

2023年科长述职述责述廉报告(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

科长述职述责述廉报告篇一

又到了一年一度写述职报告的时间，每每到了这个时候，总感觉时间过得太快。

20xx年的人事工作，一如以往的繁琐，好在有过前几年工作的积淀，所以一路走来感觉还比较从容，不至于手忙脚乱。特别是面对一些常规工作，能够比较准的把握好时间节点，有些事情考虑在前，计划在先，所以工作做起来得心应手。

在每年的述职报告中，我都要讲到人事档案的管理，的确，人事档案的整理与归档一直是人事工作的重点，对于这项工作，我对自己的要求是“细水长流”，平时能及时将需要归档的资料，比如《年度考核表》、《确定工资审批表》、《正常晋升薪级工资审批表》、《专技职务聘任表》等归入每个人的材料袋中，然后抽空把信息输入电脑，编辑目录，最后归档。由于现在的人事档案卷宗已经变成了a4大小，从而省略了“裁”、“贴”的时间，所以与之前相比省事了不少，但我并没有因此放松了要求，我把材料鉴别、分类准确、排列有序作为新的目标，按上级有关部门对于干部人事档案的要求，进行归档整理。学校每年都有新录用的教师，在调取到他们的档案材料的时候，也就到了考验我的时候。哪些材料需要归档，哪些材料不需要归档，我都必须甄别得非常清楚，这也为档案材料的规范有序提供了保障。

去年教育局组织检查组，对各学校的干部人事档案进行了检

查，今年6月，我校获得了干部人事档案评比“二星单位”的荣誉奖牌，这是学校的光荣，也令我感到自豪，将近两年，独自一人，我为学校近70份档案默默无闻，加班加点，这份荣誉真的来之不易。我庆幸，所有的努力都没有白费，所有的付出都是值得的。

工资福利也是人事工作中非常重要的一部分内容，我本着一贯以来踏实细致的工作作风，认真完成每月工资的调整以及每月绩效奖金的发放，发现问题及时与财务沟通，保证工资发放及时到位。

今年年初，按照教育局的工作布置，进行了20xx年正常晋升薪级工资的工作，部分老师调整了岗位津贴。下半年有三位老师新入我们学校，为了认真做好这些人员的工资，我先是手工计算，然后通过工资系统核算，再到教育局人保科核定，最后再经区人保局审核通过，保证每一环节丝毫不差，也使得对新进人员的工资核定工作圆满落幕。

今年，工资系统按上级的规定又进行了升级处理，对于我这样一个对信息网络不太精通的人而言，系统升级又是摆在我面前的一道难题。尽管在培训的时候，我是很认真在听了，但在实际操作时，总还遇到这样或那样的问题，这正应了一句话“活到老学到老”。不管怎样，我想我会努力把这一个新的工资系统了解透彻，在规定的时间节点内完成维护和信息上报。

今年学校一共有三位青年教师申报中级职称评审。为了保证职称评审工作的顺利进行，我认真研读了相关文件，严格按照文件上的时间节点布置相关任务。在指导填表，组织材料的过程中，我不厌其烦，耐心解答，并在学校聘任小组各位同仁的鼎力相助下，完成了随堂听课，打分排序，问卷调查，材料公示，最后按区教育局的时间要求，进行了材料的递交与审核。目前三位教师已经顺利参加了区教育局组织的一级教师申报考试。

人事工作还有其他很多方面的工作，虽然事情有大有小，但我的工作态度是一样的认真、细致，所以也保证了今年的其他一些工作也能按时间节点顺利完成，比如“20xx年事业单位年度报告”的上报与递交、新进教师录用材料的上报、师资需求的调查、岗位聘用备案统计相关数据的上报□20xx学年教师职务报批名册、辞职人员手续的办理、教师资格注册、每月的实名制信息上报、每月学校辅助项目人员的工资、教师初级职务的聘任等等。

今年11月份，有一位老师退休。因为学校上一位教职工的退休办理是在两年之前，为了保证不出差错，我多次向兄弟学校人事干部请教，向教育局负责退休管理的老师请教，最后顺利地将所有需要递交的材料递交至闵行区社保中心，进行养老金的核定。

我知道我所做的一切，都是为教职工的利益服务的，所以面对各类的繁杂与琐碎，我总能静下心来，心平气和地去对待。人事岗位虽然不起眼，但很重要，我愿意在这样的岗位上发挥自己的最大价值，无怨无悔！

