

# 最新车间主管每天必做的事 生产主管工作职责及主要内容(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 车间主管每天必做的事篇一

- 2、建立健全本部门kpi制度
- 3、关注本部门的动向及各项事务的执行力度
- 4、对本部门进行各项技能及管理方面的培训
- 6、负责组织生产部各项管理制度的建立、实施、监督和控制
- 7、负责组织编制生产部的年、季、月度的生产计划及进度反馈工作
- 8、负责统筹安排安全生产、现场管理、劳动保护、环境安全等专项工作
- 9、负责组织生产统计核算工作
- 12、参与公司体系内审工作，负责编制与秀抵挡部门体系文件
- 13、负责部门内部人员培养，为其提升、晋升提供依据
- 14、领导安排的其它工作内容。

## 车间主管每天必做的事篇二

- 2、根据部门年度目标计划，制定车间各项指标预算，并宣贯落实。
- 3、依据公司安全管理制度，持续进行安全管理、安全防护、消防逃生、消防器材检查等安全管理工作，并协助进行安全事故的调查与改善落实。
- 4、根据生产计划，组织、监督、跟进各生产计划的完成，并及时沟通反馈。
- 5、依据公司标准、制度、流程和sop组织对下属员工的持续培训，确保生产过程中各项操作的规范性。
- 6、依据公司设备管理制度，组织、监督、跟进车间严格按照设备操作规程实施作业，并落实设备一级点检保养的执行。
- 7、合理安排生产作业时间，管控加班，控制过程损耗，节约能源，降低产品制造费用；
- 8、组织进行生产现场卫生□6s□看板管理等宣贯落实。
- 9、对本部门生产过程记录、数据实施抽查审核，对月度生产计划执行、工效、产品质量、物料耗费、能耗等进行数据统计，缺口分析，查找原因，制定改善措施，并跟进执行。
- 10、监控生产物资的合理使用，控制损耗。

## 车间主管每天必做的事篇三

- 4、监督生产过程中的物料管理和成本控制工作，同时进行生产质量管理；

- 5、建立生产现场管理制度和现场5s管理，实现车间管理标准化；
- 6、协助生产经理指定各项作业标准和工作规范；
- 7、负责生产人员定岗定位管理工作，安排生产人员总体数量，调配人员比例，安排组织人员上岗培训工作，做好下属员工的考勤、考核工作，并监督日常工作质量。
- 8、领导交办的其他临时性工作。

## 车间主管每天必做的事篇四

- 2) 负责按计划组织、安排本车间生产工作，确保生产进度
- 3) 负责生产的日常运行及(人、机、料、法、环)的管理
- 4) 负责每日制程不良的控制并能及时处理
- 5) 负责生产人员的考核奖惩执行及成本控制
- 6) 负责生产资源配置与调度，负责与计划、工程、品质等各部门的沟通与有效协作
- 7) 负责安全生产管理，负责审核生产各类报表与管理。

## 车间主管每天必做的事篇五

生产过程是指企业从原材料的投入开始到产品产出为止的全过程。下面是本站小编为您精心整理的生产部主管工作计划模板内容。

20xx年完成了全年的工作任务。在201x年内，我将带领生产

系统的全体职工继续努力，务必完成公司给我们提出的考核目标，使公司的业绩更上一层楼。

### 一、整体工作思路：

20xx年生产系统的整体工作思路是：以结果为导向，以流程为方法，以规章为考核，努力做到人人有事做，做事有流程，流程有规范，规范有制度。

二、做为生产管理干部，主要任务就是公司内部的生产管理，我觉得要做好一名合格的生产管理干部必须做好以下几点：

2)、负责生产任务的跟进，按时保质完成销售订单；

### 三、 20xx年工作措施及方法：

4)、质量控制方面：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量治理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控质检员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

g□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

h□需针对技术部出的工艺规范、质量标准，完善监视检查标准、监视检查方法等规范；

4)、 安全方面：落实规章制度，严格安全管理；

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”安全生产是每个公司常抓不懈的工作。

成绩和荣誉代表这过去，接下来的日子还存在着很多的困难和挑战，我要继续加强自身的业务和思想学习，不断提高知识水平和实践能力，改正错误和缺点，克服困难和不足，以更高的标准严格要求自己，不辜负领导的重托，通过自身努力，团结身边的全体同仁，圆满完成公司交给我们的各项任务。

