

# 全国普通高等学校毕业生就业协议书 全国普通高校毕业生就业协议书(实用8篇)

公益活动不仅能给予受助者帮助，还可以让参与者体验到无私奉献的快乐和满足感。怎样组织和管理公益活动，确保资源的合理利用和目标的实现是总结的重点。现在，让我们一起来了解一下一些有影响力的公益组织。

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇一

(由毕业生填写) 姓名※※※性别※民族※出生日期※※政治面貌党员/预备党员

(主要是用人单位填写的) 单位名称填签约单位全称(此是报到证抬头, 需与单位公章一致, 不一致需与单位联系确认) 组织机构代码※※※※※※※※(必填) 单位隶属※※※※※经济类型(打勾选择即可) 单位地址填写详细地址邮政编码※※※联系人负责人联系电话有效电话单位传真有效电子邮箱有效联系邮箱单位性质(打勾选择即可) 档案转寄单位名称这个很重要, 用于派遣档案档案转寄地址这个很重要, 用于派遣档案户口迁移地址这个很重要, 用于派遣户口, 地址要具体到派出所, 如不清楚要与单位联系确认学校基本情况学校名称已填联系人已填联系电话已填通信地址已填邮政编码已填经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、学校(丙方)协商, 同意达成以下约成:

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。
2. 甲、乙双方如有其他约定, 可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定, 并视为本协议的一部分。
3. 其他约定(如工作地点、工作岗位等, 可另附页说明):

其他协议约定可以加写在此处(加写有效)毕业生意见本人同意

签名※※※※※年※※月※※日用人单位意见用人单位人事部门意见:

此处为单位加盖公章,应与填写的单位名称一致,不一致需与单位联系确认

负责人:(公章)

年月日用人单位上级主管部门意见:

(由人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人士公章或人事代理机构公章)

负责人:(公章)

年月日学校

意见毕业生所在院(系)意见:

已盖

负责人:(公章)

年月日学校毕业生就业部门意见:

已盖

负责人:(公章)

年月日备注:1、本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本科毕业生使用。

2、甲、乙双方签署意见后，应在1个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。北京地区普通高校毕业生就业协议书(研究生填写模板)

## 毕业生基本情况

(由毕业生填写) 姓名※※※性别※民族※出生日期※※政治面貌党员/预备党员

(主要是用人单位填写的) 单位名称填签约单位全称(此是报到证抬头，需与单位公章一致，不一致需与单位联系确认) 组织机构代码※※※※※※※※(必填) 单位隶属※※※※※经济类型(打勾选择即可) 单位地址填写详细地址 邮政编码※※※ 联系人 负责人 联系电话 有效电话 单位传真 有效电子邮箱 有效联系邮箱 单位性质(打勾选择即可) 档案转寄单位名称这个很重要，用于派遣档案 档案转寄地址这个很重要，用于派遣档案 户口迁移地址这个很重要，用于派遣户口，地址要具体到派出所，如不清楚要与单位联系确认 培养单位基本情况 单位名称已填 联系人已填 联系电话已填 通信地址已填 邮政编码已填 经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、学校(丙方)协商，同意达成以下约成：

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。
2. 甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。
3. 其他约定(如工作地点、工作岗位等，可另附页说明)：

其他协议约定可以加写在此处(加写有效) 毕业生意见 本人同意

签名※※※※※年※※月※※日 用人单位意见 用人单位人事部门意见：

此处为单位加盖公章，应与填写的单位名称一致，不一致需与单位联系确认

负责人：（公章）

年月日用人单位上级主管部门意见：

（由人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人士公章或人事代理机构公章）

负责人：（公章）

年月日学校

意见毕业生所在院（系）意见：

已盖

负责人：（公章）

年月日学校毕业生就业部门意见：

已盖

负责人：（公章）

年月日备注：1、本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本科毕业使用。

2、甲、乙双方签署意见后，应在1个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇二

甲方：

乙方：

为了全面贯彻教育部以社会需求为培养目标，以就业为导向的办学方针，建立“需求、培养、实训、就业”的教学模式，使毕业生能够学以致用，经甲乙双方协商签订本协议。

- 1、根据乙方提供的入学材料，到省教育厅办理正式录取手续，负责学生毕业证及就业报到证的办理工作。
- 2、按国家教育部规定的教学计划和教学大纲及用人单位的实际需求进行教学，保质保量地完成各学科的教学任务。
- 3、学生毕业后负责推荐就业，并为每位学生至少提供一个就业岗位。
- 4、负责毕业生岗前培训工作。
- 5、负责推荐就业的专业包括我院20xx年招生的各个高职专业。

男方：周xx男，汉族，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生，住\_\_\_\_，身份证号码：  
女方：吕xx女，汉族，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日生，住\_\_\_\_，身份证号码：

