

# 最新会计师事务所 会计师事务所实习报告 (汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 会计师事务所篇一

为了让我们通过在实习单位的工作，对实习单位有一个基本的了解，通过接触实际工作，以及对现实中管理实践的考察体验，加深对本专业应用领域的了解，我们安排了这次认识实习。

通过认识实习，我们可以了解到企业、会计师事务所的会计岗位和审计岗位，在针对实际发生的业务进行处理时所运用的各种方法以及应当遵循的相关准则。同时，我们也能将课堂上学习的相关专业知识与实践相关联，巩固学到的知识，了解专业知识在应用领域的重要性，提高我们专业学习的兴趣，为以后的学习找准方向。

20xx年06月24日——20xx年07月12日

吉林竭诚会计师事务所有限公司

该事务所是在1999年成立的，规模不算太大，但信誉评级较好，业务量较大，曾为多个事业单位、大中企业出具审计报告和验资报告，被评为东北区最佳诚信企业。事务所公司类型是有限公司，注册资本50万元。

公司主要经营范围包括：企/事业单位工商注册设立、变更注册资本金的审验；企/事业合并、分立、转制、破产清算的审

计服务；报表审计，出具审计报告；法人经济责任审计；经济案件纠纷审计鉴证；财产清算；财会、税务相关咨询服务；验证企业资本，出具验资报告和司法会计鉴定。

## 1. 了解事务所的背景、规模以及业务范围

实习的第一天，简单的对事务所的基本情况进行了了解，知道了会计师事务所的业务范围和日常工作。了解到，在现实工作中，应当树立一个正确的工作态度，工作一定要细心、认真、谨慎，不能马虎大意、丢三落四，一定要养成一个好的习惯，认真对待自己的工作。

## 2. 了解事务所出纳岗、会计岗的日常业务处理工作以及操作流程

首先是出纳岗位，平常主要管理事务所内部的现金日记账和银行存款明细账，负责日常的现金存取和银行存款的收账，办理事务所于客户往来业务的收付款、银行出具的各种票据的管理和保存、开具支票和相关票据。

在出纳岗位，我见到了很多经常听到但是却没有实际接触过的票据。比如：

支票、银行开具的业务回单、转账支票、银行进账单回单、银行存款专用凭证支付系统单据、地税局发票、付税凭证以及资金汇划清算凭证。

这些票据都反映了事务所日常的业务，包括收到审计费、客户的转账支付、还有事务所支付营业税等相关税费、水电费时收到的各种票据。从这些票据中，就可以了解到事务所日常的收入来源和费用成本的支出。同时，我也了解到现在的出纳在实际工作中，应当对各种票据的意义进行熟悉了解，要明白它们的内在含义，知道票据背后所反映的会计事实并要明白如何正确的进行会计处理。

然后是会计岗位，主要负责记账凭证的填写、账簿的登记、在电子记账软件上对手工记账凭证进行输入、月底员工工资的计算、纳税申报、报表的出具等相关工作。

在此岗位，我们看到了实际工作中的记账凭证的填写以及原始凭证的粘贴。记账凭证的填写时要以背后所粘贴的原始凭证为依据，不能与原始凭证反映的会计事实不符。同时要满足原始凭证日期与记账日期相配比的原则。不能跨年度报销，也不能不反应登帐日期与实际发生日期的差异。同时，原始凭证的粘贴也是需要小技巧的，要确保每张凭证都粘贴在单据粘帖单上，防止出现单据的遗失。

再者就是日常工作中发票的开具。因为事务所属于服务业，需要开具的是地税局的发票。发票的领取和使用，以及网上填制票据并通过打印机打印后加盖事务所的发票专用章，这些都是日常业务中需要主要的问题。地税服务用发票属于一式三联的，分别为发票联，记账联和存根联。发票联需要交给客户作为原始凭证入账粘帖，记账联是事务所自己留用记账。存根联则是留作记录，不得随意丢失遗弃。发票在开具时，要在电脑上插入税控发票u盘，记录发票使用记录和过程，以便税务局对企业的发票使用情况进行检查，防止出现差错行为和作弊现象。发票在使用时，一定要连号使用，一旦开具错误，需要在网上发票控制的软件中记录报废，并要签字，报告税务局。如果客户已经取得发票联，则需要要回发票联，确保三联的发票都齐全时，才可以报废。

