

# 最新密码管理工作总结(优质9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 密码管理工作总结篇一

“总结经验辞旧岁，提高绩效迎新春”，眼下进入20xx年倒计时了，下面就是本部门对20xx年工作总结和20xx年工作思路阐述。

- 3) 烂花机、热风机以及配套设施的安装工作；
- 4) 自取水软化处理系统的安装和调试，稳定染色质量；
- 5) 7#、8#定型机以及科蓝环保设备的安装和调试；
- 6) 新发电机组的安装调试以及相关配电设施的安装改造；

20xx年龙欣遇到的最大困难是拉闸与限电，本部门根据厂部决策和要求，以安全为前提，对配电房闸刀柜进行灵活改造，以适应各种发电、用电方式的需要，并及时制定各种操作规程加以实施，保证了自发电系统与国家电系统安全和谐的运行。

由于限电，放假时间较多，本部门充分利用放假时间，在各车间的通力协作下，及时对车间设备、公用系统进行维护保养，探索出一套利用车间员工参与的检修保养模式。

经验与不足：本部门自行安装与检修能力较强，由于本部门

员工基本都是熟练工，缩短检修时间，提高了设备运转率，全年基本没有因维修困难原因而使机台抛锚；充分利用生产车间员工参与检修保养，克服机修工不足矛盾，而且车间员工熟知机台故障缺陷，有利于对症下药；对设备自动化改装能力较强（如刷毛机），自行安装一些钢结构、烟道、管道等；平时由于本人分配工作的精细化和经常巡查车间现场，使得本部门各工种调度合理，效率较高，人力资源利用充分；不足之处是晚班检修工作的态度、及时性和检修质量欠缺，以及本人对员工的技术培训、安全培训和思想教育不够。

3) 挖掘员工的主观能动性，鼓励员工提出各种合理化建议，发挥团队性的优势，提高各工种之间工作的互补和谐性，做到人与人之间的和谐、人与设备之间的和谐、设备与生产之间的和谐。

7) 做好清洁生产验收、特种设备检验、各类特种作业证培训复审、能耗数据核算、消防安全相关工作（培训演练）以及基建配套工作。

## 密码管理工作总结篇二

1、全年新增设备及对设备大的改造：口服车间为迎接认证进行了比较大的改造，不仅对现有厂房进行了局部改造，同时新增设备设施xx台，大的如新增泡罩包装机1台、沸腾干燥床1台、称量罩2台等设备，另外新增密封试验仪、智能片剂硬度仪等仪器；冻干车间新增洗塞出料局部洁净，更换了冻干轧盖机；水针车间新增贴标入托系统、洗瓶岗位新增超声波清洗，灌装增加环境在线监测系统；年初对车间制水岗位的纯水系统进行了改造，增加了多介质过滤器、活性炭过滤器及相应的巴氏消毒管路系统；年底又新到冷机一台（还未安装到位）。

2、设备的运行维护保养：全年严格按照设备使用、维修、保养管理程序对口服、水针、冻干车间以及公用系统的设备设

施执行月度、年度检修，认真完成检修计划；坚持维修人员进行巡检、岗位操作人员执行点检制度。

3、设备的大修；利用停产期间对所有的设备进行了检修保养，其中：

公用系统：对所有空调机组加注润滑脂，检查皮带磨损情况，重点对空调漏水的问题进行了处理，以保证空调系统的运转正常。对微丸空压机的风冷表冷器等做了清洁保养；对特灵冷机冷凝器进行清理口服车间：对口服车间、水针车间、冻干车间的相关设备的减速机的润滑油进行了更换；对轴承进行润滑或更换；对设备的配电系统进行清理；清理所有除尘机组。

另外在厂家的配合下，更换了水针烘箱的网带，更换了冻干机的压缩机等。

20xx年在在在全员的努力下，设备运行总体稳定，但也出现过几次大的设备故障，影响了车间正常生产与产品质量：比如冻干机冷管的破损；控制模块的损坏；铝塑机的调试，新贴标机的调试使用等。由于对设备的维护保养不到位，做得不细，设备的隐患没有及早发现并排除；维修人员、操作人员对设备性能的了解不全面，维修技能的乏馈等影响了设备运行时的隐患排查及出现故障后的快速处理与应急。

## 密码管理工作总结篇三

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，通过阅读，进一步学习领会党的重要思想的内涵和精髓，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了胡的社会主义荣辱，并按照八荣八耻的要求来做人做事，并及时写思想汇报，积极向党组织靠拢。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自

己的技术水平，来指导自己的工作。

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术人员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务□20xx年配合其他技术人员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术人员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份北区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于五长丝车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足xx%上升到了现在的xx%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术人员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作□x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年x月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年三月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

5月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

xx年工作计划：新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

## 密码管理工作总结篇四

20xx年由院部重新设立设备科并划归院部职能科室，体现了医院对医疗设备管理的重视，也体现了医疗设备管理的地位在不断提高。设备科负责全院医疗器械设备的计划预算、购路论证、审核审批、招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理。在院部的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

从20xx年12月中旬，我们就下发通知到各个临床科室，敦促各科室上报20xx年医疗设备购路计划，截止到12月底共上报医疗设备计划20xx多万元，设备科根据院部指示，对上报设备的经济效益、技术先进性、科研情况、是否为基础设备等方面进行初步论证，从而为院部决策提供依据，做好设备管理委员会会议前期的准备工作。最终经设备管理委员会讨论决定□20xx年医疗设备购路预算为72台共计1600万，其中10万元以上9项13台共计1475万元；下半年增补计划58台次，共计482万元；上报医院管理中心及市财政局审批后执行。

