

最新学校综合科工作职责(实用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学校综合科工作职责篇一

面对我校辉煌发展的新形势，我们要与剑桥杯为契机，加强学习，深入课堂教学改革研究，增强教学质量效果，确保教学质量。

1. 以新上岗教师上岗课为起点，进一步研究课堂教学模式，提高教学效率，帮助新上岗教师快速融入课堂教学中。
2. 认真备课研究课堂问题，每名教师积极参与并上好第十九届剑桥杯的公开课，在活动过程中互相学习，潜心研究，共同发展，。
3. 认真做好每次公开课的活动记录，做好总结，及时上报学校。

1. 利用集体备课时间，落实学校三长会精神，，

4规范课堂教学，先学后教，精讲多练，及时验收，提高课堂笔记的使用效率，认真思考研究每一节课，课后及时反思，发扬优点，完善课堂教学活动过程，不断提高教学质量。

1. 新上岗教师公开课安排。

9月22日历史苏晨7年9班

9月22日地理耿静怡7年10班

9月23日生物张云洁6年10班

9月25日地理王璐平6年4班

2. 剑桥杯每人一节公开课。

学校综合科工作职责篇二

以新理念、新观念为指导，以学生为本，结合文化课教学特点和我校学生实际，开展文化课教育教学及教研工作，增强文化课教研工作对文化课教育教学工作的指导作用，不断提高文化课教育教学及教研工作质量。

1、各学科要结合课程要求及职高学生实际，综合使用好教学资源，保质保量完成好教育教学工作任务，使学生的基础知识、基本技能、认知能力、表达能力、写作能力、实践能力、思想修养逐步提高。

2、高职班的任课教师及教学科目，要继续发扬文化课教师的优势和优良传统，增强责任意识，加强考、教研究，及时总结经验，摸索“三校生”高考规律、动态，增强指导性，不断提高教育教学质量，力争高考取得较好成绩。

3、系统全面的做好各阶级的教育教学工作，力争20xx年高考的较好成绩。

4、积极鼓励、支持文化课教师及学生参加有关部门组织的各种竞赛活动，力争师、生获奖。

5、积极参与教育学科教研活动，以研促教。本学期组织开展2节教学公开课；并力争本学期文科教师有一至二篇教育教学论文发表在县级以上教育类刊物上。

6、按照学校教科处的布置及要求认真完成好市级课题的推进

和研究工作，整理和收集相关资料，对资料深入分析研究，形成经验和成果，顺利完成课题的结题工作，迎接专家组的验收。

7、承担各类培训工作任务的本组教师要认真完成好本学期的各类培训工作及招生工作。

8、配合学校及部门开展好各类涉及文科组的相关活动。

1、增强责任心，主动配合学校、部门及教研组，完成好自身担负的各项工作任务。

2、做一名学习型教师，不断更新自身教育教学理论，加强自身业务能力，认真完成好本职工作。有协作意识，积极参与，共同完成好文科教研活动。

3、以新的教育教学理念为指导，树立教材即范例的指导思想，以学生为本，积极倡导自主、探究、合作式的学习方式，在沟通与对话中实现师生的共同发展。针对性开展文科课堂教学。

4、注意结合职高学生的身心特点和实际状况组织课堂教学，帮助学生树立正确的学习目的、态度，培养良好的学习习惯、方法，调动学生参与课堂教学的积极性和主动性。

5、在141班承担教学任务的文科教师要做好各阶段的教育教学及备考工作。力争20xx年高考的较好成绩。在高一年级和高二年级承担高职班教学任务的文科教师要以夯实学生的文化基础和培养基本能力为出发点，为后期的复习备考打下坚实的基础。

6、出好每月一期的文科黑板报。负责教师要增强责任心，认真组织材料，精心设计，做到板报内容丰富，书写工整，版面设计新颖，按质量完成每期黑板报。

- 7、在新理念、新观念、新方法的指导下，不断摸索专业班级课堂运行新机制，激活课堂教学，提高教育教学效果及质量。
- 8、按照教科处的统一布置及要求积极参与认真完成好各类培训任务。
- 9、文科教师要积极参与各级各部门组织的教学科研活动，撰写论文，搞好课题研究，力争自己的教育教学论文发表或获奖。
- 10、按照学校的工作布署及要求认真完成好各阶段的招生宣传和各类培训工作任务。
- 11、积极承担起组内及学校布置的各项工作任务，保质保量完成各项工作。

