

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇一

我认真翻阅了同年级同学科老师批改的作业，感受颇深，受益匪浅。

郭欣欣老师修改作文时经常用是非问句式的评语。例如，她班一位学生写了一篇优秀作文，但美中不足的是书写潦草。于是她就写下了这样的评语：“如此优美的文章，如果配上工整的文字书写，将会相得益彰。你认为呢？”又如一位学生总是不恰当的运用动词和形时，郭老师有这样写道：“你再想一想，这句话里的动词和名词搭配得怎样？”“你认为‘我的同桌’和‘我和同桌’在选材上一样吗？”“这里的顺叙改成插叙，你看行吗？”等等这类评语留给思考的余地，语气委婉、亲切，如话家常，易为学生所接受，并能诱导学生进行反思，产生积极的心理效应，促使学生更加努力地去作文。

董楠老师善于观察学生作业中的点滴进步，及时给以热情鼓励。例如，在批改一向马虎的学生的作业时，董老师不时时机的给孩子写上一些鼓励性的批语，如：“认真是进步的开始”；对信心不足的学生，则写上“树立信心，战胜自我”等批语，这些批语既能解除学生的自卑心理，又逐步树立他们学习的信心和勇气。

对于教师来说，批改时则应以正面评价为主，重要的是让学生通过批语，看到成绩与进步，坚定写好作文的信心。如果

否定过多，不仅无此必要，也易使学生丧失自信，抑制创造力的发挥，甚至对教师的批改产生误解乃至反感。

老师通过批改作业，及时地发现学生对知识的掌握程度及存在的问题，检查教学效果，从而使我们能根据教学上存在的问题及时地改进教学，最终目的是提高教学质量。在小组内我们进行了作业互查。

大家汇报了本学期作业布置、批改、种类及数量，从口头作业，背书、复述故事到书面作业，课堂作业，听写生字，《成长记录本》、《学习报》，大作文，到小练笔，周记，日记，练字本，种类繁多。有的全批全改，有的师生共改，有的家长参与，形式多样。从中可以看出老师平时的工作量很大，很辛苦。

1、学生作业总体写得比较认真，教师批阅规范，且能做到比较细致、及时，并且能结合学生的年龄特点，分别用红花、笑脸、苹果、“你真棒！”等给予鼓励，这很好的激发了学生完成作业的兴趣。

2、对学生出错的地方，老师及时辅导，学生进行了订正。

3、老师引导学生保持整洁的作业比较好。特别是优秀学生的作业，干净，字体美观，给人赏心悦目的感觉。看来，在学生的写字习惯方面，老师们都花了大量的心思，费了不少力，孩子们已经初步养成良好的写字习惯。三一班的《成长记录》本本认真，学生字体特别好看，这与老师平时的认真辅导是分不开的。

4、低年级的写话训练，周记，日积月累，都很好的提醒学生：在阅读的同时做好习作材料的积累。8个班，在对学生进行习作训练方面都进行着不同的尝试，付出了很多心血。特别是三一班、三三班、三七班每周一篇小练笔，天天坚持，老师在工作辛苦的同时，学生的写作水平在不断提高。老师的批

语很精彩，都是点睛之处，一语中的，足见老师批改作文时所下的功夫。

5、在这次作业互查中，本年级的语文作业无论是数量，还是质量，整体比较整齐、规范。

在作业方面，老师的评语(特别是鼓励性的语言)就是一个渠道，让你的学生从你细心的评语中感受到你的爱，把你坚硬严格的老师形象软化温柔一些，学生会亲其师更信其道。比如，以前曾看的作业评语“你的字真的越来越好了，老师已经看到了你的进步!”这小小的评语会让你的学生欣喜半天。其实你教给学生了什么知识他可能记不住，可是你对他的爱他却记得牢牢的。

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇二

民银行个人征信系统管理办法，遵循合规、审慎、保密、维护金融消费者权益的原则，对自己的查询帐号严格保密，密码定期修改。

益的原则，对每一笔被查询者，由被查询者当面签订查询授权书，按照被查询者的授权的查询原因，进行授权内查询，做到无无权查询和越权查询。并且对每一笔查询结果，做到保密制度，切实维护被查询者的个人隐私。

