

輿情工作安排 輿情检测工作计划和措施 优选(模板8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

輿情工作安排篇一

按照县人民政府办公室《关于开展全县政府信息公开整改提升月活动的通知》要求，我局对政府信息公开工作进行了全面整改提升，现将整改自查情况报告如下：

一、基础目录设置情况

严格按照规定类别、组配，公开政务信息，并结合人社局业务种类多、群众关注度高的特点，设立“部门重点工作”特色门类，全面公布了我局的部门职责、领导分工、机构设置、行政许可项目及收费标准等内容。严格规范政府信息发布，确保信息内容与栏目要求一致。

二、重点领域信息公开情况

1、加强财政专项资金管理和使用信息公开。根据整改内容，发布了就业技能培训专项资金使用情况、城乡居民社会养老保险补助资金管理和使用情况、就业补助资金使用情况、城镇居民基本医疗保险资金管理和使用情况，并及时更新了各项财政专项资金管理和使用情况。

2、提高就业信息发布的实效性。积极与就业局、申博公司对接，及时发布人力资源市场供求信息，做到每月更新，定期发布就业分析信息。

三、回应社会关切问题情况

今年以来，我局相继发布了与本单位相关的法律法规、部门规章、通知公告等规范性文件，对相关法规文件进行整合分类、解读。

四、依申请公开工作情况

按照“以公开为原则，不公开为例外”的原则，20，我局妥善处理公开与保密的关系，合理界定政府信息公开范围，对《条例》规定应当公开的政府信息内容都做到主动公开，并在信息公开的数量、质量和形式等方面有很大提高，较好地满足了群众对政府信息的需求。年收到依申请公开的申请0件，因此，并不存在不予公开政府信息的情况。

五、其他方面公开工作情况

我局高度重视政务公开工作，把这项工作作为提高机关效能的一项重要内容来抓，成立了政务公开领导小组，局长任领导小组组长，领导小组下设办公室，专门配备了一名政务公开信息员；制定了政务公开年度工作计划和相关管理制度，明确分工，落实责任，确保政府信息公开工作真正落到实处。

六、存在的主要问题和改进措施

我局政府信息公开工作在深化公开内容、完善公开形式等方面取得了新的进展，但主动公开政务信息内容与相关要求和公众的需求还存在一些差距，公开形式和便民性等方面需要进一步改进。

一是充实公开内容。加强对公众关注度高的政府信息的梳理，探索重大决定草案公开制度，充分征求公众意见，推动科学、民主决策。

二是建立长效工作机制。建立和完善信息公开申请审查制度，确保政府信息公开工作及时、规范，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

舆情工作安排篇二

为加强对政府信息公开工作的领导，专门成立由办事处主任担任组长、党工委副书记和纪检书记为副组长、相关科室人员组织的政府信息公开工作领导小组。明确工作责任，落实专人负责，要求信息公开工作联络员在收发文的同时，及时上传主动公开信息。

(二)工作机制和制度建设情况

为规范政府信息公开的程序，方便群众查阅，相继建立了主动公开工作制度、依申请公开工作制度、保密审查制度、工作台账制度、责任追究制度等政府信息公开工作制度。要求各科室主动报送可公开的总结、规划、制度、政务动态等材料，充实政府信息公开专栏的内容。

根据县府办要求，我街道在公文制发时，云浮街办文件的拟稿单上都注明了“主动公开”、“依申请公开”或“免于公开”。并在“主动公开”的云浮街办文件中注明了“（此件公开发布）”字样。

(三)载体建设情况

我街道结合阳光便民服务窗口的建设，严格按照县府办要求，计划在窗口显要位置设立政府信息查阅点，并在窗口挂“政府信息公开办公室”牌子，人员都已落实，设备按县府办文件要求正在购置中。

(四)主动公开政府信息工作情况

自10月以来，我街道相继在政府信息公开专栏上，上传了机构职能、街道文件、政务动态、公告公示、规划总结等公开信息29篇，信息内容权威真实，分类清晰，格式规范。属于主动公开的政府信息，都在信息形成或变更之日起20个工作日内予以公开，并建好了台账。

(五)依申请公开政府信息工作情况

舆情工作安排篇三

应急管理预案是综合性的事故应急预案，这类预案详细描述事故前、事故过程中和事故后何人做何事、什么时候做，如何做。下面我给大家整理2022社区突发疫情防控应急预案版本，希望大家喜欢！

