

五一活动小游戏 五一节日活动方案(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

五一活动小游戏篇一

各院、部、处、室、中心：

依据上级文件精神，结合学校实际，经研究，现将我校20xx年五一劳动节放假安排通知如下：

4月29日至5月1日放假，4月28日（星期六）上班。

节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全保卫工作，加强值守应急，确保信息畅通；强化安全意识，严格落实各项防控措施，消除各种安全隐患，突发事件要按规定及时报告并妥善处置。

党政办公室

二0xx年四月十三日

五一活动小游戏篇二

在商场领导的指示下，我们提前了半个月就开始为这场促销活动开始做准备了，不打无准备之仗，这样才能运筹帷幄，所有事情都能在商场的控制范围内。

1、为了备战五一，商场的储存货物的仓库，都已经堆满了，

在这个五一假期是完全不用担心货物囤积过期的情况，按照以往的假期销售额度来看，这种法定节假日来商场的客流量都比平常多一倍不止，所以货物只会得到抢购，只会有供不应求的情形发生。

2、商品的摆放也是发生了变化，我们会把以往的最热销的商品摆放在最显眼的位置，比如洗发水的区域，我们就会在一个瞩目的位置摆放，让顾客都知道，这是最受大众欢迎的商品。

3、丰富品牌，我们商场发现，很多小众的品牌也是非常受到欢迎的，所以我们也是尽可能的丰富品牌，更顾客可以有更多的选择。

二、展开促销，不计成本

我们结合以往几年的促销活动的情况，我们发现，很多的商品就算纳入了促销商品的行列享有折扣，但是依旧是无人问津，这次我们可以说是不计成本的在促销，将打折进行到底，很多的商品都是在成本上加了10%利益而已，我们要在价格战上秒杀任何一个同行。我们这次的促销方式可不止商品折扣，还展开了，众多的促销方式，满多少钱可以进行抽奖一次、会员积分累计翻倍、满多少钱送一个什么东西等等，最大程度的挑起顾客的购买欲。

三、抢占先机，做足宣传

抢占先机：要知道五一这么难得的机会，可不止我们一家商场会进行促销活动，我们的活动力度打响的同时，我们就已经开始准备开展活动了，在四月28号就已经宣布促销活动开始，我们要比其他商场早开始，这样就能最大程度的让顾客都到我们这里来，这个方法的效果非常好。

宣传：五一促销活动自然是要宣传的力度越大越好，这次光

是宣传的费用，商场就投入了不少，很多地方的广告牌用上我们商场的宣传图；我们也是请了很多的临时工，满大街的发传单。

本次促销活动能获得圆满成功，跟商场所有员工们的齐心协力是离不开的，跟商场一直以来在大众消费者心目中的形象也是离不开的，我们会好好的吸收这次活动给我们带来的东西，争取做到让消费者满意。

五一活动小游戏篇三

为隆重庆祝“五一”国际劳动节，丰富职工文化生活，体现生动活泼、团结互助的企业文化精神，提高员工队伍的团队凝聚力。为投入在紧张繁忙生产、经营工作中的。广大职工创造一个休闲放松的机会，特拟定本活动方案。

活动建议时间在□20xx年x月x日

卡拉ok歌唱比赛

公司大会议室

- 1、宣读xx月份创先争优名单，发放奖品；
- 2、先进代表讲话、董事长致辞；
- 3、歌唱比赛；
- 4、发放奖品、主任致闭幕词。

(一) 主办部门：综合办公室

(二) 活动总指挥□xx

(三)活动策划及主持人□xx

(四)裁判组：由各部门主管及两名员工代表□xx

(五)后勤、物品采购及综合支持□xxx

对活动情况在公司宣传栏内进行专题宣传；

XXXXXXXX

一等奖：1名奖金xx元

二等奖：2名奖金xx元

参与奖根据报名人数除一、二等奖外均获得，奖品50元以内纪念品

(一)比赛奖金：预计xx元

(二)饮料、瓜子、花生□xx

(三)总计□xx元

五一活动小游戏篇四

单位全体员工请注意：

五一假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑单位的实际情况，单位特将x年五一放假做以下安排，请各位员工参照执行！

1□xxxx年4月29日到5月1日共3天。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的

人身安全。意外情况，单位将不予负责！

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况（包括姓名、部门、联系方式等）与放假前一天下班之前提交单位人事部xx处，谢谢！

通知要求，节假日期间各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处理，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

通知人：

日期：

五一活动小游戏篇五

尊敬的'各经销商合作伙伴、用户朋友们：

依据国务院办公厅发出的通知，结合我公司实际情况，经研究决定□xx公司20xx年五一放假调休日期具体安排如下：

时为您处理。请各经销商合作伙伴、用户朋友们提前做好相关工作安排，由此给您带来的不便，敬请谅解！

xxx

20xx年**月**日