

最新新学期开学食堂工作计划 新学期开学工作计划(实用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

新学期开学食堂工作计划篇一

自开学以来，我一直在观察班级的同学，发现很多同这都非常有个性，而且做事很随意，想做什么就做什么，而不理会别人，不感兴趣的事就不参与，“事不关己，高高挂起”，但在运动会期间我发现大家有了很大变化。同班同学比赛大家都很关心，努力加油，尤其在集体项目中，如拔河、足球踢准等，同学们都非常踊跃。胜利时振臂高呼，失败时大家脸上的悲伤，这些让我深切的体会到，不是大家没有荣誉感而是没有激发出来。所以，基于这段时间的经验，我想今后应多搞些集体活动。首先，在班级内部分小组，各组之间在学习上、纪律上、课外活动、劳动等方面评比，让学生先培养小范围内的荣誉感和凝聚力，同时联合其它班级搞些活动，如足球赛、拔河或在学习方面的竞争，从而激发学生的荣誉感。其次，利用好班级的班干及几个有号召力的同学，号召带动同学积极向上。第三，从我自身做起，多给予同学鼓励，给他们希望，使自己的号召力增强。

二、增强学生的是非观念

增强学生的是非观是非常重要的，我想主要从两方面入手，第一，用制度来规范学生，明确的告知他们什么能做什么不能做，什么该做什么不该做，同时让他们明白做了不该做的事应受到相应的处罚。第二，养成习惯，习惯成自然就不需

要去强迫他们了。

三、营造班级良好的学习氛围

现在班级的学习气氛不是很浓，其主要原因有两点，第一，学生学习目标不明确，远期目标不敢想，近期目标不敢说，所以首要的一点是要帮助他们根据自己条件订出切合实际的目标，有能力达到的目标。第二，本班学生普遍惰性较低强，无论在生活上还是学习上，自己管理、控制自我的能力较差，所以，要通过大环境竞争的压力来强迫他们学习，个人之间、小组之间、与平行班同学之间的竞争，相信能使学生们努力学习。

四、调动班级后进生各方面参与的主动性

对于后进生，我认为主要应从心理上下功夫，后进生对自己缺乏自信，因为失败的次数太多，给他们定一些任务，当然是较容易完成的，逐渐培养自信，同时多找他们谈话，多给予关心，多与他们沟通，了解他们的心理，多鼓励，多表扬，从而使他们自愿的去参加各方面的活动，在这些活动中体现自己的价值，并向老师和同学展示他们能行！

新学期开学食堂工作计划篇二

二、食堂管理

- 1、食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。
- 2、每天做好食品留样工作，留样时间保持48小时。
- 3、保证菜的品种多样化，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

4、为了保证幼儿的营养均衡，园保健老师要每周进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

三、幼儿园食品卫生安全工作制度

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使用。

2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，由园长统一审批。

3、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。确保食堂的环境卫生与安全。

4、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责。

5、食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，不化妆、不吸烟、不留长指甲。

6、食堂灶具等处均用电和燃气，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃气的安全。

7、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

新学期开学食堂工作计划篇三

九月到了，新的一个学期又要开始了，新学期的教育教学工作又将在这忙碌、疲惫中充实、喜悦、收获着。我将吸取上学年的教训、收获的经验，严格按照学校的要求，结合自己的实际工作水平和风格，脚踏实地地让自己的教育教学能力再上一个台阶，努力争做一名优秀教师。

一、教学方面。

- 1、课前认真阅读教材及相关教辅，与同组教师交流、研讨，不仅备教材，更要备学生，保证课前准备工作及时、充分。
- 2、课堂教学要体现教为主导、学为主体的原则，做到扎实、有效。
- 3、课后及时进行教学反思，记下教学中的成功与失败及其改进方法。

二、业务学习方面。

- 1、及时了解教育、教学动态，学习最新教育、教学理念；
- 2、经常听同组其他教师的课，学人之长，补己之短；
- 3、记下自己教育教学的点滴成败，寻找更好的方法；
- 4、多读书、多学习，正所谓“厚积而薄发”，用知识充实自己。

三、教育学生方面。

- 1、继续对学生养成教育的强化，培养其良好的学习习惯、生活习惯；

- 2、始终把安全教育放在首位；
- 3、经常组织学生参加集体活动，培养集体主义观念；
- 4、教给学生有效的学习方法，帮助其提高学习效率；
- 6、了解每个孩子的特点，及时与家长沟通，做好学生家校联系的纽带。

新学期开学食堂工作计划篇四

每周日举行一次学生会例会，保证信息来源的畅通和快捷以及成员之间的定期交流。成员必须参加每次的例会，做好详细的记录，并就部门工作发表自己的看法，提供建议，部员之间互相交流工作经验和心得。

