

财务部工作内容汇报 财务部工作总结(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务部工作内容汇报篇一

20xx年财务部在项目领导的支持和关心下，在各部门的紧密配合下，以项目效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，及时准确完成各项核算工作，为项目经营发展做好监督服务，真实反映项目财务状况、经营成果，为领导决策提供依据。

一、认真做好年终决算工作。全面反映项目经营成果、债权债务、资金状况。

二、认真做好常规性财务工作。按照轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合。对日常财务工作流程做到有条不紊、条理清晰、账实相符。各项基础工作一律按照财务档案管理制度执行，强化了财务基础工作，为创优争先奠定了基础。

四、防范税务风险，促进项目稳健经营。建立良好的银企关系和税企关系，定期与税务局进行业务沟通，按时办理纳税申报，及时足额缴纳各项税费。

一、加强应收账款的管理，协助工经做好项目的资金回笼。

二、强化资金预算管理。进一步强化资金调度安排及项目资金

（月度、年度）计划编制的合理性，减少资金占用，提高资金利用率。

三、认真开展经济活动分析。牵头组织开展季度、半年度、年度经济活动分析，查找问题，分析原因，力求真实、全面反映项目经营状况。

四、加强与税务局业务联系，及时掌握各项税收政策，为项目争取最大税收优惠。

五、做好年度预算及年终决算工作。

六、修订完善各项财务管理制度。

七、强化会计基础工作，优化会计核算流程和科目设置，做好会计档案的归档工作，完善各项台账，在公司内部争取财务管理优秀单位称号。

财务部工作内容汇报篇二

财务部20xx年完成了东莞、江苏、深圳奔迪三家公司工商、组织机构代码证、贷款卡等年检和相关股权变更等工商注册登记工作；完成了深圳公司财政、外管局、税务、工商、海关等注销工作，为公司减少风险；申请了东莞市民营企业办事优先卡，可享有《关于印发东莞市扶持大型企业优惠措施的通知》规定的各项优惠。

按银行要求准备好各种手续，及时有效地提供了相关资料和财务报表。浦东发展银行和建设银行都给予了公司2500万元的授信额度，杭州银行已经初步审核通过了公司的借款申请，为公司经营发展提供资金保障。利用有限资源，购买建行利得盈保本理财产品，为公司取得理财收益万多元。

争取了东莞市政府专项资金和相当优惠的政策扶持□20xx年财

务部参与科技部高新技术发展及产业化领域20xx年度国家科技计划预备项目和国家高新技术企业认定、市民营科技企业认定、省民营科技企业认定、东莞市专利培育企业认定、东莞市专利奖、专利申请资助等项目申报，公司已经明确获得国家高新技术企业、东莞市民营科技企业、东莞市专利培育企业称号，为公司赢得了名誉和企业所得税降为15%的税收优惠，并已经明确争取到元奖金。

20xx年的工作展望要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作方式，树立时间观念、效率观念。加强与公司部门内外同事工作协作，严格要求自身，始终保持与时俱进、开拓创新，真正做好保障工作。具体做好如下几方面：

1. 进一步提高财务管理水平，完善财务管理和内审管理，理顺经营流程，控制公司经营风险和财务风险，为管理层提供及时准确的决策信息数据和各种有用的财务信息。依照公司实际情况，进一步健全物资比价采购制度，规范财务报价系统、工资核算系统、物流运费核算系统、非正常成本费用管理等管理制度，确保财务管理规范到位及风险控制。

2. 根据公司领导的预算指导意见，做好公司财务预算工作。要进一步加强对公司各部门的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理。在成本费用控制方面，一是采取定额或费用比例的方式，将电话费、维修费等定额控制，节约奖励、超支处罚，培养了员工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。财务部对公司的成本严格按预算制度开展核算和核对工作，按照预算计划对公司各部门的收支预算进行实时的考核跟踪，对公司内的部门费用超出预算一律停止支出，对不合理的开支坚决抵制。

