着我们。

失了我们要寻找得，那么得到了我们该怎么办，怎样处理？

西楚霸王项羽，成就了一番伟业后，就沾沾自喜。自认为功高天下。不听亚父的劝告，三次放过杀刘邦的机会，最后落得自刎乌江的悲剧。得到了还是同时存在失去，他失去了做人原来的志气，失去了别人的爱戴，所以防治失去就要”不可沽名学霸王”，必须从得中察觉失，不断提升自己，更新自己。

所以，当你下次失去时，不要落泪，因为得在你得身边等候，不要埋怨，因为得失在一念之间。

得到了，要不要顾着自喜，因为失也许在不知不觉中向你靠近。

记住，有得必有失，得失并存。

高水平论文的标准篇四

一、开题报告

1. 研究的关键问题不清楚、可行性不足（研究途径不明确、不可行，数据来源不明确等）。2. 研究方法缺乏针对性。3. 论文框架逻辑混乱。

二、文献综述

1. 严重抄袭者。2. 写作规范不符合要求。

三、译文

1. 原文来源不符合要求。2. 词不达意者。3. 严重抄袭。

四、论文

1. 逻辑混乱。2. 严重抄袭。

五、设计

1. 逻辑混乱。2. 结果不能展示。

高水平论文的标准篇五

1 引言

1.1 制订本标准的目的是为了统一科学技术报告、学位论文和学术论文(以下简称报告、论文)的撰写和编辑的格式,便利信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。

1.2 本标准适用于报告、论文的编写格式,包括形式构成和题录著录,及其撰写、编辑、印刷、出版等。

本标准所指报告、论文可以是手稿,包括手抄本和打字本及其复制品;也可以是印刷本,包括发表在期刊或会议录上的论文及其预印本、抽印本和变异本;作为书中一部分或独立成书的专著;缩微复制品和其他形式。

1.3 本标准全部或部分适用于其他科技文件,如年报、便览、备忘录等,也适用于技术档案。

2 定义

2.1 科学技术报告

科学技术报告是描述一项科学技术研究的结果或进展或一项技术研制试验和评价的结果;或是论述某项科学技术问题的现状和发展的文件。

科学技术报告是为了呈送科学技术工作主管机构或科学基金会等组织或主持研究的人等。科学技术报告中一般应该提供

系统的或按工作进程的充分信息，可以包括正反两方面的结果和经验，以便有关人员和读者判断和评价，以及对报告中的结论和建议提出修正意见。

2.2 学位论文

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。

学士论文应能表明作者确已较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

硕士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

博士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，并具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上做出了创造性的成果。

2.3 学术论文

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录；或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论；或在学术刊物上发表；或作其他用途的书面文件。

学术论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿、抄袭前人的工作。

3 编写要求

报告、论文的中文稿必须用白色稿纸单面缮写或打字;外文稿必须用打字。可以用不褪色的复制本。

报告、论文宜用 a4(210 mm×297 mm)标准大小的白纸,应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。报告、论文在书写、扫字或印刷时,要求纸的四周留足空白边缘,以便装订、复制和读者批注。每一面的上方(天头)和左侧(订口)应分别留边25 mm以上,下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边20 mm以上。

4 编写格式

4.1 报告、论文章、条的编号参照国家标准gb1.1《标准化工作导则标准编写的基本规定》第8章“标准条文的编排”的有关规定,采用阿拉伯数字分级编号。

4.2 报告、论文的构成(略)

5 前置部分

5.1 封面 5.1.1 封面是报告、论文的外表面,提供应有的信息,并起保护作用。

封面不是必不可少的。学术论文如作为期刊、书或其他出版物的一部分,无需封面;

如作为预印本、抽印本等单行本时,可以有封面。

高水平论文的标准篇六

随着经济发展和技术水平的提高,消费者的环保意识日益强化,出于提高生活质量的愿望,人们对茶叶的质量要求也越

来越高，各位，我们看看下面的茶叶标准论文吧！

前言

所谓茶叶标准化，就是指为了保证茶叶产品的质量，制定、发布并实施与茶叶相关的基础、产品、卫生、技术和管理标准，使茶叶在生产、加工及管理等方面获取最佳的秩序和效益，使叶的卫生与质量符合消费者的需求。同样，茶叶标准化也是一个过程，包括制定茶叶标准并在实践中加以实施的全部活动过程，也包括茶叶包装标准。国际标准化组织[iso]对于标准的定义是：“一种或一系列具有强制性要求或指导性功能，内容含有细节性技术要求和有关技术方案的文件，其目的是让相关的产品或者服务达到一定的安全标准或者进入市场的要求。”我国茶叶标准分为无公害[a级、aa级（有机）三种，无公害标准可视为强制标准，而a级、aa级则视为指导性标准，它的标准往往高于强制性标准，可给消费者带来更高的营养价值及对生产环境的更少污染，后者为非强制性标准，企业可根据企业情况及市场需求采取相应的标准，按质论价。