例会时每个部门都要派一名代表进行工作总结，总结这一周内的工作和活动的开展情况，同学们可以就其中发现的问题进行讨论并发表自己的看法，让大家都能学在其中，乐在其中。

例会时做工作总结的同学还要进行自我总结，可以就自己工作中的发现、不足，参加或组织各种活动获得的经验谈谈自己的想法。上学期由于刚开展，同学们的自我总结很潦草，太简洁，达不到提高自我的目的，本学期要加强自我总结，提高自我总结的能力。

上学期各部门之间配合的很好，比如生活部的“多人多足”体育部的配合，比如舍务部的“寝歌大家唱”其他所有部门的配合等等，本学期我们学生会各个部门还要一如既往的配合下去，争取让各种活动中的困难在大家的努力下变得更加轻松，大家也能在其中学习到更多的团队协作能力。

我们每次开例会时下边都会有同学在说一些与例会无关的话题，上学期虽有所改善但仍不明显，本学期要坚决杜绝这类问题，例会是严肃的，是我们互相交流，互相学习的一个平台，要给例会建造一个安静的氛围，更要给台上讲话的老师或同学应有的尊重。

上学期有许多活动因为种种原因暂时搁浅了，比如“现代舞”，“民族舞”，本系的“达人秀”活动，还有本学期将要开展的一些活动，和大型的体育活动，这对我们学生会所有人来说都是一个巨大的考验，我们一定要顶住压力，争取在所有活动中都有良好的表现。

开展各种活动之前都要先写好活动计划，结束之后马上写好活动总结，要求统一格式，条理清晰，并及时发给办公室。

我们这些大二的学生还有一个学期多就要离开学校了，在这一学期我们这些大二的学生会压阵，更多的事情让大二的同学去做，更加锻炼他们的能力，让他们能够更加的成长。

这是我们学生会最主要的工作。作为主席，一定要在之前把人员安排到位，做到个人负责制。在各种活动中，可以发掘出一些优秀的学生干部，以后可以多加培养。

新学期开学食堂工作计划篇五

食品卫生安全是学校安全工作的重要组成部分，事关于广大师生员工的生命安全，是维护学校和社会稳定的大事。以下是本站小编为你精心整理的关于20xx年新学期学校食堂工作计划的内容，希望你喜欢。

一、指导思想：

践行“三个代表”的重要思想、贯彻落实海教勤[20xx]03号

《关于加强学校食堂管理的意见》、《海安县食堂用工暂行规定》、《海安县教育系统食堂会计核算办法》以及学校食堂管理和卫生工作方面的制度等文件精神、加强我镇各校(园)食堂管理、减轻学生家长负担、消除学校食堂安全隐患、保证师生身心健康、制止侵占学生餐费的违纪行为。

二、工作目标:

- 1、规范学校食堂账务管理，确保记账合规合法、票据真实、手续齐全、账表规范。
- 2、规范学校食堂财务管理，确保收支合规合法，把紧支出关，严禁非伙食支出在学生伙食费中列支，严禁占用学生伙食费。
- 3、加强学校食堂卫生管理，完善食堂卫生设施和管理制度，严防食品中毒事故的发生。
- 4、加强学校食堂人员思想作风管理，确保食堂人员服务态度好、工作质量好、遵守纪律、服从安排，努力服务于学校教学和师生生活，力争食堂满意度达95%以上。

三、主要措施:

- 1、强化学校食堂校(园)长负责制、把食堂安全卫生管理放在首位、完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关、严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物、严格执行索证制度、做到无证不购、严格操作规程、杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理、确保食堂无一安全事故发生。
- 2、加强食堂用工管理、规范用工行为。各校控制使用合同工、适当使用钟点工、签订好合同、报教办核批。同时加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。

3、加强食堂物品采购管理。执行县局对大宗物品统一采购制度，签订好合同，招标定点采购，对于其他小宗物品要建立三人以上购货队伍，选点采购，对产品价格、质量等内容逐一验收和记录。实行食品留样制度，做好留样记录，把好食品质量关。严堵违纪漏洞。

4、加强食堂收费管理。严格执行收费制度，规范收费行为，合理收取学生伙食费，及时开出票据并缴入财政专户。

5、加强食堂财务手续管理。较大数量的食品、物品的采购要由采购组操作、购进食品、物资的验收、领用、证明及审批手续必须齐全，做到透明公开。

6、加强食堂会计核算管理。严格执行《海安县教育系统食堂会计核算办法》，统一成本开支范围，统一按县局规定标准进行各项提留，杜绝非食堂费用的支出。按日进行核算，按周平衡，按月结算，确保学生伙食费专款专用和伙食收支平衡。

