

代理记账的合同样本 丽江代理记账服务合同(通用8篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

代理记账的合同样本篇一

甲、乙双方根据《_民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在*等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为_____年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记账费_____元/月，每_____个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化，双方友好协商，进行适当调整。付款时间：

2、本年度办公费、资料费_____元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：_____

户名：_____

账户： _____

地址： _____

三、双方权利和义务：

- 1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。
- 2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。
- 3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。
- 4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。
- 5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。
- 6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。
- 7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

- 1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同

期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

_____年____月____日

代理记账的合同样本篇二

一. 本着*等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：_____

乙方：_____

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬一元。不属于代理记账的`范围

的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为年，从合同签字之日起到年月日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《_会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《_合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账的合同样本篇三

甲方:

乙方姓名:

根据《泉州市人事代理实施意见》(泉人综[20xx]61号)及有关规定,经双方协商一致,同意签订本合同。

一、甲方为乙方办理人事代理。代理期从____年____月____日起至____年____月____日止。期满乙方应于三十天内与甲方重新办理合同签订手续,如未办理签订手续,视为自动续签,甲方及时为乙方办理人事代理合同续签登记,每次续签期限为本合同约定的代理年限。

二、甲方责任:

- 1、提供择业指导、人事人才政策咨询、求职信息。
- 2、负责办理乙方的人事行政关系及人事档案接转手续,按规定将有关材料收集归档,出具以档案资料为依据的有关证明材料,并确保档案安全。
- 3、负责按规定为乙方办理转正定级、计算工龄、调整档案工资、学历更改、出国政审。
- 4、根据乙方的申请向职称部门申报评审专业技术职务任职资格手续。

三、乙方责任：

1. 遵守国家现行政策规定，主动、及时地向甲方提供翔实相关材料和情况，配合甲方做好管理工作。
2. 提供与聘用单位签定的《劳动合同》原件一份。

代理记账的合同样本篇四

委托方(甲方)：

受托方(乙方)：

甲方由于经营需要，现委托乙方为其提供代理记账及纳税申报服务，经双方友好协商，达成如下协议：

- 1、根据甲方提供的原始凭证填制记账凭证；
- 2、根据会计制度规定，编制会计报表；
- 3、根据税法规定及账面记载，及时进行纳税申报；
- 4、及时认证进项发票；
- 5、对税控系统及时进行抄报税、清卡；

自 年 月至 年 月。(记账从年月开始收费)

- 1、代理记账服务费每月元，每季度第一个月10日前以银行汇款方式支付本季度的服务费。
- 2、每年1月份甲方一次性支付乙方会计用品费元/年。

a□甲方责任：

- 1、甲方应保证提供的相应原始凭证及相关资料的合法、准确、真实、完整。
- 2、甲方应当在每月4号前将需要记账的原始凭证准备好;由于甲方未及时移交单据导致账务误差的,由甲方承担相关责任。
- 3、甲方接到乙方通知后,应及时到银行预存税款,如未及时预存税款产生的相关处罚由甲方承当。
- 4、甲方应按照约定的条件,及时足额支付代理记账服务费,否则,乙方有权中止服务。

b□乙方责任:

- 1、按照甲方公司章程的规定,采用适当的会计制度,对每期经济业务进行账务处理;
 - 2、根据税法的规定进行日常的纳税申报;
 - 3、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。
 - 4、乙方每月4号前与甲方电话预约原始凭证的交接。
 - 5、乙方应建立代理记账档案,妥善保管甲方的会计资料。
 - 6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚,由乙方承担。
- 1、甲方如需乙方提供约定范围以外的服务,需与乙方协商后另行支付相关费用。
 - 2、协议到期前,双方未提出终止代理协议的,协议有效期顺延一年。

在合同期限内，任何一方提前终止合同或违约的(不可抗力的因素除外)，需支付另一方违约金20__元。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日

代理记账的合同样本篇五

甲方：

乙方：

根据《_合同法》与《_会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、 委托范围：

1. 建帐；
2. 完成每月的税务申报工作；
5. 负责参加税务局召开的会议；
6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙

方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证(国税、地税)复印件

4) 验资报告复印件

5) 开户许可证复印件

6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7) 企业报税的计算机代码

8) 公司地址及电话

代理记账的合同样本篇六

根据《_合同法》、《_会计法》、财政部《代理记账管理暂行办法》及《上海市代理记账机构管理暂行办法》的相应规定，甲乙双方就甲方委托乙方代理记账事宜，经友好协商，达成如下条款(下称“本协议”)，以资共同遵守。

第一条 委托事项：代理记账，具体范围包括：

5、 本协议在履行过程中，甲乙双方一致同意的其他委托事项。

代理记账的合同样本篇七

甲方：(委托方)(以下简称甲方)

乙方：(受托方)(以下简称乙方)

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

(1)应当配备专人负责货币收支和保管；

(3)及时向乙方提供真实、完整的原始凭证和其他与财务相关的资料；

(4)乙方退回的要求按照制度规定需要完善的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

(5)向乙方支付必要的、合理的车费；

- (2) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；
- (3) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释；
- (6) 向税务机关提供税务资料；
- (9) 在次月的8个工作日内，向甲方报告会计报表；
- (10) 会计、税务资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案。

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元，按月支付。

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)□XXXXXXXXXX乙方(公章)□XXXXXXXXXX

法定代表人(签字)□XXXXXXXXXX法定代表人(签字)□XXXXXXXXXX

代理记账的合同样本篇八

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一) 甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。
2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。
3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____