3. 继续当好领导的参谋，确保公司各项指标的完成。结合绩效考核管理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责

任制的制定与落实，在销售收入增加的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时加大货款回收力度；搞好公司财产物资的清查与盘点，盘活公司现有资产，控制成品等存货的库存，减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

4. 将控制成本费用的开支，杜绝非正常损失成为财务工作的重中之重。加强成本分析和进行亏损料号的分析，对公司的主要成本费用项目进行更严格的控制和对比测算，加强日常监督管理和有效的内部审计，对公司费用逐项进行分析，寻找压缩公司费用切实可行的措施，杜绝非正常成本、费用，减少亏损料号。

5. 加强业务学习，提高专业知识水平和管理水平。继续学习新会计准则，增强会计业务处理水平，并进一步加强检查督促与指导。定期收集相关税收政策学习、研讨，根据公司业务发展需要对各种新业务涉税政策进行学习。端正工作态度，认真负责，避免工作上的失误。加强部门内部人员的沟通协作，提高工作效率和主动性，培养并发扬团队精神。

6. 加强与公司及各部门的沟通，使财务管理管理制度深入到公司的每位员工。继续加强财务人员的服务意识及工作效率，提高部门员工的工作积极性，构建和谐的工作环境。

7. 加强与公司外部单位的联络，丰富公司财务部与外部相关单位的合作，为公司带来经济和社会效益的双赢。20xx年计划申报东莞市民营企业新增增值税奖励资金；申报东莞市专利试点企业认定；申报东莞市专利奖；申报广东省民营科技企业认定；申请科技贷款贴息；申报广东省著名商标和广东省名牌产品的认定和申请多项专利以及专利资助等，争取更多的政府专项资金和优惠的政策扶持。

总之，财务工作是整个公司经营体系中不可或缺的一部分，财务部要不断提高工作效率，健全财务管理体系，强化服务

意识。加强与各部门的协调和沟通，高效出色地完成公司领导布置的各项工作，百尺竿头，更进一步。

财务部工作内容汇报篇三

时间过的真快，转眼又到了期末的时候了，回顾即将过去的一个学期，财务部在社联老师的正确指导和各部门的通力配合以及各位成员的全力支持下，在顺利完成财务部各项工作的同时，也很好的配合了社联各项工作的开展.在如何作好资金管理调度，保证个社团活动经费的支付方面都取得了一定的成绩，但是我们在很多方面还存在着很多的不足。以下是这个学期财务部的工作情况：

- 1、本学年社团纳新会费的收取：9月下旬社团进行了纳新活动，财务部与其他部门合作对纳新活动进行了服务和监督，并在纳新结束后对上交的会费进行了清点和统计，及时将会费上交校团委作为校级社团本学年的活动经费。
- 2、日常社团活动的经费报销工作：按照社团经费申请与报销制度，充分考虑各种因素并结合实际情况对经费进行了分配，使有价值的活动得到足够经费，为保证活动的开展和社团的发展提供了有力的经济保证。本学期的经费报销工作已于十二月x日全面结束。
- 3、配合社联内部工作：在社联各部门为更好的开展社联工作所需要经费的时候，财务部也积极配合并给予支持，使各种办公用品能够及时到位，保证了各项工作的正常进行；参与完成了社团文化节开幕式、外文歌曲大赛等活动。
- 4、协助启动“一角基金”并代为保管基金，行使监督职责。
- 5、对各社团本学期的经费使用、奖状发放和社联提供奖品做出了统计整理。

6、召开财务部定期例会，检查工作中出现的问题，并作出反省，及时解决。同时对干事进行培训、鞭策和激励。

回顾这一个学期的工作，目标基本达成，但仍有许多需要改进的地方，如与会长的沟通仍需加强，活动举办完后发票上交不及时造成报销工作时间延长等，这也是财务部在下个学期努力的方向。我们将会在今后的工作中继续努力，发挥部门的整体优势，克服不足之处，做好本职工作，协助社联和团委更好地前进。