科长述职述责述廉报告篇二

各位领导：

大家好！

我叫张xx□现任xx热电厂技设科长一职，回顾过去一年的工作，在各级领导的关怀支持帮助下，认真履行原则，完成了各级领导交付的各项工作任务。现对自己的“德，能，勤，绩，廉”五个方面向领导做个汇报，不仅是对过去的工作进行检讨，也是对今后工作的一种促进。

1. 从本职工作做起，坚决执行公司的一切规章制度，始终同党委保持一致高度，有较强的事业心及责任感，尽职尽责的

完成各项工作任务。

2. 对工作认真负责，团结关爱同志，在工作中顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，勇于承担责任，时刻以党员的标准来要求自己的一言一行。

3. 保持良好的道德品质，辛勤工作，敢于进行批评与自我批评，树正气，抓歪风，让职工的心血和汗水得到应有的回报。

1. 能力决定着是否能够履行本职岗位工作，完成上级交付的各项任务，所担负的各项设备保养维护工作，有效提高职工的创造积极性，从容完成日常的各项任务。

2. 充分发挥各人的长处，达到物尽所能，团结共事，经常和职工进行心理沟通，使班组成员心往一处想，劲向一处使。注重听取各方面意见，尊重职工的选择，相互帮助，使他们工作心情舒畅，班组有团结向上的好局面。

3. 及时掌握设备的运行状况，及时发现问题，对设备的运转状态达到心中有数，而来安排为维护保养。对处理突发事故，能够做到迅速、果断地进行处理，事后采取对职工的‘四不放过’原则进行处理。

1. 自参加工作来，始终保持良好的精神状态，对工作任劳任怨，尽职尽责，遇到难题总是想尽办法去完成，对工作勤奋认真，能以身作则，不搞特殊化。上班早来晚走习以为常，始终坚守在工作岗位，以勤奋的理念去实现人生的价值观。

2. 提高工作效率和工作质量，有职就有责，安排工作一丝不苟去落实。对检查中的问题认真进行整改，在生产中对关键部位，做到亲临现场，亲自部署解决，以促进企业的快速发展。

1. 本着对事业负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，集思

广益，开拓创新，做好节能降耗工作。坚决杜绝设备的跑冒滴漏现象，采取能修不换，修旧利废的原则来节约费用，避免重复性检修工作，充分发扬自力更生的精神，减少外协工作。

2. 在各级领导的带领下，参与对乏汽回收，疏水排放回收的改造工作，取得了显著效果。对脱硫用系统的创新改造，得到了广大职工干部的认可，节能效果显著，保证了安全、稳定运行。为主控室焊制椅子，节省了年年更换的所需费用。对各项工作所取得的成绩，极大地激励了广大职工的积极性，形成了一种“比学赶帮超”的干劲，由此被评为先进班组等荣誉称号。

1. 作为一名共产党员，在廉洁方面，做到自重，自省，自警，自励、珍重自己的言行，人格，名誉，能维护大局。注重团结、以诚待人、严于律己、身先士卒、提高自身修养水平，树立正确的人生观，用党的纪律来约束，始终保持旺盛的革命斗志。

2. 加强政治思想和道德修养，吃苦耐劳，以身作则，经常加班加点去完成工作。保持清醒的头脑，自觉抵制不正之风和腐败现象，努力工作，无私奉献，不辜负公司党委对我的期望，牢记“实干兴邦，空谈误国”。

在过去的一年，总体工作取得了一定的成绩，按照集团公司的要求还存在着很多不足之处。由此体会到身为基层干部，要求职工做到的，自己必须身先士卒，以身作则规范自身形象，做到有困难挺身而出，遇到突发、紧急、危险情况要做出榜样，才能让职工心服口服。要把为职工服务公司的利益行为做准则，脚踏实地，说真话，办实事，端正自身形象，才能做好一名合格的基层干部。

对工作要求标准不高表现在管理方面，对设备性能不太懂存在不足之处，管理还有待提高。

1、在管理上认识不足，学问水平有限，知识不够全面，对职工思想教育不够完善，心理沟通不到位，使职工思想认识不到位，违规违纪现象，部分员工钻空子，违规劳动纪律。交代的任务达不到完美标准，以致影响公司形象。

2、对设备的保养、维护、检修方面还存在着技术力量薄弱，设备性能还达不到完全了解，致使维护保养不到位，使设备出现大的缺陷而得不到彻底解决。如减温减压器，锅炉漏水而没有高压焊工请外协。对空压机，汽轮机的检修还处于学习期间。这些不足时刻提醒我加强业务技术培训，从实践中提高管理能力，达到懂专业会管理的多用人才。

