

最新设备验收单验收意见 设备验收方案(精选8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

设备验收单验收意见篇一

根据市精准扶贫工作领导小组《关于印发市20xx年发展庭院经济补贴操作流程的通知》文件要求，及市农业局、林业局、扶贫办《关于20xx年全市庭院经济验收方案的通知》文件的要求，现组织对全乡20xx年庭院经济进行验收，并进行资金补贴，特制订如下验收方案：

一、庭院经济发展补贴对象

20xx年、20xx年已脱贫户和20xx年建档立卡贫困户。“八类户”除外。

二、补贴标准

每平方米补贴3元，每户补贴最高不超过1000元。

三、补贴品种

瓜菜、林果、葵花、红干椒、中草药等特色作物，原则上一村一品。

四、补贴面积确定

林果、菌类等由林业站和实地验收组确定，瓜菜、红干椒、中草药等由农业站和实地验收组确定。

五、验收要求

1、验收时间。7月13日-7月30日

2、验收人员组成。实地验收组由乡包村干部、第一书记、驻村工作队员、村“三委”成员5-7人组成，逐户实拉实测，对作物种植面积进行确认，并逐户登记造册。填写乡20xx年庭院经济验收单及20xx年庭院经济验收合格补贴明细表，并将验收合格补贴明细表进行公示7天。农业站、林业站、扶贫办组织工作人员进行抽查，抽查比例不低于10%。

3、验收结果上报。各村将公示无异议验收结果做好存档并上报乡政府，由乡政府负责汇总后上报市扶贫办、财政局进行审核备案。

4、补贴资金发放。乡财政所收到市扶贫办、财政局拨付的庭院经济补贴资金后，组织各村统计种植户存折账号，由财政所负责将补贴资金通过转账发放到贫困户手中。

文档为doc格式

设备验收单验收意见篇二

xx省各级公安机关的指挥调度系统各不相同，其发挥的作用仅限于单独一城区的接警和处警，其有效性和信息共享能力非常有限，没有形成全省统一的指挥体系“xxx”“xxx”“xxx”三台也大多是分离的模式，不利于突发案事件的指挥与调度；目前“三台”都有各自的应用系统，无法满足整体调度的需要；一定程度上造成了人力、财力上的浪费。这种状况与计算机技术发展状况极不相符，同时在一定程度上阻碍了指挥调度技术的发展，影响了公安机关的快速反应能力，亟待解决。

公安部目前在xx召开专题会议，要求统一“网上指挥调度系统”，实现系统网络化、平台化，从而达到“三台合一”，整合资源，节省警力、财力、物力的目的。基于以上情况□xx省公安厅提出了开发“三台合一”网络平台系统“xx省公安指挥中心网上指挥调度系统”的要求。系统的建设目标如下：

- 1、实现“三台合一”
- 2、全省指挥调度系统网络化、平台化
- 3、全省指挥调度系统大联网
- 4、采用先进技术，确保系统运行效率
- 5、逐步实现与gis地理信息系统和gps全球卫星定位系统连接，实现全方位的指挥与调度逐步实现超媒体(语音、数据、图像、视频)的指挥调度系统□xx指挥中心在此原则下进行建设。

xx省xx公安局110指挥中心系统工程，由xx科技发展有限公司承建。该工程在xx公安局的直接领导和支持配合下，完成了从方案设计设备就位、工程安装调试、开通运行的各项工作。本系统工程从系统布线到设备硬件软件的安装及调试均由承建方负责提供和安装调试。系统包括中心大屏幕□led条形屏、电视幕墙、操作台□2m机柜、电视机、接警电脑“三台合一”软件系统等。

其中接警电脑、网络交换机□ups电源和电视机由甲方自己提供，乙方负责安装调试。系统布线严格按照有关要求，所有线路走向整洁，美观，牢靠，规范，接地规范，符合国家规定。在电视墙体左侧安装有4路空气开关，从机房总电源处取电，分别控制led□大屏幕和电视机。操作台由ups不间断电源供电，保证“三台合一”系统24小时正常工作。

