

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇一

1、定额辅料：全年计划指标58.73万元，目前无消耗，上报计划11.98万元，指标完成较好，其余指标在7月季度计划中报出。

2、定额备件：全年计划指标343万元，目前消耗54.93万元，指标完成较好，其余指标在年修更换链篦机运行链中消耗。

3、修理用辅料：全年计划80.2万元，目前消耗12.63万元，大五金等金额较大将在7月、8月年修之前领用消耗。

4、润滑油：全年计划指标38万元，目前消耗16.14万元，指标完成较好。

5、检修备件：全年计划指标1013万元，目前消耗186.87万元，指标完成较好，大部分指标将在7月、8月领用入库。

1、建立作业区设备管理共享文件夹，对各专业包括点检管理、运行、制度、各项指标、液压润滑、修理费、特种设备等进行整理、统计并更新，形成作业区设备体系管理。

2、每月、每季度对专业点检进行考评，提高专业点检基础台

账、现场管理水平及履职能力，为迎接公司设备春秋检做准备。

3、制定岗位维护自检自修考核细则，对岗位维护自检自修工作范围进行划分，并下发工具，下半年将对岗位维护情况进行跟踪检查。

4、对20xx年年修及定修项目工程量单进行核定。

5、厂级二季度点检、设备主任履职考评及厂级春检，作业区对存在问题项目进行整改，对设备管理体系共享文件夹进行重新分类整理。

上半年可开动率94.97%，故障率1.75%，均完成指标，照比以往临近年修期故障率大大降低。

根据厂部非计划停机管理办法，制定作业区非计划停机管理办法，将指标分配给点检员，对于完成指标的点检员进行嘉奖，对于未完成指标的点检员进行考核，激励点检员认真巡检，保证设备稳定运行。

1、重点定修项目

链篦机区域：

链篦机运行链拆除2节，更换水冷轴3根、上托轴3根，主减速电动机更换2台，篦板更换653块，侧板55块，铲料板更换1套，更换筛辊47根，摆动皮带摆杆法兰更换，摆杆减速机更换，轨道及2个摆动滚轮更换，耐材修补，更换12□16皮带。

回转窑区域：

液压马达更换1台（由于修复返回的马达存在问题，又将原马达换回），托圈挡铁、弹簧板补焊加固，耐磨板局部修复补

焊打磨，窑头窑尾耐材修补。

环冷机区域：

(1) 更换台车1台，栏板砖更换41块，辊臂轮1套，辊臂轮轴承更换、注油。

(2) 台车及支承辊调整。

(3) 台车压条补焊及调整。

(4) 2#风机更换轴承。

(5) 隔热板、平料砣、隔料装置、侧墙耐材修补。

(6) 栏板与回转体连接处螺栓紧固重新补焊密封。

成品放矿区域：各条皮带传动部分轴承开盖、注油，更换t11皮带，处理t12皮带接头。

制煤区域：

制煤双齿破碎板更换，中速磨入口管道更换5米，管道焊口处涂抹耐磨剂。

亮点：(1) 检修过程中作业区无安全事故发生。

(2) 环冷机栏板与回转体连接处漏料，本次对变形及松动螺栓拆除，重新安装并紧固，再无法紧固后利用石棉进行封堵，铁板补焊封堵，解决漏球问题，工程量较大，完成较好。

(3) 更换新辊筛10根，全部调整间隙并更换挡板，将小辊筛更换下来的可继续利用的7根安装在大辊筛上，保证生球粒度及减少漏料，节约成本5.67万元。

(4) 煤粉管道焊口处涂抹耐磨剂，由于附企人员不足，作业区组织点检员进行涂抹，增加管路的耐磨性，防止煤粉管道磨损。

(5) 2月检修对链篦机主减速电动机进行检查，发现销槽磨损，对电动机及时更换，避免转车后造成故障停机。

2、故障停机

(1) 1月16日，辊筛轴承损坏停机1小时30分钟。

原因分析：设备失修。原定于1月份定修推迟到2月，辊筛超周期使用，造成辊筛失修，轴承损坏。

整改措施：2月定修期间对所有辊筛进行检查，发现轴承存在问题立即更换。对更换的辊筛做好记录，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

(2) 2月18号，摆动皮带摆杆轴与法兰开焊，造成停机1小时15分钟。

原因分析：(1) 备件质量原因。连接法兰与轴为结构件，运行十年时间不应开焊，24小时运行设备疲劳使用，判定为备件质量存在问题。

(2) 由于连接法兰与轴为结构件，此处设备没有列入到专业点检管理范围内，属于点检不到位。

整改措施：将连接法兰与摆杆轴纳入点检管理范围内，每次定修对焊口处进行检查，发现问题及时补焊加固，备件已测绘完成，新增料号后上报备件计划，备件到货后定修期间更换。梳理其他设备有无未纳入点检管理的部位，全部执行点检管理。