大学生社团联合会财务部

财务部工作内容汇报篇四

20xx年转瞬即逝，回顾过去一年，公司经营走过了艰难的历程，财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的通力配合下以及各位同事的全力支持下，较好的完成了各项日常工作，积极配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。经过这一年的工作，我们深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责。

下面向公司领导及各位同事汇报一下财务部20xx年度的工作：

1. 做好基础工作。从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。细化财务报账流程，将内控与内审相结合，逐步完善财务部的财务管理体系。

2. 财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，

这是财务部最平常最繁琐的工作。公司现金流量一直很大, 现金流量巨大而繁琐, 各项资金收付安全、准确、及时, 没有出现差错。公司的各项经济活动最终都能准确以财务数据的方式展现出来。

3、每月核算70多人的工资和报销员工的差费、工资是财务部最为繁琐的工作, 除了计算发放工资和差费外, 我们还要认真计算、审核每位员工的社保和个税, 这就要求财务人员必须耐心细致, 尽量做到少出差错或不出差错。经过努力, 公司每月基本上能准时发放工资, 并且基本无差错。

4、按时完成每月纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。每月向统计局、财政局、税务局、商务局、国资委、供销社、农投等上级单位提供各种合并后的集团报表。我公司是一个集团公司, 下属六家子公司, 而我们对外提供的全部数据以集团报表形式对外报出, 数据涵盖全部子公司的收入、成本、费用等等, 这就需要我们付出更多, 如果有一家单位的一个数据提供有误, 都会影响集团合并报表的正确性。

5、完成各政府相关部门下达的工作: 各家会计师事务所的财务审计、税务机关的税务检查、各家银行贷款资料的提供以及上级各个口子的财务检查等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受各个方面因素影响, 贷款的催收难度也有所增加, 虽然我们尽了很大努力, 也取得一定的成效, 但却不是很理想。

7、为应对资金紧张的局面, 今年公司共融资5.3亿元, 其中: 银行贷款1.87亿元, 银行承兑汇票2.055亿元, 这些资金的注入为20xx年公司南北疆市场和各配送中心货源的保证奠定了坚实的基础, 也为公司全年实现销售额4.6亿元, 提供了有力保证。

财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表, 但大家以苦

为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。工作繁重而复杂，但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。我部门同志本着“认真、仔细、严谨、负责”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。企业的各项经济活动最终都以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中，每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

1. 财务部人员每年都在进行会计继续教育，不断学习会计知识，丝毫不放松。

2. 强化相关财务软件的操作技能。我公司现在所使用的浪潮软件，涉及到账务、固定资产、应收及预付款项、存货、销售等等多个子系统。而且还有各种报表软件，都相应地要求财务人员在具有一定的计算机操作基础知识上要对所使用的财务软件全方位的了解，熟悉各个子系统的操作，才能适应现代化的财务工作。而且还要求熟练地运用excel和word操作系统，可以配合财务软件便捷而准确地提供各种详细的资料供管理层做出正确决策，从而提高财务管理水平。

我有几点感触：其一团队精神非常重要。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。在今年的年终决算中，我们财务部全体人员发挥出了高度的责任感，大家团结一致、加班加点，及时准确的将报表上交。因此如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必

然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

一年来，虽然取得了一定的成绩，但是仍然存在一些不足，财务管理制度仍需完善。

1. 与其他部门沟通和向领导请示汇报做得不够。财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。财务是比较敏感的词汇，所以在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作出现沟通的言辞不当，也请大家谅解。