因为会计师事务所属于服务业，也就是营业税的纳税义务人。这就和税法中的相应知识密不可分。事务所在日常的纳税中，不仅要缴纳营业税，同时还要对城建税、教育费附加进行缴纳。同时还要对企业所得税进行申报，清缴。这就要求每个月，会计就要在网上对营业税、城建税、教育费附加以及代扣代缴的职工个人所得税进行纳税申报；每个季度对事务所的企业所得税进行汇总申报；每年度终了，需要对上一年度的企业所得税进行清缴核算。纳税申报表的填列以及税费的

缴纳，也成了会计日常核算的主要内容之一。如何正确的网上对本期的业务发生进行纳税申报，以及什么时间应当对申报的税款进行缴纳，也是会计应当重点处理的业务。

在翻阅纳税申报表中的企业所得税年报时，我看到的资产调整项中的固定资产折旧的调整。经过指导老师的解释，我才明白，纳税的调整是为了将企业日常中与税法要求计量方式不符的事项进行调整的。在企业，固定资产的折旧和无形资产的摊销，企业可以运用很多种方法，但是在纳税申报时，税法只允许使用直线折旧的方法，这是为了防止企业运用折旧进行避税。这就要求企业在纳税申报时，将折旧进行调整。这种方法，是为了实现税法与会计的统一。

通过翻阅记账凭证、观看会计人员在电脑上运用电子软件登记记账凭证、进行纳税申报，我了解到，在会计实际工作中，要运用的所学的知识，将会计处理与税法的实际准则相联系，正确的反映企业实际发生的工作，并要正确的及时的进行计量，将会计处理方法和会计准则铭记于心。以为前期的出错会引起后期很多事项的差错出现。这就需要很扎实的专业基础知识，以及在日常工作中的锻炼，还有在工作中不断的自我知识的补充和学习。

### 3. 了解审计的工作流程，学会对审计工作资料进行整理汇总，整理和翻阅审计工作底稿

在审计助理的岗位，我们要了解审计工作的整个程序，负责做好有关审计资料的原始调查的收集、整理、建档工作，协助政府审计人员和会计师事务所对公司的独立审计活动；按照审计程序要求，通过团队协作完成审计工作底稿；按规定保守秘密和保护当事人合法权益。

作为一个审计助理，在帮助审计人员进行审计工作的过程中，要对收集来的各种审计证据、审计资料进行整理和汇总。要及时完成审计资料的建档、保存工作。当然，这个工作的过

程是繁琐的，把各种资料进行归类、排序，并要进行打孔、装订、粘贴封皮，不仅需要耐心、细心，同时还需要运用各种审计知识，才能正确的完成任务。

在审计工作的实际进行中，要会运用正确的审计方法，协助审计人员收集审计证据。包括银行的函证取得、审计样本的抽查、审计数据的统计等，这些都需要考虑，同时也要明白如何编写审计工作底稿，如何协助审计人员制定审计计划，以及在最后帮助整理审计结论，出具审计报告，并将最终的审计报告进行备档保存。

要做好审计工作，不仅要明白各种审计方法，各种项目的审计程序，重大金额的确定等审计知识，更要对会计的各种计量方法融会贯通以及因为会计计量方法的差异会如何导致利润、税金的缴纳的变化。说到底，审计的基础是会计，只有对会计各项业务的处理都非常熟悉的情况下，才有可能做好审计工作，才能出具一份审计风险较小的审计报告。

## 六、实习心得

认知实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于事务所内部业务的核算有了进一步的认识。同时，也了解到审计工作的整个程序和审计工作底稿的编写，以及审计报告的出具。

两个星期的实习生活下来，我的收获确实很多，但是也暴露了自己很多的不足之处。实习使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

同时实习更是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。在实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，也深感到扎实的专业基本功的重要性，要学会包学到的知识反复巩固，并与实际相结合。认识到对知识不断更新不断灵活加以运用的重要性，认识到工作中具体操作技巧的形成和积累的必要。通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。