学校综合科工作职责篇三

本学期安全教育与综合治理工作指导思想是：全面贯彻《辽宁省学校安全条例》及安全工作的有关法律法规，认真贯彻市教育安全工作会议精神。坚持安全第一、预防为主、综合治理、标本兼治“的方针，以规范化管理为重点，以营造安全和谐的教育教学环境为目标，逐步实现学校安全工作的规范化、科学化、系统化管理，全面提升我乡小学安全工作质量。

- 1、制度建设和队伍培训工作：认真做好15项安全制度建设工作，完善现有的教育安全事故应急预案，落实工作责任追究制，切实做好师生的交通、食品卫生、消防、大型活动等各项安全工作。要求各主校制定《突发公共事件应急预案》，全面提高应对突发公共事件的应急反应机制和能力，有效避免和减少安全事故的发生，继续做好各主校安全员和班级安全委员的培训任务，安全委员统一佩带标识。

四月份，各村小要开展好以“学习‘两法一例’，争做懂法守法小公民”为主题的安全教育月活动。组织各主校学生开展丰富多彩、形式多样的主题宣传教育活动。要认真开展好法制教育和交通安全教育，要教育和引导学生自觉遵守交通规则，做到文明走路、文明骑车、文明乘车。

本学期，安全工作领导小组开展三次以上大型的安全大检查和抽查，各主校要配备必要的一定数的消防器材，对检查中发现的安全隐患和发现的问题提出整改意见，确保安全检查不留盲点和死角。

将安全法制教育纳入学校教学计划，实现课时、教材、教师三落实，要认真开展“一日常规教育”即利用学生上下学前的一段时间对学生进行安全教育，提示学生注意安全，计划请民警周景峰同志为全校学生上二节大型法制教育课，并将其作为一项安全工作制度长期坚持下去。

积极做好学生乘车摸底调查工作，要掌握乘车学生数、乘车路线、所乘车辆，建立乘车学生档案，实行实名制管理，充分调动家长委员会的积极性和主动性，做好乘车协议签订工作，严禁学生乘坐“三无”车辆，确保学生乘车安全。

“以遵纪守法为荣，违法犯罪为耻”为主题开展专题法制教育活动，做好“两法一例”的学习和宣传工作，开展“崇尚科学，抵制邪教”活动，组织“争做守法小主人”征文评选活动，各校要通过报告会、参观、板报、广播、知识竞赛、主题班会等多种形式对学生进行法制的宣传和教育，继续办好校园法制报。

各主校要建立违纪学生档案，采取切实可行的措施，贴近学生、关爱学生，让每一位违纪学生都能感受到来自同学老师和学校的温暖，中心校将对帮教转化先进个人进行表彰。

学校综合科工作职责篇四

在我们的饭店周围有xx酒店□xx酒店□xx酒店□xx集团筹建的四酒店、志达集团筹建的五饭店等强力竞争对手，我们不难看出饭店市场环境的残酷和恶劣，但是，我们有信心也有能力去抢占属于我们的领地。

（一）以经济效益为中心，建立目标经营责任制

面对激烈的市场竞争，我们要准确定位，确定目标消费群体，转变观念，加大营销力度。根据不同季节制定营销计划，注意稳定老客户，发展新客源，重新整合营销队伍，建立起以专业营销人员为主、动员全体酒店员工进行营销的大营销网络，富都上下，人人都是服务员，个个都是营销员，营销中有服务，服务中有营销，并建立起相应的奖励机制，限度地调动每一个人的工作积极性，内挖潜力，外拓客源。

新的一年，我们要继续以经济效益为中心，加强管理，饭店将会与各部门签定目标责任状，把饭店的效益和你们的利益紧密联系在一起，做出的贡献越大，获益也就越多，反之，则按部门完成指标的差距按即定比例扣发工资，多劳多得，按劳分配。

