

日常保洁合同 商场保洁合同大全

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇一

乙方：

因双方另行约定相关合作事宜，经双方友好协商，特制定以下补充协议。

一、保洁押金

为了规范乙方员工的行为，提高乙方服务工作效率，更好的服务于商户，甲方根据目前的商场保洁卫生的实际情况特设定保洁公司绩效押金10000元(每月扣除3000元/月押金，扣满10000元为止)。此押金是预防乙方员工的不作为而采取的一种处罚措施。乙方必须认真学习甲方制定的保洁岗位责任书。根据甲方的管理要求开展市场的卫生清理工作，明确职责范围，保持市场的整洁卫生。

(一)保洁工作要求：

1、地面卫生清洁

市场营业时间内各区域内安排专人负责对该区域公共地面进行打扫清理，保持地面清洁、无果皮纸屑。

2、电梯等立体面清洁

定期对商场内部距地面2米以内玻璃、消防栓、扶梯、电梯等

进行擦拭、清理，保持清洁无积尘。

3、卫生间保洁、清理

及时对卫生间进行打扫、冲洗，检查水管、便池是否畅通，卫生间、洗手池是否漏水，有异常情况及时反馈至客服部。

4、垃圾桶、果皮箱清理

垃圾桶、果皮箱内垃圾应每天清除一次，遇特殊情况应增加清除的次数；垃圾桶、果皮箱每周清洗一次，遇特殊情况应增加清洗次数；垃圾桶内消毒每月一次；保持清理后无异味、整洁。

5、美食城等公共区域的卫生保洁

美食城地面卫生及时清扫，就餐高峰期及时清理桌面卫生，定期对垃圾桶、果皮箱进行清洗、消毒，保持清洁卫生。

(二)处罚细则：

1、承包岗位片区地面卫生必须达到标准规定。楼层督导不定时巡场，两次发现不达标，给予警告，未及时整改罚款100元。当天发生三次不达标另予以100-200元罚款。

2、保洁区域保洁员必须每两小时对卫生间门墙、地面、大小便池做好清洁工作。保证地面无积水、便池无烟头并保持通畅。垃圾篓应及时清理。保洁员不允许私自关闭阀门、厕所、如确需关闭停用的通报物业部批准。楼层督导不定时巡场，两次发现不达标，给予警告，未及时整改罚款100元。当天发生三次不达标另予以100-200元罚款。

3、保洁人员对商户、顾客服务要热情周到，举止端庄、礼貌大方，对客户的卫生投诉，保洁负责人必须马上处理，不得

在商场内与客户发生争执，一经投诉给予100-500元处罚。

5、美食城的卫生必须及时清理干净，楼层督导不定时巡场，对于卫生打扫不及时、不到位，不达标，给予警告，未及时整改罚款100元。当天发生三次不达标另予以100-200元罚款。

(三) 监督程序：

1、保洁员按照岗位职责要求开展市场的卫生保洁工作；

3、出现保洁工作不合格的，按照考核办法从乙方绩效押金进行扣除。

4、物业部行使处罚权，其它部门行使对保洁公司行使检查、监督、处罚建议权。

二、服务范围和服务费用

1、保洁工作范围：本市场3-6号门负1楼-4楼的卫生保洁；

2、保洁月服务费用金额人民币220xx元；

三、其他约定

1、若因节假日市场关门歇业，保洁服务费用按天数比例扣减服务费；

3、合同期满或终止，甲方将绩效押金余额退还乙方；

四、本协议为《物业卫生保洁服务承包协议》补充协议，享有原合同同等法律效力。

五、本合同一式三份，甲方持两份，乙方持一份。合同有效期与原合同一致。

甲方：代表人签字：日期：____年__月__日

乙方：代表人签字：期：年__月__日

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇二

乙方：

2、甲方工作人员需遵守乙方规章制度及工作时间；(按原要求实行六天8.5小时工作制)

