

# 物业管理每周工作汇报(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 物业管理每周工作汇报篇一

1、我班共有21名同学，在这个学期，学生都能够认识到这个阶段的关键性和重要性，在思想上比以前更重视，在开学初呈现出比较良好的势头，但是由于长期养成的不良习惯和懒散的学习态度，所以，担心大部分同学不能持之以恒。

2、全班同学在任课老师的帮助下，各门功课均衡发展，在期末考试中，物理成绩有很大的进步，其他学科成绩比较平稳。

3、班级在学生的共同管理下，班级同学能在学校各项活动中都取得较好的成绩，自习课也能认真完成作业，保持秩序。各项常规工作也能正常有序的开展。

1、常规工作能改进不足，争取在卫生，纪律和尊师守纪方面做的更好。

2、总体成绩更上一层楼，争取全班同学的成绩在整体上有提高，保证一部分优秀生，能在老师的帮助和自身的努力下，升入安图一中和安图二中。使一部分后进生能顺利毕业。

九年级面临中考的关键阶段，在积极落实学校德育工作和做好学校常规工作的基础上，根据我班的具体情况及毕业年级的特殊性，重点着手抓以下几个方面的工作。

1. 进一步推进班级管理制度，营造良好班风班貌，形成思想进步，团结友爱的理想的班集体。

班级值日制度沿用上学期的方法，每组值日一周，每天轮换值日任务。每日早、午、晚各清扫一次。每周一大清扫，由当周值日生负责。

认真核对班级备品。本学期，学校新增了饮水机。每周有值日的男生负责换水，由女生负责饮水机的清理、断电工作。节约用水、确保安全。

加强住宿生管理。本学期祝远彬搬回学校宿舍。目前王家威、顾佰雨住在校外。对于住在校外的住宿生，严格管理，密切关注他们的作息时间，杜绝出现逃课现象。

2. 进一步发挥班干部和团员的积极作用培养干部团结协作的精神，形成良好的班风。

对于班级的日常活动，如升旗仪式、课间操活动，自习等建立制度，约束学生的行为。在各个活动中要求班干部和团员发挥积极地作用。

3. 抓好教学质量，密切配合科任教师的工作，和其他任课老师进行及时沟通使班级各科成绩稳步上升，保持优势学科的长足进步，扭转弱势的落后局面，确保及格率的基础上提高优秀率。鼓励学生多和科任教师沟通，有疑问及时解决。

4. 加强对心理素质教育。而心理素质教育是素质教育的基础。由于九年级学生的学习负担加重了，面对中考的挑战、家长的压力、老师的要求，产生了不同程度的心理问题，而作为班主任就要帮助学生调适情绪，作他们的心理医生。定期找学生谈话，及时了解学生的思想动态。对于突发事件，一定及时解决，防止事态严重。及时进班级，了解班级情况。

5. 重视体育锻炼，提高身体素质。九年级的学习压力很大，所以更要重视学生的体育锻炼，配合体育老师抓好体育课的质量，同时加强和家长的联系，共同重视对学生的健康教育。

6. 积极开展转化后进生工作，分析后进生成因，鼓励帮助后进生，使其不甘落后，奋起直追，定期抽查后进生的作业，敦促其完成学习，改掉拖沓的习惯。

在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

7、加强与家长的密切联系，对学生在学校的一些情况及时和家长取得联系，结合学生的心理问题和学习情况与家长一起制定有效的教育方法，使学生能以良好的精神状态投入学习。定期和家长联系，使其了解学生的在校情况，对学生将来的发展有个初步的规划，也使学生学习有目标。