(3) 3月7日辊筛轴承损坏，造成停机1小时。

原因分析：设备失修。由于辊筛上下机没有及时记录，厂家及使用寿命无法进行跟踪，导致辊筛超周期使用，造成辊筛失修，轴承损坏。

整改措施：对上机的辊筛做好记录，厂家及上机时间，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

(1) 按照公司要求，对作业区账内账外物资进行盘点建账并分类，重新安装卡片，库存储备件按实物状态（修复件、待修件、待销售、定置储备件）进行定置区域管理，执行领料单制度，实时跟踪物资的消耗，保证账、物、卡一致，实物摆放合理有序，设有专人负责，定置区域有明显标识。做好库房防损坏、丢失、盗窃及防尘防锈、防火防汛等措施。并对库内备件每月底进行清查盘点。

(2) 备件自修复计划指标34万元，完成15.31万元，主要项目台车压条补焊、摆杆减速机修复。

(3) 严格按照两级公司要求，完成备件领新交旧工作。

(4) 根据对账内账外物资的盘点情况，对已上报计划的备件进行重新梳理，部分库存数量满足需求的备件进行退计划处理，金额32.8万元。

(5) 对年修、定修所需的`备件加强跟踪，对没到货的备件督促计划员抓紧时间组织到货。

1、检维修联系确认制及摘挂牌制度

作业区根据现场检修项目安排专人检查摘挂牌执行情况，特别是定修期间临时接线，安排专人联系确认送电保证安全。

机旁挂牌（辊筛由于启停开关较多，重新制作挂牌，保证在检修过程中无法操作开关）

2、电气、防火隐患排查。

作业区组织电气点检员对区域内电气低压室、变压器室、高压变频室、柴油发电机进行大排查，发现隐患及时整改。

3、设备设施及工业建筑隐患排查等

作业区组织点检员对所管辖范围内工业建筑进行排查，制煤墙皮及c1通廊墙皮脱落，高温斗提侧墙裂缝，环冷机岗位及放矿岗位墙皮脱落，环冷高压变频室漏雨等项目已上报检维修计划，在今年施工。

4、严格执行检修指令单制度，每项检修工作安全告知给施工方并要求签字确认。

1、辊筛陶瓷环改造。原有大、小辊筛的辊装配件耐磨环为陶瓷材质，但陶瓷材质在实际生产过程中受冲击后极易损坏，非但不能增加筛辊使用寿命，反而加大了点检人员和岗位职工的工作强度；原有轴承座为圆形，设备运行中经常错位，导致粒级出现偏差，需要经常停机调整。将辊装配备件由原来的陶瓷材质改为白钢材质，以加强筛辊的耐磨性和抗冲击性，同时将圆形轴承座改为方形，并在方形轴承座之间加设调整垫片，避免错位而影响粒级，降低筛辊及辊装配件的损耗，节约备件成本，减少筛辊更换和调整间隙频次，减少小辊筛返料量。

2、链篦机定距管长度增加1mm□链篦机运行链存在膨胀系数，由于热膨胀，导致运行链间隙增大，运行链漏球严重，返料量增大，不利于生产，增加岗位工作强度。在年修更换运行链时，将每个定距管的尺寸进行调整，使运行链膨胀系数均匀分布，减小返料量。

3、链篦机篦板的十字拉筋改造。十字拉筋是为了加固篦条，防止篦条烧损漏料，提高篦板使用寿命。但根据实际运行情况来看，十字拉筋并没有达到设计目的，且烧损处多数在十字拉筋处，篦板损耗较大。为节约备件成本，减少链篦机漏料、漏风，取消十字拉筋，延长篦板使用寿命，减少漏料、漏风，提高产量、质量。

4、智能润滑系统改造升级。利用近一个月时间，对操作箱进行更换，电磁阀升级换代，油管及阀门进行更换，线路重新铺设，对损坏的线路（如环冷机支撑辊等）进行恢复，保证三大主机润滑系统良好。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇二

1、全年新增设备及对设备大的改造：口服车间为迎接认证进行了比较大的改造，不仅对现有厂房进行了局部改造，同时新增设备设施xx台，大的如新增泡罩包装机1台、沸腾干燥床1台、称量罩2台等设备，另外新增密封试验仪、智能片剂硬度仪等仪器；冻干车间新增洗塞出料局部洁净，更换了冻干轧盖机；水针车间新增贴标入托系统、洗瓶岗位新增超声波清洗，灌装增加环境在线监测系统；年初对车间制水岗位的纯水系统进行了改造，增加了多介质过滤器、活性炭过滤器及相应的巴氏消毒管路系统；年底又新到冷机一台（还未安装到位）。

2、设备的运行维护保养：全年严格按照设备使用、维修、保养管理程序对口服、水针、冻干车间以及公用系统的设备设施执行月度、年度检修，认真完成检修计划；坚持维修人员进行巡检、岗位操作人员执行点检制度。

3、设备的大修；利用停产期间对所有的设备进行了检修保养，其中：

公用系统：对所有空调机组加注润滑脂，检查皮带磨损情况，

重点对空调漏水的问题进行了处理，以保证空调系统的运转正常。对微丸空压机的风冷表冷器等做了清洁保养；对特灵冷机冷凝器进行清理口服车间：对口服车间、水针车间、冻干车间的相关设备的减速机的润滑油进行了更换；对轴承进行润滑或更换；对设备的配电系统进行清理；清理所有除尘机组。