3、甲方需提供保洁及花草维护所需用具如下：

4、乙方为甲方1名服务人员免费提供工作餐；

5、保洁人员需服从乙方管理，并配合临时性工作安排；

1、合同的变更、终止和解除需经双方协商，都必须采用书面形式；

3、合同期满合同即告终止，双方可协商续订新的服务合同；

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇三

住所：

负责人：

联系电话：

乙方：

住所：

法定代表人：

联系电话：

乙方向甲方提供保洁服务，依据双方确认的《保洁范围和标准》，承担相应的保洁服务责任。《保洁范围和标准》作为合同附件。

2、本合同期限自年月日 止。

3、乙方保证在上述范围内为甲方提供每周天，每天小时保洁服务，并保证每天安排 2 名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

（一）甲方权利义务

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供用水、用电。

3、积极配合乙方的清洁作业。

4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。

5、积极采纳乙方在保洁方面的提出的书面合理化建议。

6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的事故或者损失，乙方不承担责任。

（二）乙方权利义务

1、乙方应切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认真完成《保洁范围和标准》规定的作业项目和标准，确保工作质量。

2、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙

方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。

4、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。

5、乙方保洁工作中未达到保洁的质量标准（但通过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0、5%—1%。

1、保洁服务费每月为。

合同总金额为 元（大写：人民币元正）。甲方需要乙方超出本合同约定的时间提供服务的，其费用由甲方另行支付给乙方。

2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后10日内向乙方付款。

□在合同有效期内，任何一方无正当理由单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为的服务费元（大写：人民币）。

2、在合同有效期内，任何一方无正当理由违反合同约定，应承担违约责任。乙方提供的保洁服务严重违反合同约定，致使不能实现合同目的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，支付违约金，并承担赔偿甲方损失。

3、甲方无正当理由未按本合同规定履行向乙方支付保洁服务费的，每逾期一日，按逾期金额的万分之一向乙方支付违约

金；若无正当理由甲方累计逾期3个月未支付保洁服务费，乙方有权终止解除合同，甲方结清所拖欠乙方的保洁服务费及违约金。

甲乙双方在履行本合同中可能被乙方或其保洁人员知晓的关于甲方业务、客户等信息，在本合同中都应被认为是甲方的商业秘密，除非是为了甲方的更大利益，未经甲方事先的书面同意，乙方不能使用它们，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将它们泄露给第三方。

1]本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同。

3、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更。

4、合同到期，双方若无异议，合同自动顺延1年，顺延次数不限；如有异议，任何一方须于合同到期前一个月书面通知对方。

本合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成，可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

1]本合同自双方加盖公章并经法定代表人或授权代表人签字后生效：

2、本合同一式四份，双方各执二份，各份合同具有同等法律效力。

甲方： 乙 方：

法定代表人（或授权代表人）： 法定代表人（或授权代表人）：

日期： 日期：

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇四

乙方：

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，特订立如下合同：

一、合同的宗旨及原则

二、合同的范围

本合同规定的服务范围、作业资料及清扫周期以《清洁标准及定期作业指导书》为准。

三、合同履行期限：

本合同自...年xx月xx日起至...x年xx月xx日止

四、合同双方的职责

(一)甲方职责

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方供给保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至到达质量标准。
4. 教育有关人员遵守区内保洁制度，共同维护区内环境，爱

护园内设施。

5. 为乙方供给必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注:电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与园内客户间的关系。
7. 负责向乙方供给园内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 进取采纳乙方在园内保洁方面的合理化提议,协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进驻现场。
10. 甲方有职责代乙方向客户开局有偿特约服务发票和收据(发票和收据由乙方供给)。

(二) 乙方职责

1. 乙方收到甲方进驻现场的书面通知后,要进取做好准备,准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准,确保卫生质量,到达客户满意。
4. 乙方在内服务人员不少于人,非内公共区域内日常保洁工作(如:有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成,并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装,衣帽整洁,佩带本公司名牌,进入工作现场的出入证由甲方配发,遵守甲方各项内部规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应理解甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情景的处理，并于每月25日之前将当月保洁工作总结和下月保洁工作计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用供应签订劳动合同，并办理各种用功手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未到达保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)进行处罚的罚款由乙方承担。
10. 乙方在保洁工作中未到达保洁的质量标准(实际上经过限期整改能够到达保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未到达标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。
11. 乙方教育员工爱护区内建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。
12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿职责。
13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员承担。
14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。
15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不一样材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责供给保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品(如:大、小垃圾袋、卫生纸、香球、光亮剂、清洁剂等)。

