

文化宫工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

文化宫工作总结篇一

本学期我担任了初一传统文化教学工作，在教学的过程中，我们主要采用了四个教学手段——读、说、背、写。下面就每个方面具体谈一谈。

一、读

每学一篇古文古诗，我先让学生借助拼音自读。学生自读的时候，我会把古文板书在黑板上，让学生认读。针对部分学生识字量较少，不能顺利读下来的情况，也为了使得学生认识更多的字，我会找出一部分难认的词语或者生字教学生读。等学生能正确认读没有拼音的古文后，再放开手让学生读熟。比如，教《治家格言》（节选一）这一课，学生总读不熟，我一遍一遍地教读，仍有一部分孩子读不熟“宜未雨而绸缪，勿临渴而掘井”，我采取分节奏教读、个别指导等方法，帮助学生能熟练朗读。

二、说

在一遍遍诵读的过程中，很多孩子对古文的内容有所理解和感悟。我根据文章特点带领学生对古文内容做简单理解。有的文章，我会把文后的解释读一遍，再让学生自己想想懂了什么意思；有的文章，我会让学生说说是怎样理解的。比如，

学习《逢老人》一诗，我让学生自己说说明白了哪一句，好几个学生说的很准确。可见，在自读自诵的过程中，学生的思维是活跃的。

三、背

背诵是最关键的教学环节。我要求每一篇古文古诗必须都要背熟，无一例外。今学期教给学生最主要的背诵方法是反复朗读，读到一定程度自然背过。所以，一开始我会要求学生必须要读到二十遍。到了后来这些篇，就没有做这样的要求，因为很多孩子已经比较熟练的接受了这样多读成诵的方法。背通过以后，我让学生到台前来背，我一个一个的检查，我会在背诵熟练的孩子的书上打一个背过的记号。班里有六十个孩子，之间的差异很多，有的孩子读几遍就能背得很好，有的孩子读很多遍都背不过，还有的孩子边背边玩，根本背不到心里去。有时候，我会留下那些到点了还背不过的孩子，等家长来了以后，陪着背熟，我画上記号才能回家。只要有过这样的一次，下几次背诵就都积极许多，因为每个孩子既怕留在这里耽误回家，又觉得丢人，被家长批评。一般情况下，我就让那几个还真没有背熟的孩子回家背诵，签名，第二天我再检查。我当然希望每个孩子都能背过，在记忆里留存文化痕迹。若是蜻蜓点水，若是只抓优秀，恐怕我们的传统文化教学不能实现面向全体，也不能培养每个孩子重视这门课程的态度，更不能使每个孩子都有扎实的积累。

四、写

每次背完一篇古文古诗，我会要求学生把它抄写在练习本上。一是为了巩固背诵，二是为了能提示重视书写古文古诗。写完后，同位两个再互相批阅。这样的训练还有一个私心，就是希望学生再期末考试的时候，若遇到默写课外的古诗时能把《传统文化》上的古文写上去。

一学期下来，我看到我们班的学生能熟练背诵每篇古诗古文，

能重视这门课程，能掌握了一定的背诵方法，头脑里有了一些积累，心里觉得了安慰。相信随着这门课程教学的深入，我们班的孩子们会有更多的收获。

文化宫工作总结篇二

(一)良好的企业文化氛围，吸引了优秀人才的加入，稳定了员工队伍，降低了员工流失率。广东是打工者的舞台，为打工者提供了众多的机会，也促发了务工者强流动性，打工者背井离乡的心境让他们很难专心工作;针对打工人员的以上特点，公司在企业文化建设方面下工夫，营造大家庭的氛围，抹平了员工的思乡之情，创造机会让来自五湖四海的同仁交流和沟通，少了一份孤独，多了一份理解与尊重。

(二)基础文化、岗位技能的培训，提高了员工的素质，促进了生产力的提高。

(三)寓教于乐的文体活动，陶冶了员工的情操，提高了员工的道德水准;休息日员工在厂内有一个娱乐的场所，有组织的参加各种活动，有效控制了不良现象的发生，公司内基本杜绝了犯罪事件的发生，保证了社会治安的稳定。

(1)在软件方面，领导重视，组织机构健全，人员配备齐全，文康活动管理程序化、制度化，是文化建设的根本保障。厂刊《春草绿》自创刊以来管理者代表李静娟经理一直担任总监，对《春草绿》给予关心和指导;行政部经理直接担当大型文体活动的总策划，公司人力资源部负责文康活动的管理和组织，并配备两名具备大专以上的兼职干部，两名文康专员都有丰富的文体活动组织经验。