根据公司党委要求□xx年主要做好的事：

- 1、继续加强业务技术学习及管理能力。
- 2、提高班组的思想觉悟，自主创新能力。
- 3、加强设备的保养维护工作。
- 4、挖潜节能降耗，降低维修费用。
- 5、夯实检修质量，提高运行周期及技术。
- 6、推行绩效考核实施办法，使其标准化，规范化。
- 7、配合各级领导完成各项检修工作任务。
- 8、协助领导班子搞好电厂的经济、安全、平稳运行。

科长述职述责述廉报告篇三

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方

面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

自觉学习政治理论知识和业务知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来重点开展以下工作：合理规范使用使用抗菌素，加强医疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系；推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。制定切合实际全面量化的检查评价标准，修订了《医疗质量检查考核标准》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，并制定了更加严格的抗菌药物、化学药品和中成药分级管理审批制度，因病施治，合理用药。实行同级以上医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；思想观念更新不够快。医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

科长述职述责述廉报告篇四

时间就这样悄悄的流逝了，回顾我们过去一段时间的工作，是时候该好好写一份述职报告了。下面是小编为大家精心收集整理整理的财务科长述职报告，希望能够帮助到大家。

作为财务科长，在单位领导的正确指导和全体同志的支持下，我按照总体工作部署和目标任务要求，以__为指导，认真执行了上级部门的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，在工作中，“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”是我的责任；“单位的利益高于自己的一切利益”是我在工作中的座右铭。在繁忙的工作中我锻炼了自己也磨练了自己。一年的情况，总体上可以用四个词来概括：迎难而上，尽职尽责，不失斗志，不辱使命。现在就将我一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况述职汇如下，如有不妥之处请大家批评指正：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务科长，要做好各项工作，必须要有正确的政治思想。在思想上要与上级领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为大局服务的思想，做到无私奉

献。歌德说过“人不光是靠他生来就拥有一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己。”面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，提高自身思想觉悟，才能不断充实自己，才能不断适应新形势，强身固本不辱使命。今年，结合工作的实际情况，在工作上我养有了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

二、学习上：认真学习，提高认识

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。在工作中，我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习财务、管理方面的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了财务、管理工作的知识与技能，并能以学以致用为原则，把政治理论学习与单位中心工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，将理论运用于实践，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，因此，我能够按照工作的轻重缓急认真安排和妥善处理，能够严格地履行自己在工作中的职责。

(一)明确目标，真抓实干

“自古不谋万事者不足以谋一事，不谋全局者不足以谋一域。”在实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，能够以较强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；我能做到坚定信心、以大局为重，始终牢固树立大局意识、服务意识和责任意识，在平时日常工作中，能摆正位置，

顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把工作摆在首位，坚定信念，积极向上，追求卓越，凝心聚力，不断加强团队管理工作，始终把加快单位发展作为头等大事，自觉维护大局，对自己做到高标准，严要求，从而保证了工作的开展。

(二)准确把握，狠抓落实

按照上级的目标任务安排，我们明确目标，狠抓落实，一是完成了机关各部门各类经费的审核、报销、工资核算及发放工作；二是配合行政办公室做好工资调整，人事变动，完成了公积金、医保、社保的代扣代缴工作，各项保险的增减、年度基数调整及年检等工作。三是按照目标，完成了20__年税收返还工作，并已落实到帐资金83万元，本年度所管辖区企业上缴税收实现1235万元，其中增值税241万元，企业所得税及个人所得税783万元。四是完成了行政事业单位资产管理信息系统、地方政府性债务审计情况、“小金库”治理全面复查及财供人员信息等的统计工作，同时，也根据年度预算和发展需要，合理调度了资金，保证了单位发展的需要；五是配合相关科室完成了科技项目申报、资金资助、科研项目验收及整改，完成了对所机关食堂及水电管理所的各类经费的内部核算工作；六是根据赣市府办发[20__]33号文件要求，积极配合行政办公室，认真完成了市直行政事业单位津贴补贴核查及津贴发放工作等。同时，也组织了本所会计人员继续教育和业务培训，不断吸收了新知识，能与时俱进，进一步适应工作需要，提升整体工作能力。

(三)尽职尽责，认真工作

我始终牢固树立服务意识，为单位发展做好服务工作。首先是服从领导安排，听从领导指挥，合理安全运作资金，进一步加大经费监管力度，做到了年度无差错，顺利完成了正常业务工作任务。其次是加强沟通协调力度，理顺了与主管部门、财政、税务的关系，进一步协助了税务部门做好本辖区