（二）加强精神文明建设，提高酒店员工福利待遇

2、一年一度的黄金周期间，凡在本店连续工作6个月以上的酒店员工，饭店将会组织他们出去旅游，大前年是千山，前年到了丹东凤凰山和鸭绿江，去年登上了北京八达岭，今年我们也许去大连。

3、为了丰富酒店员工的业余文化生活，我们今年将组织多种赛事让大家参与进来，各赛事均设三等奖，在愉悦身心的同时，还要给予物质奖励。比赛如：拔河、象棋、跳棋、扑克等，欢迎大家踊跃报名，为部门争光。

4、年终岁尾，为让努力工作一年，并且创造良好效益的酒店员工过好春节，我们将组织大家聚餐开联欢，开开心心过大年。

5、对于平时表现突出，为饭店做出巨大贡献的优秀酒店员工，我们将在饭店年终总结大会上给予表彰，颁发荣誉证书和奖金。

6、为规范管理，我将在各部门经理的协助和配合下，争取于20xx年9月28日富都饭店开业5周年之日，奉上《富都饭店管理手册》。

在此，我希望大家能够群策群力，广提合理化意见和建议，解决管理中存在的问题，也希望大家能树立主人翁责任感，真正以店为家。

（三）加大培训、考核、质检力度，提高服务质量：

各部门制定可行性培训计划，加大学习规章制度的力度，针对培训进行定期考核，遵循质检制度，保证服务高质量，以竞赛活动树立岗位标兵。培训采取走出去请进来的办法进一步对广大酒店员工进行在岗培训，同时各部门要举行岗位大练兵，每月每季进行考核，巩固业务技能，提高服务质量。全方位加大管理力度，按照酒店的标准，继续完善各种规章制度，工作流程，逐步建立起以制度管人和以工资拉开档次为主要内容的奖罚激励管理机制。

（四）加强安全和后勤保障工作

认真抓好防火、防盗、防食物中毒、防突发事件的工作，并制定应急预案；食品卫生工作常抓不懈，强调食品卫生的重要性；注意加强对设施设备的维修和保养工作；各部门一定要分工清楚，责任明确，充分发挥酒店员工的积极性和主动性，做好安全检查和防范措施。

春风春色春光暖，新年新风新气象。新年伊始，面对新的机遇和挑战，我们一定要上下一心，团结一致，乘风破浪，勇往直前，加强管理，节支增效，我们要以饱满的精神，十分的热情迎接挑战，力争在20xx年再创辉煌！

学校综合科工作职责篇五

综合教研组教紧紧围绕教导处工作计划，在“为每个学生成长提供更适合的生态教育”理念引领下，深入实施素质教育，深化教育教学改革。

1、扎实项目研究

结合区级课题，进行基于中小学课程标准和绿色评价功能导向的学生学业质量评价研究，推进本校分项等第制评价研究。

2. 探索单元作业设计

继续加强作业的管理，初探综合学科作业设计。本学期，以各备课组为单位尝试探索单元作业整体设计，不断提升作业实效。

二、具体工作

（一）基于课程标准，提升教育教学质量

1、常规流程重过程，求精细管理

（1）规范教学常态。实施“五监控”机制，即教师自控、备课组互控、教导处调控、校长室监控、社会及家庭协控，每一个监控环节都有具体的要求。备课组互控，强调同伴互助的作用。通过“同课异构”等研课形式积极开展组内研讨。强调教学骨干的把脉、诊断、指导作用。

(2) 夯实“教学五环节”。本学期以备课，组内听课为重点，加强教学管理，注重教学流程，引导教师提升课程的执行力。

2、课题项目重质量，助课堂建设

在“新优质集群式发展”、“云课堂”、“绿色评价功能导向的学生学业质量评价研究”等项目的引领下，以课堂为主阵地，聚焦课堂教学改革，努力改进学生学习方式。

3、课堂研究重实效，显有效教学

课堂教学是主阵地，综合教研组在长抓常态教学的同时注重课堂有效性。以大组推荐课为重点，通过开展备课、研课、磨课等活动促使教师加强对教材的理解、掌握、设计等能力，让每位学生享受课堂，凸显有效教学。