当前新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势十分严峻，1月24日，山东省人民政府启动重大突发公共卫生事件Ⅰ级响应。为贯彻落实省委、省政府工作部署，根据《山东省教育厅关于印发通知》（鲁教办字〔2020〕4号）和《山东省教育厅关于进一步强化新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控的通知》（鲁教办字〔2020〕5号）要求，为防范新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控在校园传播流行，确保广大师生的身体健康与生命安全，维护校园稳定和教学秩序，特制定本应急预案，请务必遵照执行。

一、指导思想

坚决贯彻在^v^^v^常务委员会会议上的重要讲话精神[]^v^决策部署和省委省政府工作要求，坚持以人民为中心，把广大师生的生命安全和身体健康放在第一位，采取坚决有力举措，切实做好学校的疫情防控工作。

二、工作原则

(一)预防为主。加强疫情防控，及时发现，及时报告，及时采取措施，切断传播途径，迅速控制疫情，严防疫情在学校的传播和蔓延。

(二)联防联控。疫情防控实行条块结合、联防联控、分工负责，共同落实防控措施。

(三)及时处置。确保早发现、早诊断、早隔离、早治疗。对防控对象及密切接触者按规定进行医学观察。对疑似病例及时送指定医院进行诊断和治疗。

三、组织领导

成立学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，负责学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作。领导小组成员名单如下：

组长：张立祥、袁志勇

副组长：战文翔、史梅、耿少平

成员：各部门党政主要负责人

疫情防控工作领导小组下设办公室，办公室设在学校办公室。办公室主任由王亭同志担任。

四、分工及职责

(一)学校办公室。执行零报告和日报告制度。负责汇总学校各部门每日报告情况，对接上报省卫健委、省教育厅；与烟台市卫健委、烟台市教育局、牟平区卫健局等地方政府卫生健康部门保持紧密对接，及时协调处理疫情突发情况；与学校各部门保持紧密沟通，负责防控工作的综合协调工作。统筹加强寒假期间各部门值班值守工作，确保信息渠道畅通。

舆情工作安排篇四

今年以来，我局按照信息公开的相关规定，全面贯彻落实县政府关于政务公开工作的部署，紧紧围绕城市管理中心工作，全面推进政务公开和政务服务体系建设和，切实提高政务公开工作的规范化、制度化水平，大力推行阳光政务，切实推进政务信息公开工作，通过抓基层夯基础、抓重点求突破、抓典型带全局，推动了政务公开工作再上新台阶，有效地促进城管各项工作的开展。

根据县政府关于对政府信息公开工作落实情况进行自查的通知，我局认真开展自查，现将政府信息公开工作落实自查情况报告如下：

一、强化组织领导，确保政务公开有序推进

我局始终坚持把政务公开摆上重要议事日程，按照主要领导亲自抓，分管领导具体抓、具体经办人员各负其责抓落实的要求，周密安排部署，精心组织实施，切实加强信息公开工作的组织领导。为进一步深化和规范政府信息公开工作，单位在年初工作会议上对此项工作作出部署，成立由单位一把手负总责、副局长和办公室工作人员为成员的政务公开领导小组，形成了一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作机制。明确工作责任，定期召开专题会议研究和解决工作中出现的问题。领导小组办公室负责政务公开日常工作，并认真做好相关档案资料的整理、归档工作，确保了政务公开工作顺利有效推进。

二、行政审批信息公开方面

三、推进行政许可办理信息公开方面

四、严格落实各项规定，规范政务公开运行

一是深入实施《政府信息公开条例》。继续深入学习宣传《政府信息公开条例》(以下简称《条例》)。把《条例》列入全局开展法律法规学习的重点,增强干部职工对贯彻实施《条例》、推进政府信息公开工作重要性和必要性的认识。同时,主动、及时、准确、全面公开与经济社会发展及群众利益密切相关的城管信息和办事公开信息,保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权,推进政府信息公开制度化、常态化、实效化。二是认真组织开展政务公开推进活动。围绕我县工作思路,及时公开行政审批情况,以扎实开展廉政风险防控管理为契机,开展负面清单清理整治活动,不断完善制度,规范执法行为,建立完善了《干部职工值班、考勤和请销假管理制度》、《城管执法局车辆使用管理制度》、《城管执法局公务接待制度》等制度。细化、量化自由裁量权,依法公开裁量幅度与标准。全面推行恳谈式执法、说理式执法、首违不罚、当事人权利义务一次性告知、行政处罚案件回访等人性化执法举措,力促和谐城管建设。同时,对于群众关心的城管热点难点问题做到主动公开,管理透明。五是重视县政务大厅城管局窗口建设。把政务大厅城管局窗口建设作为提高行政效能、深化政务公开的重点,通过对入驻项目的逐项审核,进一步精简了审批手续、优化审批程序、缩短审批时间。同时,严格执行窗口各项规章制度,用制度促规范,用制度促效率,促进窗口工作人员的整体素质和业务能力不断提高。