通过这次认识实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。明白事务所工作的主要职责范围、机构构成；学到了一些必备的办公室事物处理；了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。我也了解到，会计知识的熟悉是审计工作的前提，学好会计财务的知识才能做好审计工作。经过这几周的努力，从先前对会计专业知识的不了解，到渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计学专业的知识。

通过这次认识实习，我知道了，在现实的工作中，仅仅学好专业知识是不够的，还需要将各种专业的知识进行连贯，并将知识与实际相结合，才能实现学以致用，并能在实践中不断地发现知识，补缺知识的漏洞，实现自己的提升。还要在实际工作中树立一个正确的工作态度，不能眼高手低，不能忽视基础岗位的重要性，要从基础做起，找准自己的定位，一点一点的积累经验，完善自己，才能在后期的工作中担当大任。同时，也要多对社会进行接触，改变自己不够成熟的做事方式和待人方式。所以，以后在学习专业知识的过程中，不仅要扎实专业基础，还要学会锻炼自己，学会为人处事，这样才能在以后的社会工作中站稳脚步，取得进步。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标。

## 会计师事务所篇二

20xx年7月1日，经过同事的介绍，我们来到会计师事务所实习。在这两个月的实习里，我们先后随同所长到合肥英特电力设备有限公司、安徽天禾农业科技股份有限公司、桑美集团·合肥泰禾光电科技有限公司等项目的年度审计。这段时间的经历，让我们亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实、践上都取得了较大的飞跃。为行文的方便，基本上按照项目的参与时间顺序叙述我们的所见所感，客户的资料依照职业道德保密为宜，并不代表正式意见。

### 一、环境了解

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我们感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我们开始把事务所当成了我们生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我们都在做一些比较复杂的工作（对我们来说），经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。比如有一次，同事让我们去复印一份报告我们都不会，才感觉自己在学校学到的东西是那么地少，后来终于在同事的帮助下学会了如何复印，打印，接着就是文档，表格的编辑，制作，一星期不到，便把学校里用半年时间才能教完的电脑基础知识巩固了一遍，而且还熟练地掌握了！接下来的两周里我们便主要学习账务

的处理，还有就是出具公司的财务报告，验资报告，年检等！空闲的时候我们还跟随所长到单位做审计工作，那一段我们感觉我们的生活是那么地充实！

## 二、业务熟悉

会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力，一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计，而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

## 三、参与企业的部分审计工作

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我们协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随所长到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我们接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我们能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我们的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

出外做审计工作时，我们必须把审计工作底稿，审计协议书（一式两份）、管理声明、科目明细表、科目测试表、计算器、笔袋等相关材料和工具准备好，手提电脑也是必须的，现在大多数企事业单位采取电脑记账，并不是所有资料都打印出来，再说，把材料拷在电脑上带回去也为我们撰写审计报告提供方便。而且，有些客户还需要我们当场出具审计报告，那我们就必须一连几天都在审计单位工作，直至工作完成。



审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电子汇划划（收）款补充报单。还有要附上一些许可证的复印件，比如“大兴实业投资有限公司”以房地产开发和旅游项目为主营项目，那么就要附上房地产开发企业暂定资质证书，建设用地规划许可证，税务登记证，公司章程，在涉及到某个审计期间签订了合同时，要有设备合同复印件等等。

在看审计工作底稿的过程中，我们也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据，知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我们去决定某个程序到底要查哪些证据，我们就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则，也需要实际工作经验的积累。

#### 四、感悟

第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的带教同事。能遇到这样的带教同事实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与其他带教同事保持良好的关系，

可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我们做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我们在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我们渐渐了解到内资会计师事务所所在激烈的行业竞争中的生存困境。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存两个月的专项审计实习匆匆过去。真的很庆幸能被所长重用，也许我们没有比其他人强多少，但我们踏实、稳重、宽容，严于律己，待人真诚，也许自己的这些优势给了我们这么好机会，能待在所里继续学习。当然我们会戒骄戒躁，不断的努力，好好利用这个平台，锻炼自己，完善自己，不辜负父母、所长及学校领导、同事的期望。

## 五、后记

我们认为对于我们专业,选择会计师事务所实习,实习效果最好。因为一来,许多小企业的账目过于简易;二来,一些大企业的财务部门分工过细,很难在较短的实习期间接触到全面的业务,而事务所则能够接触到各式各样的,不同行业的账务,收获较大。因此,我们建议我们审计专业的学生在实习时选择事务所。