(二) 发展教师能力，做好梯队建设

1、教研组建设，研训结合

本学期教研组建设要做到研训结合，围绕学校主课题，开展子课题研究，形成浓厚的教科研氛围；本学期综合教研组研究主题：初探综合学科作业设计。将以备课组为单位，根据各学科的学科特点开展单元作业的设计与研究，设计综合学科作业框架，以一个单元或一个形式设计综合学科的作业体系。教研活动要制定好培训计划，主题明确，内容丰富提高培训质量；做好教师培训，鼓励青年教师积极参与市、区、集团、集群各类教学教研展示活动，展示学校优质品牌。

3. 骨干团队，智慧引领

充分发挥教研组经验丰富骨干教师的优势，培养、带教青年教师，通过团队学习、师徒带教、外出培训、主题研究、课程开发、公开展示等活动，发挥“骨干团队”作用，引领各

学科备课组业务水平走向新层面的途径，以智慧引领老师们教学成长。

4. 青蓝工程，规范浸润

本学期综合教研组又迎来了两位见习教师，宋知和老师和刘羽娴老师，教研组长刘琳芬老师和上音学校音乐教研组长惠晴燕老师作为学科带教教师将分别带教两位见习教师。作为评为见习教师规范化培训基地，已经建立了一套较为成熟的培训管理模式，形成了一支相对稳定的导师团队，梳理了系列符合认知规律的培训要点，带教导师将在见习教师的培养落实“规范”，职初老师培训重视“团队带教”、体现“浸润式培训”。

（三）重视文化内涵，靓丽校园生活

综合教研组是开展学校活动的生力军，本学期以拓展活动，社团活动，城市少年宫，冬季运动会等形式继续开展各类展示活动，组织学生参加各级各项市区比赛。通过搭建平台，让每一位学生都能有机会展示自我，让学生在校园活动中闪耀生命的光彩。学校将学生活动同学校内涵发展相结合，与学校师资队伍建设、课程建设、特色项目建设相结合，靓丽学校文化内涵。

（一）每月工作安排

时 间

每 月 工 作 安 排

九 月 份

1、教研组长例会（一）

- 2、教研组、备课组计划制定。
- 3、完成教研组常规工作。
- 4、教学流程绩效考核。
- 5、大组推荐课申报。
- 6、组内开课申报。
- 7、一年级学习准备期视导。

十月份

- 1、教研组长例会（二）；
- 2、教研组研究主题专项活动。
- 3、教学流程绩效考核。

十一月份

- 1、教研组长例会（三）。
- 2、低年级家长开放日活动。
- 3、教学流程绩效考核。

十二月份

1. 教研组长例会（四）。
2. 低年级家长开放日活动。
3. 教学流程绩效考核。

一月份

1. 教研组长例会（五）。
2. 低年级家长开放日活动。
3. 教学流程绩效考核。
4. 按要求完成期末工作。

（二）备课组活动安排：

时间：周三上午 体育

周三下午 信息技术

周四上午 音乐 美术 科学与技术

（三）教研组活动安排

学校综合科工作职责篇六

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。
2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛。”
3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。
4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中

专、02级高职学生实习安排工作。

5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。

6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。

2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。

3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。

4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。

5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

(三)、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛”。

3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办学。

4. 加强就业市场的开拓，做好03级毕业生就业推荐及04级中专、02级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作。

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。
5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促

进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。
2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

(三)、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好03级151名毕业生的毕业推荐工作。
2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。
3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。
4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。
5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中密切与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

(四)、加强招生基地学校的开发工作，做好xx年招生工作，完成招生计划。

1. 制定招生工作计划有的放矢，重点开发招生基地学校。
2. 利用网络资源，加大宣传力度。
3. 发动教师和学生积极投入招生宣传工作中，做好初中毕业

生的信息收集工作。

四、具体工作安排

1. 元月份启动xx年招生工作，确定各专业招生人数。
2. 元月份联系各专业外聘教师。
3. 2月份做好开学各项准备工作，保证外聘教师到位。
4. 2月份与圣迪奥时装有限公司磋商“圣迪奥店长班”联合办学事宜。
5. 2月份确定各专业招生名称及招生计划，着手设计招生宣传册及宣传板。
6. 2月份确定顾昊及刘春娣老师下企业培训单位，下发任务书。
7. 2月份确定古籍修复实训基地设备采购清单，做好古籍修复专业实训设备的购置工作，建设古籍修复实训基地。
8. 3月份召开古籍修复专业专家指导委员会。
9. 3月份筹备组织“中埃古籍修复教育论坛”。
10. 3月份全面招生工作启动，延续至6月份。
11. 4月下旬04电脑美术设计专业学生外出写生，并举办写生汇报展。
12. 4—5月，04级各专业参加南京市技能考核。
13. 4月份完成06级各专业教学计划。

