

2023年社团迎新晚会策划案(实用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

社团迎新晚会策划案篇一

丰富校园文化生活，提高大众参与文娱活动的热情

为优秀的`文艺人才的脱颖而出提供平台

促使本院不同专业的学生更好的进行文化交流

20xx年12月17日

齐之厅

常熟理工学院生物与食品工程学院学生会文艺部

生物与食品工程学院全体师生

各部门分工表

文艺部：

制定节目框架，筛选节目，定节目流程，选择演员

(1)分派各个干事追踪节目联系情况，做好彩排工作，即时与老师沟通情况

- (2) 提前了解所需彩排及晚会当日场地，提前2到3周租借场地
- (3) 在晚会前两周了解演员服装、道具、发型、妆容等方面的要求并作以记录(服装尽早到艺术学院借)
- (5) 晚会当天音控，灯光，操控全场

宣传部：

- (1) 由宣传部其前10天左右准备好主题海报
- (2) 在晚会前一周张贴大海报在常客隆门口
- (3) 男女学生宿舍楼下各张贴两张简易小海报
- (4) 提前一周构思好晚会布置所需物品报组织部
- (5) 晚会前3个小时布置会场

办公室：

- (1) 在晚会前一周联系各班班长(重点大一、大四)宣传组织同学前有秩序前来观看。
- (2) 在晚会前一周定好莅临晚会领导名单，准备台签、邀请函、号码牌、水果、饮用水、嘉宾小礼物等(有需要的话上报组织部统一采购)
- (3) 在晚会前一周定好出席晚会的各院学生干部名单，设计空留好嘉宾席位，准备邀请函，于晚会前三天发到各位嘉宾手中并准备标签标注嘉宾席。
- (4) 在晚会前一周准备好节目单，(嘉宾节目单要求精致美观，做好后应与文艺部确认后再交至团委老师处核对确认)

组织部:

- (1) 在晚会至少前一个月联系赞助商赞助晚会
- (2) 在晚会前两周将赞助商要求告知文艺部
- (3) 在晚会前两周将赞助商出席嘉宾报至办公室
- (4) 在晚会一周前，根据预算中列出的所需用品统一采购各类物品(列出物品清单)
- (5) 晚会当天上午带部分演员，分批做好造型
- (6) 晚会当晚由部长带领下在全场各处制造气氛

学习部:

- (1) 在晚会前一周联系好礼仪小姐，定好颁奖嘉宾(如有需要家并致辞需要事先联系好涉及的嘉宾老师)
- (2) 在晚会前一周准备好晚会签到本
- (3) 在晚会前三天，制作观众编号牌，准备好抽奖箱(检查抽奖箱内的抽奖球是否又缺少)
- (4) 晚会当场签到，分发号码牌

新闻中心:

- (1) 在晚会前一周定好晚会当日拍新闻的同学名单定好发并至文艺部
- (2) 在晚会结束后尽快发布新闻
- (3) 晚会当晚由部长带领下在全场各处制造气氛

就业部：

- (1) 晚会前2小时协助宣传部布置会场
- (2) 晚会当晚分派两位同学协助文艺部负责催场
- (3) 剩余同学晚会当晚由部长带领下在全场各处制造气氛

体育部：

- (1) 负责晚会道具的摆放(彩排时分派几位同学跟团了解道具情况)
- (2) 晚会前一周分派2名同学到文艺部更具节目需要负责追光灯

权益部：

- (1) 晚会前2小时到场协助宣传部布置会场
- (2) 晚会当晚在现场各处带动气氛

治保部：

- (1) 晚会当天分派2名同学在音控室门口待命，协助音控员调节音乐
- (2) 晚会当天安排一人协助控光

a□晚会流程：

主持人： 暂定

节目： 暂定

暂定

社团迎新晚会策划案篇二

(一)筹备日程表

前期策划：9月10日-9月15日

节目彩排：有节目的成员定下节目后请抓紧时间排练

中期筹备会议：9月17日

节目单制作：9月19日

后期筹备会议：9月21日晚

会场布置及采购：待定

二、(晚会筹备组)

晚会总负责人：张盼盼晚会负责人：蔡欣怡

晚会总策划：赵曼朱黛云节目策划组：田怡佳

公关组：张莉宣传组：许有金

秘书组：陈静财务组：朱良芹

(一)海报提前一周将用海报的形式贴出来，用以对外宣传；

(二)短信用短信的方式告知所有秘书协会的成员参加；

(三)邀请函以邀请函的形式通知所有邀请的协会负责人。

1、首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。

2. 主持人开场白并介绍到场的来宾。

4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。（本次晚会的节目控制在1820以内，把握好节目质量。）

