

# 电信区域总监年度工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 电信区域总监年度工作总结篇一

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。那么如何把总结写出新花样呢？下面是小编收集整理的销售总监年度工作总结的范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

我于xxx进入市场部，并于xxx被任命市场部主管，和公司一起度过了两年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。

为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。

这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。

就像春节前后，我部门员工将工作衔接的非常好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20xx年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度、最有效的方式来解决。

20xx年，在懵懂中走过来。我自己也是深感压力重重，无所适从。但是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮助和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的`起点，一个新的开始。

在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不同的方式方法，让每个人找到适合自己的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必须要提高自己的能力、素质、业绩的过程中。

以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的能力、素质都有提升，都要锻炼出自己独立、较强的业务工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存？不论做什么。拥有健康、乐观、积极向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自己的头脑去做事，学会用自己的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要

尽心尽力地做好。这也是对自己的一个责任。

通过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”因此，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自己，及时正确的找到自己的角色和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢；展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期待：今天，市场一部因为在此工作而骄傲；明天，市场一部会让公司因为我们的工作而自豪！

## 电信区域总监年度工作总结篇二

依据下级部分的一致安排，我将对于本人的任务以及思惟状况停止总结，现向各指导以及共事做扼要的述职，请审议！

综合部任务职责冗杂，暂时性、没有断定性要素较多。为了公道无效处置这些任务，客岁以来，我以及部分共事环绕公司全体任务思绪以及目的，主动自动展开各项任务。

一是公牒流转完成主动化。颠末后期充沛的任务预备，主动化办公零碎于客岁年终正在我公司片面使用。这项任务失掉信息技能部的鼎力撑持，他们正在本部分任务义务非常沉重的状况下，特地抽调技能力气对于全市零碎办公电脑停止设置装备摆设调试、软件装置，对于职员停止综合培训。办公室患上以经过零碎实时将文件散发督办，无效延长了公牒流转工夫，并最年夜限制地增加了纸质文件的运用，低落了办理本钱。

二是单证办理完成标准化。单证办理归入办公室后，咱们依照公司指导的唆使以及合规运营的请求，研讨订定了《单证

办理轨制》，对于单证征订、发放、运用以及办理等各个流程停止标准，加年夜重点关键的管控力度以及义务认识。正在单证用度结算方面，咱们新陈代谢，保持对于印刷厂以及下层公司按定单结算，并依据各支公司单证需要变革实时停止外部分配，正在确保有单可用的同时，无效根绝了单证征订的随便性以及糜费景象。

三是人力资本办理完成迷信化。为顺应《休息条约法》及相干法例的请求，咱们正在对于全市零碎编外用工行动停止标准的根底上，把正在编员工以及劳务差遣员工的局部信息录进零碎，完成零碎分配以及办理，但凡发作职员、岗亭、职务变化和职员调离等状况，都要正在零碎上做出实时的变卦以及调剂，完成了数据随时更新的静态办理形式。面临各部分不时调剂变革的职员需要，咱们无效利用招录本能机能，严厉把关，保持准绳，尽量消弭各类报酬要素的搅扰以及影响，把一大量良好员工遴派到公司各个层面，成为推进构造部分运行的紧张力气。

四是宣扬任务完成常态化。咱们把全市零碎的外部信息平台作为咱们的宣扬阵地，不时加年夜信息编采以及报送力度。省公司信息刊载量由xx年的15条□20xx年的22条，进步至20xx年的108条，列全省零碎第一名□20xx年省公司信息查核机制调剂后，鸡西公司正在省公司内网上刊发数目依然到达36篇，正在总公司信息网上刊发信息3篇，坚持全省各市地公司的进步前辈程度。别的，咱们还重视增强与中央媒体的协作，与全市九年夜旧事媒体树立杰出的协作干系，随时随地对于公司严重勾当及效劳新策停止宣扬报导。三年间共播发旧事稿件以及软性宣扬文章近百篇次，制播专题片四部。仅客岁一年就正在中央媒体刊发稿件18篇，交通台、国民台播发旧事8次，《中国保险报》刊发稿件2篇，《糊口停止时》栏目专题1期，较好地晋升了公司的内部抽象以及大众认知度。

