

# 培训工作总结 培训工作总结的心得体会(模板8篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。大家想知道怎样才能写得一篇好的心得体会吗？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇一

培训工作意味着组织和开展相关培训活动，以提高员工的技能和能力。作为一名培训师，我从事培训工作已经有一段时间了，并且在这个过程中积累了一些心得体会。在这篇文章中，我将分享我对培训工作的理解和感悟，希望对其他从事培训工作的人有所帮助。

首先，一次成功的培训工作需要全面的准备。在进行培训之前，我会仔细研究培训内容，并制定详细的培训计划。不仅要确定培训的目标和重点，还要选择合适的教材和教学方法，以及适合的评估方式。对于培训材料和教具的准备，我总是保持多样性和趣味性，以吸引学员的注意力。此外，我也会提前做好与学员的沟通，了解他们的需求和期望，以便针对性地进行培训。

其次，培训师需要具备清晰的讲解能力。培训的目的是向学员传授知识和技能，因此培训师的讲解必须简明扼要、清晰易懂。在培训过程中，我善于运用举例、实例和图表等方法，帮助学员更好地理解和记忆知识。另外，我也力求培训中的每一个环节都具备互动性，让学员参与进来，主动提问和回答问题，这有助于激发学员的学习兴趣和积极性。

第三，合理的安排培训时间和形式对于培训的效果至关重要。在安排培训时间时，我会尽量选择学员们比较集中且精力充

沛的时段，避免在大型会议后或忙碌的工作日进行培训。此外，对于较长时间的培训课程，我会合理安排休息时间，以避免学员们的疲劳和厌倦。在培训形式上，我会根据不同的培训内容和学员需求选择合适的形式，如面授、在线培训或者翻转课堂等，以确保培训效果的最大化。

第四，培训师需要善于激发学员的学习动力。在培训中，学员们常常面临各种困难和挑战，培训师要善于激励和鼓励他们坚持下去。我通常会向学员们讲述一些成功的案例，以激发他们的学习兴趣，并给予他们积极的反馈和肯定。此外，我也会与学员们保持良好的沟通和互动，鼓励他们发表自己的意见和想法，促进学习氛围的形成。

最后，培训师需要具备不断学习和提升自己的意识。培训领域是一个不断发展和更新的领域，作为培训师，我深知自己的知识和能力存在局限性。因此，我时刻保持学习的态度，不断关注最新的培训方法和教学理念，积极参加培训师的培训和研讨会，以提高自己的专业水平。同时，我也会不断反思和总结自己的培训工作，及时调整和改进方法，以提供更好的培训效果。

总之，培训工作是一个具有挑战性和成就感的工作。通过准备充分、讲解清晰、合理安排时间和形式、激发学员的学习动力以及不断学习和提升，培训师能够提供高质量的培训服务，帮助学员们提高技能和能力。我深信，只有通过不断的努力和改进，才能使培训工作更加出色和有成效。

## **培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇二**

经过公司各职能部门对全体员工的业务培训，期间学习了李强老师的《为自己工作》的电视讲座。通过这几天的学习，使我明白了很多以前所不熟知的问题，李强老师在讲到人为什么去工作，我想这个问题每个人都有自己理想的答案，为了家庭，为了事业为了体现自己的自身价值，太多太多的答

案。但我们确忽视了一点，你为企业做了什么，我们往往站在自己的角度上强调企业客观、外在的不利因素，却忘记了你自已为企业做了什么，贡献了什么。首先我们必须做到摆正自己的位置，不要抱怨企业对自己的不公，要立足本职工作，竭尽全力为企业的强力发展出力发光用尽所能。通过这次学习做为项目办公室主任的我，对今后的工作有了更深一步的认识和理解。

该做什么、应该了解什么，怎么做、怎样才能做好，只有这样才能有能力干好本职工作，才能把工作做的尽善尽美，才会叫领导放心的把工作交给自己。以前总是想到单位干好本职工作就行了，对得起自己这份工资就可以了，现在使我明白了在今后的工作中要锤炼自己，在生活上要团结同事。对任何事情都要有责任心，不能简单的为工作而工作，也不能为薪水而工作，做任何事情都得用心去做。李强老师讲：什么是优秀？优秀的人才，不就是比你多干一点，比你多发现一点，比你多钻研一点，比你多有心一点，比你不计较一点，这些看似平常的“一点”，组成了优秀人才必备的素质。人的一生大部分时间在工作，可以说工作是人生的重要组成部分，所以说工作是要用自己生命去做的事。所以我们要以消极的心态去面对工作不要埋怨没有人发现你的才能，只要你在工作中踏踏实实的干，心有责任感，无论小事大事都全力以赴的去工作，端正工作态度，当我们不那么好高骛远，用心做好工作，在不久的将来你会发现你既定的目标已经实现。