五、丰富公开形式,拓宽政务公开渠道

一是坚持以主动公开为立足点服务群众。我局结合城管工作实际,加大宣传力度,加强与新闻媒体合作。每次依法开展市容专项整治前,坚持温馨提示,执法人员主动登门宣传政策,释疑解惑,示范纠章,积极争取市民的理解和配合。如在广告整治过程中注重以点带面、示范引路、现场指导、帮扶整改,做好全程跟踪服务,受到经营户广泛好评。二是继续认真做好城管便民投诉电话受理工作。安排专人接受群众咨询,解答群众关心的城管热点难点问题,对不同渠道受理

的群众举报投诉均由局主要领导亲自批示，科室负责人领办，专人承办，限时办结，切实做到件件有着落，事事有回音。三结合群众路线教育实践活动，采取发放征求意见表、设立意见箱、召开座谈会、深入群众走访等形式，广泛征求市直各单位、管理相对人、城管系统干部职工对我局群众路线教育实践活动开展情况、领导班子及成员的意见建议，对征集到的意见建议，班子召开专题民主生活会，并将整改措施予以反馈，主动接受监督。四是深入开展城管法制宣传教育。今年以来，充分利用“”综治宣传日、“”宪法宣传日等系列宣传活动为契机，采取群众喜闻乐见的形式，寓教于乐，送法上门，增强市民的城管法律素养和文明创建意识。通过发放宣传资料、设立咨询台等形式，进一步增强了市民群众了解城管法规，理解城管工作，支持城管工作的舆论氛围。

六、20xx年政府信息公开工作政务公开工作计划

20xx年，我局将继续坚持以党的十八大指导，严格按照省、市、县有关政务公开和政府信息公开的部署要求，结合城管工作实际，深入推进行^v^力公开透明运行，强化政务公开各项基础工作，巩固政务公开成果，全面提高政务公开水平。

(一)切实加强政务公开工作的领导。继续健全完善政务公开和政务信息公开领导小组，严格落实政务公开工作责任制，把政务公开工作列入重要议事日程，定期召开会议，研究新问题，提出新措施。通过完善办事公开制度，提高办事透明度，促进工作效率提高，保障公民、法人和其他组织的知情权、参与权、表达权和监督权。

(二)注重落实政务公开工作的实效。按照围绕中心，突出重点，注重实效的原则，及时更新城管政务公开内容。按照政务公开示范点标准积极开展争创活动，把政务公开的重点、难点、社会群众关心的热点问题，作为政务公开的主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开，确保公开的真实性，防止公开的随

意性，注重公开的实效性，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章。

(三)强化政务公开监督考核。将政务公开工作作为提高工作效率、转变工作作风的有效办法，对政务公开工作实行首问责任制，坚决杜绝推诿搪塞行为，通过政务公开不断规范行政行为，密切与群众之间的联系，重视群众意见的反馈，吸纳合理意见，解决存在的问题，做到以公开促廉政，以公开树形象。

(四)建立健全政务公开长效机制。加快政务公开信息化建设，不断完善相关工作制度，形成完善的制度体系，细化分解政务公开各项具体内容、要求及责任部门、责任人，建立健全政务公开长效工作机制。

輿情工作安排篇五

曾先生一家有没有过错?这是一个绕不过去的坎，也是輿情撕裂的关键点。如果对这个问题不能实事求是，那么輿情就会永远撕裂。坦率说，曾先生一家的过错是在曾先生身上，而不是在他父母身上。曾先生在瑞典警察到来之前如果有过错也是小问题，他在瑞典警察到来之后情绪失控，应对失当，这是因为他当时处于崩溃状态，也可以谅解。曾先生的主要过错在于事后没有全部说实话，有谎言。某报采信之后予以报道，激起了第一波汹涌的輿情，主要都是指责瑞典警察粗暴对待中国游客的。随着更多现场视频流出，特别是曾先生自己扑倒在地哭叫的视频曝光后，让很多人感觉被曾先生欺骗了，輿情骤然大反转。

酒店方面的过错主要有一点，就是在驱赶曾先生一家时，忽略了曾先生一家是已经预订了酒店的准客人的权利。此前酒店其实是考虑到了这一点，因此允许曾先生一家在酒店大堂休息。后来酒店改变态度事出有因，酒店有权让曾先生一家离开酒店，但应该与人为善，应该主动向曾先生一家表示，