另外在厂家的配合下，更换了水针烘箱的网带，更换了冻干机的压缩机等。

20xx年在在全员的努力下，设备运行总体稳定，但也出现过几次大的设备故障，影响了车间正常生产与产品质量：比如冻干机冷管的破损；控制模块的损坏；铝塑机的调试，新贴标机的调试使用等。由于对设备的维护保养不到位，做得不细，设备的隐患没有及早发现并排除；维修人员、操作人员对设备性能的了解不全面，维修技能的乏馈等影响了设备运行时的隐患排查及出现故障后的快速处理与应急。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇三

一是为了提高设备管理效率,落实设备管理责任,分公司从分管领导、设备部门负责人、管理人员、到加油站分管站长及设备专、兼职管理人员,按谁主管、谁负责的原则,对加油站的设备管理责任进行了细分,形成了一级抓一级,层层抓落实的设备管理模式,明确了职责,划分了责任。

二是分公司对加油站的设备一律实行挂牌上岗,重新制作了设备保养卡,指定专人负责,专人操作,专人养护,定期保养。重要的设备都制定了设备操作规程,明确要求设备操作人员,严格按设备操作规程进行操作,确保设备安全运行;同时,在设备保养卡上,标明设备保养人、检修日期和设备保养的工作标准和要求,使设备管理人员对设备状况及保养情况一目了然。

三是加强设备计划管理工作。根据设备管理要求，分公司制定了设备年度工作计划，并要求各加油站在年初制订了完整的年度设备预防性维护保养检修计划，每月各加油站又根据年度计划和设备的实际运行情况，制定切实可行的月度预防维护保养计划，加以认真实施，提高了设备管理的针对性和设备管理的工作效能。

四是加强设备管理检查力度，促进加油站设备管理。分公司每月开展一次加油站的督察工作，在检查过程中，从设备管理制度执行情况，设备预防保养计划执行情况到设备使用操作，设备完好状态，设备的检修保养及卫生整洁，以及设备管理台帐、报表记录是否规范、完整，真实等都要进行认真检查，并将检查结果与加油站的职工收入进行挂钩，从而，促进了管理，夯实了设备管理基础工作。

随着公司加油站建设的落实和到位，加油站增加了大量的新设备，大量的设备经过一段时间的运行后，需要维修和保养的项目逐步增多，而我们加油站的设备管理人员一时还难于驾驭许多新设备，设备的高技术含量和员工的相对低技能水平的矛盾日益显现，这就为我们设备管理工作提出了新的要求，因此，我们针对现状，加大了员工的培训力度。一是选拔一批文化程度较高，对设备管理工作感兴趣的年轻职工充实到设备管理队伍中来，并鼓励他们积极参加海事部门的培训考证工作，今年已有2人通过了考核，取得了轮机员资格，同时，还采取提高了设备管理人员的工资待遇的措施，以保持设备管理队伍的稳定。

二是组织业务尖子和技术骨干，对新进的设备管理人员进行培训。从设备工作原理、操作使用、维护保养、维修检修等方面进行培训，以达到加快人员对新设备适应的目的，同时搞好传、帮、带，鼓励员工在技术骨干人员的指导下，努力实践，提高员工的动手能力，还鼓励员工，不懂的地方及时向厂方和有关技术部门咨询和学习，并利用厂方技术人员到我司进行技术指导和维修时，跟踪学习，让他们在摸索中学

习，在学习中提高，提高了他们的技术水平和适应能力。

三是通过职工岗位练兵活动提高设备管理人员的技能。08年参加业务技能比武取得好成绩的选手，分公司优先派他们参加了公司转为正式工的考试，考核通过后，都转为了正式工，公司这种珍重人才的做法，更进一步激发了他们学技能的热情，为将来培养更多的设备管理人才打下了基础。

设备的正确保养，特别是预防性的保养，是延长设备使用寿命和降低成本的关键；为此，分公司对此项工作极为重视，要求各加油站严格执行设备检修计划，所有的保养工作必须按设备保养规则进行，尤其要做好设备的润滑、冷却、调整、整洁等工作，强调设备预防性检修要根据设备的检修周期表、保养管理规则及说明书进行拆检、修理、保养，使设备管理达到“五好”设备管理的要求。船体的维护保养，也是一个不容忽视的环节，因此，每年都把船舶的铲锈、除锈、油漆保养工作作为一项重要工作来抓，这样既美化船容船貌，又提升了加油站的形象。我司长燃3号是一艘老龄船舶，按船检的要求，每年都应进行坞修。为了做好这项工作，一是与业务部门协调好，尽量避开生产高峰期进厂修理；二是认真做好修理计划，核定修理项目，做到能自修的一定自修，尽量减少修费开支；三是积极与修理厂家进行协商，尽量压缩修理工期，以免耽误生产；四是严把修理质量关，安排技术好，责任心强的骨干对船舶修理质量进行全程监理，安技科进行质量跟踪，在修理过程中，由于监修人员有较强敬业精神和责任心，从而确保了船舶的修理质量；五是严格审核修理费用，力争把修理费压到最低。同时为了搞好船舶检验工作，做到提前计划，把准备工作做到前面，使所有船舶检验都是一次性合格，通过我们的努力；保持了设备的技术状态良好，保障了安全生产的需要。