一、实现基础标准

茶叶的质量安全隐患主要取决于种植环节，茶叶的种植基地标准化，是茶叶标准化的第一步。首先实施“改树、改土、改园”的茶产业基础建设，基地选择是实现茶叶标准化的第一步。对茶叶的品种、种苗、茶树生长要求的生态环境、耕作中管理人员专业的采摘时间、采摘要求、产量等做出规定。目前可参考的基础标准有gb11767—(国家茶树种子和苗木质量标准)步骤，在每一个环节都要实现标准化操作。其次，实现种植管理的标准化。茶叶不实行标准化种植，零散栽种，随意管理，残留超标等原因导致茶叶质量不高。一方面农户卖不上好价钱，不能加大对茶叶专业化种植的投资；另一方面现有茶叶的质量标准不能满足消费者高质量的消费要求，市场资源得不到充分有效的利用。最后，保证卫生标准。感官

指标：具有该茶类正常的商品外形及固有的色、香、味，不得混有异种植物叶，不含非茶类物质，无异味，无霉变；理化指标，理化指标见下表。

二、推动茶叶精深加工

茶叶加工的落后现状是实现茶叶标准化的软肋，目前，我国茶叶初级加工厂遍地开花，经营经营规模小，加工设备落后，选址不符合国家的卫生标准。无公害、有机化种植能保证茶叶的营养标准，但如果没有优良的加工条件与技术，最终会影响茶叶的成色以及质量。由于环境对茶叶加工厂的卫生要求具有重大影响，首先要对加工工厂的环境进行评估，农业部颁布的《有机茶加工技术规程》(NY/T 5198-)标准中对有机茶加工厂的环境提出了明确的要求。因此，茶叶加工环境及工艺技术必须符合国家食品卫生法和食品加工标准。茶叶加工场所与环境必须清洁，远离有毒、有害物质及有异味气味的场所；加工车间应清洁卫生，水泥地面，水源充足，排水畅通，并通过qs认证；加工机械设备与器具为无污染的材料制造；加工人员必须身体健康，有良好的卫生习惯。

三、实现茶叶产业化经营在茶叶生产经营中

对茶叶业实行区域化布局、规模化种植，专业化生产、社会化服务、企业化管理，把茶叶产供销、农科教紧密结合起来，产供加销一条龙的集团化经营体制。使传统的小农经济和市场接轨，在家庭经营的基础上，逐步实现茶产业的发展形成生产的规模化、专业化、社会化和商品化，以市场为导向，以科技为先道，以经济效益为中心。推行茶叶专业化和规模化。首先，实现农业企业专业化，农业企业之间实行专业的社会分工，改变“麻雀虽小，五脏俱全”的生产结构，改变传统的生产格局，充分利用市场资源，走向“大而专”的集团化经营，分工明确，高效专业化生产；农业作业过程专业化，即把生产某一种农产品的全部作业过程分解为若干个阶段，分别由不同的专业化的企业来完成。如茶园管理、茶叶

修剪、茶叶采摘与茶叶加工等环节的合理分工等；农业生产区域化，切忌样样有、样样拿不出手的局面，不能发挥规模经济效益。

四、打造茶叶品牌

提升标准化生产效益近年来，国际市场茶叶的需求量约为300万吨左右，而且还在以每年2.9%的速度递增。巨大的市场吸引了巨大的投资，现在连一些不出产茶叶的国家，也拥有茶叶加工产业，有的加工水平甚至高于我国；不仅如此，一些洋茶也打进了中国市场，准备大干一番。随着时代的发展，贸易交流不断地全球化，我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。传统的中国茶叶，正面临着来自洋茶的挑战。茶叶的发展就是要品牌升级化。再过十年，会有更多的人选择品牌茶叶，并且会慢慢固定自己喜欢的品牌。品牌升级发展，就是揽括自己品牌的老客户，提前占领市场份额，拥有战略性的眼光，走在行业市场的前面，做出既有文化又有质量的好品牌。在这种情况下，打造我国茶叶的知名品牌，显得尤为迫切和重要。我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。打造茶叶品牌，制定中国自己的茶叶质量标准，并在国际上形成影响力，将自己的品牌推向国际，将自己的标准上升为国际标准。通过打造一个品牌，创建一个完整、完善的标准体系，对茶叶生产者和经营者都有一个导向性作用，可以引领中国茶产业走标准化道路，这样中国的茶产业才能走出国门，走向国际实现茶叶的标准是一种茶行业发展的必然形势，在需要付出代价的同时，也带来了社会以及市场效益。茶叶标准的实施可规范生产，控制和保障茶叶的质量。对于茶企业来讲，茶叶标准化引导企业加强产学研结合，加快推广运用高新技术和先进实用技术，在深度开发、精度加工和技术提升上做文章，提升茶叶精深加工企业集群的竞争实力。形成了一批拥有自主知识产权、科技含量高、核心竞争力强的知名企业和名优产品。茶叶企业可以迅速在市场竞争中给自己定好位，减少不必要的投入，集中优势力量，主攻符合自己产品的市场份额。于