夫妻共同财产中电视机一台(\_\_\_\_\_)，冰箱一台(\_\_\_\_\_)，洗衣机一台(\_\_\_\_\_)、组合音响一套、缝纫机一台归女方\_\_\_\_\_所有；组合家具一套(床、床头柜、大衣柜、梳妆台)、沙发一套、茶几一个、床上用品一套、厨具一套(包括锅、碗、液化汽灶及抽油烟机)归男方\_\_\_\_\_所有；各人衣服归个人所有，个人生活用品(女方首饰、化妆品、男方剃须刀等)归个人所有。无共同债务。

本协议书一式三份，甲乙双方各执一份，婚姻登记部门保留一份。在双方签字，并经婚姻登记机关办理相应手续后生效。

- 1、学生必须修满规定的学时。
- 2、在校期间必须严格遵守学院的规章制度，刻苦学习，成绩必须达到合格以上。
- 3、学生必须向学院提供真实、有效的入学录取材料。

如本协议生效后在执行中发生争议的，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可向×××人民法院起诉。

- 4、学生在校期间必须配合学院进行上岗培训及推荐就业。

- 1、在校期间不认真学习，所学课程成绩有不合格的，不能按时取得毕业证者。

- 2、不按时交纳学费或经学院允许缓交，但在毕业前仍未交齐全部学费者。

- 3、在校期间受到严重警告及以上处分者。

- 4、毕业后自行就业者。

- 5、无正当理由，出于个人好恶，不服从推荐就业者。

- 1、如发生协议条款之外的事情，由双方协商解决。

- 2、十八周岁以下的学生必须由监护人签字。

- 3、本协议一式两份，学院和学生各一份。

甲方： 乙方：（学生）

在不影响孩子学习、生活的情况下，男方可随时探望女方抚养的孩子。（/男方每星期休息日可探望女儿一次或带女儿外出游玩，但应提前通知女方，女方应保证男方每周探望的时

间不少于一天。)

法定代表人(盖章)监护人：(家长)

x年x月x日

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇三

高等学校毕业生就业协议书如何填写

一、毕业生情况及意见栏：

1、培养方式：统招

2、学历：大专或（专科）

3、家庭地址：家庭所在地址

4、健康状况：一般为良好

5、应聘意见：是指应者希望从事那一方面的专业工作，或是对就业有什么要求等方面的内容，一般毕业生都应在这一栏内填内容，并签名。

二、用人单位情况及意见栏（一般是由用人单位填写，一定要问清用人单位填什么内容）：

1、单位隶属：是指上级主管单位，如：民营企业一般隶属于开发区管委会，国有企业、机关事业单位隶属是所在地“经济发展委员会”

2、联系人：用人单位的人事负责人

3、联系电话：用人单位的人事负责人电话

4、所有制性质：用人单位的性质，如：国有、股份、民营、集体、个体

5、档案转寄详细地址：是指用人单位的人事代理机构地址。

b□民营企业、股份制企业等一般是由单位所在地的人才服务中心代理，所以档案转寄是一般寄往人才服务中心（用人单位会告诉你）

c□如有同学没有签订全国高校统一协议书，想把档案转寄某地，可以凭人事部门或人才服务中心的档案接受函可从学校转出。

6、用人单位意见：用人单位人事主管意见，加盖单位公章。

7、用人单位上级主管部门意见：到国有企业、机关事业单位等就业的（合同工除外）上级主管部门是单位所在地的县级以上的人事局盖章；人事关系是委托当地的人才服务构（人才服务中心）代理的，则先由单位所管辖的区人事局盖章，再到市级人事代理机构（人才服务中心）盖章。（若为温州市区的则可在就业单盖章后，上级主管部门盖章将由学校负责代办）

三、学校意见栏：

1、学校联系人：是指所系负责就业的老师（一般为辅导员）

2、院系意见：所在系意见

3、学校毕业生就业部门意见：院就业指导中心

《就业协议书》签订的' 步骤

1、毕业生到所在学院领取具有唯一编号的《就业协议书》原



件，认真如实填写，经学院审查后签署意见，加盖学院公章。

2、毕业生与用人单位双向选择、洽谈。毕业生要全面了解用人单位基本情况及接收毕业生的基本条件和要求，如实向用人单位介绍自己。

3、经双方充分协商达成一致意见后，毕业生与用人单位签订《就业协议书》，并由单位签字、盖章。如有其他约定，以文字方式在协议“备注”栏注明。用人单位上级主管部门意见视用人单位性质、隶属关系等因素，需加盖相应人事主管部门公章或另附接收函（批）件。双方签好的协议由用人单位或学生本人返回学校招生就业处登记。

