

# 2023年医院科主任上任发言(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院科主任上任发言篇一

村长，即“村长”村长。村长是村民的基层群众自治组织——村委会主任。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

第一篇：新上任村主任最简单讲话

尊敬的书记、各位代表：大家好！

今天，我被选为\*\*\*村村委会主任，我深知，这一张张选票饱含着全村村民的支持和信赖，凝聚着全村人民的重托和希望。为此，我既深感荣幸，更感责任重大。借此机会，我向各位代表和全村人民表示衷心的感谢！

今后，我要在李书记的坚强领导下，和全村村民的监督支持下，团结支村两委成员，恪尽职守，尽心尽责，苦干实干，为南峰的发展献计献策。我深刻体会到：村主任就是责任，就是使命。

由于我缺少实际工作经验，所以在今后的工作当中我会时刻保持谦虚谨慎的态度，在尽心尽力为大家服务的同时，也要在工作当中不断的向各位前辈学习，还望各位不吝赐教。

在今后的工作当中，我将高度重视民意，密切关注民生，切实维护民利，时刻把村民的冷暖安危放在心上，多出富民之策，多做爱民之举，真正把农民拥护不拥护、赞成不赞成、高兴不高兴、满意不满意作为一切工作的出发点和落脚点，真正把农

民赋予的权力用在为民排忧解难、为民服务上. 还要做到始终坚持团结实干, 作为村主任, 我要维护好班子的团结, 与大家一起集中精力办实事, 以实干求实效, 以实际成绩赢民心.

再就是希望能够得到大家更多的批评和监督, 更多的支持和帮助.

各位前辈, 各位代表, 我将永远铭记今天, 牢记全村人的重托, 为了\*\*的发展建设, 我愿倾尽全力, 鞠躬尽瘁.

谢谢大家!

## 第二篇:新上任村主任最简单讲话

主任、各位副主任、各位委员:

此时此刻, 我的心情非常激动, 因为我将十分庄重地接受县人大棠委会, 对我拟任辰溪县人民政府副县长职务进行审议和表决。应该说, 这是我人生道路上又一个新的起点, 一个永远值得铭记的日子。我深知, 组织的审议和表决, 既意味着厚爱, 也意味着责任;既意味着信赖, 更意味着考验。在此, 我谨向各位主任、各位委员表示衷心的感谢!

我年月出生, 辰溪县寺前镇人, 中共党员。年参加工作, 被安排在寺前乡战备煤矿工作, 先后任掘进采煤队队长、安全员、副矿长, 期间在湖南煤校学习两年。年月调入五一煤矿工作, 先后任供销科副科长、销售公司经理。年月, 任五一煤矿矿长。某年月, 经市委同意, 享受副县级干部待遇。某年月至今, 任县人民政府助理调研员。

回顾自己二十多年的工作历程, 我深切地体会到: 没有党的培养和教育, 没有人民的厚爱和信任, 我这个农民的儿子, 就不可能逐步成长起来, 更不可能走上今天的领导岗位。对这一点, 我是十分清醒的, 并由此对党和人民怀着深深的感

激之情。

现在，经组织考察，上级同意，建议我担任县人民政府副县长职务。说实在话，自己的知识、阅历、经验和能力都十分有限。但作为一名党员干部，我没有理由不正确对待组织和人民的挑选。如果这次表决得以通过，我除衷心感谢各位主任、各位委员对我的信任外，我将加倍努力，尽职尽责、尽心尽力地做好本职工作，回报领导和人民。

根据一年来对辰溪县情特别是工业现状的调查和思考，我感到，无论是过去、现在还是将来，工业始终是辰溪发展的支撑、经济腾飞的翅膀。现在，县委、县政府关于加快工业发展的战略目标和举措思路都已十分明确，我的任务就是和工业战线的广大干部职工一道，朝着既定的目标，按照确定的思路，狠抓工作落实。总的想法是，集中精力抓好以下三个方面的工作：