1. 熟悉技术资料：签订仪器设备购置合同后，使用单位应预先安排或培训专职技术人员，熟悉厂商提供的技术资料，根据使用单位制订的仪器URS提出验收重点。

2. 装机条件的准备：对贵重仪器设备，使用单位应委派专人按照所购仪器设备对环境条件的要求，做好装机条件的准备工作。

3. 组织验收小组、制定验收方案：对贵重仪器设备，使用单位组织验收小组。如果安装、验收有困难，应邀请有关专家、工程技术人员协助安装、验收。

4. 根据技术资料制订仪器的IQ、OQ及PQ

接受仪器：

1. 检查仪器设备内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况，并拍照留据。

2. 检查仪器设备及附件外表有无残损、锈蚀、碰伤等，并拍照留据。

3. 确认所验收货物件数与运输单据填写的件数一致。

实物及数量验收：

1. 以装箱单为依据，检查主机、附件的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对。

2. 认真检查随机资料是否齐全，如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。

3. 填写《设备开箱验收单》，写明仪器名称、型号规格、生产厂家、出厂日期、应到和实到备件等数量。

4. 以供货合同为依据与装箱单进行核对。

质量验收：

1. 要严格按照合同条款、仪器使用说明书、操作手册的规定和程序进行安装、试机。

2. 对照仪器说明书，认真进行各种技术参数测试，检查仪器的技术指标和性能是否达到要求。

3. 质量验收时要认真做好记录。若仪器出现质量问题，应将详细情况书面通知供货单位。视情况决定是否退货、更换或要求厂商派员检修。

4. 进口仪器设备的验收按商检部门的有关规定进行。合同规定由外商安装调试的，必须由外商派员来现场共同开箱验收、安装、测试，安装调试合格后方可签署验收文件。

1. 仪器设备进厂后，使用单位应先对仪器设备品名、规格、型号、数量进行验收，同时与厂商填写《设备开箱验收单》，随后根据合同和urs逐项进行技术指标的确认，并如实填写在验收单中，双方验收人和实验室主管签字。

2. 验收期限一般为3—6天。一般仪器设备3天，机械设备6天，贵重仪器设备视情况确定。因延期验收而出现问题的，由使用单位负责退货、索赔、承担经济损失。

1. 仪器设备验收合格后，使用单位须在规定的验收期限内，持《开箱验收单》到财务处办理固定资产登记入帐。

2. 经验收不合格的仪器设备，使用单位必须在规定的验收期限内持《开箱验收单》到实验室与设备管理处办理检修、退货等相关手续。

3. 进口仪器设备的验收，由进口仪器经办部门组织有关人员(包括商检人员)到安装现场会同使用单位人员开箱验收，其余与大型设备验收相同。验收工作必须在索赔期截止前二十天全部完成。验收不合格的. 仪器设备，要详细填写报检单，由实验室与设备管理处向国家商检部门报检，办理索赔业务。

设备验收单验收意见篇三

一、外观检验

3. 若发现包装有破损，设备和附件有损伤、锈蚀、使用过的迹象等问题，应作详细记录，并重点拍照留据，及时向供应商办理退换、索赔手续。

二、数量检验

2. 认真检查随机资料是否齐全，如说明书、产品检验合格证书、保修单等；

3. 要注意检查设备的序列号和出厂编号，必要时可以进行网上核对；

4. 认真作好开箱清点记录，写明地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，如发现短缺、错发等问题，要及时作好记录并保留相关材料。

三、填写验收记录表

1. 箱验收结束后，发现任何一项不符合合同文件的要求，须得到供货方代表的认可(签字、盖章)。

2. 写设备开箱检验记录表、序列号和出厂编号、场照片作为设备验收文件的. 一部分。

设备开箱验收记录表

编号：

设备验收单验收意见篇四

x单位xx年十月

一、外观检验

3. 若发现包装有破损，设备和附件有损伤、锈蚀、使用过的迹象等问题，应作详细记录，并重点拍照留据，及时向供应商办理退换、索赔手续。

二、数量检验

2. 认真检查随机资料是否齐全，如说明书、产品检验合格证书、保修单等；

3. 要注意检查设备的序列号和出厂编号，必要时可以进行网上核对；

4. 认真作好开箱清点记录，写明地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量，如发现短缺、错发等问题，要及时作好记录并保留相关材料。