5、学校招生就业处汇总协议，审查合格后，加盖学校就业主管部门（即就业指导中心）公章。其中一份返回用人单位，一份返给毕业生本人，一份学校备案，一份由学校上报省教育厅就业指导中心。

### 签订《毕业生就业协议书》的基本程序

1、毕业生到各班辅导员处领取《毕业生就业协议书》。

2、毕业生和用人单位经双向选择，达成就业意向后，签订《毕业生就业协议书》。

3、毕业生需如实填写乙方基本情况栏目，其中“学校代码”为13964。学号、专业名称等各项内容要与《应届毕业生双向选择推荐表》一致，用人单位填写甲方基本内容，其中档案接收一栏必须详细填写（档案接收地址不等同于单位地址，对于实行人事托管的单位一般是指当地人才市场或者人事代理机构，毕业生务必向单位仔细询问），以便学校按地址投递毕业生档案。

4、用人单位和毕业生对《毕业生就业协议书》的条款逐项协

商一致后，在条款空白处填写清楚，不需要填写的空白处以斜线“/”标注，也可根据实际情况附加条款。

5、双方确认填写内容无误后，用人单位代表在甲方处签字，毕业生在乙方处签字，此时就业协议已经生效，无特殊情况，双方不可随意更改。

6、毕业生将《毕业生就业协议书》递交用人单位，由用人单位在甲方（公章）处盖章。对于用人单位人事档案由人才市场托管的，需由当地人才市场出具档案接收函或者在协议书上盖章。。

7、毕业生或用人单位将《毕业生就业协议书》第二联复印件或有效接收函交至院系辅导员处，辅导员初步审查无误后交就业办。学院就业指导办公室对《毕业生就业协议书》或有效接受函进行核查。手续齐全后，交由学工处就业指导中心保存。

8、学院就业指导办公室通过学生信息管理系统审核就业数据，形成学生信息管理系统数据库，报省教育厅审批派遣。

10、派遣前学院集中审核各院系上交《毕业生就业协议书》及各种接收证明。毕业生签约和接收审批手续齐全后，列入学院建议就业派遣计划，上报主管部门办理派遣手续。

## **全国普通高等学校毕业生就业协议书篇四**

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，经协商，甲、乙双方达成如下协议：

甲方与乙方通过双向选择达成一致意见，应当签订《普通高等学校本专科毕业生、毕业研究生就业协议书》，本协议一式三份，甲、乙双方和学校各执一份，复印件无效。

1. 甲方须如实向乙方介绍本单位情况，以及拟安排乙方工作岗位及待遇情况。乙方须如实向甲方介绍本人的情况，并在规定或约定期限内报到。

3. 乙方到甲方报到后，双方应按有关法律法规的规定，订立劳动合同(聘用合同)，并办理有关招录手续。劳动合同(聘用合同)订立后，本协议自动终止。

4. 甲乙双方签定本协议后，应在15个工作日内由\_《由双方商定，一般是甲方》(甲或乙)将协议书(一式三份)送学校签证等记。学校签证登记后列入就业方案。

(毕业生因升学不能按时就业，是否属违约，双方可以依法商定)

6. 双方其它约定条款，可在本协议书备注栏说明，并视为本协议内容，双方应共同遵守。

(说明：双方签字后本协议即生效，报到时间由双方商定)

甲方(用人单位)

人事部门签章用人单位上级主管部门签章

同意录用(有人事自主权的单位，无需上级主管部门签章)

同意录用

经办人签名：经办人签名：

年月日《填写签约日期》年月日《填写签约日期》

乙方(毕业生)

签名：毕业生签名

年月日 《填写签约日期》

《甲乙双方签约后交回招就办加盖公章、填写登记意见和经办人签名》

签证登记方(学校)名称:

学校毕业生就业管理部门名称(加盖公章): 招生与就业处

签证登记意见: 同意

经办人签名: 年月日

联系地址: 联系电话:

邮政编码:

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇五

甲方:

乙方:

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定,遵守诚实、信用的原则,在平等自愿、协商一致的基础上,依法达成如下协议:

一、甲方愿意录(聘)用乙方;

金报销,学生到厂当天支付现金一部分(相当于来程从到惠州的火车票金额),剩余部分在学生上班一周内凭车票报销现金。

二、乙方同意到甲方工作;

三、甲方负责办理录(聘)用乙方所需的有关手续,乙方予以

积极配合；

就业协议适用于应届毕业生与用人单位、学校三方之间，学校是就业协议的见证方或签约方，就业协议对用人单位的性质没有规定，适用任何单位；而劳动合同只适用于劳动者(含应届毕业生)与用人单位(不含公务员单位和比照实行公务员制度的'组织和社会团体以及军队系统)之间，与学校无关。