制度，登记被查询者的姓名、住址、身份证号码、联系号码、查询原因进行详细登记，对每笔查询记录逐笔登记，并按季度对其登记簿进行装订保存。

的被查询者，查询报告都做为贷款资料保存，对不符合贷款条件的贷户，我社对其查询报告进行专夹保管，查询者对其信息绝不对外宣传，保证其查询信息不泄漏，影响个人信誉。

的原则对客户进行综合评价，征信信息仅供参考，不应简单

以个人征信系统存在负面数据为由，正确使用个人征信系统。

主管授权制度，对每笔需要贷后检查的个人征信查询，按照先登记授权，后查询的原则办理查询业务。

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇三

一、本人在使用个人征信系统时，严格按照中国人

民银行个人征信系统管理办法，遵循合规、审慎、保密、维护金融消费者权益的原则，对自己的查询帐号严格保密，密码定期修改。

二、在查询过程中，按照审慎和维护金融消费者权

益的原则，对每一笔被查询者，由被查询者当面签订查询授权书，按照被查询者的授权的查询原因，进行授权内查询，做到无无权查询和越权查询。并且对每一笔查询结果，做到保密制度，切实维护被查询者的个人隐私。

制度，登记被查询者的姓名、住址、身份证号码、联系号码、查询原因进行详细登记，对每笔查询记录逐笔登记，并按季度对其登记簿进行装订保存。

四、现我社被查询者为借款人，对其符合发放贷款的被查询者，查询报告都做为贷款资料保存，对不符合贷款条件的贷户，我社对其查询报告进行专夹保管，查询者对其信息绝不对外宣传，保证其查询信息不泄漏，影响个人信誉。

五、对其查询的个人征信，本着全面、客观、合理的原则对客户进行综合评价，征信信息仅供参考，不应简单以个人征信系统存在负面数据为由，正确使用个人征信系统。

六、对个人贷款户进行贷款后管理查询，严格按照

主管授权制度，对每笔需要贷后检查的个人征信查询，按照先登记授权，后查询的原则办理查询业务。

自查人：周涛

二零一一年七月三十日

正阳信用社

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇四

为纠正医药购销和医疗服务中的不正之风，切实维护广大患者的切身利益，根据《红安县纠正医药购销和卫生计生服务中不正之风专项治理工作实施方案》（红卫生计生[2015]24号）的通知要求，本院积极安排部署，扎实开展了自查自纠活动，现将情况汇报如下。

一、基本情况

（一）提高认识，强化领导。为加强专项整治工作的组织领导，成立了以院长刘军为组长，院中层干部为成员的专项整治工作领导小组，负责组织、协调、督导、检查、整改等各项工作。并组织全院职工召开了动员大会，使职工认识到开展此项工作的重要性，从而确保了活动的顺利开展。

（二）明确职责，严肃纪律。专项整治工作领导小组明确分工，紧紧围绕工作重点，严格执行纪律，定期开展了督导检查，并通过设立意见箱、发征求意见表、设举报电话等多种方式接受社会监督，针对发现的问题，严格追究了相关科室和个人责任。

二、工作进展

一是发放自查自纠表。我院组织发放了治理医药购销和医疗服务中突出问题工作自查自纠表56份，在自查中，加强了对财务、药品购销的检查力度，认真检查收受药品、医用设备、医用耗材生产、经营企业及其营销人员给予的财物、回扣、提成等方面的问题。暂未发现突出问题存在。

二是开展谈心承诺活动。按照自查自纠工作要求，认真组织、开展自查自纠，广泛开展了谈心活动，积极开展了服务承诺活动。三是查找不足，制定整改措施。认真查找监管中的漏洞和薄弱环节，提出整改措施。

四是加强协调督查。对各科室部门开展自查自纠和建立健全长效机制各个阶段工作开展情况进行了监督检查，对措施不到位、工作不得力、消极应付甚至搞保护的，加强了督促和指导，确保各项整改措施落到实处。