1)、加大对节能环保工作的宣传，增强职工节能环保意识。为此，分公司利用横幅、黑板报、宣传画报、电子显示屏等宣传工具进行节能环保宣传，增强了职工节能环保意识，提

高了职工节能环保的自觉性。

2)、把做好节能环保工作落到实处。平时加强对管线、法兰接头、阀门等的维修保养，严防跑、冒、滴、漏的现象发生，如在加油站检查中，发现官牌夹加油站有一台加油泵，虽经多次维修，仍能有滴漏油现象，后经组织技术攻关，解决了这一问题，杜绝了油泵滴漏。

3)、严格执行海事、环保等部门的有关规定，按规定进行垃圾和污水处理；八里江加油站在08年11月，通过了九江市环保局的环保评估验收。

4)、采取使用节能电器、设备，加强用电、用水日常管理等节能措施，达到了节能环保的目的。

5)、重视对物料、油、电的消耗管理，制定了物料、油、电的消耗定额，对各加油站进行考核，并要求设备按经济速度运行，降低能耗，达到了降本增效的目的。

总结20xx年的设备管理工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在许多不足，如：设备管理工作抓得还不够细，不够实，业务管理水平还不够高，难以适应工作需要，这些，都有待于我们在今后的工作中，加以改进和提高，从而使我司设备管理工作更上一个新台阶，为加强设备管理，提高设备管理水平做出更大的努力。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇四

操作人员在上岗前要对所使用的起重机械的结构、工作原理、技术性能、安全操作规程、保养维修制度等相关知识和国家有关法规、规范、标准进行学习掌握。经当地技术监督部门培训取得理论知识和实际操作技能两个方面考核，合格后，方能上岗操作。

“三定”管理是指定人、定机、定岗制度。起重机械的“三定”制度首先是制度的制定和制度形式的确定,其中定人、定机是基础。要求人人有岗有责,起重机械台台有人操作管理:“定岗”责任是保证。

起重机械使用单位要经常对在用的起重机械进行检查维保,并制订一项定期检查管理制度,包括日检、周检、月检、年检,对起重机械进行动态监测,有异常情况随时发现,及时处理,从而保障起重机械安全运行。

(1) 日检。

由起重工负责作业的例行保养项目,主要内容为清洁卫生,润滑传动部位,调整和紧固工作。通过运行测试安全装置灵敏可靠性,监听运行中有无异常声音。

(2) 周检。

由维修工和起重工共同进行,除日检项目外,主要内容是外观检查,检查吊钩、取物装置、钢丝绳等使用的安全状态、制动器、离合器、紧急报警装置的灵敏、可靠性,通过运行观测传动部件有无异常响声,及过热现象。

(3) 月检。

由设备安全管理部门组织检查、同使用部门有关人员共同进行,除周检内容外,主要对起重机械的动力系统、起升机构、回转机构、运行机构、液压系统进行状态检测,更换磨损、变形、裂纹、腐蚀的零部件,对电气控制系统,检查馈电装置、控制器、过载保护、安全保护装置是否可靠。通过测试运行检查起重机械的泄漏、压力、温度、振动、噪声等原因引起的故障征兆。经观测对起重机的结构、支承、传动部位进行状态下主观检测,了解掌握起重机整机技术状态,检查确定异常现象的故障源。

(4) 年检。

由单位领导组织设备安全管理部门挑头,同有关部门共同进行,除月检项目外,主要对起重机械进行技术参数检测,可靠性试验,通过检测仪器,对起重机械,各工作机构运动部件的磨损、金属结构的焊缝、测试探伤,通过安全装置及部件的试验,对起重设备运行技术状况进行评价,安排大修、改造、更新。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇五

1、定额辅料：全年计划指标58.73万元，目前无消耗，上报计划11.98万元，指标完成较好，其余指标在7月季度计划中报出。

2、定额备件：全年计划指标343万元，目前消耗54.93万元，指标完成较好，其余指标在年修更换链篦机运行链中消耗。

3、修理用辅料：全年计划80.2万元，目前消耗12.63万元，大五金等金额较大将在7月、8月年修之前领用消耗。

4、润滑油：全年计划指标38万元，目前消耗16.14万元，指标完成较好。

5、检修备件：全年计划指标1013万元，目前消耗186.87万元，指标完成较好，大部分指标将在7月、8月领用入库。

1、建立作业区设备管理共享文件夹，对各专业包括点检管理、运行、制度、各项指标、液压润滑、修理费、特种设备等进行整理、统计并更新，形成作业区设备体系管理。

2、每月、每季度对专业点检进行考评，提高专业点检基础台账、现场管理水平及履职能力，为迎接公司设备春秋检做准备。

3、制定岗位维护自检自修考核细则，对岗位维护自检自修工作范围进行划分，并下发工具，下半年将对岗位维护情况进行跟踪检查。

4、对20xx年年修及定修项目工程量单进行核定。

5、厂级二季度点检、设备主任履职考评及厂级春检，作业区对存在问题项目进行整改，对设备管理体系共享文件夹进行重新分类整理。

上半年可开动率94.97%，故障率1.75‰，均完成指标，照比以往临近年修期故障率大大降低。

根据厂部非计划停机管理办法，制定作业区非计划停机管理办法，将指标分配给点检员，对于完成指标的点检员进行嘉奖，对于未完成指标的点检员进行考核，激励点检员认真巡检，保证设备稳定运行。