可以把行李寄存在酒店里再离开。你让曾先生一家三口拖着大大小小的行李在半夜三更到哪里去呢?如果曾先生一家寄存了行李,没有了行李负担,相对就能心平气和一些了,空着手到哪儿去都能对付。酒店无视曾先生一家作为准客人应有的权利,驱赶时具有主观恶意,这是一种过错。

瑞典警察有没有过错?没有证据显示两位女警前面的处置有何过错,责令你走,你不走,必然要强制驱赶,否则警察还有什么权威?抬走老人的行为不能说是粗暴对待,但是半夜三更把曾先生一家扔到林地公墓,这是不妥当的。据说这是惯例,但对初来乍到的外国游客,人生地不熟的,不区分半夜还是白天,把外国游客撂在这么荒僻的地方,是很不人道的。如果有个三长两短,或者是老人发病无法得到救治,或者是遭遇抢劫甚至遇害,那不是瑞典警察的责任吗?另外,没有及时通报中国大使馆,不回应沟通,这是瑞典警方的明显过错。如果瑞典警察把曾先生一家往中国大使馆门口一扔,倒也什么事都没有了。

媒体如何保持公信力?

比如把曾先生一家十几天前在阿姆斯特丹拍的照片说成是去瑞典之后的事,一度骗过了很多人,曾先生一家被说成是戏精与那两张照片有很大关系。还有,在没有任何证据的情况下就说曾先生带回酒店的中国女留学生是他老婆,其用心是比较险恶的,因为如果这是事实,将再一次颠覆舆情。爆出这种猛料,却拿不出一张同框的照片来证明,仍然让很多人信以为真,对舆情也产生了很大的影响。

无论是媒体还是自媒体,要想拥有公信力,实事求是是最重要的。虚构事实爆猛料很容易,虽然可能一时吸引了眼球,但随着事实真相浮出水面,爆假料就会把自己钉在耻辱柱上,丢人现眼的反而是自己。

网友评论为何一风吹?

舆情工作安排篇六

结合20xx年工作完成情况，现制定20xx年工作计划，意在弥补20xx年工作中的不足，督促提升工作质量，期待20xx年工作更上一层楼，取得更好的成绩。

安保部门的几个注意点：

- 1、部门岗位：细分好公司各部门岗位，确保智能明确，责任明确。制定全年常态工作，并细化做到谁负责，谁落实，谁跟进。一旦明确工作目标与责任，必须按要求达成。
- 2、减低人员流动性，确保公司基层人员的稳定性：介于安保工作人员流动大的问题，做好各项福利政策，保证人员稳定性，确保人员充足。根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。
- 3、素质培训，建立完善的培训机制：及时进行相关岗位职责技能与素质培训，保持良好的专业职业形象是提升公司整体形象的重要因素。
- 4、部门文件和档案整理。对部门档案进行整理，并做到目录编册，对公司人员做好档案搜集与管理，对目标驻点和已经在服务驻点，也要做好档案搜集与整理，建立专门的驻点联系机制，保持好与驻点各方面人员的关系。
- 5、配合驻点单位，及时进行安全隐患排查，在20xx年各大重大节日来临之前，积极做好我们工作范围内的检查排除工作，维护好岗位职责范围内的安全问题。

（一）、运营部。

维护好现有驻点关系，争取20xx年续签合作合同，不断开发

新的驻点。通过多种渠道进行本公司形象宣传，打出公司知名度。

（二）、财务部。

处理好公司内部财务问题，建立规范的有激励性的等级薪资制度，及时进行各驻点资金的回收，监督公司资金的使用情况。

（三）、安保部。

（四）行政部

协助其他部门安排好人员招聘问题，建立完善的规范化的公司档案管理制度，做好档案资料整理与记录，并按时及时的回收各部门的工作总结，进行最后的汇总，将报告上交老板，务必做到真实有效。

輿情工作安排篇七

完善财政投入机制，推进经济“又好又快”发展，培植壮大财源，加强收入征管，保障财政稳定增收。

——加大支农资金投入。围绕建立财政支农资金稳定增长机制，进一步加大财政对“三农”的投入，确保新增政府投资和教育、卫生、文化支出重点向农村倾斜。全市财政安排农林水事务支出20873万元，比上年增加1503万元，增长7.76%。——创新财政支农方式。一是加大对种粮、水稻良种、农机购置等的直接补贴力度，确保财政对“三农”的补助直接体现为农民的收入。二是继续实行农村“八大员”政府津贴，进一步加大对动物防疫、农产品质量安全检验检测和农业信息等农业三大体系建设的投入，切实提高社会化服务水平。三是实施农村劳动力转移培训“阳光工程”，支持农村劳动力转移前的职业技能培训，促进农村劳动力转