(2)在硬件方面，公司资金投入力度大，文康设施比较齐全。公司历经八年的发展，已经建设成为一个四周花木环绕、文化娱乐设施掩映其间的花园式工厂，绿化面积达30%，公司内建有以下文康设施：图书室目前藏书3000余册，人均图书2

册以上，每年新增期刊50余期、新增图书70余册；多功能室内文康中心近900平方米，可容纳千余人观看电影，里面设羽毛球场两处、乒乓球场两处；建有两个标准的灯光篮球场，在安装了灯光和音响设备后，在晚间开放成为露天舞场；1000平方米的溜冰场成为员工锻炼和休闲的好去处；公司内设有医务室，配有两名专职医护人员，为员工提供医疗和保健；公司新装修多媒体教室一处，可同时容纳200余人上课。公司内设有邮政代办点，员工宿舍间间通电话，方便了员工与亲朋的联系。到目前为止，公司在文康设施的投入累计达24万元，每年人均文体活动经费投入(除文康设施)50余元。

文化宫工作总结篇三

我于xx年5月4日成为xxxx文化发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三

版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，热门思想汇报使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

文化宫工作总结篇四

近年来□xx社区文化工作室工作在社区党总支领导关怀下，在社区文化工作室领导小组的具体指导下，认真遵循文化工作室工作方针，坚持从全文化工作室工作的实际需求出发，以“营造和谐氛围构建和谐社区”为指导思想，重点抓了组织网络建设、场地设施建设和骨干队伍培训建设，把文化工作室工作作为社区的一项重要工作来抓，不断创新文化工作室活动开展形式，积极开展各种健康有益的文化体育活动，推动了文化工作室工作的开展，丰富了全社区党员干部群众的晚年生活，使全社区党员干部群众老有所乐、老有所学□20xx年度□xx社区文化工作室取得了很多成果，得到了社区广大居民的热烈支持和配合，负责文化工作室工作的工作人员得到了社区居民的爱戴。

为了社区居民文化体育工作的有序进行，让离退休老干部、社区党员干部群众感受到党的关怀，社区成立了由党总支书记任组长的文化工作室工作领导小组，协同党办、民政、财经、文体、妇联等单位通力协作，在文体中心设立办公室，全力为社区的社区居民文化体育工作做好服务，并先后出台了《文化工作室工作人员守则》、《关于组织开展社区居民文化体育活动工作的要求》等一系列规章制度，成立了文化工作室领导小组，制订了工作管理章程，每年年初都根据情况研究制定当年的工作计划，并适时进行必要的修改，以适应文化工作室工作的切实需要。

为方便管理，加强与离退休老干部、社区党员干部群众的沟通联络，社区文体中心建立了完善的社区党员干部群众档案和活动台帐，对每次活动的开展情况和反馈信息进行详细记录。为加强管理，社区出台了□xx社区文化工作室工作目标责任制实施办法》，并纳入年终考核。

为实现“老有所养、老有所教、老有所学、老有所乐、老有所为”的目标，打破“夕阳无限好、只是近黄昏”的老观念、老思想，社区党总支、政府高度重视，不断加大社区党员干部群众文体活动资源投入。社区党员干部群众文体活动资金纳入社区财政预算，先后共投入经费200余万元，建成了高标准的社区党员干部群众活动中心，设立了文化广场、健身路径、门球场、排练室、图书阅览室，配备了配套桌椅和体育健身器材等，建成了一大批集健身、娱乐、学习为一体的综合性、多功能社区党员干部群众活动服务场所。

为了让更多的社区党员干部群众从家中走出来、玩起来、乐起来，社区社区党员干部群众文体活动领导小组定期召开会议研究解决社区居民文化体育工作中遇到的问题。社区文体中心还根据社区党员干部群众的兴趣爱好，组织了多支服务队，对每次活动的全程进行跟踪服务，从而使每次活动都能有计划、有组织、有条不紊地进行。在社区党总支的经费支持下，社区文体中心精心组织社区党员干部群众乒乓球比赛、门球赛、象棋赛等众多的有益身心的竞技性比赛活动，去年全年组织活动16次，今年至今已组织8次各类活动，获得了社区党员干部群众的高度评价。在做好各项日常工作的同时，社区文体中心还积极组织社区党员干部群众参与市里组织的各项赛事，为参赛队伍提供交通、饮食服务，统一配备服装等一切服务。