2. 对于财务软件掌握不够，有时会遇到一些问题，影响了工作效率。

1. 对过去一年中存在的问题制定一系列措施、完善财务部管理制度，并在实际工作过程中有力地执行。

2. 加强债权债务的管理力度，加强应收账款及垫付款项的清理催收工作，缩短资金占用时间，减少公司资金占用成本。

3. 加强核算与各大项费用控制的力度，充分发挥财务的核算、监督公司经营活动与抉择信息的功能。

4. 搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据，为企业决策

和管理提供有力的财务信息支持。

5. 充分开展财务交流会议，随时清理工作过程中存在的问题及管理弊端，继续充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

总之，在工作实践中，作为一名财务人员，应当加强政治思想修养，依据法律法规和财经纪律规范财务行为，完善依法理财、民主理财、科学理财的机制，时刻不忘廉洁自律，提高风险防范意识，恪守会计职业道德，切实履行岗位职责。

最后，预祝公司20xx年有个良好的发展！

财务部工作内容汇报篇五

本月做好日常财务管理和会计核算工作，主要完成以下工作：

- 1) 编制20xx年上半年财务分析报告，对上半年工公司的生产经营状况及财务状况作了较为详细的分析，为下半年工作起到指导作用。
- 2) 为即将召开的董事会提供20xx年上半年财务情况说明。
- 3) 配合销售部做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
- 4) 配合审计监委员会对我公司财务相关业务审查工作。
- 5) 配合公司上市办与平安证券沟通，提供相关资料，初步完成上市前的调查工作。
- 6) 在产品外运销售过程中，采用两票结算的方式报国税备案。
- 7) 积极配合监事会领导对上半年财务状况的检查指导工作。

8) 公司领导交待的其他事项。

1) 做好财务部经常性、必须完成的内部业务工作。

2) 继续做好销售结算开票，保证货款及时回笼，合理使用资金。

3) 参加合同谈判、工程验收，做好工作进度结算，确保二期工作有序进行。

4) 配合国税、地税做好相关检查工作。

5) 公司领导交待的其他事项。

财务部工作内容汇报篇六

财务年终工作总结是财会朋友总结一年工作成果，展望未来一年工作计划的年度重头戏，但是一些财会朋友却常常被此烦恼，希望这篇文章可以有效帮助你轻松搞定财务年终工作总结。

忙碌、紧张、有序的**年即将成为历史，一年来财务部随着公司骄人的业绩一块成长，取得了很多方面的成绩，做好了帐目及报表，做好了部门核算及财务管理，为公司业务发展提供了良性财务平台。我们的工作总体来讲主要在以下五大方面取得了长足的进步：

财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的

需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范；其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准；另外，我们还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，在此不再一一列举。

2、预算管理：预算管理对我们公司在年初来讲还是一个新事物，相对于新划分的五个分公司以及新设立的16个联络处来讲，没有现成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。思想汇报专题但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月25日费用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

进一步理顺了财务帐目，建立了一套符合本单位实际的财务核算体系，使得财务对业务活动的反映更为真实、及时、合理，趋于规范化。在充分考虑和利用财务软件功能的基础上，针对公司机构体制的调整，对会计各科目，特别是一些陈年老帐和历史遗留问题，承上启下，衔接以往，投入专人进行查证落实，理顺了帐目，使得整个核算体系更为清晰、合理，满足管理的需要，具体有以下几个方面|：

1、建立公司垂直管理的财务管理体系、理顺公司各业务及综合部门的核算体系，相关财会人员潜心钻研，力求将资料、帐目、报表作到准确、完整、精益求精。

2、建立5个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。5个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在5个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

述情况，财务部采取有力措施，在人员、资源等方面重新进行了配置，取得了显著成效：

a□理清各种往来账项：

针对前期往来账项不清等实际情况，售后部财务与厂方人员、有关客户逐笔核对账务，有的甚至从开始发生第一笔业务时核对起。通过核对单据，发现了一些以前未入账单据，并使客户确认，为公司挽回了损失。经过核对、调整，现在各种往来账项已达到了账账相符、账实相符。

b□加强内部控制，完善核算流程：售后部现有多个核算单位，每个核算单位都有大量保修工单、维修工单、出库单、入库单、发票等原始单据的传递、及款项的流转，针对前期存在的单据传递不及时等问题，制定了财务工作流程、旧配件收发流程、档案管理规定等文件，对配件的收发存、单据的传递、款项的流转、财务资料的保管等作出了具体、明确的规定，对保证公司资产的安全、完整具有重要意义。

c□推进公司信息化建设，建立完整的核算体系：

售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整□xx年上半年已经将以上问题全部解决，使该部门财务核算与财务管理提高到与5个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