三、自查情况

（一）药品及医用材料购销方面

1、药品及材料采购严格执行集中招标，按规定的品规和流程采购，无采购非中标药品、高于中标价采购药品、违规加成出售等问题，严格执行了药品价格制度。

2、无个人或少数人确定本院用药品种和规格，随意采购未经备案药品的现象。

3、在设备采购过程中无违反规定、违规操作，收受公司返利或变相返利、医务人员及相关人员收受回扣的现象。

（二）医疗服务及收费方面

1、医疗服务中无滥检查，开单提成、收受或索要“红包”，接受医药生产、经营企业单位赞助的学术、外出考察等情况。

2、无为医药营销人员提供用药信息、发布虚假医疗广告、有偿转诊、科室出租承包，将医疗收入直接与个人收入挂勾等情况。

3、收费项目严格执行下发的收费标准，以及新型农村合作有效控制了住院费用。

四、存在的问题

（一）在诊疗过程中，由于部分医生用药不合理，存在门诊次均费用超标偏高的现象。由于有极少数医生用药不合理，存在门诊开大处方的现象。

（二）少数医务人员服务意识淡薄，对待病人态度生硬，影响了医院整体形象。

（三）少数医务人员为病人主动服务意识有待增强，影响了医院整体形象。

（四）、个别医生法律意识不强，抵制歪风邪气能力不够。

医德医风建设有待加强，服务质量有待提高，群众看病就医问题仍较突出。

（五）、个别职工存在对病人态度冷漠，存在生、冷、硬、推现象。

（六）、群众反映报销药品品种应该追加，特别是治疗专科药品。

（七）、还没有实行一日清单制，费用查询方式单一。 五、整改措施

针对自查出来的问题，采取以下整改措施：

格处方，及时提出指导意见，把合理用药处方点评纳入绩效管理（医务科）。

（三）、申报专科药品报销品种目录。向合管办医保积极申报增加报销的目录和品种，让群众得到实惠（合管办）。

（四）、积极采取措施增加查询方式：因为服务对象特殊，暂不开展一日清单，开通家属及其监护人电脑、电话查询（收费室）。

（五）严格按照医院管理制度和绩效考核方案规定追究相关责任人责任，并与年度评先评优工作结合。

红安县精神病医院 二0一四年六月十日

单位（盖章）：精神病医院 日期：2015年6月10日

一、存在的主要问题

（一）学习缺乏主动性，不系统、不深入。学习不够主动，往往要组织学习时才学习，自己没有学习计划，即使自己有时想到要学习，但又不知学什么东西，拿起书又学不进去。在学习的深入性和系统性上也做得不够，有许多东西往往学后就丢，浅尝辄止，钻得不深，学得不够。

（二）工作主动性有所欠缺，自己对自己没有严格地要求，往往满足完成任务。如何创造性地开展工作的思考的不够。

（三）进取意识不强，性情急躁，工作方法简单。缺乏进取精神，有时工作中遇到困难还产生埋怨和抵触情绪，思想消极，不主动找原因，使自己工作陷于被动。

二、存在问题原因分析

用科学的理论武装自己的头脑、指导自己的言行，从而导致

认识上、行为上的一些偏差。二是宗旨观念不强，自身定位不准，全心全意为人民服务的宗旨停留在口头上，没有真正付诸实践。作为一名共产党员，没有以人民公仆的标准严格要求自己，一定范围内、某些事情上等同于普通群众。三是自我要求不够严格，反映出一定程度的失之于宽。无论是思想意识还是工作上，有时思考问题、处理问题显得不够严谨，有图“完成任务”，“交差”的观念，不讲究精益求精，而是草率了事；有时说话做事也没考虑自己的身份和所处环境，图一时之快，该说的说，不该说的也随口而出，没有过多考虑会造成什么影响和后果。

三、整改措施

1、刻苦学习，振奋精神。提高工作水平要自觉把理论学习作为自己的第一需要，联系实际学，扎实深入学。学以致用，不断提高工作水平，提高为人民服务的本领，充分展示自己的才能。要把自己空余的时间都放在学习上，学习党的基本路线、方针，政策，学习分管业务，不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增强自己的才干，提高驾驭工作的能力。

创新局面。要严格要求自己，克服松懈心理和懒散情绪，树立崭新的奋斗目标，保持旺盛的精力，积极肯干，吃苦耐劳，努力将工作做到最好。

枣庄市海龙化工有限公司

安全生产事故隐患

一、公司安全监管机构建设情况

公司成立了以总经理任组长的安全工作领导小组，安全领导小组下设安保部，具体负责公司日常安全生产工作。按照有关法律法规要求，设立了安全检查、生产调度和设备管理机构，配备了专职人员担任安全检查员、生产调度员和设备管

理员并制定了“三员”岗位职责。

公司高度重视对“三员”的管理，严格执行“三员”的任职资格，培训计划和考核标准，切实提高重点岗位人员隐患排查和应急处置能力，努力防范和遏制各类事故发生，保障公司安全生产形势稳定。

公司认真贯彻2011年8月10日安全生产电视电话会议精神及市区安监部门的安排，公司专门下发了文件，召开了会议，贯彻落实“企业自查自纠、政府严格监管、执法督促整改”的隐患排查机制，使公司的安全管理水平、管理人员及操作工人的安全意识得到了很大的提高。

（一）检查基本情况：

- 1、公司安全许可；
- 2、安全管理机构和人员资质情况；
- 3、安全生产责任制和各项安全管理制度的落实情况；
- 4、安全设施的配备、设置及安全经费的落实情况；
- 5、生产现场操作规程、安全资料是否规范及执行情况；
- 6、应急预案编制、应急队伍建设、救援培训与演练、救援装备配备情况；
- 7、重大危险源监测运行情况；
- 8、原材及成品包装、运输及储存情况。
- 9、设备检修及安全联锁运行情况。