内企业的税收征收、统计工作。最后是不不断强化自身建设，认真做好了各类报表的编制上报工作。

四、廉洁自律，落实党风廉政建设工作

今年以来，我认真学习了《廉政准则》，不断增强廉洁自律意识。通过认真学习我进一步明确了新准则所要解决的突出问题，也更加明白了廉洁自律，勤政为民这句话。“工作就意味着责任，一个人不论从事何种职业，都应该心中常存责任感，敬重自己的工作，在工作中表现出忠于职守、尽心尽责的精神，这才是真正的敬业”。我深知这句话的含义，我常告戒自己：“要嘛不干，要干就干出样子来”自己在工作中，主要把握了十二个字“廉洁自律，勤政为民，履行职责，落实责任”。因此，通过对新准则的学习，我从思想上进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。在日常工作、学习、生活当中，也严格要求自己，加强自我约束，要求自己努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。在考虑问题、处理事情当中，凡是要求下属做到的，自己首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜给予的荣誉和权力。并牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自己，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。

五、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

六、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，以求求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，提高水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务科长的岗位上，在分管的工作中，为单位发展添砖加瓦！

以上是__的述职汇报，请各位领导评议，同时，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我工作的各位领导和同事致以诚挚的谢意。

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。

这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。

在20__年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540万元，完成了全年清欠目标1700万元的149%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20__年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司__年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引

起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263万元降到166万元，降幅达36%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改进的方面

__年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够；四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

四、20__年财务工作设想如下：

20__年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗

目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。
- 2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20__年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

谢谢大家！

20__年3月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想和工作汇报如下：

一、一年来的工作汇报

20__年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的__煤矿，工程建设处于停顿状态。为了__有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们__煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作为__财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总结：

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常工作。虽说__煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常工作依然正常进行。每月按时上报各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为__各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作。__煤矿属于基建矿井，贷

款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

二、一年来本人的廉洁自律情况：

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。通过参加公司的各种组织生活及机关有关政治学习，按照总公司与我们签订的目标责任书中有有关领导干部廉洁自律的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和领导干部廉洁自律“六项规定”，从思想上进一步提高对党风廉政建设重要性认识，时刻牢记为人民服务的宗旨意识，自觉遵守党规党纪，法律法规，增强拒腐防变能力。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。工作中凡事讲原则、按制度办事，做到严格把关，各种费用及工程结算票据都是先认真审核，再逐级审批，保证了票据的科学管理，杜绝了违纪违规事件的发生。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管__煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团结一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺

利进行。

三、存在问题与努力方向

存在问题：回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

在今后的工作中，我想绝不辜负总公司自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

- 1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。
- 2、努力学习，提高素质，提高工作能力。我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。
- 3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

努力方向：

- 1、加强政治学习和业务学习，增强自己党性，提高自己政治理论水平及工作能力。减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。
- 2、严格执行及规范管理各种费用和工程结算程序，力求节约，降低成本。
- 3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

__年以来，我们财务科在局公司党委的下，在上级局(公司)职能部门的指导下，以年初局(公司)提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合力为目标，以质量贯标为主线，以人

力资源为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将__年财务工作开展如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识

今年，市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。工还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以为动力，不断提高财会人员的业务平

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行了培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方

针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对__年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金

预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业效益。

七、__年财务工作计划

为全面搞好__年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的

基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

尊敬的领导：

20__年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、更高的工作要求

以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度

规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行

六、做好各项协调工作

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务工作总结。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

科长述职述责述廉报告篇五

尊敬的处党委、处领导：

我叫xxx，今年xx岁，现任xx市场监管科科长。由于组织的信任，让我在这一任期内担任市场监管科科长一职，我在任期内忠诚党的事业，严于律己，认真贯彻执行上级及处党委各项重大政策，始终与市处党委保持高度一致。在处领导的指导及各位同事的协助下，严格进行道路运输市场管理。较好地完成了各项工作任务，使市场监管队伍建设取得了丰硕成果，运政稽查队伍的整体素质和工作作风得到了很大的提高。现将我履行职责与廉政情况作具体汇报：

一、主要工作实绩

(一)道路运输市场工作

车违章经营等行为。

2、开展打击“黑车”专项整治活动。针对宜野线、宜兴线上出现的“黑车”、汉宜线争抢客源现象，把打击非法营运的“黑车”和长期经营班线运输的旅游车作为稽查重点，采取源头检查、流动检查、联合检查、明查暗访等灵活多样的检查方式进行。通过整治，宜野线、宜兴线上的“黑车”明显减少，非法营运行为得到有效遏制，进一步净化了我市运输市场环境，客运市场的规范化程度得到提升。