### 抓机制创新，增强发展活力

我县国有企业之所以面临的困难大，问题多，根本原因还是体制问题和机制问题。因此，我决心竭尽全力抓好县属国有企业的改革。我将通过企业资产公开拍卖、组建有限责任公司、改制为股份有限公司等形式，进一步加大产权制度改革和企业改制力度，加快国有企业破产终结步伐，力争年内完成改制任务。具体来说，对莫来石厂、磷化工总厂、雪峰机械厂、化工总厂等家已实施破产的工业企业，严格落实《辰溪县国有企业产权制度改革试行办法》、《某年国有企业改制工作意见》和《清算组财务支出管理有关规定》文件精神，认真处理好企业职工安置、经济补偿、费用预留和内部债务处理等工作，进一步巩固好改革成效；对尚未进入破产程序的企业，加紧运作力度，积极稳妥地扩大企业改革面，力争早日破产，使企业放下包袱，轻装上阵，重组生产。同时，为减少改制压力，确保社会大局稳定，我将带头进厂入户，坚持不懈地做好困难职工的思想工作，倾听职工的呼声，体谅

职工的难处，落实好“两个确保”，帮助解决在改革过程中的一些实际困难和问题，求得职工对我们工作的理解与支持，确保整个改制工作的顺利进行。

### 第三篇：新上任村主任最简单讲话

在这里我以平常人的心态，参与副主任岗位的竞聘。首先应感谢领导为我们创造了这次公平竞争的机会！借此机会，请允许我介绍一下我的主要工作简历。我叫\*\*\*，现年\*\*岁，高中文化，\*\*\*\*年参加信用社工作，从事办公室工作。\*\*\*\*年调入\*\*信用社，任业务内勤。\*\*年又调入\*\*信用社\*\*分社，任市场经理。在社会主义市场经济的大舞台上，深化改革、增强竞争是农村信用社应对入世的现实选择。此次竞聘是我县联社人事制度改革的一次延伸和具体实践，充分证明我县农村信用社公开、公平、公正的竞争机制和人才选拔机制，已经建立并得以顺利推行，这势必为信用社的`改革与发展注入新的生机和活力。

在这次竞聘中我积极参与，知难而进，勇于竞争，我认为：竞争可以展示自我，竞争可以发现差距，竞争可以促进学习，竞争可以提高自己的综合素质和工作能力。我认为，自己符合副主任竞聘条件，并有决心、有能力胜任这一职务：一是我曾先后在基层信用社从事办公室、内勤、市场经理工作，有着较为丰富的工作经验，熟悉信用社各岗位操作技能。对当地情况有比较全面的了解，群众基础广泛，与企业的领导建立了良好的合作关系，与地方党委和政府领导关系融洽，与地方各工作部门业务协调较好，外部环境有利。二是我在担任\*\*分社业务员期间，在分社的正确领导下，经过我的不懈努力，超额完成各项任务目标，创历史最高水平。由于工作成绩突出，我个人也被\*\*社评为2014年度“先进个人”。三是不断加强自我充电，平时加强业务学习，提高了我的政治文化修养及组织、协调能力。十几年的工作使我深深地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献

中实现价值，在市场竞争中完善自己。如果我有幸能竞聘上副主任这个职位，我将在社领导的带领下，在同志们的支持和帮助下做好以下几方面工作：

尽快实现角色和思维方式的转变，适应工作需要。成为副主任后与以往不同，各项工作要想在前、干在前，对荣誉和个人利益让在前。团结每一位同志，对同志要树立推功揽过，甘为人梯的服务意识，先当好演员，再当好导演。将思维方式由原来的“领导交办，尽力办好”向“知道干什么，怎样干好”的方式转变。二、在主任的带领下，树立全局观念，维护社领导班子的核心和权威。当好“一把手”的助手，甘当绿叶、甘当配角，工作上竭尽全力，主动配合、协助，遇到问题，出主意、想办法、抓落实，不断创新工作思路和工作方法，做到严于律己、团结同志、公道正派、廉洁诚信、求真务实、开拓进取，抓工作到位不越位，补台不拆台，以新的姿态适应新的工作环境，把本社的业务发展推向新征程。