三、填写验收记录表

1. 箱验收结束后，发现任何一项不符合合同文件的要求，须得到供货方代表的认可(签字、盖章)。

2. 写设备开箱检验记录表、序列号和出厂编号、场照片作为设备验收文件的一部分。

设备开箱验收记录表

编号:

设备的验收报告范文2:

设备名称实验室设备、教学仪器设备规格、型号使用单位验收负责人

年月日

设备验收报告

投影机

实训教学设备批量

月日

安装日期

设备名称

型号规格

np-m260xs+db-85ins-y01

数量1010

备注

2交互式书写白板

3推拉组合无尘黑板

4米×1.3米×0.1米推拉式aversioncp150

10

4实物展台

10101010810

5红外无线话筒

6789

“三包”保修卡1安全产品认证其他1无

验收记录

- 1) 设备外包装情况(外包装类型、表面标注、是否破损及其它情况)
- 2) 开箱后设备本身情况(是否有生锈、破损及其它情况)
- 3) 按合同和装箱单清点所有物品是否弃权一致?
- 5) 验收结果

设备验收单验收意见篇五

本标准规定了新设备验收管理职责、管理内容和方法、报告与记录。

本标准适用于仙居县供电局各单位、部门。

2.1、职能

2.1.1、新设备验收管理的工作,在分管局长及局新设备验收管理领导小组的直接领导下,由生技科负责新设备验收管理工作。新设备验收管理由各专职具体负责。

2.1.2、分管局长职能:有权召开新设备验收管理领导小组会议,分析指导新设备验收管理工作。贯彻执行上级下达的有关新设备验收的各项规定,检查各单位的新设备验收工作。

2.1.3、生技科长职能:在分管局长领导下,负责分管新设备验收管理工作。推动新设备验收管理的工作朝高标准、严要求、高起点、规范化、最终达到“工程达标验收”的要求和目标。

2.1.4、基建部门职能:认真贯彻执行上级颁发的有关新设备验收管理的规定,经常检查各单位、各部门的有关记录和相关资料,及时发现问题进行分析,提出意见及时解决。按基建达标投产要求,做好二级验收工作,并组织好管理部门验收工作。

2.1.5、验收组组长职能:认真贯彻执行上级颁发的有关新设备验收管理的规定,提出我局的相关实施细则和验收规程,对工程质量负责。

新设备验收管理各专职职能:在验收组组长的领导下,做好我局新设备验收管理工作和上级布置的其他工作。认真贯彻执行国家的技术经济政策和上级颁发的有关生产技术、标准、制度。负责全局新设备验收管理。

2.1.6、负责及时、准确的将新设备验收管理信息报告给生技科长、生产局长,并同时反馈给有关科室和生产单位、建设单位。在分管的新设备验收范围内,有权处理技术管理问题。在生产局长、生技科长不在情况下,验收组组长有权决定验收结论等项、并事后向生产局长、生技科长汇报。

2.1.7、各基层单位职能:有权对各级领导和管理人员提出新设备验收管理工作的建议和意见,参加新设备验收的培训和学

习班。

2.2、权限

2.2.1、有权对验收中发现有提出改进要求。

2.2.2、对不符合验收投产条件的有拒绝投产的权力。

2.3、责任

2.3.1、分管局长责任:对领导全局的新设备验收管理工作,提出全局新设备验收管理工作目标,采取有效措施,完成下达的新设备验收“达标”的指标负责。

2.3.2、生技科长责任:在分管局长领导下,审核新设备验收管理工作的报表,分析存在的问题,对督促新设备验收工作的实施、制定方案,以确保新设备验收“达标”指标的完成负责。

2.3.3、验收组组长责任:对认真贯彻执行上级的有关规定,及时掌握新设备验收管理工作进行情况和存在问题,提出分析意见和处理办法负责。

2.3.4、新设备验收管理各专职责任:对由于本人工作不当或违反上级规定、标准、制度而造成生产事故。由于分管工作不到位,造成新设备投产后运行不良或信息了解、汇报、反馈不及时而造成新设备验收后发生事故或经济损失。由于日常管理工作松懈,致使分管的验收任务没有完成或任务完成不及时、工作质量没有达到上级要求负责。