进入采购程序后，我们不但要会同临床科室人员进行考察，还要对各个品牌产品进行性能价格的比较，今年对中高档彩超□ct□胎儿中央监护、宫腔镜、腹腔镜等30万元以上设备组织进行了3次现场演示推广评分活动，共有16个厂家10个品牌

进行了演示，邀请临床专家15人次进行现场评分，本着公开、公正、公平的原则，客观评价每一个供应商及所推荐的产品，演示结束后由招标办提交领导办公会讨论，作为采购的重要依据。

今年通过省招标2次，我院自行招标16次，共计25个项目，73台医疗设备，总成交价近1000多万元，中标公司网上公示后进行合同的审核及会签，最终督促供应商及时履行合同。通过招标及分管院领导的几轮谈判，招标设备价格降了再降，通过招标为医院节约了大量资金，截止到目前共计节约资金80余万元。

医疗设备到货后我们能严格按照合同内容会同使用科室进行验收，并做好验收记录，今年我们初了对10万元以上设备进行归档交档案室管理外，对于其它设备也同样归档管理，填写验收报告，发现问题及时提出整改，直至按合同要求达到验收标准，最大限度地满足临床工作需求。采购工作的繁琐并不是常人所能想象的，在工作中我们经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。

因我院地处市中心，运输车辆白天难以进入，所有送货的车多在晚上九点后才能进入市区，我们设备科每一位员工都能兢兢业业，努力做好自己的本职工作，服从安排，共有11人次放弃晚上的休息时间，来院指挥卸货、搬运、安装。

今年是医疗器械临床使用安全管理规范实施的第一年，按照规范要求，我们建立了医疗设备操作使用规范，完善了对维修人员和使用人员的培训，在新设备安装好后，由厂家工程师对使用人进行使用培训，设备科人员同样参加，并会同厂家工程师按照操作说明共同制定使用操作规程，共编制万元以上医疗设备操作规程30个，规范临床人员的使用，并在平时的巡检中进行督促，发现使用中的不当行为，设备科工程师当场指正，合理使用，发挥设备最大效能，降低设备故障率。今年设备科还对超声刀、大血管闭合系统、呼吸机、生

命监护仪等老设备组织临床人员进行了再次使用培训，为提高设备使用率、降低故障率发挥了作用。

今年上半年组织科室全体人员参加了省医学会医学工程分会的年会学习，撰写参会论文3篇，与会者均有不同程度的收获。在院领导的支持下，还有3人次参加了电刀、计量、医疗设备管理的专业培训，为设备科业务的开展创造了条件。

设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床的服务好，今年一到十月份共计采购医用耗材 1470万元，试剂1890万元，由于检验科、病理科等科室今年购路了多台新设备以及整个医院工作量的上涨，所以医用耗材和试剂均比去年同期上升了30%和39%，但同时这几个科室的收入也比去年同期有了大幅度的上涨，也带动了医院的总体业务收入的上升。在采购工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，完成了10年的采购任务，支持了临床诊疗和新项目的开展，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

今年下半年还在院领导的支持和领导下对全院各科室的卫生材料、试剂进行了大盘点，在财务、审计、后勤的协助下利用月底下班的时间统一进行每一个品种的盘点，获得了二级库房的库存资料，为物资管理软件的上线作了充分准备。每个月我们都下临床对用量大的、金额高的、可单独收费的卫生材料、试剂进行库存、使用量、计划量的抽查，督促合理使用，减少不必要的支出，降低医院消耗。十月份，在院信息科的努力下，物资管理系统上线，目前正在试运行阶段，运行中出现的问题将由信息科逐一解决，以后的物资管理将会更科学更完善。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设



备科年初制定了全院医疗设备的年度保养计划并落实到每个人，每月按科室逐次进行设备的保养，并做好保养记录。设备科工程师能严格执行各项规章制度，操作常规，完成了日常的大量维修工作任务，截止到目前共维修大小医疗仪器设备1102 件次，其中万元以上设备占80%，100万元以上设备5件次。如：数字胃肠机、彩超、生化仪、麻醉机、呼吸机、免疫组化染色仪、进口婴儿抢救台、暖箱、染色封片一体机、消毒柜、清洗机、骨密度仪及各病区及手术室的多参数监护仪、多功能治疗仪等，使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，还坚持每天下临床一线科室巡回检修一次，加强医疗设备安全运行的宣传与指导，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。

今年我们设备科还配合院部进行了生殖中心搬迁、计生日间病房的开设及搬迁、行政楼及会议室的搬迁、自己科室的搬迁、钴60设备放射源的拆除回收及建院60周年系列活动，只要是领导交代的，不管有多少难度，每次的行政任务都能不折不扣地去完成，得到了一致的好评。

在医疗设备维修工作中，设备科员工能本着主人翁的态度，及时、快速、高效地原则，不管是中午休息还是双休日、节假日，随叫随到，休息日来院加班总计达30多人次，努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，有很多次因为没有配件而完全可以外修的、或花巨资购原厂配件的设备，科室人员发挥每个人的智慧，集思广益，加班加点，完成了厂家工程师也认为不可能的维修工作，为医院节约了近15万元的资金。如花小钱修复了胃肠机、彩超、免疫组化染色仪大型贵重设备。