我把务虚协作看成推进综合部任务目的落实的手腕，保持建立年夜局看法以及全体认识。客岁2月份正在全市零碎pose机

装置调试、4月份金融行业运营审计、5月份政策性xx保险专项反省以及全市零碎营销员代办署理资历测验、7月份镜泊峡谷半年集会以及沈阳考核中间专项稽察查察、8月份地税局xx税检验及10月份出单中间建立，和整年5次年夜型宣扬勾当中，咱们与构造各部分之间亲密合作、通力共同，较好地实现了各项任务义务。正在内部相同方面，咱们主动和谐xx部分反省、促进与xx局汗青欠账抵抹、增加xx以及xx部分用度征缴和晋升公司xx评断品级，我都养精蓄锐做好和谐与均衡，力图使成绩失掉美满处理。

正在任务中，我把公司指导提出的构造为下层效劳的请求落实到举动中，主动为下层任务供给力不从心的效劳。一样平常中但凡下层公司向我以及综合部提出的公道请求，我保持做到有问必答、有求必应，即便是我职责范畴内难以处理的成绩，我也会只管即便和谐相干部分及职员协助处理。一年间，触及到下层公司不管是户外宣扬图版计划、室内抽象墙构图，仍是招标书编写□xx与xx本能机能部分反省相同，我都做到竭尽全力、毫无保存。虽然有些任务获得的后果极端无限，可是我能用举动让大师感触感染到我为之效劳的至心。自客岁9月中旬全市零碎二级法人印信收回分公司一致办理后，考核下层公司用印任务量蓦地添加。下层职员到市公司处事年夜多往来来往匆仓促，不免对于用印审批顺序有所忽略。我正在保持履行用印规则的同时，充沛谅解他们的辛劳，主动自动协助他们相同，只管即便正在第临时间把成绩消化处理，终极到达既消弭用印危害，又能免除他们的奔走之累。

临时以来，不管我正在哪一个岗亭，不管我处置甚么任务，我都能做到对等地看待每位共事以及员工，严以律己，宽以待人，保护勾结，擅长相同，做到听话没有传话、拆台没有补台、化解冲突没有制作冲突。正在本部分共事之间做到任务工夫仔细告急、任务之余调和高兴；关于构造共事以及下层职员做到热忱殷勤；关于外来职员以及德律风讯问，只管即便做到一站式处理，让大师充沛感触感染到人保公司的标准化

以及义务心。

转瞬间，从xx年6月18日来公司报到，至今曾经过来了3年零6个月加12天。时期，我每时每刻都能听到、看到、感触感染到一种弱小的、担任任的力气正在推进鸡西公司的奇迹不时行进。正在这一过程中，一直失掉指导、共事、冤家的关怀、协助以及撑持的我，也逐步生长成熟以及提高。正在此，我诚实地向列位道一声感谢。

与此同时，作为一个平凡的社会人，我的身上也存正在良多缺乏。正在我的代价患上没有到承认时，我也曾经一度低沉；正在我的好处患上没有到主意时，我也曾经失望绝望；正在我的任务患上没有到了解时，我也曾经任劳任怨；正在我的困难患上没有到破解时，我也曾经试图保持。可是，每一当我面对压力以及坚苦，我总能实时感触感染到来自公司列位指导的关心以及容纳，感触感染到来自构造以及下层冤家的撑持以及鼓舞，感触感染到来本身边共事的了解以及协助，就象是一股股寒流推进我不时向前，成为我克制坚苦、固执行进的能源。

往年，我将持续协同部分部分员工结实建立“三效劳”认识，环绕市公司整体开展思绪以及目的，持续变化思想、立异办法，正在办公室职责实行、人力资本公道设置装备摆设、政策信息调研反应等方面追求新打破，正在本身本质以及效劳才能上完成新进步，正在任务绩效以及效果上夺取新超过，美满实现公司指导交办的各项任务义务。

### 电信区域总监年度工作总结篇三

按照公司领导班子成员分工，我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部[]20xx年来，我能够忠于职守，勤政务实，廉洁自律，较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行

