

督查工作总结简报 上半年督查工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

督查工作总结简报篇一

20xx年，焦村乡在市委、市政府的正确领导下，在市政府督查室的精心指导下，紧紧围绕20xx年初市里下达本乡的各项目标任务，蹲位实干，开拓进取，狠抓督查落实，圆满完成了上级下达的各项目标任务，政务督查工作也取得了喜人的成绩。现将20xx年上半年政务督查工作情况总结如下：

为了全面落实市委、市政府下达的各项目标任务，乡党委、政府始终把政务督查工作纳入重要议事日程，乡里特派一名工作能力强的副乡级领导主抓此项工作，加强政务督查工作的领导，又从机关内抽调精干人员组成督查办公室，坚持把政务督查工作作为贯彻落实上级决策和工作部署的重要环节，紧紧围绕市委、市政府的工作中心和本乡工作重点，以服务上级决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高政务督查工作质量和服务水平。在专人专抓的同时，乡党委、政府各位领导在政务督查工作中，经常性的深入工作第一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村、各单位解决一些实际问题，对确实存在难度的及时予以协助支援，推动了乡党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，

强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

我乡为配合市政府督查办做好各项工作，制定了《督查督办工作制度》和一整套的考核检查措施，严格以制度办事，同时把督查工作与其他各项工作有机结合起来，针对项目建设、招商选资、财税入库、经济环境优化、新农村建设、社会综合治理等事关全乡经济社会发展的重点工作进行专项督查。针对市政府督查办交付的督查任务及领导的批示文件，具体分解，责任到人，限期完成；对涉及部门较多，困难较大的批示件，我们就采取联合督办的形式，并以最快的速度进行重点落实，为使各项工作件件有回音、次次有结果，我们就是以完善的奖惩制度入手，认真把握好转办督查、跟踪督查、协调督查、综合反馈等几个重要环境，推进督查工作和重点工作的落实。每一季度一总结一评比，并实现量化考核，与年终的评先评优结合起来，奖优罚劣，不断提高大家的积极性和自觉性。

我乡根据市委、市政府的各项要求，紧紧围绕整体工作上台阶，重点工作创特色的总体目标，牢牢把握四个重在实践要领，以科学发展为主题，以转变发展方式为主线，以深化两提两创为载体，抢抓机遇，蹲位实干，推动了全乡经济科学快速发展。重点督查了以下几项工作：

一是招商选资方面，我们狠抓机遇，创优环境，主动对接，督促上好项目、上大项目。亿元以上项目有7个，其中签约的3个，正在洽谈的4个。二是加快发展农业产业化、规模化，着力加强土地流转工作，充分利用省烟草公司现代化烟叶基地建设项目的辐射带动作用，新发展3个烟方3000亩，总种烟面积达到5000亩，烟税突破350万元。稳步推进高标准良田建设，对两个万亩中低产田改造项目进行了实地勘测、规划。荒山造林650亩，补植补造3300亩，生态廊道绿化60亩，治理小流域1平方公里。三是加强了基础设施建设监管力度，整修道路4500米，新打机井70眼，硬化渠道3000米，新建烟叶炕

房98座，安装变压器6台。投资28万元建成了乡综合文化站。四是稳步推进了新型农村社区建设，建设新民居18处，新规划20处，安装太阳能路灯90余盏。五是认真做好信访稳定工作，本年度上级批转、交办我乡案件19起、乡自立案件23起，我们全部按期结案，较好地保持了社会大局稳定，有效地促进了社会安定和谐。六是努力保障和改善了民生，狠抓了幼儿园、学校改造，农户危房改造，低保户、贫困户的扶持救济等工作的落实，保证了人民群众的安居乐业。七是加强村级目标管理，推进各项工作扎实有序开展，按照年初各村各单位与乡政府签订的目标责任书及考核方案，月月督查，季季落实，半年小考核，年终大考核，确保了各村、各单位的目标任务保质保量按时完成。八是全力抓好安全生产工作的督查，牢固树立没有安全生产就没有经济发展和社会稳定的观念，积极开展卓有成效的督促检查，全年共排除安全隐患20余处，使全乡无发现一起安全事故。

督查工作总结简报篇二

关于开展“两会”安全保卫工作现场督察活动工作总结为了全面贯彻落实省、州森林公安局《关于加强20xx年全国“两会”安全保卫工作现场督察活动的通知》要求，确保“两会”期间我市林区治安秩序持续稳定，有效预防各类事件的发生，我局全力以赴、扎扎实实做好“两会”期间林区安全保卫工作。