对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设

备早日恢复工作，产生效益。

今年运用计算机，我们还建立了每台设备的维修记录，对十万元以上的设备还建立了维修卡片，对维修情况及时记录并进行维修总结，当发生同样故障时可及时排除。预计明年固定资产管理软件的上线，将对医疗设备的维修、保养、计量、报废等管理起到更大帮助。

（二）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施，积极配合市技术监督局及计量所作好设备计量工作。年初就制定了所有计量设备的周期检定计划，对照计划及时安排医疗设备的计量，加强如B超、心电图机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。全年共计量设备 680多台，送检率达 100%，合格率达98%。圆满完成了10年全年的计量工作。按照重点设备管理规定，组织人员对容易发生安全隐患的设备每季度进行检测并做好记录，如高压消毒设备、麻醉科麻醉机、监护仪、高频电刀、急诊室的医用急救设备等，牢固树立安全第一的思维意识。今年还请厂家对手术室的电刀进行了安全性能检测和维护，对6台电动手术床进行了改造，对预防不良事件的发生起到了积极地作用。

（三）加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

资料，按照三甲要求建立了一些新的台帐资料，如重点设备的定期检测和分析制度的记录。工作做在平时的点点滴滴，随时准备领导的检查，努力做到三甲检查不失分，为等级医院的创建作一份贡献。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科

将进一步按“三甲”及“医院内涵提升年”在设备工作方面管理要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信各位院领导的关心和厚爱下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 密码管理工作总结篇五

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。包括全院的所有医用设备如x光机、b超、脑电，心电，监护仪、吸引器，供应室洗消设备，各科室空调、电视和病员供水设备，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修，中心供氧、中心吸引系统的巡检维护、层流洁净设备机房的巡检维护等工作。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如成立医学装备管理委员会，建立《医学装备管理制度》、《医学装备申购制度》、《医学装备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强

如b超、心电图x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、医用急救设施。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加运城市特检所组织的特种设备操作培训，并取得了压力容器作业许证，参加省卫生厅组织的透析技师培训并取得透析技师上岗许可证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（四）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入[]20xx年投资160余万元增设了血液透析室，添置了5台德国费森尤斯20xx透析机，投资210万元安装了东软dr数字摄影系统，投资60余万元更新了奥林巴斯电子胃肠镜，投资30余万元更新了牙科综合治疗机等，提高了我院的综合诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。在新门诊综合大楼建成投入使用之际，对全院的内部网络进行了优化，确保楼宇之间千兆主干，楼内千兆到桌面，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统。

在门诊综合大楼的建设项目中我作为基建项目组的一员，起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力监督指导工程各项工作，严把工程质量与进度，确保了门诊综合大楼的如期搬迁，在搬迁中组织实施了门诊综合大楼的网络敷设与安装调试、电话系统的安装、监控系统的安装、会议室音响系统的安装、完成

了各科室办公家具的分配安装工作，组织了放射科、磁共振的设备搬迁工作。最短时间内完成了门诊综合各个科室的搬迁工作，安排设备科全体人员分头行动，轮流转科确保各科室设备安装正常，投入使用。

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导在设备工作决策方面作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向制度化、规范化、法制化的新台阶。在今后的工作中我们将进一步加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效益。

## 密码管理工作总结篇六

### 1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，09年设备处未发生一起重大安全事故。

### 2 6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

## 2、设备的保养、维修工作

### （1）重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

### （2）对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

### （3）特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

### （4）叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。 3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备

使用正常。

#### 4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

#### 5、公司安全质量标准化达2级工作

09年8月份公司启动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达标做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。09年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

## 密码管理工作总结篇七

### 一、公文处理及时准确

（一）文件登记、传阅、转交、催办及时到位。 1. 机要处是政府办公文运转的重要中枢，工作量大、综合性强，涉及面广。为了高效率、高质量、高要求的完成工作，机要处工作人员严格遵循“及时收文、即时分发、急事急办、特事特办”的原则，简化办事程序，加快运转速度。\*\*年，我处共接收^v^[]省政府）来文\*\*件[]^v^中央（省委、市委）来文\*\*件，省市各单位来文\*\*件。信函\*\*件、密码电报\*\*件、

明码电报\*\*件，会议通知\*\*件，领导批示\*\*件。来信来函，密码电报的数量较去年有所减少。

2. 对重要公文，一般公文分别做到重点处理和定期催收，实行全程动态跟踪，确保了公文及时、准确无误的传送给领导或承办单位；领导批示的公文，采取随批随转的方法，保证了公文传阅的及时性、准确性和保密性；对特殊文件（急件等）随收随传、实行跟踪传阅，并对各单位及部门取件人进行姓名、日期的登记，保证了公文传阅的及时性、准确性和保密性。

（二）按流程做好文件的印制、装订，分发和存档工作。印发文件坚持层层审签制度，将失误和差错减少到了最低限度，既确保了办文质量，又维护了文件的严肃性和有效性，保证了公文领导批示内容的及时传达性。全年我处共印发市政府、市政府\*\*政府文件\*\*件。与去年同期相比减少了\*\*%。