工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

## 一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

### (一)强化自身修养，坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造，要保持思想的先进性，就必须不断地学习，不断超越自我。一是注重理论知识的学习和积累。在工作之余潜心研读了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论原著以及“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中全会□xx大等文献资料，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题；二是在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够较好结合本单位实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。三是坚持严于律己，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

### (二)加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

## 二、履行职责基本情况

(一) 安排部署年度财务工作要点。

(二) 完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系。《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

二是组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业市场竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等方面做出了详细制度安排。该办法为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

(三) 积极盘活存量资产，维持公司本部正常开支。

按照国家税务总局下发的《国家税务总局关于进一步加强总机构提取管理费税前扣除审批管理的通知》，公司不符合税前分摊管理费的条件，从起公司没有再收取子公司管理费，只能从对内投资中按比例收取股利，公司近两年生产任务不足，



资金极其紧张，产值利润均有较大幅度下降，从对内投资收益看公司总体有收益，但从子公司个体看亏损单位多，有利润的单位股利上缴压力大，资金短缺无力上缴。在此种不利情况下，为解决资金来源，维持公司本部正常开支，我积极盘活存量资产，最大限度地回收资金，一是随行就市对高层住宅及多层旧宅，多套出售，回收资金万元；二是对海口、三亚的两处房产进行处置，本人三下海南，通过评估、进场、挂牌、拍卖直至成交全程跟踪，回收资金万元。两项共计88万元。

(四)深入企业开展调研，依据各企业的不同情况，提出指导性意见

多次深入基层，了解情况，解决实际问题。组织协调完成了公司所属的钢材市场，钢结构厂整体划拨给公司所属物流公司、安装公司的资产移交和划转工作，多次调节双方矛盾，提出解决办法，平衡各方利益，最终理顺了移交资产的权属关系，界定了积留的资产纠纷问题。

(五)开展经济分析活动

根据子企业季表报反映出来的问题，召开经济运行分析会。针对盈利能力弱、项目成本管理下滑、应收工程款居高不下、环比指标出现明细差异等问题进行深度剖析总结，要求各子公司提出解决这些问题的可行性办法，并依据不同情况给予指导性意见，监督落实。

(六)审计厅对原主要领导离任审计所指出的问题的处理 1、审计厅对原主要领导离任审计时，对公司的经营管理提出了很好的意见建议，并做出了较客观的评价，对于提出的问题我们虚心接受，如：不良资产数额巨大；对外担保、或有负债数额较大，存在较大财务风险；个别单位备用金出借管理不善等等问题，对此我们加大管理力度，进行了积极整改落实。

2、对有些问题，如提出的：“抵账业务管理尚不够严格，存在国有资产流失现象；公司出借国际分公司资金，形成损失，未纳入会计报表；部分子公司报表未纳入公司合并报表”等等问题，对此我们提供了大量有力的相关证据，进行了耐心细致的解释说明工作。

#### (七) 组织清理国际分公司遗留问题。

国际分公司机构解散，资产财务没有移交，经办人员也均离职，给清理工作带来了很大困难。为了维护企业利益，减少损失，想方设法组织人员进行了清理，通过与离职经办人员的积极沟通、耐心说服、配合工作，取得了实质性进展，其中228万元的冰葡萄项目及时做了税务申请，允许列入坏账，税前列支。个人债权也进行了认真清理，效果明显。

#### (八) 积极应对税务稽查。

市地税稽查局对我公司到财务情况进行税务检查，提出的补税问题集中有两项：一是对拆迁补偿收益要征收所得税。二是对经税务局批复允许税前列支管理费项目中的工资，按计税工资调整计算所得税。若该补税事项成立，将给公司带来无法想象的巨大压力，为此，积极利用各种社会资源，同国资委、财政厅、国土资源厅等相关部门进行了广泛而深入的沟通，取得谅解，达成共识，向税务局提供证据，做好解释工作，化解矛盾，维护了企业利益。

(九) 完成了清产核资的后期工作。一是对的清产核资工作中发现的各企业存在的问题，通过制度建设、专题研究，实地调查解决等方式，进行了落实整改。二是组织企业相关人员补充大量证据，协同会计师事务所审计人员，当面向国资委对公司申报的损失进行了逐项解释，国资委据此予以认定，决算工作前下达批复。

