

# 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇一

一、按照上级文件精神 and 学校要求，继续做好学籍管理、完善学生发展报告、招生考试工作。

二、加强思想意识，细化工作到每一个环节。

三、积极做好各方面的协调工作，力求做到事事有人做，事事做到位。

四、完善学生发展报告贯穿于平常，每学期、每学年，客观、真实完成。

五、学生学籍管理要做到底数清、随时完善。开学2至3周完成。

六、完成高一新生建籍□xx年11月初。

七、组织高三高考报名工作□xx年11月上旬。

八、组织高二会考□xx年12月底。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇二

严格按照省市要求完成各项报名考试工作，实现队伍素质不

断提高、责任落实进一步到位、考试管理精细规范、四大统考平稳顺利，各项工作顺利完成。

二、具体工作(一)做好高考(包括中国少数民族汉语言水平等级考试)、中考、成考和自考的报名考试组织工作。

1. 高考工作。做好高考政策的宣传，使学校、社会、家长、考生熟悉高考政策法规，做到家喻户晓。把好考生报名资格审查关，责任到人，层层把关，谁主管谁签字，谁签字谁负责，杜绝不合格考生参加高考。

2. 中考工作。严把资格审查，做好报名工作。对全县初中毕业生统一电子采像，资格审查实行三级负责制，严防不合格学生报考和重复报考。做好中考特长生、省三好(市三好)、少数民族学生等照顾加分的资格审查工作。

3. 成考、自考工作。做好成人高考和自学考试的宣传组织工作，把好资格关。做好考生的报名、缴费和报名信息确认的技术指导，及时准确发放准考证、成绩通知和毕业证办理工作。

(二)继续狠抓考风考纪。进一步细化我县招生考试工作的各个环节，切实做到每个环节都责任到人，堵塞各种工作漏洞，把维护招生考试信誉的要求落到实处。

1. 加强对考生的考前教育。督促各学校搞好考生的考前教育，组成工作组深入各学校宣传招生考试政策，制定有效防范措施。5月份前完成此项工作。

2. 加强业务培训。4—5月份，举办学校负责招生的同志培训会，学习省市招生政策，明确工作职责。

3. 加强对主监考教师队伍的培训和管理工作。建立各学校主监考档案，督促各学校搞好监考教师的培训和管理工作。

4. 完善电子监控系统。强化硬件管理，重点搞好监控系统的技术维护。进一步完善各项制度。保证考场监控、考点监控、县招办电子监控指挥平台和省市电子监控指挥中心在考试期间成功链接，切实发挥电子监控的监管作用。

5. 做好试卷的安全保密工作。加强保密室建设，与公安、保密部门配合，做好试卷的安全、保密、保管和押运工作。坚持试卷由招生办、公安、保密三部门共管制度，坚持试卷追踪检查制度，坚持考试日报制度、坚持责任追究制度。

6. 搞好社会宣传工作。充分利用广播、电视、画廊、条幅等形式，向社会及时宣传发布招生考试政策和相关事宜。

7. 层层签定责任状，做好考试安全工作。继续按照“分级管理，逐级负责”的原则，建立健全组织领导，加强对备考、组考、施考等每一环节的安全管理和监控。继续做好与各高中、初中学校校长、招生负责人员签订招生考试工作目标管理责任书。

### (三) 抓好招生队伍自身建设。

一是要加强学习。组织招生办和各学校招生工作人员，采取集中、分散自学和座谈研讨的方式，学习招生政策和有关操作规程，不断提高业务素质。二是要增强责任心。制定工作责任制，增强责任意识，确保全年工作任务顺利完成。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇三

我院属普通高等院校，二类本科层次，全日制在校学习。我院为在京提前录取院校，北京市考生报考我院的志愿全部填写在提前录取批次。外省市考生填报我院志愿按本省市有关规定填写□20xx年首都体育学院计划招收七个专业、620名考生。其中包括参加全国统一考试的五个专业和单考单招的两个专业。

新闻学专业（体育新闻方向）、公共事业管理专业（体育管理方向）、运动人体科学专业（体育保健康复方向）都不需要体育考试，招收对象为达到二类本科录取分数线的考生，文理兼收，择优录取第一志愿考生。在第一志愿考生不能完成录取计划的情况下，择优录取第二志愿考生。报考体育教育专业、社会体育专业的考生，在考生所在区县高招办办理报名手续，体检标准须符合“20xx年北京市体育类考生体检指导意见”的规定，并参加4月16日、17日北京市高招办组织的体育考试和6月7日、8日全国统一文化考试，达到北京市高招办划定的文化、体育录取控制分数线的考生需参加6月30日在我院组织的体检、面试（由市、区高招办下发面试通知）。按照体育、文化综合评定原则择优录取，文理兼收，一般只录取第一志愿的考生。

报名条件须具有高中毕业或相当于高中毕业的同等学历，具备二级运动员或二级武士以上资格。报名、考试地点均在首都体育学院。报名截止时间为4月1日。5月11至13日体育考试，5月14日、15日文化考试，考试科目为：数学、语文、政治、英语。将考试成绩及相关数据录入“单招考试数据库”，运行汇总出考生文体综合分，根据各专项录取计划、考生文体综合分排列顺序、文化分数控制线确定新生录取名单，报送生源所在省、市、自治区高招办核准，报国家体育总局科教司备案。