（三）准确、高效做好全县电子公文传输管理工作 为进一步做好政府办电子公文传输管理工作，确保电子公文传输工作规范高效运行。一是我处及时签收和登记电子文件，做到不错不漏，不迟不误；二是严格按照电子公文发文流程，将各处室需要上传的文件及时、准确地发送到相关单位及部门；三是发送各类会议通知时，做到“三个当时”当时发送，当时通知，当时反馈，确保会议相关单位能按时签收，保证会议顺利进行。\*\*年，我处收到各单位上传（请示、报告、信息类）文件\*\*件。向各单位下发文件\*\*件，通知\*\*件。

## 二、档案管理标准规范

一是按照归档的文件装订标准，统一档案格式规范，做到了分类科学、装订规范、排列有序；二是档案存放整齐，各类档案按其体系分类整理上柜。按规范编目、编号、装订，统一放在档案柜中，均符合规范，并定期检查档案。全年我处整理、装订\*\*年文书档案共计\*\*卷，其中：永久类\*\*卷，30



年类\*\*卷，10年类\*\*卷；补写大事记、机构沿革。全年接待档案查阅\*\*人（次）。

### 三、保密工作更加深入

一是积极参加青海省保密干部全员培训班，提高机要工作人员的业务素质，学习和借鉴好的做法和先进经验，不断增强做好保密工作的积极性主动性；二是认真做好涉密文件和资料的签收、批阅，及时上交和归档，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定规范涉密文件、资料的印发工作，未发现失泄密现象；三是抓好保密工作的日常事务，加强各项保密管理，全面落实市委保密委下达的各项保密工作任务。

四、目标工作均有成效 一是建立了文件电子办理流程资料数据库，文件办理流程实现全程跟踪，提高了公文办理效率和查阅速度；二是建立文件零差错登记核查制度，\*\*年度登记差错\*\*次，较去年文件印发质量有较大地提高；三是电话接听做到耐心倾听，热情对待。电话口头通知记录准确无误，简明扼要，传送及时，并按照领导批示意见，迅速转办。

### 五、存在的主要问题

一年来，机要处工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，一是进一步深入学习机要业务知识和\*\*政府各项规章制度，并结合工作中遇到的实际问题不断改进工作作风；二是文件印发质量还需进一步提高，减少机要工作中出现的编号错误和文件登记差错。

### 六、下一年工作新思路

（一）施行起草公文格式的进一步严格化、规范化。

机要处每天要处理大量的文件，统一和规范公文起草稿的格式，便于排版、查找、记录和归档，从而为\*\*政府工作的顺

利开展和公文的严肃性提供保障和服务。

（二）认真进行政治及业务学习，提高处室整体素质。 突出强化对政策理论、业务知识和先进经验的学习，通过学习促进工作的开展，达到更新知识、提高素质的目的，为机要工作的高质量开展奠定坚实的基础。

（三）健全工作制度，确保落实工作。

结合工作特点，严格按照各项规章制度、制度的要求，认真履行工作职责，使工作在各个环节上都规范有序，形成踏实、高效的工作作风，提高整个处室的工作效率。

落红不是无情物 化作春泥更护花

雅菊微添水榭芳，霏霭暮色渡秋光。

漾漾十里不绝漪，迢迢千里无限量。

气润流霞浮彩雾，鸟啼落花动色香。

弱柳弄枝醉人意，扁舟带月随波荡。

美丽东湖之畔，百年名校之边，作为新进机要人员，我很荣幸参加这次省局举办的培训班。对于我来说，这是一次形式多样、内容丰富、全面系统的学习。半个月的学习使我收获颇多。不但使自己理论知识得到丰富，视野得到开阔，实际操作技能得到了提高，工作经验得到充实，而且思想境得到了升华。

学习先烈前辈们坚定信念。信念是什么？信念是指引前进的航向。观看忠魂教育影片的时候，看到在那个战火纷飞的年代，他们为了保守党的秘密将自己宝贵的生命置之度外，这份伟大让我深深地感动，是什么让他们有这般坚强？是什么

使他们做出如此坚定的选择？那就是——对党忠诚，坚定的政治信念。女^v^员、机要干部施奇在部队转移过程中，为了保守机密，而不幸被捕，面对敌人的百般折磨和摧残，始终不肯说出党的秘密，直到最后英勇牺牲，年仅22岁。这些例子数不胜数，他们都是将一颗忠诚之心放于自己的生命之上，为了自己坚定的信念而不惜个人利益，值得我们每一位新密码干部好好学习。学习一代又一代密码干部的甘于奉献的高尚品格。一代代密码前辈们用他们的实际行动，为我们诠释了什么是无私奉献精神。多少次万家团聚的时刻，多少次周末和节假日，多少次父母、妻子儿女期盼的时刻，还有很多很多的时候，他们都坚守在自己的岗位上，为保证通信的畅通而默默奉献着。

通过这次学习，使我更加深刻地体会到党的密码工作使命光荣，责任重大，作为新进密码干部必须继承前辈们的光荣传统，弘扬机要精神，立足本职，扎实工作，努力做好一个坚持，两个着力，两个确保和三个服务工作。