#### (十) 组织开展第三届会计知识大赛。

按照国家财政部和自治区财政厅的统一部署与安排，组织了“省公司第三届会计知识大赛。经过成立机构、安排部署、选拔选手、制定规则、竞赛命题、网上答题、笔试、初赛、决赛等工作环节，历时半年，取得圆满成功。通过竞赛这种形式，宣传会计法、宣传新的会计准则，掀起了学习的热潮，加强会计队伍和财务工作建设，提高会计人员的职业素质和专业水平，发现选拔优秀会计工作者及后备人才；扩大会计人员的影响，强化财务会计工作在企业经营管理中的职能作用，促进企业持续健康发展。

#### (十一) 抓好会计人员继续教育工作。

认真组织完成了高级专业技术资格报名审定工作。举办了新准则学习班，对公司本部及子公司骨干和主办进行了为期七天的培训，参与培训人次近百人。在开班仪式上我作了《认真学习贯彻企业会计准则体系，维护企业和谐稳定发展》的主题发言，对学习的必要性和重要性作了阐述，并对如何理解和学习新企业会计准则体系提出了建议，最后对如何做好下一步工作提出了更高要求。通过学习，使大家认识到新会计准则体系的精神实质，为更好地贯彻新企业会计准则、不断提高会计信息质量和会计工作水平提供了帮助。

#### (十二) 认真安排部署财务决算工作。

企业会计决算报表同往年相比，框架结构、填列内容及方式均发生了较大变化。为了做好的会计决算工作，组织印发了《关于做好企业财务会计决算工作的通知》，对编表的各项工作做了具体要求。并在会计决算工作动员会上做了题为《创新工作思路，强化组织落实，加强企业财务信息化建设》的讲话，对财务决算工作进行了安排部署，回顾全年的财务会计工作，肯定成绩，指出不足及今后努力的方向，对的财务信息建设工作做了展望和整体规划。

#### (十三) 加强资金管理，积极筹措资金。

生产任务不足，资金回收困难，银行依然不断压缩授信规模，减少贷款，公司资金严重短缺，在如此恶劣的情况下，通过同相关银行积极沟通协调，努力归还银行贷款本金及利息，尽最大可能改善公司的银企关系，维持企业资金基本畅通。公司归还各银行贷款本金88万元，公司结算中心管理的内部贷款为亿元。截至12月31日，公司管理的银行贷款总额为亿元，并全部提供了资产抵押担保手续。内部借款超过外部借款亿元，为内部单位提供了有力的资金支持。

进一步完善内部结算中心的资金管理辦法，继续贯彻执行公司储备金制度，收回了以前年度股利万元，其中货币资金收取万元，转账收取万元，主要为其申报上市，以应上缴股利抵偿公司下属各控股子公司间应收账款，为增加关联方应收账款的可收回性提供保证。按时收取、拨付总承包工程款，积极办理所属单位总承包工程项目所需要的银行保函及信贷证明，为公司总承包工程项目的中标及履约提供了前期保证。共收取总承包费万元。

今年，由于总承包而引发的子公司法律诉讼不断，对公司的帐户多次查封，面对困境，积极协调各种社会关系，尽量化解矛盾，想方设法保证公司的资金安全及各项经济业务的正常开展。

#### (十四) 认真组织内部审计工作，切实维护公司经济秩序。

全年完成直属审计项目19个，对所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。为维护经济秩序，改进和加强管理，促进企业资产优良性的发展，提高经济效益和加强廉政建设，提高会计基础工作规范等方面，发挥了重要作用。在审计的过程中，我们通过抽调下属单位内审人员参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了内审人员的业务素质，公司会计报表工作获得企业类报表二等奖。