此同时，茶叶标准化有助于企业在社会中树立良好的企业形象，提升消费者对其产品质量的信心，无形中占有了市场份额。从消费者角度来讲，消费者可根据“标准”来获得茶叶质量的充分信息，增强市场交易透明化，使消费者有章可循，有法可依，降低对茶叶质量判断上的不确定，减少放弃高质量茶叶而选择低价地质茶叶的“柠檬现象”，从而使消费者福利上升。因此，实现茶叶标准化生产，可减少信息不对称，增加透明度，从而扩大茶叶贸易量，增加社会福利总量。

总结

在经济全球化背景下，技术标准已经成为交易双方游戏“标准”的茶叶，有利于实行差别定价，减少交易成本，提高交易效率。我国正处于经济体制和经济增长方式转变的关键时期，茶叶标准化正符合了我国经济发展趋势。在优胜劣汰的市场机制下，那些种植、生产不正规，茶叶质量无标准可循的企业，必定会遭到市场的淘汰。优质的茶叶必定会受到市场的追捧，标准化生产技术、专业化种植技术更能得到生产者的青睐。茶叶标准化无形中优化了市场结构，使得资源得以更高效的利用，从而实现资源的优化配置。

参考文献：

[1]徐小义;浙江茶叶产业国际竞争力分析[j];中国农业资源与区划;(3)

高水平论文的标准篇七

本文是由论文工作室上传的：最新论文格式标准。您可以通过本文底部的“下载”来下载本文的文档。

论文的选定不是一下子就能够确定的.若选择的毕业论文题目范围较大，则写出来的毕业论文内容比较空洞，下面是小编为大家同学准备的企业文化论文格式标准。

1. 封面采用学校统一的封面格式，封面上填写论文题目、作者姓名、学号、所在院(系)、专业名称、指导教师姓名及完成日期。

论文题目不宜过长，一般不超过25个字。

2. 中文摘要摘要是论文不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性，摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用和引用，论文摘要在写法上一般不分段落，常采用无人称句。摘要中一般不用图表、化学反应式、数学表达式等，不能出现非通用性的外文缩略语或代号，不得引用参考文献。写作论文摘要时应注意能反映出以下几方面的内容：论文所研究的问题及其目的和意义；论文的基本思路和逻辑结构；问题研究的主要方法、内容、结果和结论。论文摘要一般200~400字。

3. 英文摘要英文摘要内容应与中文摘要基本对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

4. 关键词关键词是为了文献标引而从论文中选取出来的用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。每篇论文一般选取3~8个关键词。

5. 目录目录是论文的大纲，反映论文的梗概。目录页每行由标题名称和页码组成，包括中英文摘要；前言；主要内容的章、条、款序号和标题；小结；参考文献；注释；附录；可供参考的文献题录、索引等。

6. 前言前言是论文的第一章，是论文评阅人、答辩委员和读者了解论文研究背景和概况的主要篇章。主要目的是向论文评阅人、答辩委员和读者阐述论文中所要研究的问题以及与其有关的背景或对一些事项的说明。前言通常应包括以下四个方面：论文所研究的目标、国内外研究现状以及研究目的和意义；论文使用的理论工具、研究方法及技术路线；论文的

基本思路和逻辑结构;论文参考的文献资料、使用的符号、计算公式等需要说明的问题。前言在写法上不分章节,提倡无人称句。

7. 论文正文论文正文是主体,一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因课题性质不同而变化,一般可包括理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法,经过整理加工的实验结果分析和讨论,与理论计算结果的比较,个人的论点以及本研究方法与已有研究方法的比较。要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果,必须明确指出;如果引用他人的结论,必须明确注明出处,并与参考文献一致。

8. 参考文献只列作者直接阅读过、在正文中被引用过的文献资料。参考文献一律放在论文结论后,不得放在各章之后。每条文献的项目必须完整,诸项缺一不可。各类文献的书写格式均应符合国家标准《GB7714-87文后参考文献著录规则》。论文中引用参考文献时,应在引出处的右上方用方括号标注阿拉伯数字编排的序号,按文中引用出现的顺序列在正文的末尾。特别在引用别人的科研成果时,应在引用处加以说明。文科论文可选用页脚注。

9. 附录一般作为论文主体的补充项目。主要列入正文内过分冗长的公式推导;供查读方便所需的辅助性数学工具或重复性数据表格;由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单;论文使用的缩写说明;调查、实验材料等。

10. 致谢对于提供各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供对论文写作各种工作有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是,真诚客观。