8、加强食堂工作的监督管理。建立由教师代表、工会负责人和其他中层干部组成监督小组、对学生伙食成本核算和饭菜质量、价格进行监督、对食堂帐目进行审查。

9、实行学生伙食账的公示制、报告制和民主理财制。每月十日前、向全校师生公示上月的伙食收支状况、并将帐册、单据、公示表和财务报表送财务中心审核。学期结束、组织民主理财、结算好学生伙食费、向教师、学生和社会公示、若有结余、立即退给学生。

10、加强食堂工作的检查和督查。把食堂管理工作要列入各校常规检查、督查评估考核项目之中，教办将定期不定期组织检查、抽查，对检查、抽查发现的问题，将严格实行责任追究制。

一、指导思想：

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

二、工作目标：

(一)一如既往地做好各项常规管理工作；

(二)加强台帐资料建设，规范后勤各项工作；

(三)加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

三、工作举措：

(一)充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室台凳作一次清理、修理，对六年级的课桌凳作更换处理。

2、对东西教学楼的窗作一次修理。

3、对教学楼各厕所进行改造，并对所有校舍屋面平台处作防漏处理。

(二)抓好绿化管理工作。

1、做好夏日花木的治虫、浇水工作。

2、对绿化带进行一次修剪。

3、依据绿化管理网，注重平时对花木进行治虫、施肥、除草

和经常性整枝、修剪等工作。

(三)改进食堂管理，办好师生食堂。

- 1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。
- 2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。
- 3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。
- 4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并根据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。
- 5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。
- 6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律(欢迎师生参与)。发现问题及时表扬先进、批评后进。
- 7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。
- 8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质，如组织学习烹饪知识。
- 9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。
- 10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，

服务质量不断得到提高。

(四)加强校舍、校产管理工作。

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习执行。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

共2页，当前第1页12

新学期开学食堂工作计划篇六

一、理论提升

1、教育理念方面：研读《不跪着教书》，将和教学实践经验相结合，将自己的所思记录在博客上。

2、教学方面：研读《英语教学新论》，认真做好，并将学到的理论知识充实到自己的教学工作中。

3、搜集、学习有关新的教学理念的资料，认真撰写论文并争取发表。

4、根据讲座主题《如何有效地培养学生良好的倾听习惯》，制定好讲座提纲并在导师的指导下，准备好讲座稿。

5、继续课题研究，根据课题内容撰写结题报告并为论文答辩做好充分的准备。

二、教学实践

1、本学期听课不少于50节，认真写好教学反思；

2、积极准备无锡市×月份的评优课，认真听取导师和同伴们的意见；并在平时的教学实践中，多学习、多积累，为上好本学期的汇报课做好准备。

具体安排如下：

×月份

1、×月4日

2、×月7日前

根据导师的要求修改好异校锻炼计划书

3、×月19日前

上交讲座稿的电子稿、书面表格

4、×月31日前

上交毕业论文初稿

5、×月31日

参加无锡市教育学会的评优课

6、无锡市整体单元教学课堂展示活动(听课)

×月份

1、讲座

2、城中承办“关注课堂、聚焦课堂，有效推进教与学”(听课)

×月份

准备汇报课

×月份

修改论文并为论文答辩做好准备

新学期开学食堂工作计划篇七

一、2月21日全体后勤职工、中层上班。参加中心校中层会议，后勤人员进行全园卫生大扫除。园部出好开学通告，收费一律按上级要求，请家长在近几天内汇入学校的帐号。

二、2月22日下午1：00全体教职员工参加花桥中心辅导区开学工作会议。

三、2月23日宣布课务及人员配备分工，添置幼儿教学具、学习用品、操作材料、《幼儿画册》等；下发各班保育员台帐、食堂台帐；购买各类日常用品、消毒用品；食品进好货备好货；食堂餐具、饮水设备、各班设备器具等全面消毒。

四、近期进行一次开学安全工作检修，包括校园监控□ck系统、电视机检修、大型玩具及时修补。

五、2月24日下发教学教材、电教设备等，各组制定主题计划并交园部审议；进行一次电子备课培训、学习新操；备课要求一周余量等。教师集体备课，撰写各类计划，要求两周内完成。

六、2月23日—25日参加市各级各条线会议。

七、2月25日新生注册报名，收取银行缴款单，完成开学前各类准备工作。做好学额统计工作，本学期事业报表按要求上报，秋季事业预算报表。

八、2月26日一律按课表正常上课，并按规定举行升旗仪式，举行开学典礼国旗下讲话。

九、近日作息时间：23日—24日上午8：30——11：00，下午1：00——4：00；25日幼儿报到，上午按照正常作息时间，下午1：00—4：00。

未尽事宜，另行通知。