随着物质生活水平的提高和形势的发展，社区党员干部群众对文体活动内容、方式的需求随之也发生了变化。有的老同志已不满足日常活动，为了丰富社区党员干部群众晚年生活，使活动形式多样化，社区不断进行创新，坚持了室内活动与室外活动相结合，集中活动与分散活动相结合，友谊赛与有奖赛相结合、日常活动与大型活动相结合。不但要组织离退休老干部、社区党员干部群众们之间的体育比赛，还积极组织他们和年轻人一起活动。让双方在活动中互相感染、互相学习、互相影响。此外我们使用先进的投影设备，精心挑选健身娱乐方面的节目为离退休老干部、社区党员干部群众定

期播放，使他们能够通过科学的活动方式强身健体。

近年来，社区党总支下大力气为社区居民活动中心配备了完善的设施以及专职人员，保证活动中心每天正常开放，为离退休老干部、社区党员干部群众锻炼身体、益寿延年搭建了很好的平台。我们以“社区党员干部群众工作无小事”为工作思路，为社区党员干部群众设置了健身操、乒乓球、广场秧歌等专业班，并聘请具有专业特长和热心为社区党员干部群众服务的人员担任教师，带领社区党员干部群众进行各种体育活动，深受社区党员干部群众的欢迎。

社区在不断做好社区级站点建设的同时，还根据下属社区、村的自身特点，指导并逐步建立、完善了村级示范点。现在全社区党员干部群众活动站点已发展到了10余处、6800多人。根据“四定六有”的标准，在社区的住在小区内成立了社区党员干部群众活动领导小组，设立了社区党员干部群众活动室，并配齐了站长、辅导员，建立规章制度，制定辅导计划，完全达到了有组织、有活动、有场地、有规章、有指导的“五有”建设标准和领导好、领导班子好、队伍建设好、开展活动好、场地建设好的“五好”管理标准。

活动站点在抓好常规性活动的同时，制定年度活动计划和管理措施，根据社区党员干部群众的不同兴趣和特长，全共组成了门球队、秧歌队、合唱团等多个社区党员干部群众团体，积极开展门球赛、象棋赛、乒乓球比赛、文艺展演、自我保健知识竞赛等有益身心健康的活动。随着老龄化社会的到来，离退休老干部、社区党员干部群众的数量在逐渐增加，这对社区居民体育活动组织工作提出了更高要求。下一步，社区党总支政府将继续发扬“善于学习、勇于创新、乐于奉献”的工作精神，不断探索社区党员干部群众活动新路径，拓展社区党员干部群众活动新领域，及时掌握社区居民工作新政策，加大宣传力度，真正做到态度上尊重，思想上关心，生活上照顾，积极开展各种有益活动，努力营造老有所养、老有所乐、老有所学、老有所为的良好氛围，推进全社区居民

文化体育工作再上新水平。

文化宫工作总结篇五

社区筹建以来，在老社区的积极配合下，按照原属地、现住址的要求对辖区内的居民进行了初步统计，并根据统计结果将其划分东西两片区共10个网格进行管理，形成了社区书记为总责任人、副书记及副主任为片区责任人，每个工作人员为网格责任人的管理格局，对本网格内的所有居民信息进行入户采集。为保证居民信息的真实准确，社区为此建立了一整套的信息核查机制，通过抽样上门、电话随访、平台对比等方法对信息的真实性进行甄别。经统计：水岸星城现有楼栋86栋，居民3195户，常住人口7462人，流动人口1523人，截止到5月底，第一阶段居民信息资料汇总工作已全部完成。

社区于5月底和6月初分别召开了水岸星城第一次楼栋长大会和首届业主委员会委员选举大会，推选出了76名楼栋长和9名业委会委员，明确了相关职责，确定了业委会的办公地点，要求9名委员排好时间表，做好居民的诉求接待，及时与社区对接。并通过楼栋长队伍，向居民宣传文明创建知识，发放宣传资料。通过业主委员会，监督和督促物业，做好小区内日常卫生清洁工作。

通过前期信息摸底工作、百名干部下基层等活动，收集到居民反映的问题和现场勘查到的问题，以及召开意见征求会收集到的意见和建议，进行梳理，汇总，上报，现小区环境改造方案已通过评审，即将实施。通过两次大会，对楼栋长及居民代表进行宣传，效果较好，大家比较认同。