五、合同总价

本合同月总金额为人民币xx元整。

六、付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月xx日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2. 甲方于每月xx日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的%;扣除的%作为甲方应收的管理费。

七、合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇五

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

- 1、在包时间暂定为 年，从 年 月 日起至年 月 日止。
- 2、保洁费暂定为人民币 元/年(含材料、机械折旧、维修、员工工资、福利、保险、税金等)。
- 3、承包合同生效后，甲方每月 号支付保洁费用 元。

1、保洁形式为日常保洁。

2、保洁范围：小区九堤园、园中园室内楼梯76个单元(含4幢高层)，室外垃圾清运，清洗垃圾箱、清扫马路、绿化带、水系、景观、公共座椅、室外配电柜、路标标示牌及商铺、会所生活垃圾清运等。

3、保洁标准：按甲方具体要求执行(具体标准见附件)。

(一) 甲方权利和义务

1、甲方有权支派专人定期或不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合要求，先以口头形式通知乙方整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚(标准见附件一)。

2、甲方有权制定各项规章制度。

3、甲方有义务提供保洁用电用水、存放工具、换装房屋。如乙方自备的，甲方应适当给予补助。

4、甲方有义务提供垃圾箱和方便袋。

(二) 乙方权利和义务

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德

良好，无犯罪记录。

3、乙方指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方住户的意见和建议，对存在的问题及时处理。可根据自身情况自行安排工作时间和程序，但必须完成规定工作内容。

4、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

5、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗，规范管理，热情服务。

6、乙方根据工作需要有权更换保洁工，应提前通知甲方。

7、在甲、乙双方拟定的责任范围内，如甲方需要其它项目的保洁，费用需另计。例如：开荒保洁、大型广告牌清洗、外墙清洗等。

1、九堤园、园中园室内76个单元共计8人，每人每月650元。

2、九堤园、园中园室外清扫马路、滑水坡、清洗垃圾箱、绿化带、水系、景观、公共座椅、室外配电柜、路标标示牌等共计6人，每人每月700元。

3、清理九堤园、园中园、商铺、会所生活垃圾共3人，每人每月750元。

4、所有员工每月允许休息2天，由此计算需增加1人作为流动岗，以此确保休息天所在工人卫生区域有人上岗。流动岗工资为每月700元。

5、室内工作时间每天7.5小时，室外工作每天8小时，除每月休息2天外，所有国家法定节假日一律上岗。

6、我方将在每个楼梯口建立窗口服务制，将保洁人员的资料及相对应的工作时间情况告之业主，并由业主每天对楼梯的卫生状况实现监督，建立24小时服务热线和监督电话，从而真正地做到与业主零距离接触，进一步提高服务质量。

7、管理费暂定为12000元每年(包括春夏季维护水系所有蓝矾)。

8、在甲乙双方员工交接问题上所有甲方员工必须服从乙方的管理制度，如不服从，乙方有权辞退。

甲乙双方应严格履行合同，无正当理由不得无故中止合同，否则违约方应按合同金额的10%支付违约金。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

签定日期： **年**月**日

日常保洁合同 商场保洁合同大全篇六

乙方： _____

甲乙双方就_____区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条甲方现将_____区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清洁服务。

第三条甲方责任

1. 甲方应提供必要的水电供应。

2. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。
3. 提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条乙方责任

1. 负责对所有保洁员的全面管理工作。
2. 乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。
3. 乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。
4. 乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。
5. 负责提供清洁工作所用设备和物料。
6. 乙方在工作中发生意外事故责任自负。

第五条双方的权利与义务

1. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。
2. 合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。
3. 甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。
4. 双方都有义务遵守各项条款，在工作中提供必要的协助。

第六条双方的违约责任

1. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份_____ %的违约金。

2. 逾期不付款，应当承担违约责任，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

第七条付款方式及金额

1. 按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。

2. 每月的清洁费用共计：_____元，人民币大写_____。

第八条合同有效期为_____年，自_____年_____月_____日至年_____月_____日止。

第九条合同履行期间，发生不可抗力事件(如地震、火灾、水灾、飓风等)按照国家有关规定处理;发生本合同未尽事宜，双方协商解决。

第十条本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

代表人(签字)：_____代表人(签字)：_____