通过这次的培训，我会更好的珍惜自己的工作调节好自己的心态，诚实做人、努力做事，对待工作态度有了一个全新的认识，我会在以后的办公室管理中更好的工作，把自己的本职工作做好，叫公司领导满意，叫项目领导放心。

## 企业员工培训后感想与收获

### (一) 了解了集团的文化

通过半个多月的课程学习，了解了出版社的发展历史，企业文化。对传承文化，传播知识，传递幸福有了更进一步的认识。

## (二) 员工职业素养的生成

这一段的学习，无论是工作中的小习惯，工作技巧甚至是人生中的感悟，都是我人生中最重要的一课。一流企业优秀员工的应该是具有以下特点：1、以实用为导向的职业知识。知识是前人经验的积累，它有空间时间上的局限性，知识之多，浩如烟海，人毕其终生而不能穷尽，只能以实用为导向，取其所需。2、以专业为导向的职业技能。没有专业就没有职业，专业技能是职业技能的保证。事情做得专业，工作才能做得职业。3、以价值为导向的职业观念。观念决定态度，态度决定行动，行动决定结果。在众多观念中，价值观念是核心，价值观念决定了评判标准，员工对企业的归属感道德取决于企业价值观的认同。4、以成果为导向的职业思维。生命注重过程，但工作要注重成果，生命的过程是由众多个结果连接而成，工作中没有好的结果，过程是没有多大意义的。以成果为导向的思维方式是一切工作思路的基础。5、以敬业为导向的职业态度。只有把工作当成事业来干，才能长久，才能卓越，对待工作不是一般努力就可以，而是虔诚，不是尽力而为，而应全力以赴，没有敬业的态度，就不会有优秀的业绩。

## (三) 团队合作意识的提高

在拓展训练中，无论是一开始的分组，设计队名、队旗、对歌还是后来的过河、背摔，以及高空断桥等，几乎所有的项目，每个成员都在积极的出谋划策，都在为完成一致的目标而努力。大家没有任何的隔阂而是相互帮助和协作。为什么在训练中大家都能如此的团结？因为大家的目标完全一致，才可以在团队的中突出了大家一致的目标。全身心地投入当然会大声说出的自己的想法，只有充分发挥每个人的智慧才

能挖掘出团队最大的活力与竞争力。在这个过程中我们寻找到快乐，在感悟中得到升华。在整个拓展训练的过程中，我们都自始至终都在为自己的顺利过关而满足，为同伴成功而欢呼。所有的一切，是那么真切，是那么具有合力。即使在整个训练过程结束之后，大家都很累，可每个人都兴高采烈地议论着训练中的事情，都感到回味无穷。参加拓展训练使我们加深了了解，增进了友谊，强化了团队意识。两天的活动给大家带来了许多感悟和启示，留下了深刻的印象和回味无穷的记忆。

#### (四) 个人责任意识的提高

责任感的修炼是一个长期的过程，也是一个自我意识觉醒的过程。在工作中，我们要有一种凡事必做到最好的干劲，要有一种履职尽责的态度，坚持从一点一滴做起，把握每一个细节，才能使自己的工作卓有成效。工作就是责任，责任重于泰山。在工作中承担一份责任，坚守一种信念，成就一番事业，这是每个职业人的追求，“不因位卑而消沉，不以责小而松懈”。在工作的道路上，我们应该永远葆一份责任心，才能向着成功前进。

以上就是我在培训中的收获。通过培训，我提高了自己的业务能力，调整了自己的工作心态，基本完成了从学生到员工的角色转变。最后感谢领导们给我们安排了这么完美的一个培训，感谢同事们带给我的收获与感动！谢谢大家!!!