根据街道安检站前期工作安排，对小区内的安全隐患进行全面排查，对周边水域安插安全警示牌，并安排安全员定期巡查，对经营户消防设施不到位的进行督促整改。

1、继续完善居民信息采集及汇总工作。

- 2、做好社区办公楼升级改造工作。
- 3、积极做好争创全国文明城市工作。
- 4、完善省级“妇女之家”项目点资料，迎接检查验收。
- 5、做好承接老社区社会事务的准备工作。

回顾半年来的工作，我们决心在以后的工作中，要以服

务为主体、以民主为目标、以创建为动力，以服务群众为宗旨。通过各种途径，全力做好协调沟通工作，切实为居民办实事，为社区的安居、和谐尽心尽责，从而推动社区各项工作更上台阶。把社区营造成一个管理有序、服务完善、环境优美、生活便利、组织和谐、人际和谐的新型现代化和谐社区。

文化宫工作总结篇六

今年以来，在xx文化新闻出版广电局的关心指导下，我局紧紧围绕县委、县政府中心工作目标任务，以国家公共文化服务体系示范区的巩固提升工作为契机，突出精准扶贫工作重点，创新措施，狠抓落实，全力推进文化项目建设工作，文化基础设施建设进一步改善，取得良好成效。

一、国家基层综合性文化服务中心建设试点的完善及提升工作。

一是成立了由县委常委、宣传部长、副县长为工作组长的工作领导小组，强化对试点工作的组织领导。

二是将试点工作纳入农村建设总体规划和新型城镇化总体规划，整合基层工作资源，从物力、财力、人力等方面给予倾斜，与农村工作同部署，同督查，加大对试点工作的保障。

三是将试点纳入对乡镇、县直单位的年度绩效考评目标范畴，促进试点措施落到实处。

四是印发《加快构建xx县现代公共文化服务体系实施方案》，明确县、乡、村示范点的建设任务和标准，确保试点工作指导到位取得成效。结合县情，我们将试点工作做到了“六纳入”，即将基层综合性文化服务中心建设试点工作纳入县、乡政府工作的重要议事日程；纳入国民经济和社会发展规划；纳入年度绩效考评范畴；纳入评先评优管理；纳入财政预算；纳入城乡建设总体规划。特别是在建设经费方面，市级每个点8万元，县级每个点3万元的经费保障能及时全部到位，并做到专款专用。

由于措施及时有力，目前，公共文化基础设施建设得以顺利推进，公共文化服务水平进一步提高，公共设施发挥了其应有的作用。今年，我县有24个示范点，按照来宾市国家基层综合性文化服务中心建设试点标准建设，标准，对打造示范点所需要软硬件材料进行信息采集，评估筛选，通过评估，我县确立了遂意乡遂意村(堡流屯)、马泗乡马泗村(果达屯)、大塘镇寨南村(三寨屯)等3个市级示范点和城关镇隆光村等21个县级示范点。

3个示范点的创建工作结合实际，各具特色：遂意乡遂意村充分利用村级文化服务中心为教育奖励基金会提供活动平台，2016年，遂意村教育奖励基金会奖励给高考学生资金达5万多元，在我县起到很大的示范作用，对当学子求学真起到激励作用，拓展了文化示范点的功能。马泗乡马泗村曾经是都宜忻游击队根据地，以此为基础打造红色文化旅游，实现了文化的宣传教化功能。大塘镇寨南村位于三寨屯寨南村，那里环境优美，目前已经建有游泳池，饭店等休闲娱乐场所，依托现有的基础设施打造文化旅游，增加当地群众收入。县级示范点也正在对照标准，查漏补缺，有序推进。

二、切实抓好村级公共服务中心点建设工作。2016年自治区

文化厅下达我县的村级公共服务中心建设任务为9个点，分别是：安东乡桃源村拉朝屯、城关镇黄金村白沙屯、大塘镇寨北村、大塘镇寨东村拉光屯、果遂乡北丹村北丹屯、红渡镇六磔村黑山屯、城关镇板河村、欧洞乡里苗村。按照市局的统一部署，全力推进2016年度村级公共服务中心建设项目。目前，9个建设点已全部开工建设，其中城关镇黄金村、板河村、红渡镇六磔村、欧洞乡里苗村、安东拉朝屯、果遂北丹村6个建设点第二层已封顶，其它5个建设点第一层已封顶。我局已对该项目进行督查2次。预计12月底能够按时按质按量完成项目建设任务。