## 会计师事务所篇三

证券业务资产评估双重资格，是广州市近80家会计师事务所中，唯一获双重资格的会计师事务所。二000年十一月，经中国人民银行、财政部批准，取得从事金融相关审计业务的资格。

阳城办事处的业务范围包括审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评估。阳城学院拥有一批在审计、税务、金融、管理、评估、法律、计算机工程等领域具有专业知识和丰富实践经验的专业人才。拥有高级职称和硕士学位人员10余人。中青年员工占总人数的90%以上，除专业教育外，他们大多受过计算机或外语（英语）教育。在海外国际会计公司接受专业培训半年以上的中青年占总数的11%。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

- 1、了解会计师事务所的机构组成、人员职责和基本业务。
- 2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合员工完成办公室各项日常工作。

我被分配在公司审计4部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上8：30，我正式向公司汇报。之后，部门秘书艾伦负责安排我们在公司的实习。我被分配给李瑞玲，他是该部门的注册会计师。在接下来的两个月里，我将按照她的安排，正式开始在办公室实习。

上班的第一天我就跟着注师出外勤去了顺德，经过40多分钟的车程，到了顺德的xx公司，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司03—06年度财务状况进行审计。刚开始我们几个3个实习生对审计工作十分不了解，注师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些谢谢地址贴贴邮票的事情。之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定

资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

在接下来的一周里，我们花了大部分时间检查代金券。由于我们接触的业务相对简单，没有特别复杂的审计流程，在完成草案后，我们参与了资产负债表和收支平衡表的编制和验证过程，并将数据与客户提供的报表进行比较。

这些都是比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

在公司进行了六天的审计工作后，我们协助公司的后续工作，整理了工作文件，完成了审计报告的编制，并将其装订成册，直到交付给客户。在做这些事情的时候，我们心里有一种说不出的感觉，因为有我们自己的工作 and 努力，也有成就感。

之后先后又去了3家公司，在每家公司做的几乎都是相同的工作，很快，我在广东羊城会计师事务所为期两个月的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

通过在一家会计师事务所的实习，我在毕业前学到了很多东 西，很多课本上没有的东西，下班后必须掌握。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必

备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

认识到作为会计师事务所外部审计责任的重要性。无论是从社会发展还是企业生存来看，完善的财务制度都非常重要，而作为会计师事务所，它肩负着外部审计的重要任务。作为一名办公室工作人员，他们必须具备良好的个人素质、良好的职业能力和身体素质，才能适应并胜任这项重要工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，也存在一些不足。也就是说，由于所学的知识有限，不足以全面了解公司的所有业务，同时也是对审计业务的肤浅品味，因此无法接触更多的业务类型；随着时间的推移，这表明我对所学的知识掌握不牢，所以我不知道如何解决一些问题。以上问题需要在未来的学习过程或工作过

程中加以改进和解决。

总之，这两个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅！

## 会计师事务所篇四

在生活中，越来越多人会去使用报告，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编帮大家整理的会计师事务所实习报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

2xxx年1月13日——2xxx年2月15日

立信会计师事务所由中国会计泰斗潘序伦博士于1927年在上海创建，是中国最早建立和最有影响的会计师事务所之一。于1986年复办□20xx年6月由朱建弟、李德渊、周琪、戴定毅、郑帼琼、王德霞、钱志昂、施国梁、孟荣芳等人发起设立立信会计师事务所有限公司（原名上海立信长江会计师事务所有限公司），注册资本人民币500万元。经国家批准，依法独立承办注册会计师业务，具有从事证券期货相关业务的资格。根据美国萨班斯·奥克斯法案之规定，非美国审计机构如需对美国上市公司之海外子公司进行审计，需要在pcaob(publiccompanyaccountingoversightboard)进行注册，立信已于20xx年8月获得该资格□20xx年更名为立信会计师事务所有限公司。立信依法独立承办注册会计师业务，具有证券期货相关业务从业资格□20xx年，立信获得首批h股审计执业资格□20xx年12月改制成为国内第一家特殊普通合伙会计师事务所。