### **培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇三**

随着社会的发展和经济的不断进步，培训工作日益受到重视。作为培训工作的参与者和组织者，我深刻认识到培训工作的重要性和必要性。在过去的一段时间里，我参与了一次关于自我管理的培训，从中收获了很多经验和启示。在以下的篇章中，我将详细介绍这次培训的内容和我的心得体会。

首先，这次培训着重强调了自我管理的重要性。在竞争激烈和多变的现代社会中，自我管理能力直接关系到一个人能否在工作和生活中取得成功。我们被要求进行自我反思，确定自己的优势和劣势，并制定相应的计划来提高自己的能力。通过这次培训，我真正认识到自我管理对于个人发展的重要性，并意识到了自我管理在工作中的应用价值。

其次，培训强调了沟通和团队合作的重要性。在今天的职场中，沟通和团队合作能力已经成为了必备的条件。在培训中，我们通过小组活动和讨论来培养这方面的能力。通过与不同背景和经验丰富的人合作，我逐渐发现了自己的不足之处，并学会了与他人进行良好的沟通和协作。这对于我来说是一次很好的锻炼和学习机会。

再次，通过这次培训，我学到了目标设定和行动计划的重要性。在培训中，我们被要求设定具体明确的目标，并制定详细的计划来实现这些目标。这个过程不仅让我更加清晰地认识到自己想要实现的目标，同时也学会了如何分解目标并逐步实现。通过这次培训，我意识到目标设定和行动计划对于实现个人和组织的成功至关重要。

最后，这次培训还给我提供了一个学习与交流的平台。我们在培训中结识了很多志同道合的人，他们来自不同的行业和背景。在培训的过程中，我们互相学习和交流，分享经验和思考。这个过程不仅加强了我们的专业知识和技能，同时也拓宽了我们的视野。通过这种交流和学习的机会，我意识到了持续学习和不断积累的重要性。

总的来说，这次培训是一次非常有意义和收获的经历。通过参与培训，我对自我管理、沟通和团队合作、目标设定和行动计划有了更深入的理解。同时，通过交流和学习的机会，我也拓宽了自己的视野，学到了很多新的东西。我相信这次培训对于我个人和工作的发展都有着积极的影响。我将努力将学到的知识和经验应用到日常工作中，不断提升自己的专

业素养和能力。希望未来能有更多这样的培训机会，为自己的成长和发展助力。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇四

### 1、领导重视

学校领导是新课程实验改革的身体力行者和责任人。在新的形势下，学校领导班子非常重视校本培训，黄华强校长主持研究教师继续教育工作，并成立了以校长为校本培训组长，教务处易会邦、杨绍省为副组长，各教研组长为组员的领导机构，具体由教务处负责有关教师的校本培训工作及实施。领导小组分工负责，落实责任，制定规划，召开会议研究各项工作，形成了在校长领导下的团结、拼搏、务实的领导集体。学校领导班子成员在校长的亲自带领下，还自觉参加上级组织的各种学习培训，自觉组织参加校内每次培训学习，自觉学习教育报刊，广泛吸收课改信息。

### 2、条件保障

为了丰富老师们的校本培训内容，学校为老师订阅了期刊杂志，供老师们学习。我校的图书室藏书师生可以随时借阅。为了使教师们用新课程理念来指导教学，学校为每位教师专门购买了学科文本解读方面的书籍。给每位教师建立发展档案袋，教师每学期的工作计划、总结、论文、教后感及自学笔记等文字资料收集成袋，由教师个人保管，定期检查，学年末交到教科室备查。

### 3、经费保证

我校在教师培训的费用上毫不吝啬，将教师培训经费列入年度预算，除了让教师正常参与上级教研部门组织的各类教研培训活动之外，还创造机会让教师有更多的机会外出参观和学习，培训的经费按规定报销。

#### 4、计划制定

校本培训是一项长期而复杂的工作，为了让我校的校本培训工作长期而有序的进行，切实提高我校教师的专业素质，促进教师的发展，我校在学期初按照校本培训的要求，结合分析本校现状，制定校本培训学年计划，确定了培训内容。

在20xx年9月份和20xx年2月份召开两次专门会议讨论落实校本培训工作。召开了全体教师会议，认真布置了校本培训的自修内容，并提出了严格的要求，使全体教师充分认识进行校本培训的重要性，不把培训当成一种负担，应付了事，真正从中学到教学理论和技能。

#### 5、时间落实

为了保障培训学习时间，学校规定每周教研活动日。隔周安排一次教师观摩、研讨，其他时间另外安排，教师课余可自主学习，通过报刊、书籍、网络，建立博客等进行有针对性地学习、写作、研究。