和精力参与到了财务管理中去，而不是只埋头记帐、算帐，譬如，费用的审核，增值税专用发票进项的索取与管理、销项的计算开具与管理、代垫付款协议的审核，采购政策、销售政策的事前了解、事中监督、事后核对，应收款项的核对与催收，应付款项的核对等方面，这些工作的逐步开展，对防止坏帐的发生、业务活动的正常开展，在一定程度上起到

了把关、监督作用。为了决策层的需要，我们努力建设了新型的决策支持体系：主要体现在为管理层提供内部信息，包括资本支出的效益分析、公司财务状况和经营成果的复合分析、公司预算费用与实际费用的对比分析，等等。为了提高财务管理水平，我们采用了高效的财务系统：

等。

2、远程增值税发票认证系统的采用，可以使公司及时认证进项税发票，缩短了认证发票的时间和次数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到100%。

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。

3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。

4、促进团队协作、提高团队凝聚力。

5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整体技术水平。

重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展。

总而言之，财务部通过一年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。

展望公司发展的明天，我们和一线的战友们一样踌躇满志，围绕企业发展的目标参与管理，根据企业的整个运营，用数据表达出来。发展完善财务控制的手段包括坚持垂直财务系统、实行财务委派制、资金审批、重大项目联签等方式，随着公司经营的发展而完善财务内部控制制度与流程等。对风险管理的认识也要超出对部分财务风险（如存货积压、应收账款坏账等）的揭示上，上升到系统的风险管理的高度，在将来的时间里，继续提升财务防范风险、规避风险的能力，提升应对风险的快速反应能力，继续提升财务团队的整体素质等。

3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

4、财务年终工作总结的内容，财务年终工作总结一定不能给人以华而不实的感觉。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

财务部工作内容汇报篇七

20xx年，财务部在公司领导的支持和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理作为重点，以务实、高效的工作作风，

有条不紊地完成了各项财务工作，积极发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。

现将20xx年的工作做以下简单回顾和总结。

1、目前，财务部缺员，但大家分工有序，互相配合，紧密合作。公司本部财务人员每一天都要应对很多的资金支付、费用报销、记账与票据审核；同时还积极协同经营部的投标，配合做好很多的会计报表资料、银行资料、税务资料等一系列工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急的，稳妥的把握好各项工作环节，及时地为我们公司各项经济活动供给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部在财务方面的要求。

2、在熟练掌握日常的财务各项工作流程的同时，做到了有条不紊、条理清晰、账实相符。目前，从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为了公司的信息库。

20xx年的资金回收难度较大，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，必须取得银行贷款支持，以弥补公司在发展进程中对资金的需求。这也是财务部20年度的奋斗目标。

此刻，我们与银行之间建立了友好的合作关系。期间，根据银行的要求，我们收集、整理了很多的财务资料，编制了各类贷款报表，并主动请银行及担保公司前来考察，彼此加强沟通交流，到达了多方的相互了解。在此项工作中，我们准备贷款资料时，从封面到资料都花费不少心思，从一个文字到一个数据都字斟句酌。为此，银行对于我们这样首次贷款的企业能够供给出这样的资料来，给予了高度的评价，这同时也树立了我们的财务制度健全、企业管理规范的良好