3、开展驾驶员培训业务规范整治活动。我在任期内，重点做好了驾驶员培训业务的规范整治活动，严厉打击黑教练、黑教练车从事教学活动。使宜昌市的驾驶员培训市场稳定正规。

4、认真做好文明城市创建活动。在宜昌市创建文明城市活动中，我带领并指导城区各运管所搞好文明城市创建活动，开展宜昌市长途汽车客运站周边、火车站及宜昌火车站东站、宜昌饭店停车场秩序规范整治活动，组织稽查人员坚持从早晨6时至晚上6时不间断的监管和巡查，经过整治，市场秩序明显好转，展现了宜昌市文明城市的良好窗口形象，给乘客提供了放心、便捷的服务。

坊，和宜昌-北京车辆、枝宜快客公司和荆通公司等方面线路纠纷近20起。没有使问题扩大，都使问题得到圆满解决。

二、理论学习和廉政自律

1、强化学习，提升素质。本人按时参加各类学习活动，认真学习党的十七大精神、科学发展观、规章制度、运输管理法律法规以及上级要求掌握的文件、通知精神，积极参加党风廉政教育活动。通过经常性、多种形式的学习和接受廉政教育，树立了正确的权力观、地位观、利益观，增强了在新形势下拒腐防变的能力，提升了自身素质。在加强自身学习和接受教育的同时，教育管理本科室干部职工，认真执行各项管理规章制度和党纪政纪、法律法规，杜绝各类违规违纪以及违法犯罪事件的发生。市场监管科作为一线的执法队伍，每

天都要面对各种各样在交通营运中的违章违法行为,而社会上的各种违章经营者在利益的驱动下,总是绞尽脑汁拉拢腐蚀运政稽查队员。我们始终保持着清醒头脑和深刻的认识。作为一名稽查队员,在现实工作中,必须时刻做到反腐倡廉警钟长鸣。自觉抵制拜金主义、享乐主义、极端个人主义的侵蚀,真正做到不正之风不染,不义之财不取,不法之事不做,经得起改革开放、市场经济和执政的考验。坚决反对铺张浪费,讲排场、比阔气,自觉做到精打细算、量力而行。自觉抵制社会不良风气,树立运政队伍的良好形象。

2、以身作则,率先垂范。在政治上,自觉地同处党委保持

高度一致,不说无原则话,不做无原则事。坚持诚实做人,踏实做事。始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作,力争用自己的行动感召人,用自己的形象影响人,用自己的诚意打动人。在处理工作关系上,比较注意把握自己的角色定位,自觉地维护大局,维护团结。

3、廉洁自律,清廉从政。平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习,注意做到常思贪欲之害,常怀律己之心,常排非分之念,常修为仕之德,坚持把轻名利、远是非、躲酒场、正心态和纳言、敏行、轻诺作为自己的行为准则,并且努力朝这个方向去实践、去争取。4、在工作中,我比较注意团结同志,不拉帮派,不结山头,充分发挥大家的积极性,特别是党员干部的带头作用。同时,充分发挥市场监管队伍的中坚作用,凡是重大案件的处理工作,均由科室讨论通过,并经处领导同意后予以实施。使市场监管科的各项工作既能充分发挥又能较好地贯彻执行处领导的工作要求,不偏离轨道。

任职以来,我能自觉遵守市处党委领导干部廉洁自律的规定。我要求自己做到:

1、按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做,上级要求达到的我争取达到,不违章、不违纪、不违法。

2、用制度自律。我严格按市处制定的廉政措施办事。对重大问题都经讨论决定，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求秉公办事。

三、存在的主要问题和今后努力的方向

冷静思考，在我任职期内所取得的成绩，应归功于上级的正确领导、有力监督和精心指导；归功于科室同事的积极配合，和共同努力，我个人只是做了一些力所能及的事情而已。联系自己的思想和工作，对照上级和同志们的要求，深感自己还有许多差距和不足，在这一期任满以后，我个人服从领导安排，服从组织决定，愉快的接受上级领导安排的工作。我将进一步对照领导和同志们的要求，冷静思考自己的工作和思想，虚心接受领导和同志们对我的评议和批评帮助，注意克服缺点和不足，更好地把学习和工作有机统一起来；把解放思想、积极探索和求真务实、扎实工作有机统一起来；把坚持原则、严格要求和讲究方式方法有机统一起来，增强工作的原则性、系统性、预见性和创造性，并以这次述职为新的起点，脚踏实地，勤奋工作，继续接受组织和群众的监督，努力做一名合格的执法者。