2.3.5、各基层单位责任:对完成下达给本单位的新设备验收工作要求。精心安排建设计划的实施。及时上报各类新设备验收工作报表,并做好有关的图纸和基础资料、档案管理、备品备件的移交工作负责。

3.1、制定新设备验收管理制度和技术规程,督促、检查、指导基层新设备验收管理工作,建立新设备出厂、基建安装和运行过程中的各种资料档案。

3.2、仔细分析新设备验收管理工作中存在的问题和现状,提出整改措施和计划,检查、督促、落实、实施,新设备验收全部要求实现达标验收,并执行三级验收。对验收自查报告、申请进行审查,对新设备存在的缺陷提出整改、考核和复验。审定验收设备能否投运。

3.3、对验收设备和工程作出正确的评定,提出改进要求和意见。

本标准形成的报告和记录主要有:

a□年度新设备验收管理工作计划和总结

b□工程建设依据性文件及资料

c□工程设计、施工、监理、调试以及设备、材料供货等招标文件及其合同、协议

d□工程施工文件、资料

e□工程竣工文件、资料

f□工程运行文件、资料

设备验收单验收意见篇六

用户单位: 供货单位:

交货地点: 交货日期:

一、设备内容：

设备内容

规格型号

技术要求

数量

二、验收情况：

序号

验收项目

验收结果

备注

1

设备规格型号

2

设备数量

3

配套设备

4

随机资料

运行结果

结论：

用户单位盖章 供货单位盖章

验收人签字： 验收人签字：

验收日期： 验收日期

设备验收单验收意见篇七

1. 项目名称、性质、建设规模、建设内容等基本信息、本工程与原有工程的关系、环境敏感目标等。

2. 污水处理工艺流程，工程平面布置与周边环境关系，说明污水处理厂的服务区域、污水量和污水性质，说明是否包括工业废水。

二、主要污染源、污染物以及处理措施

列表说明污染物种类、产生环节、主要污染因子、处理处置措施、排放规律和排放去向等。

1. 废气

(1) 恶臭：原生污水、栅渣、污泥产生 NH_3 H_2S 无组织排放。

措施：进水泵房、粗格栅在地面以下，采取了封闭、结构；

污泥浓缩机、脱水机安装在室内，加盖密封；

沉砂池顶面采取密封结构；

减少原生污水停留时间；

对污泥进行密闭消化处理；

加强厂区绿化、修建绿化隔离带。

(2) 沼气

消化池产生。用于锅炉燃烧加热消化污泥，剩余沼气通过燃烧塔燃烧，排放。

(3) 沼气锅炉烟气

so₂□no_x

2. 废水：生活污水

3. 噪声：格栅机房排气风机噪声及污水泵、污泥泵、鼓风机等

生产、安装环节考虑防噪设计；选用低噪声设备；噪声设备设在室内或水下，墙壁隔声或水体隔声；离心鼓风机选用紧扣设备，进出口安装消声器，设置减振底座。

4. 固体废物

栅渣、沉砂和脱水后污泥。填埋。

三、验收监测

监测点位、监测项目、监测频次。

1. 污水

生活污水：在处理单元进出口，每天采样4次，监测3天。

2.废气：

(1)无组织排放：生物池、贮泥池、污泥处置构筑物(NH_3 、 H_2S 、臭气)及提升泵站(CH_4)；厂界、厂区最高浓度点。每天采样4次(7:00和19:00的特征时段)，监测4天，包括2天晴天、2天阴天(逆温天气)。

(2)有组织排放：沼气锅炉；锅炉烟气出口；烟气参数、烟尘、 SO_2 、 NO_x ；每天采样3次，监测2天。

3.厂界噪声：污水泵、污泥泵、空压机、鼓风机等设备噪声；厂界噪声；每天昼间、夜间各监测1次，监测3天。

4.地表水：说明排水口下游是否有取水口，是否划定水源保护区，如划定水源保护区，除了取水口断面监测外，水源保护区边界处也应设置监测断面。

排放断面上游500m、下游500m，取水口上游100m；左、中、右测点； COD 、 BOD_5 、氨氮、总磷、动植物油、阴离子表面活性剂、硫化氢；每天采样1次，监测3天。