移。——提高农业生产能力。重点支持农业科技推广、农业产业化、农村扶贫开发、农业综合开发和林业生态、防灾减灾体系、农村路网工程、农村水利改善工程、农村户用沼气工程建设，全面提高农业综合生产能力，促进现代农业发展。

调整优化支出结构，加大公共服务领域投入，办好惠民利民实事，推进社会事业发展，让发展的成果惠及广大人民群众。——支持科技教育事业发展。全市财政安排科技支出3121万元，比上年增加599万元，增长23.75%，重点支持生产力促进中心建设、基础科研和科技成果推广。全市财政安排教育支出80871万元，比上年增加12794万元，增长18.79%，重点支持农村中小学d级危房改造、农村义务教育阶段学生免除学杂费、城市低保家庭学生“两免一补”和武夷学院建设。

——支持公共卫生事业发展。全市财政安排医疗卫生支出22359万元，比上年增加6120万元，增长37.69%，重点支持医疗卫生体制改革、重大疾病预防控制、卫生服务网络建设和新型农村合作医疗试点工作。——支持深化“平安**”建设。全市财政安排公共安全支出26236万元，比上年增加2561万元，增长10.82%，重点保障公检法司机关履行职责的经费需要，支持维护社会稳定。四、推进改革，强化监管，加快建设公共财政体制坚持公共财政的发展方向，以改革求创新，用创新促管理，不断提高依法理财、科学理财水平。——深入推进财政改革。深化部门预算改革，完善基本支出预算编制办法，开展项目支出按经济分类编制预算试点，稳步推进部门预算编制与执行跟踪试点。推进国库管理制度改革，市县两级同步开展国库集中支付改革试点。探索创新县乡财政管理体制，全面开展“乡财县管”试点。落实国有农场税费改革政策，巩固农村税费改革成果，完善农民减负增收长效机制。——切实加强财政管理。开展行政事业单位资产清查，逐步建立国有资产数据库，探索国有资产有偿使用的新机制。认真测算企业所得税“两法”合并对我市的影响，研究相关应对措施。改革完善公务接待制度，研究制定新的差旅费和会议费支出标准，探索建立公务出差、会议定点管理办

法。——继续强化财政监督。发挥财政会计监督职能，强化会计信息质量检查，规范会计基础管理，提高会计信息质量。以效益为标准选择专项资金项目，加强跟踪问效，严肃查处挤占挪用行为，提高资金使用效益。结合治理商业贿赂，强化对政府采购的监管，进一步规范政府采购行为。

舆情工作安排篇八

推进政府信息公开是转变政府职能、提高服务效率、提升政府形象的一个重要举措，贯彻实施《政府信息公开条例》（以下简称《条例》），对于建立公正透明的行政管理体制，保障公民、法人和其他组织的知情权利，监督政府依法行政具有十分重要的意义。

二、工作机构建设情况

我街道高度重视，定时召开碰头会对工作进行研究部署，根据《马桥街道办事处信息公开指南》和《马桥街道办事处信息公开目录》的具体要求深入推进政府信息公开工作，进一步提高政府工作的透明度。明确由街道分管领导全面负责，街道党政办公室专人负责具体落实，形成了职责明确的工作机制。

三、政府信息公开工作的基本情况

四、主动公开政府信息工作情况

信息公开的全面，按统一规范编制政府信息公开指南和政府信息公开目录，目录内容基本涵盖属于主动公开范围的政府信息。信息公开的及时，自信息形成或变更之日起20个工作日内予以公开；时效性强的信息能及时发布。信息公开的及时，自信息形成或变更之日起20个工作日内予以公开；时效性强的信息能及时发布。公开信息格式规范，发布的信息内容完整、生成时间准确、分类正确。

五、依申请公开工作情况

六、保密审查情况和社会评议结果

严格按照有关保密法规的要求，对拟公开的政府信息进行保密审查，没有发生泄密事件。在社会评议活动中，群众对我街道政府信息公开工作的满意。

七、存在的主要问题及改进措施

2014年，我街道政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但也存在一些问题和不足，主要是信息公开的内容有待进一步完善，信息更新还不够及时。为进一步做好我街道信息公开工作，我们在今后的信息公开工作中将采取以下措施：一是统一认识，努力规范工作流程。我街道将按照《政府信息公开条例》要求，进一步梳理街道机关所掌握的政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，方便公众查询。二是认真梳理，逐步扩大公开内容。进一步对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。