## 医院科主任上任发言篇二

尊敬的各位领导，亲爱的兄弟姐妹们：

大家晚上好！今天是我们伟大的护理前辈南丁格尔的生日，是国际护士节。首先祝我们美丽的护士姐妹们‘节日快乐’永远健康、美丽、幸福！

在此非常感谢各位领导、各位同事们对我们护理工作的支持和帮助，谢谢！俗话说“三分治疗，七分护理”，我们的护理工作在整个医疗过程中起着举足轻重的作用；我们的细致观察往往能及时发现问题，给医生提供参考，缩短病人的病程，保证医疗安全，甚至能挽回患者的生命。“医生的嘴，护士的腿”治疗过程中护士与患者接触的时间最长；接诊、配药、打针、换药、护理、健康宣教。等等，温馨的产房里、

肃穆的无影灯下、人来人往的输液大厅、治疗室、夜深人静的病房。每天，忙忙碌碌、来来回回地穿梭。就这样，日复一日，年复一年。没有鲜花和掌声，没有荣耀与辉煌，没有丰功伟绩也没有豪言壮语，只有简单、繁琐和平凡，而恰是这简单和平凡，让我们多少的护理先烈们匆匆度过了她们美好的青春岁月。有人说。护士每天走的路，一年加起来就是一次环游地球的旅行。一点都不为过，有谁知道，有时我们工作一天下来累得双腿不想再动；有谁知道，我们多少护士姐妹的脚底因长期行走而长了厚厚的茧甚至鸡眼，又有谁知道，我们多少护士姐妹因长期站立工作而导致的下肢静脉曲张？“谁言寸草心，悠悠天使情”我们美丽的护士姐妹们，她们在青春的驿站里默默地工作着，奉献着.....

谢谢！

## 医院科主任上任发言篇三

各位领导、各位同事：

大家好！

自身的能力赢得各位领导和同事们的信任。

我出生于\*\*\*\*年，现年\*\*岁，专科学历，中共党员，\*\*\*\*年参加工作，\*\*\*\*年进入\*\*\*\*公司工作，\*\*\*\*年调入\*\*\*\*公司。的办公室工作经验，我体会到了从事这份工作的责任和光荣，也体会到了其中的艰辛和不易，更为能够在这个环境中一天天成长起来、成熟起来而倍感到自豪。

首先，我想说的是我个人对办公室主任这个岗位的认识。

办公室的工作事关全局，十分重要，可以用六个字概括：参谋、协调、服务。总之，这是个助手的岗位，既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。要想干好这份工作，摆正好自己的位置是相

当重要的。我个人对于办公室工作的目标是：面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做到事事有着落。

其次，再谈谈我就任这个岗位的一些自身优势。

我从\*\*\*\*年起担任\*\*\*\*公司办公室主任至今，经过了6年实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应，到得心应手、游刃有余的过程。6年多宝贵的工作实践中，我学习了大量的专业理论知识，积累了丰富的工作经验，并具备了较强的组织管理和协调能力。

我曾经在国营厂矿工作过5年，厂矿企业的生涯培养了我吃苦耐劳的品质。领导交办的工作，总是想尽一切办法按质按量的完成，并始终保持饱满的热情和充足的干劲。多年来人事劳资工作的经历，培养了我坚持原则、秉公办事、求真务实的工作作风，养成了遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我“不唯书、不唯上、只唯真、只唯实”的工作态度。