形象。而财务部在对外的各项交流中，对贷款工作有了全面的了解，也学到了掌握了许多的知识。

20xx年，我们将与银行进一步加强沟通交流，建立更加密切的联系。现除了确保20xx年原有的融资总量外，我们再积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持，同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招标投标工作供给强有力的保障。

1、在年初的临时税务抽查中，我们及时与税务专管员进行了事前的沟通，同时做好帐务自查的准备工作，并在检查中认真对待税务人员的询问，顺利经过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，外地税务部门出于抓税源的目的，在开具“外出经营证明”的过程中，由于办理人员不熟悉业务，经常出现遗失或者迟收回等现象。为此，我们财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，及时避免了公司承担一些不合理的税负。

1、积极做好往来款的清理工作。“应收款”主要是投标保证金及员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然应对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

1、财务部针对每个岗位是：工作职责明确、工作资料清晰、工作权限可控，并有必备的岗位技能要求及相关岗位的工作

通报等彼此联系互通关系，这样，使得每个职员清晰地了解本部门对其有相关的工作要求，也明白自我该怎样开展工作。同时，在遇到特殊应急情景时，我们也齐心协力，共同努力，一齐完成任务。

2、针对专业知识方面，财务部加强：会计业务知识、银行知识、税务知识以及如何进行与税务人员交流的技巧等各种相关的知识培训。尤其对本年度出台的新税法，财务部已计划安排专门时间进行内部学习、讨论。财务人员的培训学习，目的是为不仅仅能够做好资金的收付工作，同时还要求能充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的本事。

经过对这一年来的工作，我有以下感触：

一、荣誉感、职责感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

二、职责心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

20xx年，财务部的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的通力配合下，取得了较好的成绩。我们全体财务人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。应对来年，我们的任务会更重，压力会更大，但我们将继续挑战下年度的工作。积极积极，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

财务部工作内容汇报篇八

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺。

今年是到××的第二个年头，今年的××是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合××财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对××部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的××财务在经过20××年的青涩稚嫩，20××年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的'经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加

以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为××公司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把××建设成为一流的××奉献自己的一份力量。

财务部工作内容汇报篇九

市城投公司紧紧围绕全市经济社会发展大局，加强平台建设，发挥平台功能，履行好城市建设投融资职能，取得了明显成效。现总结如下：

1、项目融资□20xx年共策划、申报2个银行贷款项目。其中农发行土地储备项目，已于10月份签约；国开行城市棚户区改造项目，已通过省开行贷委会评审，正报国开总行备案审查，争取12月份签约。

2、项目建设□20xx年，城投公司承担市政府下达的新、续建项目23个。

续建工程12个：7个工程已完工，即江家河及新城收储间工程、健康大道道排工程、经五路道路排水工程、天仙路卓尔污水管网工程、汇侨大道东延、南洋大道西延、金天路人行道工

程。

5个工程正在施工，即市民中心、文化中心、体育中心、义乌路南延、友谊安置房工程。

新建工程11个：2个工程已完工，即随岳连接线给水工程和面层沥青加铺工程。

6个工程正在施工，即岳口污水处理厂、工人文化宫(博物馆)、青少年宫(科技馆)、三乡路南延、陆羽大道东延、江家河安置房工程。

3个工程正在开展前期工作，即竞东路南延、北湖大道及城市污水收集管线工程。

3、招商引资□20xx年引进两个招商项目，一是帝苑酒店升级改造项 目，引进君佳集团，受让、升级改造帝苑酒店为四星级酒店，目前君佳集团已投资8000多万元；二是唐街项目，11月份已签订合作协议。

(一)加强平台建设□20xx年市政府注入国有土地、林木林地、国有养殖场、国有股权等资产；资产负债比率从年初的47.9%降到34.8%，降低13.1个百分点，平台实力和融资能力得到了大幅提升。