（二）存在问题

2、生产现场少数工人未按规定佩戴安全帽，防腐橡胶手套等防护用品。

3、部分灭火器材未摆放在明显位置；

2

4、生产车间和灌区的安全警示标识过少或有损坏。

（三）整改措施

针对以上检查出的问题，公司要求责任人立即进行了整改，对于不能立即整改的，公司规定了限期整改时间，并按期复查，跟踪整治，确保整改到位。

1、加强领导、树立安全生产意识。要强化措施，认真落实安全生产责任制，公司的主要领导要把安全生产工作纳入重要日程，一把手要亲自抓。要加大安全生产工作力度，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，坚持谁主管谁负责的原则，把安全生产工作责任制层层落实，切实做到抓实、抓细。

2、遵章守法，建立健全安全生产规章制度。要按照、市政府及有关部门对安全生产工作的要求，把安全生产工作规章制度、岗位操作规程，组织机构建立健全，真正做到有章可循，有法可依，组织落实，制度落实，措施落实。同时，要抓好安全生产的宣传教育培训工作，增强领导和职工的安全生产意识和法制观念。

3、经常检查，认真排查隐患整改隐患。我们对安全生产的检查工作要做到经常化，制度化、规范化，在工作中主要体现一个“勤”字上。要勤过问、勤督促、勤检查。对检查中提出的安全隐患问题要督促企业加快整改，把隐患消灭在萌芽中，减少安全生产事故的发生。

4、严明纪律，严肃责任追究。要做好安全生产事故防范工作，杜绝各类事故的发生。一旦发生事故，要认真执行事故报告制度，要逐级及时上报，对发生安全生产事故的工程要按照“四不放过”的原则处理。

通过本次安全生产隐患自纠自查活动，排除了我公司生产经营活动中的安全隐患，消除了重大安全隐患苗头，杜绝了安全质量事故的发生，有力的促进了安全生产工作。公司安全生产的责任主体更加明确、社会责任感进一步加强、公司员工的安全意识有了明显的提升，在全公司范围内形成了人人讲安全的良好工作氛围。

同时，通过这次的检查工作，使我们更加清醒地认识到工作中的不足和存在的差距。在今后的工作中，我们将进一步把安全管理工作向深度和广度上拓展，逐步建立、完善安全监督管理工作机制，为本公司的发展壮大保驾护航。

枣庄市海龙化工有限公司

2012年5月21日

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇五

李校长3月15日上午组织召开了中心校安全工作会，会议人员包括龙卧中学、各完小校长、主抓安全领导、中心校全体工作人员。会上李校长首先阐释了本次会议的重要性，并且结合我校的实际讲了我们学校当前安全工作要注意的问题并提出了严格的安全工作要求，特别以我市体校李源屯分校一起安全事故为例子，要求大家充分认识“学习和知识固然重要，但孩子的生命比一切更主要”的思想，要求安全工作深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松。

3月15日安全工作会议上，中心校成立了以李道安为组长、徐

泽民为主抓领导的中心校安全工作领导小组，中心校与龙卧中学及各完小校长签订了安全管理目标责任书，要求各学校校长与各位班主任教师签订相应的安全管理目标责任书，层层落实，责任到人，实施责任追究制、责任倒查制。要求各学校建立健全各项安全方面的规章制度，使学校安全工作制度化、责任化，正真的落实到实处。

（一）存在的主要问题：

- 1、拴马完小、龙卧中学出门就是公路，校外公路上没有安全警示标志。
- 2、龙卧中学南十间瓦房楼楼顶多处透光漏雨，房顶瓦片脱落，屋内房顶土块频掉；正面完小北院四间西屋房顶已坍塌；塔岗完小北院五间东屋房顶椽子、苇席沤烂，房顶土块大面积脱落。
- 4、学生下课在楼道、楼梯上的活动监管力度不够；
- 5、学生家长开车进入校园次数频繁；

（二）整改措施：

学校安全工作事关广大师生的身体健康和切身利益，丝毫松懈不得，对此，我们针对排查发现的问题做出如下整改措施。

- 1、进一步加大宣传力度，提高师生的安全防范意识，全力做好当前学校安全稳定工作，确保今后学校安全稳定。
- 2、针对放学校门口存在公路安全现象，学校团总支、少先队组建安全小队，并设置安全员带队。
- 3、对校区出现危险房屋除部分限期拆除外，其他上报申请维修。

- 3、针对男生公寓电源开关的漏电隐患立即检修更换。
- 4、针对学生家长开车进入校园，各校工作期间学校大门落锁，加强学校门卫管理，机动车不得进入校门。
- 5、针对学生下课在楼道上的活动监管力度不够，要求各年级组立即成立楼道值班小组，每天下课各楼层都应该有值班教师监管。

征信查询管理工作自查报告 自查工作报告篇六

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

（一）行政审批工作的基本情况

- 1、根据《xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。
- 2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发《xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。
- 3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。

4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。

5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上

位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。重点加强对行政审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完

善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日