### 三、个人遵守党纪及落实党风廉政建设责任制的情况

一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习中央、自治区反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评，认真遵守“四大纪律、八项要求”、“五个不许”和“十二条”规定，切实做到“八个坚持，八个反对”。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，为人正派，办事公道，大事讲原则，小事讲风格，做到以制度来管人，对事不对人，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作，力争用自己的行动感召人，用自己的形象影响人，用自己的诚意打动人。自己一年来坚持自重、自省、自警、自励，自律，身先士卒，身体力行，为党风廉政建设责任制的落实起到了示范作用。在认真做好自身廉洁从政的同时，还定期检查、指导、督促主管部门廉政建设的工作落实情况，促进廉政建设顺利开展。严格教育和管理家属子女及身边工作人员，着眼防范，防止在他们身上发生违法违纪问题和不廉洁行为。自我回顾检查，没有出现任何违反党风廉政建设和廉洁自律规定的行为。

### 四、存在的不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：

一是工作开拓创新的力度不够；

二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪，有时要求过高，态度过激，方法欠妥；三是

在工作中，沟通协调不够，调动发挥各个方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用尚未完全发挥。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习；转变工作作风；强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

一是公司财务资源整合有待创新。

企业公司作为企业群体，其最大优势在于它的整体性，离开了整体性，企业公司并无优势可言。因此，企业公司在制定内部财务管理工作体制时，根据分级、分权原则，明确规定各成员企业财务管理权限、范围及责任，以确保公司整体目标的实现。财务总部为履行职责应设置投资管理中心、融资管理中心、资金结算中心、资本运营监控中心、税费管理中心，财务预算控制中心、财务会计管理中心，建立“统一管理，集中运作，预算统筹，风险监控，绩效考评”的公司化财务管理模式。

二是公司资金管理有待加强。

目前，公司资金分散，使用效率低下。由于点多面广，在资金流转过程中存在许多漏洞，预算管理形同虚设，相应的内控机制不健全，考核力度不够，导致有章不循。今后应实行收八个统一，统一资金计划，推行全面预算管理；统一资金调配，强化结算中心功能；统一结算，与金融机构建立合作关系，推行网上银行；统一资金筹措，加强财务风险管理；统一信息系统，建立高效、快捷的资金管理运行系统；统一考核，完善资金管理评估系统；统一思想，建立健全资金监控体系；统一风险意识，强化资金集中管理意识，树立资金成本，资金风险，资金效益观念。

三是全面提高财务信息质量问题。

从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，加大监

督检查力度，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

四是加强项目成本管理。

解决成本观念淡薄，系统环节松散，手段落后，指标不落实的问题。通过优化资源配置，优化施工方案，主要材料集中控制，工程数量控制等，真正提高项目盈利水平。

3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

4、财务人员工作总结的内容，财务人员工作总结一定不能给人以华而不实的感觉。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

第一部分主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。xx年担任xx单位财务科科长一职，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。制订了《嵊州市冠丽服装服饰有限公司企业管理制度》、《嵊州市冠丽服装服饰有限公司财务管理制度》（附复印件），并先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理。xx年比xx月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了

加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。xx年比xx月份，被聘为xx公司财务总监后，更加体会到肩上的担子，于年x月和x年x月，两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了

《×××××关于现金管理的办法》(样本书第11页改一下复印)，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。x年x月份，安排×××重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受公司委托，从x年x月开始，对企业管理进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《管理整合项目方案书》(发过来的资料里有，改一下复印)。按照公司管理整合项目方案要求。x月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准运行。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、x年x月份，主持制定了《x公司材料管理手册》(发过来的资料里有，改一下复印)，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营材料进销体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20xx年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员××××人，奖励××××人，降岗××人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了×××××职工培训先进单位称号(事实没有?不用怕，先这么说了再说，没人查你)。

五、x年x月份，按公司要求，及时组织抽调人员，设立环保检查小组、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。



六、协助×××开展××××户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展得比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20xx年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《考勤管理规定》(在企业管理制度大全内找)，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

## 第二部分工作剖析和自身剖析

### 工作剖析

在多年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、××××××××亏损××××，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是劫去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