20xx年10月，立信旗舰扬帆，立信会计师事务所管理有限公司成立，设立七个专业委员会。管理公司作为立信的管理总部，是“立信”的品牌经营中心、质量控制的指挥中心、素质培训的组织中心、信息资源的交换中心，将整体负责立信

的经营管理、专业发展及对外协调和宣传，包括制订统一的执业标准、统一的内部管理制度、统一的人员培训制度并组织实施。我所均已制定了全面质量控制政策及程序，对所有审计项目执行严格的内部分级督导与三级复核制度。专业委员会目前已建立并实施的制度如《审计质量管理制度》、《审计项目质量控制分级复核与报告签发制度》、《审计规范第1号—风险分类与管理》等。我所成为管理公司上海总部，下设三十个审计业务部，还有资产评估部、工程造价咨询部、管理咨询部、税务咨询部、技术标准部、国际业务部、法律服务部以及行政部等。立信拥有多名资深、经验丰富、并在会计界有影响的会计专家。

## （一）审计服务

立信在完全遵守中国会计准则和审计准则的同时，更会应不同地区要求而提供附加指引，务求在各地提供一致水准的服务。

各分支机构的审计工作均使用立信专用的审计软件，整个审计过程及档案记录为电子化。

审计并非一成不变，我们希望为客户提供最好的合规和咨询服务，因此，为满足客户的需求，我们继续研发和巩固立信的审计工具。对立信的审计方法、工具和指引进行不断的拓展。

## （二）首次公开发行

立信擅长于协助各类企业在中国大陆（上海证券交易所和深圳证券交易所）及其他国际金融市场上市及进行其他企业活动，相关经验丰富。

确定问题所在并与客户及有关人士商讨及迅速的提出解决方案。立信的服务团队专注尽责，了解时效性对首次公开发行

及其他融资活动的成功极其重要，与客户管理层及融资工作小组成员密切联系，力求在预定的时间内完成有关工作。

### （三）其他鉴证

我们的服务包括非财务审计服务、特许权使用费审计和其他形式的报告。许多企业已意识到仅靠财务报告是无法充分反映企业的商机或业务风险的。立信的非财务审计服务可协助企业掌握如何界定、记录和报告非财务指标，并从中寻找新的途径以保障企业的声誉、与股权持有人建立互信关系，以及最终改善企业的表现。

### （四）税务服务

立信的专业团队拥有丰富的本地及国际税务经验。凭借我们的全国税务专家网络，可以满足全国各地不同企业不断变化的需求。我们的税务服务不仅限于中国大陆地区，对于地区性及国际性经营所涉及的相关税务问题，我们也能提供专业税务咨询服务。

中国税务法规和条例繁复及不断更新，对企业或个人处理税务来说，绝对是一项挑战。我们对中国税务的专业服务团队定期跟进及研究最新的税务条例及发展，并为客户提供具有可操作性的方案，不但助您提升税务安排，并能避免各种税务陷阱。

### （一）实习初期

由于我是刚来的实习生，对很多业务内容和程序都完全不熟悉，于是就只有等着上司给我安排一些简单的事务性工作，通过这种方式尽快地能够初步认识审计工作内容。办公室里工作的大部分的员工都出外勤了，而办公桌上堆满的是审计报告的工作底稿。审计工作的大部分就是由外勤和出具审计报告构成的。找到了自己的位置后我的上司给我的第一个任



务就是看底稿。我才发现审计工作也分很多种，最普遍的当然是年度审计。除此之外还有劳保金的审计，离任审计等专项审计。而目前等待整理的底稿中最多的就是年审了，我就先看年审的底稿。其实底稿的格式都一样，首先是封面，接着是索引，然后是总体的审计计划，最后是具体业务的审计。由于前三项的内容都相似，所以对我来说价值最大的就是具体业务审计的部分了。这部分是审计工作的精髓，凝聚了审计工作的过程。