一是学会干事，正确看待“大”与“小”。我们都是年轻干部，有知识、有理想、有朝气、有抱负，富有进取精神，现在都从事密码工作。有的是在地市州，有的是在县市区一级，特别是县市区一级，作为基层党政机关，党和政府的各项路线、方针、政策将会在这里得到具体的实施和体现。所有的这些“大事”大多是通过机要部门来传递和传送，而我们从事的工作就是收发文件，接听电话、日常值班等一些琐碎的“小事”，心理难免失落，所谓“世事洞明皆学问”，能把“小事”做好，做到精益求精，却是一件不容易的事情。正是通过这些微不足道的小事的不断积累和沉淀我们才能看到能力上的距离和成长路上的艰辛，慢慢地，我们会发现，“小事”干过了，干顺了，我们舞台会放大的，正是这些小事增强了我们的办事能力，锻炼了意志和培养了实干的精神。这其中既有量的积累，更有质的飞跃,,,不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要放下身段，努力学习，争做业务的能手和尖兵，不怕吃苦，敢于实践，作组

组织公认的老实人，不能眼高手低，更不能好高骛远，始终坚持“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的心态，切实履行好一个密码干部的职责。二是正确看待“多”与“少”。众所周知，机要部门是个清水衙门，不会有更多的实惠，作为新进密码干部，平时的工作条件落后，生活贫苦寂寞，但是我们要努力克服困难，迅速适应角色，用一颗真诚、朴实的心投入到工作当中，我们要铭记“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”这句格言，不怕给工作多，就怕没事干，多一点朝气少一点暮气，多一点锐气少一点“成熟”，多一点修炼少一点设计，业绩群众公认，进步组织关心，多一点奉献少一点攀比，特别是不要怕吃亏不要怕吃苦，多一点包容少一点抱怨，正确对待他人、正确对待组织，敬业畏权，多一点敬畏少一点傲气，机遇有所不同，自我纠正，敬畏权利敬畏，多一点感恩少一点计较，带着一种感恩的心，方方面面的，多一点忠诚少一点质疑,,,通过不断地自我调整和加压，加强学习，全面提升自己。

三是正确处理“冷”与“热”。在平时的工作中踏踏实实做事，在实际生活中堂堂正正做人。把实实在在为群众做事作为衡量自己人格修养的基本准则和追求方向，把自己对人生价值的追求和日常工作紧密结合起来，努力在现有工作中取得优异的成绩，争取到更广阔的舞台上施展自己的才华。只有拥有过硬的工作能力，才能站稳脚跟。作为密码干部，区别不应该是在经济待遇、政治地位上，而应该表现在工作能力和工作成绩上。这就是“冷”与“热”的问题，冷就是冷静理性，甘于寂寞，甘坐“冷板凳”，不把“冷板凳”当成“冷遇”；“热”就是工作热情似火，作风风风火火，热心热情对待生活中的人和事。

机要保密人员的五个坚持体会演讲

牢记崇高使命继承光荣传统再创辉煌业绩（有五个坚持的影子，却不是真正五个坚持）

尊敬的各位领导、战友们、同志们：

大家好！我是来自西藏##部队的####，今天我演讲的题目是——牢记崇高使命，继承光荣传统，再创辉煌业绩！

迎着和煦的风，沐浴着温暖的阳光，度过了一个生机勃勃的春天，火热奔放的初夏朝我们走来。冬去春来，岁月匆匆，弹指一挥间，密码工作也迎来了她83周岁的生日。

## 密码管理工作总结篇八

主要负责公司所有在建项目的设备专业技术管理、支持与把控工作，同时在设计管理中心负责操作项目的绿色设计策略工作中，主要负责其技术路线部分的制定。具体工作主要有中新天津生态城、天津塘沽、杭州城市综合体、北京天竺、北京龙山等项目。为公司绿色战略实施和绿色技术推广应用，奠定良好的操作基础，提供有力的技术支持。其中，天津生态城项目成为华北地区首个，也是目前国内达到标准最高的绿色三星级标杆型项目，并获得业内绿色专家和地产同行的认可与好评，为地产公司绿色社会形象的树立及绿色理念的落实做出重要贡献。

1. 积极响应公司组织的创新研发活动，协同参与部门立项的创新研发课题工作并提供专业支持，包括工程常见的户式空调不制冷问题专项研究、设计合同标准化课题中的绿色咨询合同标准化研究，同时还为公司其它部门及项目绿色相关课题提供专业意见与技术支持。

2. 在公司领导直接支持下，与国内权威机构合作，创立低碳建筑标准及碳排放核算等低碳建筑相关课题，以期在公司执行国内外绿色建筑标准的基础之上，制定自己的低碳建筑标准，建立碳排放计算方法学，将公司实践绿色建筑所做的碳减排贡献科学量化，并指导新建项目的设计建造及既有项目的节能改造，提前应对未来可能的国家强制性减排措施压力