一、提前部署，明确要求。根据上级森林公安机关的安排部署，我局召开会议，就“两会”安保措施落实、队伍思想发动、专项督查检查等工作作了进一步研究部署。“两会”期间，我局领导深入一线督导检查，要求全体民警将继续发扬顽强拼搏、连续作战的优良传统和作风，以高昂的斗志、严整的警容、文明的执法、热情的服务，全力投入“两会”安保，坚守岗位，尽职尽责，确保“两会”安全顺利，为“两会”顺利召开营造良好的社会治安环境。

二、继续严厉打击各种涉林违法犯罪活动，全力维护林区安全和社会政治稳定。进一步增强人民群众的安全感，保持严打整治主动进攻态势，依法严厉打击各类严重刑事犯罪活动。深入开展森林防火工作，筑牢防控屏障，做到巡逻防控到位。对重点区域，开展步巡、车巡相结合、有针对性的进行巡逻防控。截止目前，共出动警力32人次，车辆8台次。

三、大力加强林区安全隐患排查整治，进一步强化社会面的动态管控。迅速组织开展林区敌社情大排查活动，对辖区内安全隐患进行摸排、预防、管控，排除辖区内不稳定因素。针对林情、社情、山情等细化相关工作措施，深入一线、深入群众，及时化解有关涉林信访情况，积极预防、妥善处置各类群体性事件。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，切实防止因排查疏漏、化解不力而造成严重后果。

四、加大“爱民、便民”服务力度，努力维护良好的社会治安秩序。进一步深化“大走访”实践活动，对群众反映的每一个问题进行认真调查，做到事事有回音、件件有着落，坚持和完善，努力做到最大限度地化解、消除影响警民关系的不和谐因素，为构建和谐平安林区创造良好的林区环境。着力为群众特别是困难群众排忧解难，积极向群众传递党和政府的温暖。把走访、接访和上访、回访等多种有效途径结合起来，着力解决群众反映的突出问题，切实维护人民群众的合法权益。

五、加强内部管理，强化纪律作风。严格落实“五条禁令”、“三项纪律”、“五项规定”等相关制度，加强值班备勤、枪支管理、警车管理使用等工作，进一步筑牢民警自觉遵守禁令的思想防线，健全完善从源头防范和治理措施，坚决防止发生民警违法违纪问题和影响安全稳定的事件。切实加强内部安全保卫工作，深入开展内部安全检查，及时消除安全隐患，严防发生火灾、被盗、被破坏及失泄密事件。严格落实责任追究制度，对因责任制不落实、工作不负责任、失职渎职导致发生重大问题的，严肃追究有关领导和责任人的责

任。“两会”期间严格落实24小时领导带班、值班备勤制度，重大情况请示报告制度。

督查工作总结简报篇三

为深刻吸取近年来居民自建房消防安全事故教训，扎实筑牢辖区火灾防控根基，连日来□xxx区消防救援大队立足实际、综合施策，结合夏季特点，采取多种形式，大力开展辖区居民自建房安全隐患排查和消防宣传工作，进一步提升群众的消防安全意识和火灾防控能力。

全面“体检”居民自建房。消防监督人员重点对各场所电器线路是否存在私拉乱接，是否占用、堵塞、封闭消防疏散通道和安全出口，经营场所是否违规住人等情况进行了详细检查，并向负责人细致地讲解了初起火灾如何扑救，正确逃生以及用火、用电、用气等方面需要注意的事项，从而使负责人提高消防安全防范意识，避免火灾事故发生。

走街入户“送”安全礼包。“老板，您好！这个是关于自建房的一些消防安全知识，可以带回去给家里人看看，一起学习一下。”大队消防宣传服务队走街入户，尤其针对经营性居民自建房，向群众发放消防宣传彩页、海报，并结合夏季火灾特点，向群众普及自建房消防安全知识，现场解答居民日常生活中遇到的消防问题。

宣传车“播”消防之声。为扩大消防宣传覆盖面，提高居民消防安全意识，大队借助多功能消防宣传车、乡镇街道村村响平台，循环播放消防安全常识，切实提高广大居民的消防安全意识和自防自救能力。

线上宣传“推”安全提示。充分利用微信覆盖面广、影响力大、互动性强、信息传播快等特点，通过微信工作群、短信平台的方式及时发布消防安全提示，提醒居民生活中安全用火用电，注意日常防火。

通过多元化的自建房消防宣传工作，有效将消防知识送进了千家万户，进一步提升了广大群众的消防安全意识和自防自救能力，为保障居民人身财产安全打下了良好基础。

督查工作总结简报篇四

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委一门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、政府的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策，工作总结《乡镇督查工作总结》。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工

作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：

一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；

四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；

十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。如20xx年下半年，东垣村群众反映，有村组

干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇纪委监察室迅速介入调查查处，没收违法所得1.4万元。

督查工作总结简报篇五

20__年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20__年8月13日，以淄经合发[20__]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、

审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进

行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。