在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将今年工作情况具体总结如下：

## 一、生产任务完成情况

我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成xxx台柴油发电机组生产任务。

## 二、全年采取的主要工作措施

### (一)加强思想教育，提高员工凝聚力

我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

### (二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，

保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

### (三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

### (四)加强安全生产工作，确保生产安全

我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，

充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训教育工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

#### (五)加强降本增效，提高企业经济效益

我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

#### 三、存在的不足

我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全

制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

#### 四、20xx年工作计划

##### (一)坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

##### (二)加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

##### (三)注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

##### (四)加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

下半年，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，

保证生产连续性，确保公司的企业形象，完善生产部管理。结合上半年的生产情况。制定此工作计划：

## 一、加强学习，充实自我：

由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个车间的运转情况，了解各个班组的具体工作内容，然后深入到各个班组中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

## 二、制定完善各项规章制度：

结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

## 三、加强劳动纪律，促进管理工作：

贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

## 四、实现全年安全生产：

1、人员安全：安全生产全年目标一无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

1)加强对员工的安全生产培训；

2)培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义；

3)定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少

潜在的危险因素。

2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率：

实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。

主要措施：

1、严格按照生产作业指导书操作；

2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点；

3、建立操作人员、班组长的日检查制度。

4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。

5、组织重要岗位和班组长定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制：

2、合理使用资源：提倡节约，反对浪费，节约水、电等能源，在员工中宣贯，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

3、加工前做好加工计划，提高生产效率。加强细节的控制，降低生产成本，加工时及时和基地部门做好沟通，每天根据基地的采收计划做好生产加工计划。

七、人员管理：

1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。

2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。

3、培养人才：培养每各岗位的操作能手，减少工人老年化，打造一支年轻有干劲的团队。

4、减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建做好充分准备。

下半年到来，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长，共创新辉煌！

20xx年上半年生产部在克服三地同时生产、转产、生产线调试并保证生产任务完成等各种困难，根据新线的生产工艺要求，积极地对各条生产线设备及管道进行了完善；全面完成了销售部下达的生产任务单，并实现了常项产品的库存，并配合技术部进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高等困难，1-6月份共计完成产量12964吨。针对上半年的工作情况，对下半年做如下工作计划：

## 一、需相关部门配合的问题

### 1、生产计划的合理性：

增加生产任务单各种数据统计，准确的对生产产能和产量评估，确定车间准确的生产任务完成时间。每天利用晨会，针对当日任务单跟据原材料到位情况进行计划安排、晚会即下午3：30分反馈当日生产情况，并加强与物流的沟通。

### 2、交货期：

带色产品超过下午3点以后，按公司规定应算为次日订单计划，常规带色产品的交货期按规定在三个工作日内完成，不带色产品的交货期按2个工作日内完成。（条件是在有原材料的情况下）

### 3、生产工艺的标准和更新：

由于生产从北京转产到大厂，很多产品工艺还在调整过程中，一些产品还没有标准的作业指导书和工艺流程，希望技术部能及时完善配方，并下发生产部，从而避免造成生产现场混乱和工时浪费。改善部分产品现场生产工艺手工操作生产方式。

### 4、生产设备配备不足：

从拆除安装的部分设备，使用的年限都比较长，功能和性能都不很稳定，致使现有设备交替使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，生产上压力很大，当出现此类产品不同客户同时下较大任务单时，很难满足客户交货期，如真石漆、质感涂料及厚浆型产品等□xx年需要对装饰及溶剂车间部分设备进行科学改进，以提高产品产量与质量。

### 5、人员流动性大：

由于公司是订单生产模式，生产任务量不稳定，在秋收季节大部分农民工流动性比较大，导致任务量大时岗位员工缺乏，但又不能及时补充；其次就是当地新招的员工工作稳定性较差，随时会出现离厂现象，需要人力资源部配合，建立劳务人员库，储备一定的候补劳务人员，以保证生产岗位需要。