### 自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提

高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使×××××的经营工作上台阶。

### 第三部分建议、意见和今后工作努力的方向

#### 建议、意见

在×××××××××改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

#### 2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求×××××××经营工作的健康，稳步，有效开展。

## 电信区域总监年度工作总结篇四

20\_\_年以来，根据公司的工作安排，我担任了临清万嘉地产观澜国际项目一期工程的总监工作。一年来，在公司领导班子的关怀指导下，在建设单位的大力支持和施工单位的紧密配合下，我认真履行了工作职责，做好了项目监理部的日常监理和监督工作。同时，在项目监理部内部尽力营造出和谐、文明的良好氛围，发挥团队精神，积极调动监理人员的积极性，严格按照监理合同约定的权利和义务全面履行监理合同，

认真做好“三控、三管、一协调”的工作。

作为总监，我始终积极地贯彻公司的综合体系管理方针，制定了项目监理部的工作目标以及监理工作纪律，要求每一位监理工程师在自己的工作岗位上能够做到：勤巡检、勤监督、勤要求；认真为建设方服务，认真做好监理工作，认真完成合同目标，最终让建设方满意，让业主满意。

观澜国际一期工程项目监理部于20\_\_年5月24日进场以来至今已经有8个月的时间。由于该工程属于开发项目，工期比较紧、同时，建设单位在工程质量、安全以及进度方面极其重视，因此我对我们监理人员的要求特别高，也非常严格。本年度该工程在建设单位的大力支持下，在项目监理部每一位监理工程师的认真工作和积极配合下，截止到目前该工程的施工质量、安全以及进度都处于可控范围内。在施工进度方面尽管受天气太冷的原因e3#f5#f6#楼稍有滞后，但是，只要总包单位认真调整施工进度计划，精心组织，认真做好明年开春的部署，以及加强施工管理，做好总、分包单位之间的配合、协调，明年定能完成合同工期目标。

观澜国际一期工程项目监理部于20\_\_年5月24日进场以来至今经历了近8个月的时间。尽管该工程开工时间不长，项目监理部组建时间较短，并且该工程建筑面积比较大，单体工程比较多，所有单体工程基本上同时开工，同时进行，每个监理人员工作压力都比较大，但是，所有现场监理人员都无怨无悔，积极配合总监和总监代表，认真、及时地完成了总监以及总监代表交给的任务。截至到目前有我监理部负责的工程已全面进入基础工程施工和主体工程施工阶段，经监理人员的辛勤工作，本工程质量、安全、进度全部达到合同约定的目标。

经过近八个月的不懈努力，我监理人员的工作得到建设单位的认可和满意。项目监理部能够取得较好的成绩，首先，离不开建设方各位领导的大力支持和亲切的关怀，离不开本公

司领导班子经常到现场指导、检查监理部的工作，并针对项目上出现的问题提出整改意见或者合理的建议，更离不开项目部全体成员发挥团队精神，团结互助，积极配合与认真工作。观澜国际项目监理部总监代表燕双林同志工作经验丰富，业务水平高，工作认真，管理严格，同时，不论总监在不在项目上都以身作则，带动监理人员做好“三控三管一协调”的工作，并积极与建设单位和施工单位沟通、配合，为项目监理部创出了良好的业绩，多次受到建设单位的表扬和认可。秦孝彬同志年轻有为，配合总监、总监代表在完成现场土建及水电安装监理任务的情况下，还承担监理资料的编写、收集、整理工作。监理部土建监理工程师陈家峰同志经验丰富，业务精，专业水平高，工作认真，善于发现问题和解决问题，敢说、敢做、协调能力强，是一位难得的监理工程师。同时，田超申、姜晓宇、温轲等同志工作积极努力，能够扎扎实实地抓好土建、水电安装工作和做好原材料的进场把关等工作，监理资料做得好，也得到了建设单位的认可。

1、作为项目总监要以严谨的工作态度和高度的责任心，以身作则，坚决维护公司的形象和利益，加强管理和监督，全面发挥各业务骨干的重要作用，为项目监理部工作保驾护航。

2、摆正我们监理的位置。监理是受建设单位的委托，在监理合同约定的范围内行使监理的权利和承担监理的义务。进行严格监理、热情服务。其中，热情服务指的是根据监理合同对建设单位全方位的服务。要想做好服务工作，必须做到积极主动，认真行事，加强沟通和协调配合工作。