1、重点定修项目

链篦机区域：

链篦机运行链拆除2节，更换水冷轴3根、上托轴3根，主减速电动机更换2台，篦板更换653块，侧板55块，铲料板更换1套，更换筛辊47根，摆动皮带摆杆法兰更换，摆杆减速机更换，轨道及2个摆动滚轮更换，耐材修补，更换12□16皮带。

回转窑区域：

液压马达更换1台（由于修复返回的马达存在问题，又将原马达换回），托圈挡铁、弹簧板补焊加固，耐磨板局部修复补焊打磨，窑头窑尾耐材修补。

环冷机区域：

(1) 更换台车1台，栏板砖更换41块，辊臂轮1套，辊臂轮轴承更换、注油。

(2) 台车及支承辊调整。

(3) 台车压条补焊及调整。

(4) 2#风机更换轴承。

(5) 隔热板、平料砣、隔料装置、侧墙耐材修补。

(6) 栏板与回转体连接处螺栓紧固重新补焊密封。

成品放矿区域：各条皮带传动部分轴承开盖、注油，更换t11皮带，处理t12皮带接头。

制煤区域：

制煤双齿破碎板更换，中速磨入口管道更换5米，管道焊口处涂抹耐磨剂。

亮点：（1）检修过程中作业区无安全事故发生。

（2）环冷机栏板与回转体连接处漏料，本次对变形及松动螺栓拆除，重新安装并紧固，再无法紧固后利用石棉进行封堵，铁板补焊封堵，解决漏球问题，工程量较大，完成较好。

（3）更换新辊筛10根，全部调整间隙并更换挡板，将小辊筛更换下来的可继续利用的7根安装在大辊筛上，保证生球粒度及减少漏料，节约成本5.67万元。

（4）煤粉管道焊口处涂抹耐磨剂，由于附企人员不足，作业区组织点检员进行涂抹，增加管路的耐磨性，防止煤粉管道磨损。

(5) 2月检修对链篦机主减速电动机进行检查，发现销槽磨损，对电动机及时更换，避免转车后造成故障停机。

2、故障停机

(1) 1月16日，辊筛轴承损坏停机1小时30分钟。

原因分析：设备失修。原定于1月份定修推迟到2月，辊筛超周期使用，造成辊筛失修，轴承损坏。

整改措施：2月定修期间对所有辊筛进行检查，发现轴承存在问题立即更换。对更换的辊筛做好记录，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

(2) 2月18号，摆动皮带摆杆轴与法兰开焊，造成停机1小时15分钟。

原因分析：(1) 备件质量原因。连接法兰与轴为结构件，运行十年时间不应开焊，24小时运行设备疲劳使用，判定为备件质量存在问题。

(2) 由于连接法兰与轴为结构件，此处设备没有列入到专业点检管理范围内，属于点检不到位。

整改措施：将连接法兰与摆杆轴纳入点检管理范围内，每次定修对焊口处进行检查，发现问题及时补焊加固，备件已测绘完成，新增料号后上报备件计划，备件到货后定修期间更换。梳理其他设备有无未纳入点检管理的部位，全部执行点检管理。

(3) 3月7日辊筛轴承损坏，造成停机1小时。

原因分析：设备失修。由于辊筛上下机没有及时记录，厂家及使用寿命无法进行跟踪，导致辊筛超周期使用，造成辊筛

失修，轴承损坏。

整改措施：对上机的辊筛做好记录，厂家及上机时间，进行寿命跟踪，对未达寿命的辊筛分析原因，对临近使用周期的辊筛及时更换。

（1）按照公司要求，对作业区账内账外物资进行盘点建账并分类，重新安装卡片，库存储备件按实物状态（修复件、待修件、待销售、定置储备件）进行定置区域管理，执行领料单制度，实时跟踪物资的消耗，保证账、物、卡一致，实物摆放合理有序，设有专人负责，定置区域有明显标识。做好库房防损坏、丢失、盗窃及防尘防锈、防火防汛等措施。并对库内备件每月底进行清查盘点。