(二)多途径融通资金□20xx年，公司认真研判形势，充分利用政策，筹措城市建设资金。一是巩固银行融资主渠道。按照“贷得进、用得好、还得起”的原则，紧盯合作银行信贷投向，策划、筛选和申报贷款项目，分别以棚户区改造项目、土地收储项目向国开行、农发行申报项目，超额完成市里年初下达的年度新增目标任务。二是筹备发行城投债。根据省委、省政府的有关精神，经市政府同意，公司启动了企业债券发行工作，按招投标规定确立了公司债券发行主承销商，目前，正在就发行方案、募投项目、抵押担保方式等做前期

准备。

(三)强化项目建设管理。一是严格执行项目决策审批程序，公司承建的重大基础设施项目都通过了市政府组织的专题调研、专家论证、市政府办公会讨论、市规委会确定等程序，并采用多种方式进行公示，充分征求社会各界的意见和建议。二是切实保证项目建设质量、工期、成本、安全目标。公司实行领导分工负责制、倒排工期制，充实工程建设管理队伍，严格执行项目法人负责制、招标投标制、工程监理制、合同管理等“四制”规定，保质保量推进项目建设。

(四)有序实施污水运营。一是进一步完善污水收集管网，实施了东江大道、纬十二路、南洋大道西延、汇侨大道东延、陆羽大道东延等路段污水管网建设，提高城区生活污水收集能力。二是落实了中层管理机构和队伍，完善了各项运营管控制度。三是规范技术操作，确保安全有序生产□20xx年平均日处理3.8万吨;出水水质符合《城镇污水处理厂污染物排放标准》(gb18918-2002)国家一级b标准。

在当前宏观政策和金融规则下，公司市场化转型已是大势所趋，迫在眉睫。今年以来，公司把加快转型发展、做强经营实体作为工作重点，创新融资方式，推动公司市场化、企业化运作再上新台阶。

1、加快集团化建设步伐。着手加强项目管理公司、房地产公司等经营性子公司建设，形成了以城投公司为主体，项目管理、房地产污水处理等子公司为支撑的集团化运作和发展框架。

2、加快市场化经营步伐。一是巩固和创新银企合作模式，探索发行城投债等直接融资新方式，形成多元化融资格局。二是提升子公司市场化运作能力。房地产公司、项目管理公司拟定发展思路，引进专业技术人才，开展资质认定，奠定了市场化运作的良好基础。

3、加快规范化管控步伐。一是强化绩效考核，年初公司与各部室、各子公司签订工作责任状，落实经济目标和综合工作目标，制订考核方式和奖惩标准，年底统一考核。二是严格财务管理。实行母子公司“统分结合”的财务管理体系，严格执行预、决算制度，规范财务审批程序，把好资金进出关口，定期开展内部和外部审计，使得公司财务管理更加规范有序。三是完善决策制度。定期召开有公司领导班子和高管(总经理助理及财务总监)参加的工作例会，研究安排署各项工作，公司高管层定期向公司党组提交月度、季度形势分析报告，为经营决策提供准确依据和可行建议。四是加强机关事务管理。完善和执行内部管理规章制度，规范机关管理；积极组织开展了城市环境整治、“四城同创”、陆羽大道示范道路建设；落实专班专人，按照年初责任制要求，搞好信访、综合治理、计划生育等工作，营造安全、和谐发展环境。

1、加强党组织建设。按照“五个基本”的要求，强化基层党组织建设。一是完善党建阵地，投入工作经费3万元，配套完善党建阵地和设施设备；二是建强组织和队伍，落实党建专班，成立了污水处理公司党支部，完善党组织锦网络，发展了两名新党员，增强了组织活力；三是开展党建活动。定期开展“三会一课”、民主生活会、民主评议党员活动、中心组学习、在线学习、定期交心谈心，广泛开展批评和自我批评，提高党员素质，提升领导班子党性意识和创新发展能力。四是完善党建制度，制订党建工作责任制、党组会制度、民主生活会制度、重大事项决策制度、干部谈心谈话制度等十一项党建工作制度，坚持按制度办事，规范党组工作。