3、服务是一个比较复杂的概念，要想做好服务工作，不仅需要业务能力强，专业水平高，工作态度好，同时，还要懂得管理。管理是综合性比较强的学问。作为监理工程师，尤其是总监理工程师，应该在工程进度、质量安全、投资控制等方面较好的利用管理，通过管理工作最终做好服务工作。

4、认真领会建设方对监理的要求，领会建设方对工程的意图。

对于建设方提出的要求，要认真听取，认真思考，不能敷衍了事。处理问题时，把握一个度是很重要的，必须要掌握原则。

5、热爱自己的本职工作，对自己的工作要有强烈的责任感，要把个人利益和企业利益紧紧地联系在一起。中国有句话国家兴亡、匹夫有责，同样一个企业的兴旺发达，和每一个员工的辛勤劳动和付出息息相关，企业的发展离不开每一个员工的支持和努力。因此，作为总监，要发扬企业主人翁的精神，带动项目监理部的每一位专业监理工程师认真做好本职工作。

6、要有良好的团队精神。总监支撑着自己的项目监理部，是这个项目监理部的核心。总监的一举一动直接影响每一个专业监理工程师的行为，工地上不论遇到什么事情，不论遇到多大的困难，遇到的事情是多么的复杂，作为总监不应把事情情绪化，应该客观、公平、公正的解决问题。总监应该发挥核心作用，团结每一位监理工程师，充分调动专业监理员的积极性，组织监理人员做好监理工作。

7、在力所能及的条件下，最大限度的关心帮助监理人员，平时经常关心监理人员的工作情况，生活状况。在工作之余同监理人员一起谈谈心，增进相互之间的友谊和信任。同时，注意监理人员的行为，针对他们的不良行为，在适当的时间、适当的场合及时提醒，并促使他们改掉。

8、经常定期检查各专业监理人员的工作情况。比如：监理日记、材料、设备、构配件的审核签认，检验批、隐蔽工程的签批，工作联系单、监理通知等签发内容，监理会议纪要、监理月报等文件的编写等。发现问题及时提出整改，必要时组织专业监理工程师进行学习新工艺、新技术、新知识，为下一步的监理工作打下良好的基础。

9、经常深入施工现场，充分了解工地进展情况，掌握第一手

资料。总监应该全面了解项目监理部、甲方及施工方的动态。

10、建筑行业是质量、安全事故频发的高危行业，因此，作为总监更应深入施工现场掌握第一手资料，并在发现问题时严格按照监理的程序，相关的法律法规规程，该管的管、该停的停、该报的报，做好独立的监理工作，坚决杜绝质量及安全事故的发生。

11、应该认真组织召开每周一次的监理例会和工地例会，应认真做好监理例会的准备工作。通过监理例会和工地例会，提升监理工作水平，提高监理的管理力度。总监应沉着、果敢、独立、公正的判断和解决问题。

12、作为总监应针对每天、每周、每月的工作做好总结和汇总，形成文字记录。

13、应认真做好沟通协调工作。经常与建设单位进行沟通，提出监理的意见、想法，尤其是尊重参建各方，从大局出发，发现问题时把问题摆在桌面上共同解决，不擅自决定。同时，在不失原则的情况下尽量满足建设方的意见。

14、认真编写监理月报和监理规划等监理工作文件。在月报上充分体现监理人员的监督检查过程，工程进展情况以及下个月的监理工作要点等。

本年度工程项目的. 监理工作能够取得较好的效果，是我们始终贯彻了“严格监理、热情服务”的宗旨，严格、科学的贯彻、执行建设工程相关的法律法规、标准、规范等；严格的遵守公正、诚信、科学的工作准则，以此取信于业建设方和施工方，确保了本年度监理工作的顺利进行。参建各方相互理解、相互配合、相互支持，是完成监理工作必不可少的外部条件，对此，我们十分感谢建设单位对我们的信任和支持、感谢施工单位在工作上的配合和理解，使我们本年度的监理任务得以圆满完成，对此表示衷心感谢。

# 电信区域总监年度工作总结篇五

## 一、认真做好部门日常基础管理工作

1、切实加强了对本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

## 二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。 工作总结

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20--年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了12年租赁费用和材料销售款项。

### 三、完成领导交办的其它任务

20--年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。