（2）备件自修复计划指标34万元，完成15.31万元，主要项目台车压条补焊、摆杆减速机修复。

（3）严格按照两级公司要求，完成备件领新交旧工作。

（4）根据对账内账外物资的盘点情况，对已上报计划的备件进行重新梳理，部分库存数量满足需求的`备件进行退计划处理，金额32.8万元。

（5）对年修、定修所需的备件加强跟踪，对没到货的备件督促计划员抓紧时间组织到货。

1、检维修联系确认制及摘挂牌制度

作业区根据现场检修项目安排专人检查摘挂牌执行情况，特别是定修期间临时接线，安排专人联系确认送电保证安全。

机旁挂牌（辊筛由于启停开关较多，重新制作挂牌，保证在检修过程中无法操作开关）

2、电气、防火隐患排查。

作业区组织电气点检员对区域内电气低压室、变压器室、高压变频室、柴油发电机进行大排查，发现隐患及时整改。

3、设备设施及工业建筑隐患排查等

作业区组织点检员对所管辖范围内工业建筑进行排查，制煤墙皮及c1通廊墙皮脱落，高温斗提侧墙裂缝，环冷机岗位及放矿岗位墙皮脱落，环冷高压变频室漏雨等项目已上报检维修计划，在今年施工。

4、严格执行检修指令单制度，每项检修工作安全告知给施工方并要求签字确认。

1、辊筛陶瓷环改造。原有大、小辊筛的辊装配件耐磨环为陶瓷材质，但陶瓷材质在实际生产过程中受冲击后极易损坏，非但不能增加筛辊使用寿命，反而加大了点检人员和岗位职工的工作强度；原有轴承座为圆形，设备运行中经常错位，导致粒级出现偏差，需要经常停机调整。将辊装配备件由原来的陶瓷材质改为白钢材质，以加强筛辊的耐磨性和抗冲击性，同时将圆形轴承座改为方形，并在方形轴承座之间加设调整垫片，避免错位而影响粒级，降低筛辊及辊装配件的损耗，节约备件成本，减少筛辊更换和调整间隙频次，减少小辊筛返料量。

2、链篦机定距管长度增加1mm□链篦机运行链存在膨胀系数，由于热膨胀，导致运行链间隙增大，运行链漏球严重，返料量增大，不利于生产，增加岗位工作强度。在年修更换运行链时，将每个定距管的尺寸进行调整，使运行链膨胀系数均匀分布，减小返料量。

3、链篦机篦板的十字拉筋改造。十字拉筋是为了加固篦条，防止篦条烧损漏料，提高篦板使用寿命。但根据实际运行情

况来看，十字拉筋并没有达到设计目的，且烧损处多数在十字拉筋处，篦板损耗较大。为节约备件成本，减少链篦机漏料、漏风，取消十字拉筋，延长篦板使用寿命，减少漏料、漏风，提高产量、质量。

4、智能润滑系统改造升级。利用近一个月时间，对操作箱进行更换，电磁阀升级换代，油管及阀门进行更换，线路重新铺设，对损坏的线路（如环冷机支撑辊等）进行恢复，保证三大主机润滑系统良好。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇六

一、起重设备(塔吊、龙门吊、龙门架、垂直运输机械、汽车吊桥式吊)在大修达到安全标准后必须经不关部门验收准入后方可使用,对不验收就使用造成事故者,追究事故直接责任者责任。

二、器材科要全面负责日常起重机械的技术工作,安全科负责日常安全监察工作和检查使用者的安全技术操作规程的执行情况。

三、安全科、器材科、操作手发现起重设备存在严重隐患时均有权停止使用,并及时报告主管经理,采取措施整改后方准使用。

四、发生调和事故时,使用单位要立即报告器材科、安全科,并保护好现场。器材科组织有关单位进行调查、分析、处理,把处理情况书面报主管经理,不得隐报、谎报、拖报。

五、起重设备的安全装置,必须齐全有效,在使用中损失的、缺少的,使用单位要立即采购,组织修复。

六、露天作业的起重机械,当风力大于六级时禁止使用,停止工作后必须把起重机械固定得牢固可靠。

七、起重机械的操作人员必须经过严格的安全技术培训, 考试合格后, 方准持证上岗, 起重机械要严格定人、定机制度, 不断提高对设备的机械性能掌握, 延长使用寿命。

八、起重机械的零部件缺损或机械设备存在不安全隐患, 个别领导置之不理, 长期不予解决, 操作人员可以拒绝操作, 并报告安全科、器材科及公司领导。

九、器材科、安全科每年至少要对起重机械进行两次专业检查, 并确定整改时间、单位, 由器材科、安全科督促实施。

十、器材科要根据检修制度, 编制年度检修计划, 确定起重设备的大修、中修或报废并组织实施。

十一、起重机械操作人员必须做到十不吊:

- 1、超额定负荷不吊;
- 2、光线暗淡信号不明不吊;
- 3、吊索捆绑不牢不吊;
- 4、整拉斜挂不吊;
- 5、氧气瓶爆炸危险的物品不吊;
- 6、带棱角缺口物件未垫好不吊;
- 7、被吊物件上站人或物件摆放活动不吊;
- 8、行车吊挂物件进行加工不吊;
- 9、埋在地下死物不吊;
- 10、违章指挥不吊。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇七

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、 为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、 对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”

的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、 我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、 工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、 工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。

- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。
- 4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。
- 5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提