2、加强人才队伍建设。按照天门市20xx年人才工作具体要求，结合城投公司实际，成立了一把手牵头的人才工作领导小组，制订工作计划，落实工作措施，切实抓好人才工作和队伍建设。一是充实队伍力量[]20xx年，公司与省内高校签订了校企人才合作协议，搭建公司人才队伍建设平台，经常性开展双向人才交流合作，引进专业技术人才3人。二是提升队伍能力。公司先后组织开展岗位知识学习培训、演讲比赛等活动，有

效提高了团队人员业务素质和履职能力。三是优化队伍作风。通过扎实开展了“三万”、“百日整治”、“五个建设”、“党风廉政宣传月”、“学习型机关”建设、“结对共建””等主题活动，严肃治理庸、懒、散、软等不正之风，建立和执行绩效考核制度，增强了团队凝聚力、执行力。

3、加强党风廉政建设。重点开展了以下工作：一是完善反腐倡廉体系和工作机制。组建由一把手牵头的党风廉政建设和反腐倡廉工作专班，层层落实工作责任制，查找经营风险点，制订了风险防范制度性措施，落实工作职责和目标时限，强化执行落实。二是严格执行中央、省、市一系列禁令和规定。通过百日整治、廉政宣教月等活动，加强党风廉政建设学习，提高干部员工反腐倡廉意识和执行禁令和规定的自觉性，有效规范公司车辆使用、公款接待等行为；三是接受公开监督。通过网络、专栏、报纸等方式，公开公司党务政务；及时向市委、市政府、市人大、市政协以及公司董事会报告经营工作动态；落实好市纪委“三重一大”事项报告制度，每月5日前向三纪工委上报相关工作信息；认真办理市委书记属版和市民网民反映的问题和建议，广泛接受社会各界监督。

四是开展重点领域自查。清理自查20xx年以来的重点项目建设情况和20xx年以来的经营性资产运作情况，发现问题及时整改，完善了规范化管理台账和监管制度。五是定期接受审计。在工程管理方面，聘请专业机构全程跟踪审计工程项目，确保项目建设程序合规，质量达标，资金安全；在财务账务方面，定期接受市财政局、市审计局、合作银行指定的中介机构的审计和指导，发现问题，及时规范和整改。

财务部工作内容汇报篇十

时光流逝，不知不觉间，11年已经过去，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已基本完毕。在编制预算、资

金安排上做到量入为出，以下是我所总结的11年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

1、根据国家法律、行政法规和国务院财政主管部门的规定，建立本公司的财务制度，组织全员学习财务制度，使企业的经济业务活动更有序的进行。

3、财务管理工作上，做好财务预算计划，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。在公司起步的这一年，产品的研发，市场的开拓，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

（1）严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，督促营销人员收款，为公司增收节支。在实际工作中做到每月出应收报表，与营销中心核对，各类流水帐目做到日清月结，积极有效的支付资金，为订单的执行作好配合工作。

（2）各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

（3）成本核算中坚持限额领料制度，责任到人，把好实物现金关。每笔订单都督促生产部及时关闭。

（4）公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。

4、坚持以人为本，加强经营管理，公司在今年的销售过程中，作为新公司虽然取得了良好的成绩，但是货款回笼缓慢，增加了企业的经营成本，随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的'心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，供方平台不完善，出现了供应商供货不及时和见款才发货的现象，挤占了公司的资金链和利润空间。怎样才能解决员工的问题和供应问题。

(2) 加强供应管理，拓展供应平台，一个原料建立几个供应商，方便于谈价格和供应条件，以此缓解资金链和增加利润空间。

这是我的个人看法和一点小小的建议，如有不足之处，恳请领导与各位同事的指正与批评。下年中我部门一定继往开来，做好下年工作计划同时切实做好后勤保障的工作，为我公司在下年中能取得更好的经济效益和社会效益付出应尽的一点微薄之力。