## （二）实习中期

第二个任务就是认真研究《企业内部控制手册》让我先看一下。这本准则有133页，7万多字，我从目录看起，经过一天的学习我了解到了该手册的编制原则：合规原则、普遍适用性原则、风险导向原则。该手册的主要包括公司层面整体控制、业务流程层面控制以及信息技术整体控制等三个部分。业务流程层面控制流程包括：采购管理流程、工程项目管理流程、资产管理流程、生产运维管理流程、收入计费流程、营销管理流程、预算管理流程、会计与财务报告管理流程、资金管理流程、人工成本管理流程、税务管理流程，法律法规遵循与合同管理流程。且每个流程都是有各自独立的编号，然后同事给我一份他们以前做的工作底稿。底稿包括省公司控制点编号、所涉及业务流程、控制发生的频率、控制点负责部门、控制点负责人、联系方式、测试样本名称，测试人员等构成。一个工作底稿大概有一百多个控制点，各个地市公司每次测试所涉及的业务流程也不一样。当天我就熟悉了这些内容，贺老师也对我所看的内容进行了简单的了解看我了解的程度。

第一周的时间我就是分析、熟悉工作底稿和操作守则。没有什么特别的任务，只是看资料偶尔会让我写写涪运公司的财务报表（当然是给我资料和模板）。第三天下午我们有四个同事去清溪镇参加另一个项目（东升铝业）其余的几个同事在这里做离场准备。到达清溪镇的第二天我们在清溪镇东升

铝业办理入场手续并由接口人介绍相关工作情况。刚到场贺老师和一位同事去做询问，我和另一位同事在整理清溪项目的资料然后打印分册给后面来的同事。等他们回来后他们提了派车行车记录。这个分析的任务就交给了我，由于这个记录格式很乱我还要整理、统一期间要用到相关的函数我不是很擅长函数就咨询旁边这位大神他交我怎么弄，在他的帮助下我尽快的弄好了数据。这次我主要找的就是在节假日出车尤其是法定节假日出车的车牌号，然后根据车牌号我们会去查这辆车的行车记录等等。

### （三）实习后期

大概经过一两周的实践过后，对审计工作有了更深入的认识，虽然只是做了些事务性的工作，但从头到尾都参与到了外勤工作，基本的程序和审计方法都得到了充分的学习，有了这些实践经验，我才明白了自己在理论上还欠缺对审计科目以及审计方法使用原则的学习。

## 会计师事务所篇五

20xx年xx月份，结束期末考试后，我前往xx会计事务所审计四部进行实习工作。社会与校园是不同的两个世界，也许我不能完全立刻适应这个竞争十分激烈的社会。但我想我应该要学会逐步的适应这个社会，我想这半个月的实习工作是我从大学生活迈向社会的第一步。

作为一名会计专业大二的在校大学生，又对审计怀有浓厚的兴趣，这次实习机会显得非常宝贵。经过一年多的专业学习，我在专业理论方面已经有了一定程度的积累，而如何将所学到的理论知识运用到实际的工作之中，是我这次实习需要解决的一个问题。我认为，会计和审计是关联性很强的学科，在会计师事务所实习，一方面可以了解审计的工作流程和工作内容，另一方面可以进一步熟悉会计、财务工作，在实践

之中进一步巩固所学到的知识，真正做到学以致用，并且在实习中了解和掌握更多的专业相关知识。

但我的实习目的最主要的是：感受审计工作。我并不刻意追求在实习过程中要学到很多的审计知识，通过实习后，能的完成审计的业务等，这些对于一个实习生来说并不现实。我希望我能够感受一下审计人的'生活，感知会计师事务所的工作氛围，探索审计工作基本环境，了解我理想的审计行业是否真的适合我。

xx会计师事务所19xx年xx月在国家工商局注册成立，注册资本200万元币，是全球商业咨询组织xx的成员所，全国百强会计师事务所之一。

xx与时俱进，根据业务发展需要，先后在xx□xx□xx等省会城市和直辖市设立了10家分所，并在香港设有xx会计师事务所有限公司，形成总部在xx□执业在全国各重要省（市）的基本格局。旗下设有xx资产评估有限公司（证券、期货业务资质□□xx工程造价咨询有限公司（甲级资质）和xx税务师事务所□a级所）等专业公司，构建成规模化、集团化、多元化发展的结构体系。

1、梗概：本次实习主要是协助xx会计师事务所审计小组对xx下属子公司xx文化传媒有限公司进行审计工作。

2、往来询证函：最开始，我负责核对信息，向企业发往来款项询证函，通过企业信用信息网查询企业地址，再和公司提供给事务所的地址进行核对，如果地址不同，则要发一封通讯地址确认函进行确认。这个过程虽然没有很高的技术含量，但对参与人员的细心，耐心有较高的要求。很多企业的地址，联系人，联系电话均有差池，需要逐个查实核对。寄件后的复印，整理，留底也是我的工作之一。