高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇八

机运工作是确保正常收费的后勤保障，随着收费站体制改革管理的深化，目标责任的落实，管理项目的扩大，如何加强完善机运管理工作，是迫在眉睫得问题。

阿恰收费站在阿克苏公路管理局和设备物资科的关心和支持下，机运管理工作能够认真执行局车辆设备管理方法，制定出相应的制度和职责，车辆设备操作手按照要求持阿克苏公路管理局颁发的操作证持证上岗，建立车辆设备档案，实行定人、定机、定岗和单机核算，认真填写台帐，卡片，开展红旗机车竞赛活动，实行车辆设备专人管理，定期对机械进行保养，截止xx年四月，金龙客车累计行驶6179km,消耗燃油1113.9kg,捷达轿车行驶12399km□消耗燃油933.9kg□柴油发电机组累计运行3.353台班，消耗燃油301.78kg□

行保养与维护，及时消除安全隐患，提高车辆设备技术状况。

制度是确保各项工作的基础，有了健全的制度就可以避免出现责任不清，互相推诿，管理混乱的现象，我站根据本单位实际情况和车辆设备管理的需要，认真总结经验，学习其他单位的先进经验，把规章制度做为处理工作问题的标准，注重在消除机械故障隐患和安全操作隐患上下功夫，通过业务

学习消除机驾人员违章驾驶，违章操作规程，在车辆出车前，必须填写好派车单，由领导审核批准，驾驶人员做到见单出车，出车前做好车辆设备的安全检查，行车时及时发现机械故障，停车后检查车辆运行情况。同时对驾驶人员安全提醒，使驾驶人员和广大职工牢固树立珍惜生命，平安是福得思想，养成良好行车习惯。

阿恰收费站对所有车辆定期进行技术状况分析，掌握车辆技术状况变化，合理安排本单位车辆，力求降低维修费用，降低油耗，节约能源，延长车辆的使用寿命，在车辆的使用过程中做到发现问题及时纠正，并要求驾驶人员平常多学习有关机械常识和道路交通安全法律法规，在局考核上岗证时，我站在岗驾驶员合格率100%。

同时能够建立健全机车设备技术档案，做到帐卡相符，并准确及时填写各种记录，严格落实阿克苏公路管理局车辆设备油料定额，对所有车辆设备进行单车单机核算，及时发现油料超额原因，并根据原因制定实施方案。

车辆设备的维护保养质量是设备安全正常运行的前提和基础，车辆设备在长期的使用过程中，机械内部零部件磨损，间隙增大，配合改变，车辆设备应有的静平衡和动平衡被破坏，工作稳定性、可靠性和机械的工作效率都显著下降，甚至会造造成某些总成和零部件的永久性伤害。我站建立了有效的管理机制，加强了对车辆设备的维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据车辆设备近年来的使用情况和完好状况，制定了车辆设备的维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好车辆设备的维护保养申请上报工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好车辆设备的维护保养记录。

1、我站车辆设备管理依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。

在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

2、培养操作人员的安全意识。制定了安全操作目标管理责任书，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证车辆设备安全正常地工作。

3、搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了车辆各部件正常运转。

在今后的工作中，阿恰收费站将不断加强对机运工作的管理，使各项工作在原有的基础上更上一层楼。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇九

20xx年尾声已经来临，回首20xx年，在工作中有成长也有不足。现将一年来的工作做一下总结。

年初组织制定检修、技改计划，根据计划，提前组织编制、审查检修、技改项目技术文件，对外委工作流程有计划提前开展；对工作内容、时间节点和人员配置提前进行合理安排，提前准备耗材备件、工器具等，协调督促施工单位提前进场开工，对检修、技改项目进行全过程跟踪，全力协调解决检修技改项目中各项问题。编制项目验收标准，落实三级验收制度，深化生产人员管理意识，完善检修技改管理。

20xx年9月，技能竞赛在风电场举办，其中我担任盯办比武物资和赛场总协调的角色，为大赛的成功举办贡献了自己的一份力量，在比赛准备的过程中充分锻炼了自己的沟通和团队协作能力，争取把学习到的经验运用到自己的实际工作当中

去。

20xx年11月，由于集团物资编码系统的上线，主数据编码审核专家组，我有幸参与其中，圆满的完成了此次审核工作，通过此次审核工作，深刻的意识到数据编码对于实际备件储备工作的意义，希望能为公司的智慧仓储贡献一份力。

四、

20xx年，随着设备运行时间不断增加，大部件故障不断暴露，风电场陆续出现主轴位移、发电机损坏、包齿和105叶片设备损坏等问题，公司保险赔付工作相对滞后，机器损坏保险的赔付工作迫在眉睫。为此，积极与各风电场、财务部和计划发展部的沟通，完善索赔项目保险所需的过程资料，截至12月中旬近两年的大部件损坏等相关保险的所有前期准备工作已经准备就绪，保险公司正准备保险赔付相关工作。

以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、20xx年对风电场检修技改工作计划性管控不严。部分检修项目的开展时间滞后，20xx年应在计划性上加强监督及考核，在设备治理方面提前谋划，提前治理，逐步使生产工作更加规范及可控。

2、设备台账和技术监督的管理不到位，20xx年积极推动制度的修订管理、运检规程，结合精维护工作组织完善设备台账；严格执行设备的技术监督定期工作，完善技术监督台账，提高对技术监督管理水平。