1、营造良好班级文化、培养团结协作的精神：在班级文化建设方面，不但要增强班级外部的文化氛围，而且要塑造班级内部的精神内核、形成集体凝聚力。

板报：本学期板报以促进学习为主题，开辟倒计时专栏，有学生设计。

班会：定期开展班会活动，针对班级出现的问题，学生共同参与管理。本学期班会主题：理想教育、社会责任感教育、安全教育、法制教育等专题教育。

2、逐步完成学生的综合素质评价，填写综合素质报告册，对学生做一个公正、客观的评价。

## 物业管理每周工作汇报篇二

1、在队形变换时要求幼儿能将双腿交替抬高有节奏地进行踏步走。

2、要求幼儿在游戏环节中能掌握好双脚跳障碍物、弯腰过障碍。学会等待!体育游戏小兔跳自选活动平衡木、摇摇椅、羊角球、大型器械学习活动。

## 二、蒙式教学

### 1、语文

a□羽毛球、保龄球、溜冰鞋、乒乓球的配对；

b□三轮车、卡车、消防车、帆船；

c□古诗《宿建德江》的分句与合成、儿歌《做彩灯、闹元宵》；

d□拼音：复习生母。

2、数学：巩固数字的书写(3、5、6、7、8、9)。

3、感觉教具：彩色圆柱体。

4、日常教育：衣饰框(别针口)。

## 三、生活活动

1、要求幼儿养成餐前、入厕后要洗手，洗完后要拿毛巾擦干的习惯。

2、要求幼儿进餐的时候能注意桌面卫生，吃完后懂得收拾自己的餐盘。环境创设将幼儿完成的作品《我设计的.船》粘贴在作品栏上，供幼儿欣赏。

## 四、家长工作

1、在家应该引导幼儿入厕后学会如何将衣服塞到裤子里包好。

2、学习整理自己的书籍、玩具，学会归类。

## 物业管理每周工作汇报篇三

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

一定要分清主次，同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别，必须完成的一定要完成，一定要有工作台帐或工作任务清单。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短，一过周三，一周很快就结束，所以每天都要有一个日计划，要有日工作清单，这样与周计划可以相结合。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通，尤其是对上与对下都要及时地沟通，只有去沟通才能解决问题，问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍，看是否完成以及完成的怎么样？如果完成不好，那么就要采取措施，决定周六、周日是否加班，周计划是必须要保证完成的。

因为没有考核，所以应该对周计划制定相应的奖罚措施，一是对完成好者要奖，二是完成不好者要罚，并与月考核进行挂钩相连，并进行总结。

周会一般是互相交流与碰头，领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍，并结合月计划强调重点及问题的解决，所以会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午，不论什么时间，如何有利于工作的强力推进都是可

以的。

- 1、抓不住重点与必须要完成的工作。
- 2、分工不清不知道谁来完成。
- 3、数字目标不清晰。
- 4、走过场，在一起说说而已，或者报上去没有检查。
- 5、与月计划中的周计划没有很好地结合。
- 6、工作任务量过大，根本就完不成，造成周计划经常落空。
- 7、部门经理是要最清楚一周每天的工作，而且每一个员工也要清楚每天都需干什么，同时部门经理也要有效管理好自己的主管领导，请求支持与配合的工作。
- 8、对事情的处理要能够统筹，不能就事论事，往往可能会有一些副作用的伴生，要统筹解决好。

## **物业管理每周工作汇报篇四**

让初次基础酒店行业的新员工了解本岗位应具备的基本素质及知识，为进一步培训岗位知识做必要铺垫。

- 1、酒店职业道德的讲解说明。
- 2、岗位必备仪容仪表，礼节礼貌的要求。
- 3、了解酒店员工违纪处罚规定。
- 4、如何正确出入酒店。

xxx月xxx日：

1、了解酒店概况，包括：酒店建店简介，酒店主要简介，酒店行政构简介；了解本部门概况，包括：本部门构，各部门功能，认识各部门负责人。

2、熟记酒店各分部联系电话。

3、了解酒店各类营业部门及经营业务、营业时间、营业推广。

4、了解本部门经营业务，包括：了解客房构、房型、并参观各分部营业场所，各类房间。

xxx月xxx日：

1、学习基础销售技巧及对客服务方式。

2、辨认各部门主要管理人员及了解管理人员主要职责及权限。

3、由部门管理人员带领参观、介绍酒店各营业点。

4、由受训员向培训员陈述以上三天所了解情况。

三天基础培训后进行书面考核，合格者进入岗位培训程序，不合格者重新接受培训。

1、礼貌、礼仪。包括：怎样微笑、如何为客人提供服务、在服务中对客语言方面等。

2、前台人员也因该的楼层人员共同合作、团起来这样才有利于酒店的利益。

3、前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，大致分为三方面，即位客人办理入住登记在客人住店期间为客人提供的一系列服务包括行李寄存，问询，最后是为客人办理核对信息并与客人交流。

4、语言方面。在前台平时对客服务中禁止对客人使用本土方言，为什么呢？1、是对客人不尊重，2、是降低了个人素质和酒店带来了不好的影响，所以时刻运用普通话是工作中的基本要求，。

5、对于本地的相关景点及最新信息的收集及掌握。来酒店住宿的大部分客人都是来各个城市及国外的，这就要求我们不仅要对郑州旅游景点等有一定的掌握，还要我们对河南省多些景点的了解甚至各国各民族的一些风俗习惯有全面的了解，这些都是我们更好的为客人服务的前提。

## 物业管理每周工作汇报篇五

### 一、课堂检查教案：

优：1、教务能及时对晨读、白天课堂、晚自习课堂进行检查，能做到及时发现问题。1、检查教案：除常文霞、吴佳佳2名新老师，老师上课都能携带教案。不足：课上出现罚站现象，反映师解决问题无技巧、无方法。

措施：1、课上出现问题学生，师可做适当调解，但不可因芝麻丢西瓜，时间限制在10分钟内。二、教研：

优：语数外能在组长组织下教研，英语组调整时间为每个晨读。不足：1、一年级语文、三年级数学有教师迟到现象。2、英语学科二年级3班、4班上课课时太少。

优：1、同科监考，即保证公平，有可在监考中互相学习。

### 2、全部学生参考。

不足：1、一年级由学生未写考号现象。2、一年级学生未用尺子，答案不规范。措施：平时检查考试要养成写考号习惯，单元测试卷也要列入考核。4、学生利用课余时间阅读。



优：各班主任都能按计划安排此事，能及时检查批改。本大周安排：

1、第一次月考表彰大会 2、简快作文赛课 3、字体竞赛 4、教研 5、周清