3、凭证抽查：与此同时，我还负责做一些简单的测试工作，协助完成底稿编写。最初比较生疏，翻看公司提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表，发票，银行对账单等等。然后进入凭证抽查工作，前几次由老师写出需要抽查的项目凭证号，我负责查找凭证是否相符，尤其是较大金额的收入，成本项目，将凭证和收入成本检查表的数据进行比对。凭证的抽查工作是审计过程中一个非常重要的程序，很多问题都是在抽凭时暴露出来的。在逐渐熟悉抽凭凭证抽查的方法后，我开始完成凭证抽查工作，决定抽查的项目和抽取凭证。在这个过程中会遇到一些问题，例如原始凭证缺失，凭证号和凭证内容不符等等。虽然抽凭工作难度并不高，但查找对照和复印归纳比较烦琐，而且担有一定责任，让我有很深刻的体会。

4、收入成本确认：此外，我还进行了收入成本确认和合同数据的核查工作，通过对第三方提供的数据进行整合和归纳，和合同签订条款今次那个对比，监测公司是否按约履行，来判断企业能否确认收入成本。这个过程需要对合同有充分且精准的认知，同时在数据整合方面考验了工作人员的谨慎和认真程度。我们需要为自己的数据和结论承担责任，这就要求在核查过程中，必须要保证98%以上的准确率。

5、合同审查：后期，我还进行了合同成本的审查核对，翻看公司合同，理解签订条款，结合实际情况计算企业合同的实际发生成本。企业业务繁多，合同变更频繁，补充协议也有很多，所以难度较大。在这个过程中，我遇到了不少问题，比如如何确定成本日期，合同实际生效年限的确认等等，事务所的老师也给了我很多指导和帮助。这项工作的进行也让我发现，书本内容和实际操作间有很大差距，实际情况往往要比课本假设复杂，难以判断的多，这时候就需要审计人员凭借自己的经验和决策能力来做抉择。这也是提升和体现个人能力的地方之一。

1、通过这次在xx会计师事务所的实习，我学到了很多东西，

很多不能通过课本获取而以后工作时又必须具备的东西。我的实习目的是感受审计人员的生活，明确自己所向往的职业是否真的适合我，而结果是，我所得到的，远远超过了我所期望的。

2、明确了事务所工作的主要职责，机构组成，学到了一些办公室事物处理的基本技巧，了解了最近变更的会计政策法规，逐渐熟悉了审计业务的流程和关键步骤。

## 会计师事务所篇六

时光飞快，转眼之间大学三年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也似乎已经结束了！可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了自己在广州皓程会计师事务所有限公司的实习之旅。

其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是

会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。

这家会计师事务所全称叫广州皓程会计师事务所有限公司。位于广州金融中心天河cbd核心地带，地理位置优越，环境优雅，交通便利。这公司才处于幼长时期，拥有诸位注册会计师，实力雄厚。根据各位会计师的实力，将会不断拓展业务渠道，把企业发展壮大。再把握广东对外贸易复苏的优势，与时俱进。

在这家成长中的公司实习，可以说是充满挑战和机遇。所谓的挑战和机遇就是，在公司刚成长阶段工作比较繁忙，每件事都比较艰辛；但是又给了自己把没一步都摸透的机会。这也是每一个会计人员必须完全懂得的东西。这对于将来想做会计师的我是不可多得的机会。

公司注重人才的培养，为人才搭建展示和创业的平台，公司本身也为员工增加了更多晋升及施展才能的机会。公司实行人性化管理，注重企业文化的宣传和个人素质的提升！

实习是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。实习也是挑战更是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

通过这段的实习，我懂得了会计的一些流程：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：

原始凭证的'名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

（2）、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

## 2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

## 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

## 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

## 5、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

## 6、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

## 7、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

## 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表；

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

利润表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。



总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记账做好准备。

虽说记账看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

通过在会计师事务所这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

## 会计师事务所篇七

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为大学里的第一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会，所以这次实习对我来说是非常重要的。在这里首先要感谢江苏永诚会计师事务所给了我这样一次机会，提供了一个较长的时期让我参与实习，使我在实习中获益良多。