7、节目结束时由主持人宣布晚会结束。

1、歌曲(分为独唱及歌曲串烧形式)

2、小品类(分为话剧、小品、舞台剧等形式)

3、舞蹈类(分为现代舞、街舞等形式)

4、合作类(互动游戏会员合作)

5、走秀类(t太秀)

6、武术类(分为跆拳道表演、武术表演等形式)

7、魔术类

1、现场布置

(1)宣传部负责协助晚会当天下午的现场布置。

(2)总负责人负责话筒等音响设备。

(3)相机由秘书部负责截取与保管。

2、由公关部于晚会开始前组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由活动部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由财务部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上6:00准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中,由秘书部负责拍照。

1、由晚会组织者负责物品的回收与归还。

2、秘书部负责对本次活动的通讯稿的撰写。

3、全体成员负责会后打扫工作。

1、晚会注意控制时间和伴奏的播放(特别是游戏互动环节的时间)

2.注意主持人以及新生节目的征集与筛选

3.注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排

4.注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件

5.注意晚会当天的次序,负责人员一定要监守自己的岗位,注意工作安排一定要到位,每位成员必须佩带会员牌。

6.注意互动游戏环节的`安全以及礼品发放的问题。

7.晚会前期准备工作必须在6点结束。

8.注意安排人员的就坐问题。

9.晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排

- 1、会场布置：(荧光棒、气球、拉花等)50元
- 2、宣传资料及打印费用:(海报、策划书、节目单等)15元
- 3、水果及干果购买费用：200元
- 4、演员用水费用：30元
- 5、现场摄影：照片打印(用于展板宣传)20元
- 6、幸运观众及嘉宾礼品：50元

社团迎新晚会策划案篇三

一、【活动背景】

为了进一步推进学校社团活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，我协会特举办一场以“舞动青春”为主题的大型迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

二、【活动主题】：“萌芽”10~11学年轻院秘书协会迎新晚会

三、【晚会时间】：xx年9月26日晚6：00

四、【晚会地点】：图文信息楼801

五、【参与人员】：部分协会负责人及全体秘书协会成员

六、【主办单位】：秘书协会

【协办单位】：众知教育

七、【晚会筹备】

(一)筹备日程表

前期策划：9月10日——9月15日

节目彩排：有节目的成员定下节目后请抓紧时间排练

中期筹备会议：9月17日

节目单制作：9月19日

后期筹备会议：9月21日晚

会场布置及采购：待定

二、(晚会筹备组)

晚会总负责人：张盼盼 晚会负责人：蔡欣怡

晚会总策划：赵曼 朱黛云 节目策划组：田怡佳

公关组：张莉 宣传组：许有金

秘书组：陈静 财务组：朱良芹

八、【宣传形式】

(一)海报——提前一周将用海报的形式贴出来，用以对外宣传；

(二)短信——用短信的方式告知所有秘书协会的成员参加；

(三)邀请函——以邀请函的形式通知所有邀请的协会负责人。

九、【晚会流程】

- 1、首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。
2. 主持人开场白并介绍到场的来宾。
- 3、由指导老师讲话并宣布晚会正式开始。
- 4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。（本次晚会的节目控制在18——20以内，把握好节目质量。）
- 5、 节目中穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的欢迎与祝福。此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找会员和老师代表发言。
- 6、邀请07级文秘专业的学姐上台讲话。
- 7、 节目结束时由主持人宣布晚会结束。

十、【晚会节目可选形式】

- 1、歌曲(分为独唱及歌曲串烧形式)
- 2、小品类(分为话剧、小品、舞台剧等形式)
- 3、舞蹈类(分为现代舞、街舞等形式)
- 4、合作类(互动游戏会员合作)
- 5、走秀类(t太秀)
- 6、武术类(分为跆拳道表演、武术表演等形式)

7、魔术类

十一、【活动开展阶段】

1、现场布置

(1) 宣传部负责协助晚会当天下午的现场布置。

(2) 总负责人负责话筒等音响设备。

(3) 相机由秘书部负责截取与保管。

2、由公关部于晚会开始前组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由活动部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由财务部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上6:00准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中,由秘书部负责拍照。