和即将形成的碳汇交易市场机遇。

1. 按照各项目进度，通过各设计阶段设备专业审图、论证技术措施等专业支持手段，有效保证公司所建项目设备专业的设计质量，给予项目有力的技术支持。

2. 重点解决各项目遗留及现状难题。如：

a. 针对天津项目户式空调不制冷现象，勘查现场，找出原因，提出可行解决方案。并协同部门创新研发团队设立专项课题进行研究，以期未来避免类似问题出现。

b. 协助相关部门，对公司持有写字楼节能改造及leed认证中出现的重大问题提供专业支持意见。

c. 协同相关部门，制定写字楼雨水系统改造实施方案，现场勘查并督导施工单位严格执行，彻底解决遗留多年的雨水倒灌问题。

## 密码管理工作总结篇九

20xx年，是长丝车间tpm设备管理工作最为严峻、最为繁忙的阶段，这是因为长丝车间生产装置运行已经到了后期，距上次大检修已经有3个年头了，设备磨损比较严重，需要定期和不定期对设备进行维护和修理，才能确保生产装置平稳运行，产品质量有所保证，不能有任何下滑迹象。按照分公司的原定计划，4月份要对整个生产装置进行大检修，车间设备组会同其他部门，提前做好检修准备，制定详细的停工计划，摸清设备运行状况，提出大修和小修的预案，确定自修和外委项目，进而制定出大检修整体方案和检修施工统筹图，确保大检修全面、安全、顺利，保质保量进行，为下一周期生产装置安稳长优运行打下良好的基础和前提。4月25日，长丝车间停工检修开始，自修各维修班组进入现场，次第展开各自的维修项目。tpm设备管理工作按照分公司检修要求和规定

全方位进行，有重点、有步骤、有检查、有总结，忙而不乱，紧张而有秩序，深入到车间的角角落落，涉及大小检修项目400多项，截止6月底，大检修基本结束，进入单机试运准备阶段。电仪班班长周皎程以勤奋的工作，精湛业务，不凡的业绩，被分公司党委授予模范共产党员光荣称号。

长丝车间生产装置进入运行后期，设备处于疲沓状态，维护和检修难度增大。针对这种情况，长丝车间狠抓现场管理，加强巡检力度，确保维修质量。

1、加强设备基础管理，落实责任制，推行班组绩效工资考核机制。实施设备包机责任制，将装置内的设备按区域划分包干，分口管理，统筹协调。针对生产过程中操作工图方便快捷而随意改动设备参数、野蛮操作导致部件损坏等不按设备操作规程操作的问题，车间按照《tpm设备管理考核细则》严格考核。维修人员在检修过程中不按技术规程进行作业，巡检发现问题不及时等，都按制度给予处罚。对于及时发现设备运行隐患，避免设备事故的班组和个人，给予相应的奖励。通过进行tpm设备管理方面的考核，配件消耗、维修费用和 设备故障率明显降低。

2、对运行设备进行状态监测。运用各种技术手段和检测方法，对运行设备进行状态监测，准确把握设备的运行状况，及时分析故障原因，采取应对措施，确保设备一直处于良好运行状态。各维修班组及相应管理部门，主动出击，认真开展设备状态监测，减少突发性设备故障次数。

3、紧密结合产品质量，搞好维修工作。加强现场巡检次数和力度，及时发现产品质量波动的深层次原因，做好现场日常细节管理tpm设备管理和产品质量联系密切，丝丝相扣，如果管理跟不上，产品质量就会滑坡，如纺丝侧吹风装置，直接影响丝束条干均匀度；卷绕机的网络喷嘴和卷绕头的双转子不干净，就会使丝饼出现毛丝、油污丝等，导致a级品率下降，设备检维修质量好坏直接关系到长丝产品能否立足于国内外

市场。在进行设备维修时，始终遵循“修旧利废”的原则，运用新技术和新方法，限度地延长零部件的寿命，节约了大量资金，同时也确保了设备长周期运行。

特护设备的定期巡检是保证其平稳运行的基础和关键所在，保证巡检质量是直接关系到整个装置的安稳运行。车间首先从设备巡检着手，采取统一领导、交叉管理、标准化作业的管理模式，制定科学的巡检路线，并采取维护人员、操作人员、车间管理人员交叉巡检，开展“五位一体”的管理方法，进一步加强特护设备的巡检力度，及时发现设备运行隐患，并将其消灭在萌芽状态，确保了关键机组安稳长优运行。

针对离心机维护工作重的特点，车间采取巡检、操作、维护与维修相结合的方法，从加强设备润滑、状态监测、设备维修等方面进行各项维护工作，加强与三隆保全车间维修人员的联系，及时检修，程度地保证了压空质量。

长丝车间空冷站是生产装置工艺用风和制冷的生产单位，其中的溴冷机是重要的制冷设备，属于车间设备特级维护范围。在这次检修中，对溴冷机进行了相应的技术改造，进一步加大了制冷功能，降低电能消耗。为了使职工更好地对溴冷机进行熟练操作、精心维护，车间设备组邀请了国内制冷大腕大连三洋制冷有限公司高级工程师董素霞同志，到现场亲自为职工讲课、培训和教授操作养护技能。空冷站的职工仔细聆听，认真记笔记，唯恐错过一个环节，非常珍惜这来之不易的培训机会。董素霞同志用通俗移动的语言，详细讲解了溴冷机的构造、功能、特点，操作时应该注意的事项，特级维护时应做的工作，以及节约电能的诀窍。随后，手把手传授职工操作要领，直到职工能够熟练操作为止。

车间tpm设备管理人员认真落实分公司erp管理制度，不断总结经验，采取新措施、新办法，对车间设备的维修维护制定详细科学的维修工单，并按照erp管理程序，及时跟踪工单状态，对完工项目按时进行验收。在材料领用时，严格按照规定