#### 6、制度健全

为促进和激励校本培训顺利开展，并富有实效性，学校不断完善各项培训制度，将教师的校本培训的态度和业绩与考核挂钩，引导教师积极参加校本培训，努力提高自身素质。细化教师培训考核制度。成立考核小组六月底进行考核，由于制度落实，全体老师都能主动参加教师培训。

#### 7、管理规范

学校为每位老师建立了档案，将教师培训和学习的相关资料进行统一的管理，登记审核。这样在很大程度上促进了教师的自主学习，从而使每位教师每学年的继续教育学时都达到或超过了规定要求，真正促进教师专业的发展。



## 8、自查督促

学校认真做好培训工作的自查验收工作，逐一检查，认真核对，对不合要求的令其限期整改。

### 1、举办教育、教研理论专题讲座

为促使教师教育理论水平的提高，在校本培训中，我校除对自学进行督促、检查考评外，还积极举办各类专题教育理论讲座。今年来，我校组织部分教师参加市、县培训。我们重视抓好各科教师的课程培训工作，以点带面，通过一系列的理论培训，使我校教师对一些前沿教育理论知识及时进行吸取和消化，不仅更新了教育观念，形成了新的人才观、质量观、教师观、学生观、课程观等，同时促进了教育理论水平和科研水平的提高，为改变教育教学行为打下了扎实的基础。我们重视教师的培训工作，有计划地安排他们参加培训、研讨、交流活动，甚至派出到外地学习经验。每学期学校组织教师参加市区相应学科的新课程培训，通过培训学习，教师都有了很深的感受和启示，活跃了思路。本学期安排了37位老师参加各级培训单位短期培训，安排林士强等3位老师参加90学时培训。同时，我们在校内组织骨干教师主讲，对教师进行相应的培训，本学期，学校共组织5次专题讲座。

### 2、进行教、研、训结合

围绕新课程改革，在新课程理念指导下，使广大教师积极开展教育创新实践，主动地、创造性地理解、应用新教材组织课堂教学，验证新的课程标准和教材，促进教师自身素质的不断提高。通过培训，使教师在先进的教育理论指导下，对自己的教育教学行为进行诊断与评价、研究与分析的自我反思，实现认识上的升华与飞跃，从而为开展教育实践创新奠定基础。一学期来，我们认真落实听、说、评“三课”制度，共开设了24多节教学研讨课。教师们能根据教研组的安排，遵循新课标新的教学理念，认真地上好每一节教学研讨活动

实践课。在反思课堂教学中，教师们能够本着互相学习、互相进步的指导思想，比较恰当地评好每一节课。通过活动，开展反思性学习，对教学的实际情境做多角度、多层面、多方向的理性细节分析，在反思教学中学会教学，每位上课教师课后都要上交教学设计及500字以上的教学反思或教学案例，每位听课教师上交听课体会评语与听课记录。

### 3、做好课题研究

教育科研与校本培训相结合是研训一体化的重要标志，也是将研训工作问题化、专题化、课题化的重要途径。只有这样才能增强工作的研究性、目的性，进而达到实效性。学年来我校以骨干教师县级立项的学科课题为基点，把课题落实到各教研组中进行全员研究，这对提高教师的研究水平，加快教师的专业化发展是非常重要的。其中杨绍省老师《农村初中科学课前作业的实践和研究》等课题的研究，既培养了大批教师，又保证了课题研究出成果，学校科研氛围浓厚。

### 5、鼓励教师教学研究

现在全校教师都把新的教学理念，运用到自己的实际工作中去，取得了良好的效益。学校在校本培训中有计划有总结，有自评有反思。教师每学年都会写出关于教育教学论文。本学期，我校在各类论文评比中我校共有3篇论文参评，其中就有2篇获奖。其中推荐市级二篇，荣获县一等奖2篇。

### 6、采取新老教师结对

为促进新教师快速成长，我校为每位新教师都配备一名经验丰富的中青年骨干教师辅导。本学年我们进一步加强管理，导师对新教师进行有针对性的帮教和指导，使我校教师叶小伟、温小静、林莉老师很快熟悉业务，步入正轨。