应该说，在这次实习中我的收获是全方位的，在专业知识掌握程度和整个综合素质上都有不少提升。我在会计师事务所中实习所做的工作，所参与的活动都是简单而纷繁的，但就是在这些看似简单枯燥的工作中我收获不菲。实习中的大部分真正工作的时间都是在进行像核对数字，排版格式，凭证抽查等等也许并不需要太多专业知识就可以进行的工作，不要说是一个大学生，任意一个能读能写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历，却让我亲身经历了注会的生活，不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

在这次短短两个多月的实习过程中，我先后在工程审计，房建审计和财务审计三个部门实习。单位安排我先后到张家港，苏州，徐州出差。参加了张家港河道拓宽工程审计，苏州工业园区工程审计招投标会议，徐州电厂工程审计。虽然前两个部门的审计工作不是我的专业，但是拓宽了我的眼界，增长了我的见识，加强了人际交往的能力，为以后的工作生活提供了保障。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我都在做一些比较复杂的工作(对我来说)，经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问

多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。

在以上两个部门实习后，单位领导又安排我到了财务审计部门。由于这是我的专业所以我一直都很期待。先后和带队的何老师等另外几人一起，参与了中国药科大学制药厂，江苏交通广播网，南京宣武湖公园等单位的外勤工作和审计底稿的整理工作，获得了宝贵的实践经验。在实习过程中，我将平时在课堂上掌握的专业知识和实际情况相结合，进而加强对会计、审计的理解，更好的熟悉整个审计的流程和相关的业务。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的机会，因此我很认真对待分配到的各项任务，按照执业规范的要求实施审计程序。在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有数，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有效地开展。

## 会计师事务所篇八

x月x日，在宁波威远会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作。

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作。但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识。

实际操作中，审计业务的程序如下：

## (一)准备阶段.

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人.

2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料.

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等.这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档。

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

## (二)实施阶段

1. 召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2. 与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况.

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4. 查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5. 按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

### (三) 审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5. 按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收。

6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿。

x月x日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作。

上午，我跟高会计来到北仑xx会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在xx会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中(文档的空白版本如有需要可以提供)，然后跟据资产负债表中所涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料(应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等)，根据账簿填写银行及企业函证，由于

银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章。

下午一直在跑银行，拿对账单和函证，去了农业银行和商业银行。客户很客气，一直用车载我们，不然真是，热的不行，这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦。最后去了外汇管理局，由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证。提交了所需资料后，工作人员确认无误盖完章，这才了事。回到事务所后，我协助高会计加班赶验资报告，这样就算结束了。因为验资，虽然企业算是中等，但账户还算是不多，初始设立，对余额的关注多一些。

另外，拿到了一份验资的空表，算是对今天一天的外勤的一个总结，看到了整个报告应该出具的大部份内容。

在整理的同时观察底稿的构成、具体审计程序及业务所需资料内容。

虽然没有实际接触年报审计工作，但在文档整理时，也翻阅了许多工作底稿，对底稿的构成，审计等业务程序的控制，实施所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了具体了解，另外，观察了分析程序的步骤，对于横向纵向数据分析有了一定了解。

## 会计师事务所篇九

尊敬的事务所领导：

首先感谢事务所领导一直以来对我的支持和关爱，在事务所的这些时间里让我倍感集体的温暖，特别是分所更像一个和睦温暖的大家庭，跟大家一起度过了美好的时光，在为企业服务的同时，自身在各方面也得到了良好的发展。

今天我选择离开的原因很多，虽然从事代理记账工作也有一些时间性，但觉得自己并不能将这份工作做好，而且也失去了往日工作的热情，有种力不从心的感觉，再这样下去肯定会有负面的影响。也许是能力有限，虽然所里正在开展新的业务，但由于我以前从事过这块业务，对这块业务也提不起信心，所以我想在会计上基本定型，很难有更大的发展，所以我决定辞职，希望领导批准！

当然无论我在哪里，我都会曾在事务所工作而感到骄傲，最后衷心祝愿事务所力挫群雄，永往直前！

此致

敬礼！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日