我的第三个自身优势是：为人真诚，有较好的群众基础。俗话说百人百姓，办公室的工作有一个特点就是费力不讨好，容易受到群众的误解或引起不满情绪。多来的工作实践，我自认为在这些方面我处理得还不错。我个人的秘诀就是始终坚持真诚待人，并把握“适度”原则，这样，就一定会得到领导的赞赏和员工的信认、拥护。这是我从事这个岗位的人格基础。以下是我在办公室工作方面的一些措施和想法，算不上是一套完整的施政方略，只是明确了办公室工作努力的方向，希望能以工作实绩相报，不辜负各位的厚望。

1、办公室工作质量方面：办公室工作具有纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大的特点；再加上我们人员少，工作量相对比较大。如果没有规范的工作程序和较高的工作效率，圆满完成任务是难以办到的。为此，首先我要规范办公室的工作原则，强化服

务意识,提高工作的前瞻性、主动性和创造性,提高协调服务能力,做到“懂规矩”、“讲程序”,建立办事高效、运转协调、行为规范的管理体系,对办公室的各项工作和制度进行新的定位,确保日常工作正常有序,上情下达、左右联络通畅,为圆满完成各项任务提供可靠的保障。

2、信息工作方面:把抓好信息服务当作头等大事来抓,公司信息与员工信息并重,并建立信息收集和信息反馈机制,及时全面、准确地收集、编发、上报企业内部信息,沟通横向信息,了解传递社会信息。

3、公文管理方面:设立专职文秘,负责公文的收发、传递、文印、督办及所有文书档案资料的归档工作,对起草的公文做到准确、规范、高效、优质、针对性强、传递迅速,提高公司公文管理水平。

4、事务管理方面:如:固定资产管理、低耗品管理、通讯费管理、办公用品管理等等,突出制度管理,严格照章办事,抓好节支降耗工作,防止出现漏洞。在提高工作质量和效率上下功夫,加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调;对会议材料、议案、议题、会议秩序等项工作做到科学而又精简的结构安排。

6、劳资管理方面:妥善处理好劳动、人事、薪资、福利等后勤保障工作,完善员工的劳动用工手续,尤其要做好一线员工的后勤服务,体现公司的规范性,解决员工的后顾之忧。

7、组织建设方面:多向基层群众宣传党的知识,配合党支部搞好支部建设,吸纳更多的优秀员工向党靠拢。

以创新为动力,以服务为根本,尽心当参谋,尽职抓协调,尽力强保障,紧紧围绕管理、服务、教育等工作重点,充分发挥好办公室承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用,这就是我就任办公室主任的工作目标和宗旨。



## 医院科主任上任发言篇四

主任、副主任、各位委员：

我是市×届人大第×次会议上被任命为市政府办公室主任的。同时，按照分工协管农林、水利、民政、畜牧、林业、农机、交通、计划生育等工作。×年来，在市委、政府的下直接领导下，在人大各位主任、委员的监督支持下，我紧紧围绕政府中心工作思路，紧密团结政府办全体同志，认真履行参谋、协调、服务三大职责，坚持励精图治，务实高效，全力搞好工作。下面我将×年来的工作情况和下一步打算向各位主任、委员作具体汇报，请大家批评、指正，并提出宝贵意见。

一、勤政务实，依法行政，努力搞好本职工作近年来，我紧紧围绕协调服务作用的发挥，以增强工作效率、服务质量、协调能力为突破口，科学安排，从严要求，使办公室办文、办会、办事水平明显提高。

首先，周到细致办文办会。文件和会议是实施政令、推动工作的重要手段。政府出台的的美意各文件都事关大局，在办文过程中，我坚持高要求、高质量、高效率，严格把关，一丝不苟，做到快交、快办、快发；在办会中，坚持统筹考虑，合理安排，精心组织，加强协调，努力提高会议服务质量，确保政府工作的顺利开展。