1、培训过程中对原始资料的收集、整理有待加强。特别是档

案管理存在较大问题，材料收集、分类、保管等工作都有待进一步加强。

2、校本培训的效果有待提升。我们还不能根据本校发展的实际需要、教师发展的需要制定比较切实的校本培训项目，使整个培训工作显得较为盲目，缺乏针对性，对提高教师的实际教育教学能力、促进教育教学质量的提高还没有发挥出校本培训应有的作用。通过开展校本培训活动，我校教师的教学素质都有不同程度的提高，教师的课堂教学质量也有所进步。但是一学年的时间太短暂，培训的内容太少，关于校本培训的做法我校仍属于探索状态，还没有建立起较为完善的管理体系和培训思想，另外，由于学校教学设备落后，师资力量还较薄弱，我们将面临更大的挑战。今后，我们将采取积极有力的措施，改正缺点，探索校本培训的新思路、新形式、新内容，认真组织校本培训，为提高我校的教育教学质量及往后的发展，为造就出一支高素质的教师队伍，让校本培训之花在我校开得更加灿烂。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇五

### 第一段：引言（150字）

在过去的一段时间里，我有幸参与了一场有关培训工作的项目。通过这次经历，我深切体会到培训对于一个组织的重要性，不仅可以提高员工的专业素质，还可以增加他们的工作满意度，并为组织的发展做出积极贡献。在这片文章中，我将总结我在培训工作中的心得体会，希望能对读者有所启发。

### 第二段：培训策划（250字）

在培训工作中，策划是成功的关键。培训策划应当充分考虑组织的目标和员工的需求，通过分析现状和制定明确的目标，确定培训的内容和方法。在这次项目中，我们清楚地了解到参训人员的现状和所需技能，根据需要设计了相应的培训课

程。除此之外，我们还将培训分为多个阶段，每个阶段设定有明确的目标，使培训过程更加系统和有序。

### 第三段：培训实施（250字）

培训工作的实施阶段需要精心组织和安排。在我们的项目中，我们采用了多种教学方法，如讲座、研讨、案例分析和角色扮演等，以满足不同学员的需求。除了课堂教学，我们还注重培训场地的环境，为参训人员提供舒适的学习氛围。此外，我们还邀请了业内专家和成功企业家作为讲师，以丰富学员的学习经验。这些措施既提高了培训效果，又增加了参训人员的学习兴趣。

### 第四段：培训反馈（250字）

培训的成功与否需要通过反馈进行评估。在我们的项目中，我们采用了多种方式进行培训效果的评估，如问卷调查、小组讨论和实地观察等。通过这些反馈方式，我们了解到培训的效果良好，参训人员的知识和技能得到了明显提升。此外，我们还注意到了一些问题，如培训的难度过高、培训时间过长等，我们将这些问题收集起来，为今后的培训工作提供参考和改进。

### 第五段：培训总结和展望（300字）

通过这次培训工作，我深刻认识到培训工作对于组织的重要性，它能够增加员工的专业素质和效能，提高员工的工作满意度和组织的竞争力。同时，我也意识到培训工作的改进空间很大，我们可以进一步完善培训策划，提高培训方法的多样性和灵活性，增加培训活动的互动性和实践性。未来，我将继续关注培训工作的的发展，并努力为组织的培训工作做出更大的贡献。

总结：

通过这次培训，我不仅了解到培训的重要性，还学到了一些有效的培训方法和技巧。通过培训策划，我们可以制定出明确的培训目标和内容；通过培训实施，我们可以采用多种教学方法，提供良好的学习环境；通过培训反馈，我们可以评估培训效果，并提出改进建议。未来，我将持续关注培训的发展，不断提高自己的培训能力，为组织和员工的发展做出积极贡献。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇六

为期四天的新员工入司培训已圆满结束，虽然仅有短短的四天时间，却足以让我刻骨铭心，收获颇多。

培训的前三天主要以理论为主，分别由办公室、党群工作室、物业管理公司、人事资源部、安全监察部、线网管中心等一些老师给我们培训了运营总部的建设、企业文化、公寓管理、廉洁教育、地铁运营生产状况、安全等方面的内容，第四天则是户外拓展活动。

培训过程中有辛酸但更多的是快乐，辛酸在于午休时间我们只能倚着凳子小憩一会，但想到我们的班导也陪着我们一起度过，乏倦之意也就烟消云散了。快乐的时光很多，让我印象最为深刻的是企业文化和公寓管理这两堂课。企业文化主要宣讲了深圳地铁具备的“铁魂”精神及其核心价值观：共同承担责任、共同创造价值、共同分享成果三个共同理念。让我深刻意识到在地铁集团责任的重要性，因为只有在工作中做到尽心尽责，无差错，才能够创造出价值，也才会有分享成果的时刻。