执行，杜绝白条，确保了车间设备维修工作合理有序的进行。大检修期间，对于进入施工现场的材料分类堆放，易燃品，防潮品均采取相应的材料保护措施。根据实际现场情况及进度情况，合理安排材料进场，对材料做进场验收，抽检抽样，并报检于甲方、设计单位。根据施工组织平面布置图指定位置归类堆放于不同场地。对于到场材料，清验造册登记，严格按照施工进度凭材料出库单发放使用，并且对发放材料实行追踪记录，保证材料不丢失、破损和浪费，进而确保了车间检修的经济效益，为分公司大检修把好物资材料关做出了重要贡献。

随着设备使用年限的进一步增多，各种设备的定期作业周期都有缩短，种类也有增加，工作量越来越大，如侧风窗的清洗、双转子清理的周期由每三个月一遍递减到一个半月。除此之外，对个别位不断进行非定期作业，为长丝poy和fdy产品质量保持在较高的水平奠定了坚实的基础。

为提高长丝检修维修人员的技术素质，车间每月把维修工技术培训与多种形式岗位技术比武活动相结合，在班组内部，举行相应的技术考试，成绩与当月绩效工资挂钩。设备工程师及班组内技术经验丰富的职工为大家轮流授课，先后举办了钳工基础知识、卷绕头轴承更换与动平衡原理，热辊变频器工作原理、增压泵扭矩限制器与压力控制原理等。针对倒班保全工实际工作需要，对他们进行了smu系统简介、卷绕头故障查询方法等方面的培训。通过培训，职工业务技术素质有了明显提高，在生产维修与服务中能够做到安全、快捷、准确、高效。

经过几年的磨合与大检修的锻炼，长丝车间的机电仪维修力量已大大加强，处理突发性的设备故障比较迅速与准确，完全能够担当起长丝设备的日常维护与检修重任，对空调机组、纺丝机、卷绕机、包装设备的定期作业与维修做得井井有条，局部设备改造完成得有声有色。车间12条线500多个卷绕头，属于进口设备，现代化程度高，变频器是其运行关键，技术

含量高，维修难度大。如果请外单位专业人员维修，每个卷绕头的费用在5000——8000元，周皎程同志带领电仪班组职工，查阅资料，请教专家，刻苦钻研，硬是用“蚂蚁啃骨头”的韧劲，攻克了变频器维修技术难关，依靠自身的力量，保证了车间生产顺利运行。

为了降低车间维修费用，有计划有预见性进行科学合理维修，车间进一步优化了检维修方案，降低了备件材料消耗。在保证设备检修质量的前提下，通过修旧利废以及维修成本核算降低机配件消耗。从每月月初车间制定的设备检维修计划入手，班组做好当月检修所需备品备件以及消耗材料的领用，月末对当月的检修消耗物品进行统计核算，并依照供应物品票据价格，汇总出当月实际保全维修费用，并同月初计划进行对比，使车间检维修成本一目了然，而且激发了维修人员进一步修旧利废、挖潜增效的积极性和主动性。

为了降低维修成本，车间积极开展班组劳动竞赛活动，在一楼维修班和电仪班开展维修成本定额竞赛活动，将班组每月设备维修备品备件和材料消耗纳入班组考核，与班组绩效工资挂钩。同时挖掘潜力，提高班组管理水平，积极开展“修旧利废”活动，如电仪班对多块故障的变频器控制板进行修理恢复到原来的功能，一楼维修班对十余把吸丝枪修缮等等，节省了大量资金。

长丝车间检修是分公司检修重要环节的一个步骤，总计有500多个项目，其中自修项目有300——400个，外委项目有100多个。长丝车间拥有一支庞大的检修队伍，在平时的生产中，起到保驾护航的作用，为生产的安稳长优运行做出了重要的贡献。这次检修没有大的检修和改造项目，大部分检修项目都是由车间检修班组完成。车间设备组早在2月份就开始对需要检修的设备进行预案制作，并报分公司审批，为车间大检修做好了前期基础工作。4月份会同工艺组，在主管副主任和主管工程师的带领下，制定出了详细的停工检修统筹方案，为车间生产装置顺利停工、圆满完成检修任务，绘制了良好

的实施蓝图，是车间检修指挥部和检修班组开展工作的指导性纲领。统筹方案分为总方案和分方案，总方案对全部检修项目进行项目的划分、时间的安排、人员的安排，以及对所需要的设备、配件和主要材料等进行了详细的规定。分方案按照电仪、维修、动力、空压站四个部分，对每个检修队伍所承担的检修项目、数量、所需材料、负责人、完成期限做了规定和说明。

1、组织检修队伍进入现场。4月25日，长丝车间停工检修开始。辅助装置组件班克服人员少，工作连续性强，工作条件恶劣，在规定的时间内，胜利地完成了组件下机工作，保证了车间顺利地实现停工，为车间检修打下了良好的基础和前提。电仪、维修、动力、空压等检修班组，按照检修统筹方案和计划，在各自的战线上拉开检修的帷幕。

2、认真贯彻执行hse管理体系标准。从现场管理的细节抓起，杜绝违章、事故、污染现象出现，确保安全检修，文明检修，绿色检修。充分发挥统一协调联合作战以及专业、技术、人才、装备的优势，动员全车间的力量，克服高温、高压、施工现场狭窄、有毒气体和物质多，设备检修交叉进行、就地改造施工难度大、工程量大、时间紧、质量要求高等困难，合理配置检修人员和安排检修作业时间，机动灵活地开展检修项目作业。将hse管理细化落实到检修、施工的每一个工作步骤，确保改造、检修安全和质量。