5.对脱水后污泥进行含水率测定。

6.监测结果若超标，应分析原因。本案例：增加附近敏感点a小区及短时间内不能搬迁的代表性居民点的大气和噪声环境质量监测。

7.如有总量指标考核要求，应对总量符合情况进行评价；若有“以新带老”和区域削减要求的，要对“以新带老”和区域削减量进行核算，并核算本项目建成后污染物增减量。

四. 环境管理检查

1. 执行环境影响评价和“三同时”制度情况
2. 环境保护机构设置、环境管理规章制度及落实情况
3. 环保设施运行及维护情况
4. 排污口规范化
5. 在线检测仪器安装
6. 固体废物的排放、利用及其处理处置情况
7. 厂区环境绿化
8. 卫生防护距离内环境敏感目标保护落实情况
9. 污水处理厂应急预案
10. 环评批复落实情况

五、公众参与

调查范围：受建设项目直接或间接影响的单位和个人；

调查方法：问卷调查为主、座谈会、张贴海报等；

内容：针对项目特点设置；

归纳总结：公众对项目建成后环保工作总体满意程度方面的调查，不满意的注明不满意的原因。

调查重点：噪声、臭气是否扰民。

六、此类项目关注的重点

1. 项目的完整性。

城镇污水处理厂项目一般由污水处理厂(即主体工程)和截污管网组成,山区和丘陵地区的城镇多设有提升泵站(或预处理站)。从工程内容来看,应首先注意验收对象的调查全面性及工作完整性。

2. 服务对象和服务范围

通过服务范围及对象的调查,了解进水水量、水质、运行规律等,合理安排监测内容。若有工业废水接入,还应调查排放工业废水企业的性质、排污特点及排放因子,若涉及重金属、难降解有机污染物、“三致”物质等,且其排放量较大,还应考虑相关特征因子的监测。若污水处理厂服务范围有调整或与管网建设进度不一致等,实际建成处理能力与设计处理能力一致的前提下,在设施正常运行状况下,可根据实际运行负荷分阶段开展验收监测工作。

3. 环境敏感点调查

主要检查卫生防护距离内原有居民住宅、学校、医院等环境敏感目标是否按环境影响评价文件及批复要求拆迁或搬迁,及是否存在新增的环境敏感目标。还应关注污泥场(不在厂区内时)、各污水提升泵站(不在厂区时)周边的环境敏感目标分布情况,以及尾水排放口下游的水环境敏感目标(取水口、饮用水水源地等)。

设备验收单验收意见篇八

为了加强对我公司设备、设施验收过程的管理,确保设备验收工作合理、高效的开展,特制订本制度。

凡我公司所有生产设备和设施均适用本制度。

3.1设备外观、包装情况、设备名称、型号规格、数量等是否符合要求。

3.2装箱清单是否与实物相符，以及其他资料是否齐全，有无缺损。

4.1、设备到达物资库或现场后，设备部应及时通知车间相关人员联合设备采购人员参加设备的开箱验收。

4.2、车间人员接到通知后，应及时到指定地点进行验收。首先检查设备包装情况，确认设备包装完整无损的情况下即可开箱验收。开箱后依据装箱单明细逐件核对设备的合格证、产品说明书等技术资料，如发现资料短缺，应由设备采购部负责追回。

4.3、若在验收过程中发现设备破损、生锈、变形等外观质量不合格时，验收人员应暂停验收，并责成设备采购部门督促设备供货公司家返修或更换。返修或更换后再行验收。

4.4、开箱设备验收合格后，设备采购人员填写设备入库验收单，由参与验收人员签字确认。

4.5、对于设备完成安装进入调试阶段后，车间人员对调试中发现的问题，应及时报与设备部，由设备部联系设备采购部门督促设备供货公司家及时进行返修，直至符合质量要求为止。对无法现场返修的'供货公司家应予以更换。

4.6、若设备在质保期中出现问题，由设备部联系采购部门督促公司家直至解决。

4.7、对进公司设备中的安全装置在验收中必须注明完好与否，并要所有人员进行确认。

4.8、对有关安全、设备、设施的验收要求有安监部门人员参

加并建档。