20xx年即将过去，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，为公司的全面发展添砖加瓦！新的一年意味着新的起

点新的机遇新的挑战，我决定以一个全新的面貌投入到工作中去，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

起重机械工作总结 设备管理工作总结实用篇十

石油宾馆根据油田公司20xx年设备管理工作的会议精神，以上级领导指示，设备管理工作在质量管理、精细化管理、对标管理、设备单机考核管理、降本增效等方面发挥更大作用。以设备管理安全性、经济性为立足点，宾馆结合设备管理实际状况，紧紧围绕设备管理目标，夯实设备管理基础，不断提高设备管理水平。

石油宾馆现运转设备33台套。其中唐山石油宾馆26台套，唐海石油宾馆6台套，90%设备为去年投入使用。我们在今年设备管理的工作中以全面掌握新设备的性能及维护方法为基础；以“全员管理”为中心；以员工熟练使用设备为手段；具体要做到谁使用，谁负责，最大限度地提高设备的完好率。以避免破坏性使用、延长设备使用寿命，提高综合效率为目标的方法，加强新置设备的管理。

结合公司hse管理制度开展“三卡一单”、风险评估活动，宾馆完善修订了设备管理制度及各种台帐记录。认真开展“三卡一单”活动，有效控制设备管理者、操作者，自觉严格遵守设备规章制度，做好风险辨识，杜绝违章操作和一切不能保障设备安全的作业。通过开展群众性设备管理工作，设备管理要点交流，对各部门设备风险评估做出了六条重要建议，并上报评估。

深入加强设备现场管理，坚持巡回检查制度，对二次供水泵电机轴承润滑发现的问题，进行了电机、轴承维修更换部件。检查维护其它各种水泵使用状况，并对消防泵、供热泵、分期分批清洗泵叶轮流道部分水垢沉积阻塞物、更换润滑油，保证主要设备经济平稳运行。

为确保消防设备安全可靠，及有效保证客房24小时冷热水供给稳定，送唐山市技术检测所鉴定检测供水压力表，为保障宾馆消防、生活供水体系安全可靠准确，提供测量依据，便于设备质量安全监控。

宾馆组织各部门设备管理人员及特种设备外委承包商，召开专项设备讨论分析会议，结合宾馆实际情况，制定了石油宾馆特种设备客运电梯管理制度、承包商管理制度，建立特种设备管理组织机构、对宾馆客运电梯任命专人负责管理，并以红头文件形式下发。补充制定了设备突发故障应急预案与防范措施，建立了特种设备维护管理办法。同时对宾馆其它所有设备落实管理，设备现场挂牌专人负责，做到台台维修不留死角，保养记录清楚，有据可查。

建立单机设备制表考核统计，宾馆特种设备电梯、主要设备水泵，能耗主要都是以电力为主，同时宾馆设备都是集中使用，考虑设备单台安装电力计量表比较困难，因此我们对设备主要功率、人员配置、维护维修费用率等进行了评估测算。20xx年，宾馆设备完好率98%，主要设备综合利用率100%，设备一保到位率100%，闲置设备0%，设备总体新度系数0.7，设备维修费用率1.3%。

馆的领导对此也是高度重视，多次强调能源是宾馆消耗的大户，节能是宾馆创造效益的另一重要途径，不容忽视。在此基础上我们建立健全了“管理监督，人人参与”的节能降耗管理体系，对宾馆的能源控制进行责任区划分，由工程部负责宾馆空调、供电的运行和所有区域内的设备检修、维护及技术改进，起到控制能耗的主导作用；由其他部门负责各自管辖区域内的水、电、气等设备设施的开关、使用以及报修，在节能工作中承担细节控制。在节能降耗工作中，工程部直接参与能源管理，制定节能计划，布置日常检查等工作，以勤检查、抓落实、除隐患为工作宗旨，并逐一落实。设备管理人员常常深入宾馆各个区域，不分时间段进行巡检，看各区域设备设施是否有异状，听设备是否有异常，摸设备温度

如何、振动如何，观察各区域的空调运行状况和光源照明及油、水、气有无跑、冒、滴、漏现象，杜绝浪费，分析区域能源消耗情况，找准薄弱环节，制定了切实可行的工作措施。坚持运转设备半月加油润滑保养等工作。使宾馆的设备磨损率降到最低，全年未发生一起因设备故障处理不及时而影响宾馆正常营业的事件，达到了节能降耗的目的。

(1) 加强落实保养计划，严格设备保养细则。

(2) 进一步夯实设备管理基础工作，狠抓设备基础资料的填写和数据库录入质量。

(3) 加大监督、检查、考核力度。修订设备检查、维修制度、考核标准，严格考核。

(4) 继续增强自修自保技术能力，严把设备修保质量关。

(5) 加强员工技能培训工作，提高设备安全经济运行。

在今后的工作中，我们将继续以认真负责的态度和积极进取的精神，加强学习、努力工作，扎扎实实做好设备管理各项工作，通过科学管理学习，不断提高设备管理水平，为油田建设做出更大的贡献。

唐山石油宾馆

20xx年x月x日