## 统 招

新闻学专业———50名

公共事业管理专业———50名

运动人体科学专业———50名

社会体育专业———80名（须体育考试、面试）

体育教育专业—————100名（须体育考试、面试）

单 招

运动训练专业—————240名

民族传统体育专业—————50名

我院20xx年招生计划共计————620名（含外埠计划）。

以上计划待审批，上级主管部门审批后及时向社会公布。具体招生计划以《北京市考试报》公布为准。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇四

1、认真贯彻市、区教育行政部门意见，以国家和上海市的有关法律法规为依据，依法健全和规范本校六年级新生招收入学制度和行为，依法实施义务教育阶段民办学校招生入学工作。

2、在义务教育阶段，为升六年级的学生可持续优质发展提供择校机会，满足部分学生择校(明珠中学)的需求。

2、择校报名学生来校面谈时，家长偕学生本人带户口簿原件和四年级第二学期，五年级第一学期《学生成长记录册》以及五年级第二学期作文本、数学、英语练习本各壹本。

3、对报名学生提供的`上述材料进行审阅。并于x月x□x日来校面谈，择优录取。

4、拒收奥数成绩和各类竞赛证书，不进行学科考试。

根据学校办学规模，学校的实际状况□20xx年六年级拟招收四

个班级x人。招生范围为：本区在籍小学五年级学生和今年x月x日之前户籍在本区就读在外区小学五年级学生。（已在就读小学填写过回户籍地就读登记表）。

五月上旬向社会公布招生信息。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇五

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20xx年的基础上进一步完善招生网络。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

### 1、普通发单

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

## 2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

### 【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的发给家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对性的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平（在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等）。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

## **最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇六**

学校从高三开始，再到高二、高一，按照在校在籍生、在校不在籍生、不在校在籍生、复学生、休学生、转来生、转出生、借读生等学生类型统计登记，下步完善电子档案及文字档案，并且随时统计修改，力求做到准确。

(三)学生发展报告中的文字填写存在书写潦草、混乱现象;(四)学生发展报告书印刷及纸质不精致,或影响学生的一生。

招生考试方面:这项工作任务繁琐,可以说事无巨细,高考、中考、会考、小升初考试、学校各年级重大考试,以及上级有关部门组织的'考试等,考试人员的安排、协调,考场设置,考务物品准备,电子监控,时间信号调整,考试培训会场安排准备等等。

(三)考试人员的安排,考场设置,考务物品准备,电子监控,时间信号调整,考试培训会场安排准备等方面,需要更加完善;(四)由于缺少经验,导致有些考试(如小升初考试)秩序不理想,不应让学生家长进入校园,应该安排专门的老师做导引进行疏导。

## 最新招生办年度工作计划 招生办工作计划精选篇七

### 一、明确任务,确保招生人数增加

今年的招生工作有一定的困难:一是同类学校竞争激烈,相互争抢生源,各旗县区都搞生源保护,禁止学生外流。二是学校迁址,红山区内学生入校量要减少,基于以上情况招生人员要打起精神明确任务,早准备、早行动、确保任务的完成。

### 二、做好市场调查,研究招生新举措

开展社会调查,进行了市场预测,利用相应的时间同各专业取得联系,了解各专业对招生工作的看法,听取他们的建议,掌握相关专业的人才需求情况,同时摸清重点生源学校的部分情况及毕业生数,同时对各级各类的职业学校广泛接触,沟通招生信息、交流招生经验,掌握第一手资料为开展下一步工作打好基础。

三、实施招生工作，广泛宣传，正确引导，提高人们对职业教育的认识。

1、实施春秋两季招生策略，春季招生有利于学生的就业和控制生源的流失，今年的春季招生工作正在进行。

2、根据专业制定切合实际的招生简章，做到图文并茂，展现我们新校区的风采。

3、利用有效途径，开展工作

(1)根据了解各初中的生源情况，继续组织我校招生人员到红山区各初中学校宣传我校的专业特点、优势、国家对职业教育的优惠政策、就业方向等，并及时将招生简章发放到学生手中，或将各初中将毕业的学生领入我新校区参观，展示我校专业实训等。

(2)提前到旗县区招生点对招生大户的地区做细致的工作，时间放长一点，能见到班主任见班主任，能见学生见学生，最好能见到家长，做到嘴勤、腿勤，重点学校重点做，积极宣传我校的办学成果和办学特点，以及国家对职业学校的优惠政策让家长、社会充分地认识职业教育的发展。

(3)充分利用广播、电视、新闻媒体、展板等加大力度做好招生宣传。

(4)在招生工作中，注意开辟新的招生地区、招生点。

4、假期成立咨询点，及时对来校和家长及学生讲解他们提示的问题，让他们满意而归。

四、组织报名录取新生

完善报名录取手续，做好新生的录取咨询接待工作，及时发

放录取通知书，根据学校的要求，相关专业面试，不合格的学生坚决不录取。

## 五、制定20xx年春季招生计划

20xx年是我校招生工作的重要一年，任务艰巨，责任重大，我相信有全体教师的支持和鼓励，我们一定把握机遇、克服困难、开拓创新、认真努力工作完成招生任务。