理论培训对大多数人而言会有些枯燥乏味，当物业管理的李思老师来给我们培训公寓管理时，就先带领我们玩“你笔划，我来猜”的游戏，我们组派出了何卫上阵，平日里的他有些害羞腼腆，但当他自告奋勇代替我们组去参与游戏时，我对他刮目相看，虽然我们组所在的队在游戏中输了，但我们收获

了快乐也收获了来自队友的友谊，整个游戏过程把我们的疲惫均挥之散去，教室里充满着我们的欢笑声，游戏过后我们也认真听了老师给我们讲宿舍的相关安全注意事项并落实到生活当中去。

最后一天的户外拓展培训是由7个培训师来带领我们开展，首先就在每队中选出队长及队秘，在队长的带领下我们商量得出了以“拳头”为队名，“拳头一出，谁与争锋”为我们的口号，体现出我们充满斗志的团魂气魄！我们还先后进行了共同进退、聆听等游戏项目，目的就是培养我们的团队精神，日后到了工作中我们也一样要具备团队意识，才能把作业做到最好。最后一个项目我们步行20分钟左右来到了环境宜人的红树林，并在那里开展一个叫“99秒”的游戏，这个游戏包含了扔水瓶、报数、拍手背三个环节，成功的关键就在于整个队的。齐心协力，队长也认真的给我们讲解每个游戏的玩法，想办法提高我们队的成功率，虽然我们队三十多个人大家都互不相识，但为了取得胜利我们积极配合，团结一执，失败了重新来过，无论成功与否，我们都努力过了，所以我们还是最棒的队！

通过这四天的培训，我最大的收获就是深刻感受到了团队的力量是无穷大的！生活中要团结，工作中亦要团结，充分发挥团魂精神！

一个月时间快要结束了，这么长的时间一下就过完了。其中发生了很多事，让我越来越了解我自己了。

这次培训远比上次培训学得多，像coreldraw□办公软件和dos□其中dos才拿到资料时，觉得太难不像是“人”学的，学一些时间后，发现dos并不是想象的那样难，在学dos时，刘老师出的题，我根本就没做对过，你给我们布置的那几道题，我只对了一道，可第二天测试，成绩却出人意料80分，这和我学习根本不是一体的。刘老师你说我是硬式教育的产物，我不否认，我是典型的临时抱佛脚，平时学习松松垮垮，课

后也不怎么复习，到了关键时刻才要努力，所以考出的成绩也差不多。你说我每一次考试都没失过手，我想也是因为这个原因。我每次成绩都很好，实力就不那么如意了。培训是一个很好的平台，这次一个人发一台机器给我们使用，但我并没有很好的利用它，周末一般都用来玩，或者联机都不上去睡觉，很少上机学习的，白白浪费了这个平台和学习时间。

除了学到知识外，我的意识明显改变了，比以前要好多了，过去我总有“小女孩幻想成为公主”的想法，现在想来这是不可能的，现在我更多的是追求现实。不能因为你的想法而试图去改变现实，现在遇到事情总会去换位思考一下，如果那是我我会怎么做，我会像她（他）一样吗？这样想你会觉得很舒服，比一个人去生气好得多。

这次培训我发现了我的很多问题：

1、不能安排好自己的娱乐时间和休息时间，我的学习时间和娱乐时间是乱的，有时一边学习，还一边玩。（就像挂上qq□排文章一样，有人找你你就跑去聊天，排的文章自然就不好了。）

2、玩心太大，一提到玩比谁都有劲，一说学习就没了气。就像说正事一句话都没有，说一些“塞边打网”的事，话就很多。

3、不能很好的控制自己，这一点，由其是我的情绪，如果有几件事同时让我做的话，我会觉得很烦，不知该怎么办，而大发脾气。

那次刘老师你帮我分析了我今后该走什么路，我想了一下，我觉得我做销售可以，毕竟我有先天优势，“后天”优势只有靠自己努力去创造。我知道做销售要口才，目前以我的水平做销售是根本不可能的，现在对我来说最重要的是把口才

