

最新小学教务主任述职报告 中学教务主任的年度述职报告(模板8篇)

报告范文可以帮助我们更好地理解 and 展示我们的研究或工作内容。这些竞聘报告范文都是精选出来的，包括不同领域和岗位的报告，希望能够满足大家的需求。

小学教务主任述职报告篇一

课程改革的核心环节是课程实施，而课程实施的基本途径是课堂教学，课堂教学改革的一剂良方就是教学的有效性。为了提高教学的有效性，王志杰校长和白伟副校长深入课堂第一线，分别在各年级进行了大量的听课，并与每一位任课老师进行研讨交流，为全校所有的老师树立了一个光辉的榜样。在抓课堂教学管理中，教务处不仅着眼于全程管理，更把着力点放在课堂上，课堂教学改革课程改革的重头戏。一方面，教务处深入课堂听课，了解教师教学情况，同时要求三年以内的新教师尽量多听课、多学习，尽快成为学校教学的生力军；三年以上的教师每学期听课不少于每周两节，听课老师要在课后与上课教师交流得失，共同进步。另一方面在学生中进行调查了解，同年段、教研组一起分析课堂教学现状，提出相应对策，部署调整教学工作，加强了教学督导功能。

2. 教学常规的监控

教学常规工作是一个长期的、经常性的工作，在常规的落实上，教务处重点检查了老师的备课与作业批改、学生的辅导、听课节数、各备课组的公开课、老师按时上课、老师私自调课等情况，教务处做好调查和抽查工作，充分实施监督和管理职能，并要求老师把落实好常规看成目前提高教学质量的关键环节。

3. 教学质量的监控

教学质量是学校的生命线，与学校的办学息息相关。在期中 and 期末两次考试，严格考试出卷、阅卷、评卷等过程管理，并认真组织考试，使考务管理规范化。教务处在各年级成绩的基础上，结合老师平时的上课、学生的反映、教案的设计、作业的批改等情况，对成绩差距较大的老师进行有针对性地谈话，帮助老师解决实际问题，从而有力推动了教学质量。

4. 突出重点、加强毕业班工作

毕业班的教学质量与考试结果，直接关系到学校的声誉和社会地位，是学校的一项标志性工程，因此，教务处强化了毕业班工作，并主动细致地加以落实。配合年级组及时总结分析考试情况，查漏补缺，积极营造气氛，激发教师和学生们的竞争意识。在工作中，以提高毕业班的教学质量和工作重心，争取为今年的中考打下一个好的基础。

小学教务主任述职报告篇二

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中的发展的。教务工作更是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在新的学期里，我有以下一些想法和打算：

1. 认真贯彻落实我校张校长提出的“精备讲，多训练，重补差，抓基础，勤反馈，短流程，善协作，求共赢”的二十四字方针，平时把教学常规工作精心策划，将工作细化、量化，具体地布置给各管理人员及教师，使教师的工作更具操作性、有效性、实用性。

2. 任何工作都要做到有布置、有检查、有记录、有评价、有反馈，为绩效工资考核提供准确资料。

3. 有制度不执行不如无制度。凡是学校定下的制度一定要认真、严格执行。对班子成员和管理人员一视同仁，不搞特权，

提高团队凝聚力。

4. 虽然教务工作非常繁杂耗时，但自己所教的学科也不能落后，要搞好辅导和研究，提高课堂效率，向课堂要效益。

5. 自己要多挤时间加强学习，不断提高自身思想觉悟和业务能力。总之，在今后的工作与实践中，将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。

作为教导主任，感到压力很大，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快。

正是我们共同承受着各种各样的压力，也正是我们大家的努力工作，奠定了平陌三初中即现在的平陌二初中乃至平陌教育发展的基础，我为学校的每一个人骄傲！我也期待着今后我们能合作得更加愉快！

小学教务主任述职报告篇三

1、积极组织教师外出学习。定期选派骨干教师参加吉林省级、白城市、洮南市级的培训。这些派出培训的骨干教师参加培训后结合教学实际开讲座、上示范课，培训其他教师，在学科教育教学中起带头、示范作用。

2、积极开展师徒结对活动。这项活动的开展一方面充分发挥了名师、骨干的传帮带作用，另一方面为年轻教师成长搭台子，辅路子，压担子，促进了青年教师尽快成长。

3、教务处结合我校实际，及早准备，科学谋划，于每学期开学前两天便拟定好《安定镇学校教学工作周历表》，将教务处、各教研组的工作目标和任务明确到每一周。同时，每周由教务处根据实际工作在我校的qq团队群里发布上周工作总结和下周教学工作安排，使教学工作做到合理、有序开