7、在观众互动环节,由主持人开展游戏,并为大家发放小礼品。

十二、【后续工作】

1、由晚会组织者负责物品的回收与归还。

2、秘书部负责对本次活动的通讯稿的撰写。

3、全体成员负责会后打扫工作。

4、书面总结。

十三、【晚会注意事项】

- 1、晚会注意控制时间和伴奏的播放(特别是游戏互动环节的时间)
2. 注意主持人以及新生节目的征集与筛选
3. 注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排
4. 注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件
5. 注意晚会当天的次序，负责人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位成员必须佩带会员牌。
6. 注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题。
7. 晚会前期准备工作必须在6点结束。
8. 注意安排人员的就坐问题。
9. 晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排

十四、【经费预算】

- 1、 会场布置：(荧光棒、气球、拉花等)50元
- 2、 宣传资料及打印费用：(海报、策划书、节目单等)15元
- 3、 水果及干果购买费用：200元
- 4、 演员用水费用：30元

5、 现场摄影： 照片打印(用于展板宣传)20元

6、 幸运观众及嘉宾礼品： 50元

社团迎新晚会策划案篇四

社团报名参加遵循自愿原则，活动参与形式及内容由各社团自主决定，社团节目表演形式不限，要求体现本社团特色、吸引观众以及能够拉动现场气氛。暑假前有意参与表演的社团可先报名，利用暑假时间决定表演的内容。彩排期间要认真查漏补缺，确保正式晚会的开展效果。各参与社团按照要求时间到位进行彩排。参与表演的社团，按照节目时间安排表(社联根据活动内容待定)表演。要求各参与社团配合工作。

整个晚会期间会穿插1-2次互动游戏环节，主要是为商家做宣传。

社团迎新晚会策划案篇五

1、 承办协会提供工作人员等人力资源完成晚会的一些准备工作。如灯光，舞台，多媒体设备，现场布置，以及晚会的一些前期准备宣传工作。

2、 承办协会负责文艺表演以及晚会的彩排等相关工作。

3、 社团联负责晚会的监督和指导，督促协会认真完成晚会准备工作。

社团迎新晚会策划案篇六

1、 首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。

2. 主持人开场白并介绍到场的来宾。
- 3、由指导老师讲话并宣布晚会正式开始。
- 4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。（本次晚会的节目控制在18——20以内，把握好节目质量。）
- 5、节目中穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的`欢迎与祝福。此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找会员和老师代表发言。
- 6、邀请07级文秘专业的学姐上台讲话。
- 7、节目结束时由主持人宣布晚会结束。

社团迎新晚会策划案篇七

一、活动前言：

我们又迎来了一年金秋时节，同时也迎来了__级的新生，带着蓬勃的青春朝气给这个大家庭带来的无限的活力和热情。

在新学期伊始，我们为迎接新社员打造了一个迎新联谊party□这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给大家带来快乐，丰富同学们的大学生活。

二、活动宗旨：

加强会员之间的交流，增进成员之间的感情和友谊。通过晚会形式表示对新会员的热烈欢迎，帮助同学建立积极向上的生活态度，并且增强与高年级学生的沟通交流。

三、活动时间：

20__年10月23日。

四、活动地点：

__活动中心。

五、活动对象：

全体社团成员及全校广大师生。

六、活动形式：

以联谊的形式将晚会举办成大型party[]希望每个人都能融入，参与节目和游戏当中，歌舞串烧、小品及乐器表演等多种多样的节目，以各种好玩带动气氛的活动穿插，希望能打破往年来迎新晚会的古板形式，尽量推陈出新，做出一台新颖的联谊晚会。

七、活动流程策划

(一)前期宣传：

- 1、在樟树林及几个具有标志性人群来往密集的地方悬挂幕布和横幅。
- 2、派发传单和张贴自制海报。
- 3、在论坛上发帖。
- 4、在qq群里、校内、空间、博客里公布这次迎新晚会的活动信息。
- 5、制作宣传板并展出大力宣传此活动。

(二)晚会流程:

- 1、晚会当天凭入场券入场，社员凭会员卡入场。
- 2、晚会7:00准时开始，届时请全体人员尽量不要到处走动，全场熄灯，开始晚会倒计时阶段，主持人站在两侧，待倒计时数到0时，探照灯打向舞台中心，主持人出场。
- 3、开场舞，劲歌热舞尽量带动现场气氛。
- 4、节目一：精彩魔术表演。
- 5、节目二：古典舞。