14. 5月份举办专业技能竞赛。
15. 5月份邀请用人单位人事部领导来校做《企业需要什么样的员工》报告会。
16. 6月份召开04级中专实习生用人招聘会。
17. 6月初召开02级高职专业用人招聘会。
18. 6月份召开电脑美术设计专业专家指导委员全年会。
19. 6月份确定下学期各专业开设学科，联系外聘教师。
20. 7月份召开03级毕业典礼。
21. 7月份安排暑假专业教师下企业调研锻炼。
22. 10月下旬05级电美专业外出写生。

学校综合科工作职责篇七

加大课程研究的力度，加强教研和科研相结合，以教研为载体，以科研为先导，聚焦“课程统整”，优化“统整指南”，促进我们综合组全体教师“实施课程统整，推进二期课改”进一步提高课堂教学水平。让教研活动真正为提高教师课程实施能力服务。以此全面提高教师驾御课堂的能力。

本学期全校有11个教学班，53位教职工，参与本教学组的人员有：钟哲明、王世阳、王秋花、杨光、王林莉、王馨凌、王进东、王太义、王大林等人。由王大林担任教研组的组长。

本教研组将在校长及教导处的直接领导下开展教研活动。

- 1、组织本教研成员积极参加县局举办的各种各类学习，只要

是校教研处有名额关于综合素质培训学习的，我们都将动员积极参与。

2、让青年教师多锻炼，一是互相学习听课、评课；二是学习有关资料杂志，吸取理论养分；三是利用光盘观看学习；四是让青年教师生动开汇报课及公开课；五是老、中、青相结合，引导大家互相学习。

3、开展多种形式的实践活动

(1) 美术方面，在全校范围内由王进东老师主持开展书画展，让全体学生参与，各班评选出优秀作品，集中到校再评出作品中的精华，张贴到宣传窗让师生共同欣赏、互相学习。

(2) 音乐方面，由王林莉、王馨凌老师主持进行唱歌或跳舞训练比赛，由各班选送歌手参加校比赛，并进行评比，评出优秀者。为学校准备人才有机会到县里比赛。

(3) 体育方面，由钟哲明、王世阳、王大林老师抓好各班的广播操训练工作，在全校范围内选拔人员组织体操队，一起训练参加县级比赛。在全校范围内选拔人员组织训练篮球队，同时组建校乒乓球队，以兴趣活动的形式进行。

(4) 杨光老师抓好对学生的思想品德教育。王秋花老师开展学校的电脑培训工作。王太义老师抓好对学生英语的辅导。

1、九月上旬以组织学习新课程标准的理论为主。综合组各成员互相探讨交流。

2、九月中旬至十月下旬钟哲明、王世阳、王大林老师分别《体育》方面的工作，特别是广播操课后训练工作，以及参加比赛。欢迎本校有关老师前往指导。或随堂听课、评课，展开研讨。王林莉、王馨凌老师抓好音乐、舞蹈方面的训练工作。欢迎本校有关老师前往指导。或随堂听课、评课，展

开研讨。

3、十一月至十二月上旬由王进东、杨光老师分别上美术、品德公开课，请本校有关老师前往听课、评课，展开研讨。并抓好学校里各项美术工作，欢迎各位老师前往指导。

4、十二月中旬着力研讨如何复习各门功课，制订各科复习计划。

5、一月下旬组织各科期末考试，进行成绩评定登记。

五、对本学期的教学质量进行分析、并作全面的教学教研工作的总结，把成功的经验给予推广继续，从失败与不足中吸取教训，力争使本教研组的教研工作搞得更好。

学校综合科工作职责篇八

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；

整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

08年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，08年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综

合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

08年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

08年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，08年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的`采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。