其次，成功组织重大活动。围绕政府中心工作，办公室多次承担大型活动，每次领导安排组织实施大型活动，我都按照求全求细的标准，认真考虑每一个细小问题，仔细推敲每一个具体环节，力争把事情考虑的更周全，安排的更细致，处理的更完善。

第三、综合协调求活求谐。政府办公室是政府工作的协调中心，×年来，我注重强化大局观念，协调上下左右，坚持原

则性与灵活性相统一，遇事多跟有关部门早通气、早协调、勤沟通、勤交流，较好地发挥了综合协调作用，有效推动了各项工作顺利进行。

## 二、积极发挥综合协调，圆满完成各项工作

一是加快农业四大基地建设。蔬菜基地以发展大棚菜和露地蔬菜为重点，从×万亩调增到×万亩；林果基地从×万亩调增到×万亩；规模化花木基地发展到×亩，畜产基地规模化养殖小市长足发展，全市畜禽总饲养量达到×万头(只)。农业经济结构进一步优化，粮经比向6：4稳步推进。

二是大力改善农业基础条件。农机、水利、开发多轮齐动，全市争取国家投资×万元，完成中低产田改造×万亩，投资××万元，发展节水面积×万亩，投资××万元，完成×处人畜饮水工程，解决了×个自然村、×万人和×余头大牲畜的饮水困难。投资××万元，启动了涝河除险加固等×处水利设施改造工程。

三是大力实施植树造林，改善生态环境。全市实施了以大运高速公路为主的生态绿化和通道绿化工程，绿化道路×公里。实施了×万亩红枣工程、×万亩三北四期工程、×万亩退耕还林工程、×万亩日元贷款工程，累计植树×万株，生态环境得到较大改善。

看过新上任办公室主任讲话稿的人还看了：

## 医院科主任上任发言篇五

尊敬的各位领导、同志们：

今天我被任命为××县工商局党组书记、局长，这是市局党组对我的信任和关心，在此，我对组织的关心和厚爱表示衷心的感谢。参加工作二十多年来，我经历过基层工作的实践

和锻炼，也深受过领导的培养和熏陶。可以说，没有组织的培养和教育，没有大家的厚爱和关怀，也就没有我现在的成长进步。今天，对我来说，这既是组织的信赖和厚爱，也是新的考验和挑战。我深知自己的知识、阅历、经验和能力与组织和大家的要求还有一定的差距，在今后的工作中，自己努力做到以下四点：

1、讲政治，时刻保持政治上的清醒坚定。始终坚持学习不放松，不断提高自身综合素质，以理论上的成熟保证政治上的坚定，以工作能力的提高保证本职工作的开展，在思想上真正树立全局意识，把工作做好，让领导放心，让干部职工满意。

2、讲勤政，坚持工作上求真务实。尽快熟悉工作岗位，实现角色转换，进入工作状态，始终牢记重托，恪尽职守，不辱使命，在工作中，坚持一手抓业务工作，抓队伍建设，切实提高工商的整体形象。

3、讲团结，自觉维护班子的整体形象。自觉找准位置，对上多请示汇报，对内多沟通交流，对下多体谅关心，多向老领导学习，维护班子的团结统一。

4、讲纪律，严格遵守廉政规章制度。堂堂正正做人，老老实实干事，清清白白为官。加强党风廉政建设和机关效能建设，廉洁自律，勤政廉政，严格依法行政，为管理对象服好务，切实转变工作作风，树好工商形象。

各位领导、同志们，在今后的工作中，我将加倍努力，尽心尽力地做好工作，决不辜负全局的信任和组织的厚爱。

我坚信有局党组一班人的齐心协力，有全体干部职工的关心与支持，我有决心、有信心履行好职责，为工商事业的发展作出自己应有的贡献。

最后衷心感谢市局\*局长、\*处长等领导在百忙之中宣布对我

的任命，谢谢市局领导，谢谢全局同志们，谢谢！

看过新局长上任讲话稿精选的人还看了：