七、符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：

- 1、甲方被撤销或依法宣告破产；
- 2、乙方在毕业离校前升学、入伍、被录用为国家公务员或参加国家及地方志愿服务项目；
- 3、乙方报到时未取得毕业资格；
- 4、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；

第三条乙方在租用房屋期内所发生的水、电、气、话费、电视收视费、卫生费等公共费用由乙方支付，除此之外如再有新增的公共费用，乙方将不再承担。

- 5、法律、法规、政策规定的其他情况；

三方协议并不是“保险箱”，只是毕业生、用人单位、学校三方之间签订的就业意向，只有毕业生到单位报到、与单位签订劳动合同或形成了事实劳动关系后，才能和用人单位形成正式的劳动关系。对毕业生来说，签订了三方协议后，还需要接受用人单位实习期、试用期的进一步考察。

九、甲乙双方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议；

十一、本协议未尽事宜，国家有规定的按国家规定执行，国

家没有规定的由甲乙双方商定；

十二、乙方需在甲方单位工作不少于两年，否则乙方需缴交违约金叁仟人民币给甲方。

十三、本协议自甲乙双方签字之日起生效一式两份，甲乙双方各执一份；

甲方：

乙方(签名)：

日期：

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇六

全国普通高校毕业生就业协议书是毕业生与用人单位明确劳动关系中权利义务关系的协议，学生三方的就业协议书的主要是毕业生如实介绍自身情况，并表示愿意到用人单位就业、以下由文书帮小篇推荐毕业生就业协议书参考。

毕业生：

用人单位：请填写单位的全称

学校名称：

(见说明1)

毕  
业  
生

情  
况  
及  
意

毕业生签名：×××

1、就业协议书是办理毕业生就业派遣报到手续的依据，教育厅以此签发毕业生就业报到证。

2、“单位隶属”指用人单位的隶属部门，如省属、市属、部委直属或属于其它总公司。

3、“所有制性质”指用人单位属于国有、集体还是私营、外企。

4、“档案转寄地址”处填写档案管理部门地址，一般小型企业和私营企业的档案管理部门是单位所在地人事局的人才交流中心，行政、事业单位直接填写单位人事部门地址，教育单位档案一般由上级教育局人事科管理。

5、“用人单位上级主管部门签章”处，属于市级行政、企事业单位，到市一级人事局人才交流中心盖章；例如温州金鹰智能工程有限公司，请到温州市人事局盖章（在温州市人才交流中心）；所属单位的档案是挂靠在是区一级或者县一级人事部门的，请到所在区或者县的人事局盖章（区或者县的人才交流中心）。教育单位到市县级教育主管部门盖章。

6、毕业生与用人单位在备注栏中约定的事项不得违反法律、法规及学校的规章制度。

7、如果签订劳动合同，劳动合同签订时，不仅要用人单位盖章、毕业生签字，还必须要当地劳动局的鉴证机关章和鉴证员章，否则合同无效。

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇七

一、以下甲方为用人单位，乙方为毕业生。

二、（乙方填写）乙方（已 / 没有）报考研究生或专升本或国家公务员。

三、在甲方知情的`情况下，乙方若被录取为研究生或专升本或被录用为国家公务员，学校视为本协议自行取消，并由乙方负责通知甲方。

四、（甲方填写）甲方录用乙方所从事的岗位工作、落户情况、服务期限、工作条件等情况：

五、（甲方填写）甲方录用乙方后，能为乙方提供的工资待遇、住房福利、培训发展情况：

六、甲方如有以下情形，属于甲方违约，应承担违约责任：

1、在招聘过程中，甲方向乙方提供虚假的或严重失实的招聘信息；

2、甲方在与乙方签定就业协议后，未经乙方同意，擅自变更乙方工作地点的；

3、甲方在与乙方签定就业协议后，除本协议另有规定之外，甲方无正当理由不接收乙方的。

七、乙方如有以下情形，属于乙方违约，应承担违约责任：



2、乙方未经甲方同意，毕业后未在报到证规定的时间内到甲方报到的。

八、违约方须征得另一方的同意，双方签字盖章后，方可结束本协议。

九、其他约定：

甲方：用人单位 乙方：毕业生

（签章）（签字）

## 全国普通高等学校毕业生就业协议书篇八

甲方：

乙方：

学历：

专业：

毕业时间：

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

xxx名学生（附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业）到甲方见习，见习时间自xx年xx月日起至xx年xx月xx日止。

甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

xx甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到xx部门，从事xx工作。见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

1、见习学生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

3、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》（国务院令375号）规定执行。

乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

未尽事宜由双方及时协商解决。

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）：

乙方：

日期：