3、加强现场的文明施工管理和检查监督，确保设备完好无损。长丝车间装置检修存在检修内容多、工期紧、工种多，上下作业、设备内外同时并进的状况，加之参加检修的外来人员对现场环境又不熟悉。因此，必须加强文明施工管理和监督检查。长丝车间对检修现场的各种废料、障碍物和地面上突出物以及能引起滑跌的油污、污水等一切影响安全检修的隐患，都及时处理掉；各种检修材料、设备、设施、工器具和拆卸下来的机械设备及其零部件等摆放整齐；各种临时电线铺设规范而不杂乱；现场通道和消防道路保持畅通无阻。监督检查

涉及到检修安全的每一个方面，包括安全规章制度、安全作业票证的执行情况；施工安全措施落实情况；各种检修设备、设施、工器具、车辆的安全状况；各种应急物品、安全防护器材和消防器材的准备情况以及检修人员劳保穿戴情况等。

4、加大对外委施工队伍的管理，积极配合压力容器检测等外来单位作业。4月29日，长丝车间100多项外委项目的检修正式拉开序幕，外委施工单位进入车间现场开始作业。在检修项目施工前对外来施工作业人员交代施工安全措施和tpm设备管理注意事项，作业小组负责人要对施工项目tpm设备管理预案中的各项防范保护措施逐一检查确认。tpm设备管理人员对施工预案落实情况进行抽查，充分保证自修项目和外委项目的检修同步安全进行。空压站的干燥器也在本次检修项目之中，按照专业规定，干燥器的检测由洛阳市压力容器所进行。车间派出设备专业人员全过程进行跟踪和配合，严把设备检修质量关。

5、组织检修队伍进行技术攻关，在检修中打造和锻炼职工。维修班在这次检修中承担着卷绕头清理、调整、维修等重任，在班长张文成的带领下，大家精心操作，现场研究，克服重重困难，完成了352个卷绕头的检修。卷绕头的构成非常复杂，而且是高度现代化的机器，检修的地方很多，包括卷绕头表面的卫生、双转子清洗，压棍、定轴、缠丝清理，刹车片更换，生头汽缸润滑，上下拉杆维修等等。维修班在最后的时间内，集中全部力量对卷绕头内外进行擦拭和清理，并安装到位，全部对接，达到了开工所需要的状况。组件三甘醇清洗炉不能正常工作，问题长时间没有得到解决，电仪班班长周皎程同志与几个技术骨干连续三天蹲在现场啃这块硬骨头，大家趴在纵横交错的管线上，对现场每一个接头仔细排查，对电源线的绝缘进行测试，经过讨论研究，拿出了完整的检修方案，终于使三甘醇清洗炉正常运行，为组件班检修顺利进行解决了一个重大难题。中控室是车间生产的指挥中心，其中的dcs-smu控制系统，是电仪班检修中面临的技

术攻关难题，其复杂程度和涉及的多学科领域，是常人所难以想象的。周皎程同志一边翻阅资料和图纸，一边查找问题所在，不懂就向有关专业人员请教，日夜兼程，和职工们一道反复试验、反复操作，凭着“蚂蚁啃骨头”的韧劲，硬是把dcs□smu系统恢复到原来的状况，解决了生产指挥中的技术和硬件难题，为车间生产装置开工安全顺利开辟出了一条“绿色”通道。长丝车间在检修中，有意识地打造和锻炼队伍，确保他们在新的技术革新时代，不断增强自己的业务知识，提高自己的业务能力，能够攻破技术难题，攀登高峰，很好地完成为生产保驾护航的重任。事实证明，在检修中打造和锻炼职工队伍，是培养职工队伍，提高职工各方面能力的一种很好办法，是一种创新。

6、做好单机试运准备工作。设备组在副主任的领导下，对每个单机试运都做好详细的预案制定，包括试运的班组、安全事项、配合人员和详细的运行记录记载等。单机试运的工作看似简单，但牵涉到方方面面，相当于一次小开工。车间大检修指挥部十分重视，都派出专业技术人员参与，车间领导亲自现场监督协调，确保试运一个成功一个，为车间一次开工成功打下良好的基础和前提。

7、对硬件基础设施进行维修和改造。长丝车间利用这次大检修的机会，维修厕所下水道，对车间区域内部分道路、办公场所、操作室的桌椅板凳、墙壁，以及影响企业形象的房屋、地面、建筑物进行更新、改造和修缮。

在检修期间，对检修现场规范化，大幅度降低现场“低老坏”现象□tpm观念深入人心，效果显著。车间管理层在这次检修中，加大设备检修中tpm管理的力度，并且在空压站项目检修中，有意识地采取tpm管理。空压站成立了检修tpm管理小组，并在车间设备工程师的指导下，开展工作。他们以最有效的设备利用为目标，以设备保养、预防维修、改善维修和事后维修综合构成生产维修为总运行体制。从车间经营

管理者到第一线作业人员全体参与，以自主的小组活动来推行tpm，使因设备问题引起的直接或间接损失为零。他们经验虽然比较缺乏，但工作很认真，记录齐全，大家边探索，边实践，努力创建车间检修tpm管理的最新成功案例。