练起来，我已经想好了，回家买几本书来看，多读，多说，多与人交流，沟通，把普通话说好，相信这样做，一个月下来，我的说话水平一定会提高好几个档次的。

总的说，这次培训懂得了不少东西。认清了自己存在的问题；给自己以后做了一个规划，知道该往那方面努力；这样才不那么盲目，而且我的意识有了大大的提高，比以前考虑以后更多一些了。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇七

- 1、建立健全各项安全教育培训管理制度，各专业培训内容由分管副矿长或副总工程师进行强化责任落实。培训完毕后，按专业、按工种、按技术进行了考试，对考试未通过者进行了停岗培训，只有再次考试合格后，方可上岗。
- 2、继续加强安全隐患排查工作，每周组织相关职能科室对井上、下进行安全大检查，检查中存在的问题和隐患严格按照“三定”原则进行整改；不定期对井下各施工现场进行突击检查，使员工时时刻刻绷紧安全弦，有效遏制了“三违”现象的发生；定期对各施工队进行安全质量标准化检查，员工严格按照规范操作，坚持文明生产，极大地改善了工作环境，有效的提高了公司安全质量标准化水平。
- 3、加强现场安全管理，一是严格执行公司领导跟班制度，与工人同下同上，现场检查指导工作；二是进一步完善了班前隐患排查制度，并加强监督检查，严格执行落实，有效减少了施工现场安全隐患；三是认真落实安全员现场跟班检查，对存在的安全隐患要求立即整改，改善了工作地点安全生产环境。
- 4、对于上级检查中存在的问题和隐患，及时召开专题会议，逐一落实责任领导、责任人、整改期限、整改资金及整改措施，对整改不到位的或未整改的严格按照《安全隐患责任追究



究规定》追究相关人员责任，确保安全隐患整改落实到位，保证了公司安全平稳发展。

5、为加强安全管理，有效消除隐患，杜绝“三违”，自1月份起加大了安全处罚力度，通过经济刺激手段，使广大员工对安全工作引起了高度的重视，提高了安全意识，规范按照规程操作。

6、通过此次培训，我矿实现了本季度零伤亡、零事故的骄人业绩，为下一季度安全教育培训工作打下了良好的基础。

## 培训工作总结 培训工作总结的心得体会篇八

写工作总结可以从你的工作职能、工作思路、工作特色等角度进行总结。以下是小编整理的两篇工作总结范文模板，供大家阅读参考。

回顾××年培训工作，我们xxxxx持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。

一年来，做了以下培训工作总结

### 一、培训工作情况

××年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中在为以下几类：

1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；

2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3;

3、新员工岗前培训

## 二、培训费用

××年培训费用总计为522397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

## 三、培训工作分析

### (一)取得的成绩:

1、××年度的培训与2004年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。

以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。

今年质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。

重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化、规范化。

3、在××年公司通过iso9001□2000标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015□gb/t19025-2001和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

## (二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。

只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。

不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。

而培训层面的不均衡，更是需要××年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

## 三、改进措施

### (一)有利条件

1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的'重视。

2、随着mqms体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

## (二) 具体措施

### 1、作好培训基础工作

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。

在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。

还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

### 2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。

为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须要取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。

### 3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。

建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。

培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。

以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。

在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。

并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

1、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。

为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次培训。

培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等。

2、为确保客房出售质量，坚持床上用品一客一换，巾类根据

客人要求随时更换。

严格执行《三级查房制度》。

酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

3、客房部是酒店成本费用最高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。

加强员工的节能意识，主要表现在：1回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用 2查退房后拔掉取电牌 3做房时关灯关空调 4定时的开关走廊和电梯口的灯。

这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

4、客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。

特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

5、开展技术大练兵，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。

为了做好客房的卫生和服务工作。

今年总公司上半年举行的第四届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。

公司管家部下半年从今年10月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。

并成功举办了今年公司的第一届技能比赛。

我班组的李丹获得了第二名的好成绩。

公司今年通过这一系列培训和比赛。

房间卫生质量提高了。

在下一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。

合理安排楼层服务员的值班、换班工作。

做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。

加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层的安全、防火、卫生工作。

以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。

做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。

努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

1.培训心得范文大全

2.培训总结范文大全

3.工作总结范文模板大全

4.技术培训合同模板大全

5.装修工作总结范文模板大全

6.月工作总结范文模板大全

7.smt工作总结范文模板大全

8.销售工作总结范文模板大全