## 二、质量管理上的问题有：

1、员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员

工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽然我们制定了《质量管理制度》，但执行力度还不够深入，实施不到位也有很大的关系，下半年需要加大培训力度，深入教育，加强质量意识。

2、需要全员参与质量管理的理念：动员全公司管理层，增强全员参与的质量意识，改变“产品质量是检验出来的，而不是生产出来”的错误观念，出现生产现场有管理，但执行不到位的现象，要加强检查力度，要经常贯彻“公司在我心中，质量在我手中”的理念，出现质量问题、要及时分析原因和找出解决方法，并针对事故情况按公司新出台的《质量管理规定》进行处罚。

总之看来：产品质量若光靠生产部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要公司各级管理人员的积极配合和参与，从而在下半年里，加大管理，改善不知。

3、加强质量记录控制：在整个产品制造过程中，完整记录产品过程中的质量状态，完善的质量记录，把它做为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。完善现有的工程单，通过技术部门协助，逐步改善看板管理，把质量提高到一个新台阶。

4、需要公司完善产品质量标准：包括包装标准，减少同类带色产品订单的批次，任务单应明确表达业务员对产品的要求；产品配方应明确性能标准的质量要求，设备需求；制定具体产品品质判断标准；避免经常出现因质量异常的返工浪费。

5、根据目前生产部两名工艺员管理面太大的实际情况，建议技术质量部派一名工艺员补充到生产部，增加质感涂料、弹性拉毛一体漆、真石漆、浮雕、液体花岗岩的工艺控制。

三、物料消耗及成本控制方面

由于试生产阶段没有对物料消耗及成本进行考核，有许多非正常成本增加时有见到，如：原料装卸遗撒严重，工具损耗率高、物料重量抽查，员工装配方法不当及物料储存不科学引起浪费等等。

下半年生产部：

- 1、将设立工艺消耗、能源消耗目标，并与车间吨提工资挂钩。在公示栏中，标明消耗情况。
- 2、对使用完的液体原料进行控桶，减少液料损耗，
- 3、把地面以上自来水开关进行关闭与改造，全线推行高压水枪冲洗设备，用小墩布拖地；自制部分墩布移动推车，及定点存放位置设施；从而可以减少用水。

#### 四、安全生产

- 1、坚持班组安全喊话制度，车间成立安全小组，定期检查。积极参加公司召开的安全会议，对安全责任人进行考核。
- 2、组织员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗，做好员工安全培训记录。严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

五、加强备品备件及低值易耗品的管理，建立健全备品备件、低值易耗品台帐，明确记录备品备件的领用及使用部位，加强控制低值易耗品的消耗，严格贯彻执行生产部的低值易耗管理制度。

六、推行生产部红白票管理制度，细化岗位考核，加大奖罚力度。

七、根据20xx年生产部的情况，对20xx年生产车间架构进行新的设计：

1、组建四个车间五个班组编制：

即：(1)建筑涂料车间(2)粉料车间(3)溶剂车间(4)机修车间

2、三个生产车间人员编制为11人，在建筑涂料生产线另外增加8人编制，专门负责质感涂料、真石漆、厚质型涂料及液态花岗岩的生产，并可机动辅助建筑涂料生产线的生产；人员分配为车间主管4人，维修及电工5人，操作工41名。

生产现场全面推行5s管理，持续改进生产环境；成立5s推行小组，对具体工作落实到人，细致规划5s工作进度，力争在下半年5s在生产部有一个质的飞跃，达到现场环境优化型标准。

在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前等待解决的问题之一。

在20xx年下半年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的

方式鼓励员工做好；

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；
4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

## 二、培训教育

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；
3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

## 三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。
2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

## 四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。
2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。
3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。
4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。
5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。
6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。
7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。
8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

## 五、加强管理

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。
2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。
3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。
4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。
5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：查明事故原因；处理责任；教育和组织学习经验教训；制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。