展。

4、科学评价学生与教师。除组织期中和期末考试外，还组织月测评与第九中学进行了联考。加强了校际间的交流与合作。每次考试严格，成绩真实。每次大型考试后都有学科、年级质量分析，每次都会分年级召开学生会和教师会，及时进行了多方信息反馈。同时注重教学过程的检查与落实，发现问题，及时整改。在教学质量评价中，不仅关注考试成绩，而且注意平时工作态度，把责任机制落实到了教学过程的各个环节，确保了教学工作的有效运行。

在今后的教务工作中，我们还要做到以下几点，一是要加强教学管理人员的团结协作意识，争取把教学管理工作做得更好。二是要进一步规范教务管理的手段。三是对教学质量的分析，要进一步合理化、规范化，优化教学评价体系，提高教师积极性四是对教师的业务管理与考核也要趋于科学化与民主化。另外，我们在教学管理过程中有一个困惑，我校实行备课电子化，纸质备课真逐步弱化，但是上级部门有时会检查纸质备课，现在我们不好操作。我校的实际做法是以电子备课为主，逐步取代纸质备课。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我们我校将紧抓机遇，凝心聚力，扬长补短，力争有更大的发展，打造农村中学的新品牌。

小学教务主任述职报告篇四

1. 教学成绩稳中有升。就本学期来说，在期中教体局对八年级英语的抽测中我校取得了全市第七的好成绩；在中心校的两次数测中，尽管我们抽测人数多，但我们七、八年级均超过兄弟学校，九年级的差距也有3.5分缩小到了0.5分。

2. 通过每学期听评课活动的有效实施，多数教师尤其是青年教师的业务能力有所提高。

3. 通过教案、作业、辅导等的督促检查和评比，促进了教师办公和集体备课的更加有效，提高了工作效率和课堂效率。

4. 通过协助教科室开展“双模”推进，促进了课堂教学模式的进一步深化和对教材、课程标准的进一步熟悉，使教师在备课、上课时更能准确把握。

5. 按计划完成了每学期教育教学过程中各种资料的收集、整理、评价等工作，对后续工作会有一些的促进作用。

成绩的取得离不开王校长的信任和张校长的耐心指导以及各位管理人员的支持，更离不开全体教职员工的努力工作和密切配合，在此一并表示感谢。同时，也有自己的敬业精神和忘我忘家的工作热情。回想我在平陌二初中十几年的工作，从6年班主任到6年级段长到教导主任，一直在繁重的管理工作和教学岗位上，在收获着的同时，也失去了许多，尤其是对家庭和孩子的责任和自己的健康。

小学教务主任述职报告篇五

1. 优化教学管理制度。根据学校实际，我们不断修订和不断完善教学管理制度，对教学管理提出了具体要求，明确教师的岗位职责，使我们的教学管理工作做到有章可循，有规可依。积极推动学校教学管理规范化、制度化。

3. 强化教研组建设。逐步加强制度式的规范管理，改进备课组活动的管理和形式，推进集体备课，做到教案学案一体化，以老带新，共同探讨教材，形成一个良好的教学研究氛围，以利于教师整体素质的提高。教研组的活动丰富多彩。

4. 强化集体备课，践行课堂教学新模式。发挥备课组群体作用，集思广益，做到优势互补，提高全体教师驾驭教材的能力。研究教学建议案，研教材，备学生、论方法、注过程、备资源。

5. 深入开展“课内评优”活动，整个活动参与教学评比的教师有32人，参与率100%。本次“课内评优”活动非常成功，达到了团结、调动广大教师积极进行新课程改革，钻研教材，充分利用多媒体技术，提高教学艺术的目的。展示了我校教师朝气蓬勃，乐于创新，敬业爱生，奋发有为的良好的精神风貌，充分体现了他们以教材为依据，综合开发课程资源；结合学生实际，优化教学设计；充分预设，关注生成；面向全体，注重师生、生生的交流，互动与合作；注重实践与体验，让学生充分经历探究过程，享受探究成功的乐趣。以实际行动诠释了新课程的教學理念，达到了本次活动预期的目的，为进一步推动我校的教學改革起到了推波助澜的作用。

6. 扎实推行“综合评教”。“综合评教”是提高教育教学质量的保证，也是实施素质教育的重要前提，同时还是促进教师专业发展的重要举措。学校分别进行了学生评教和班风学风调查，通过“综合评教”收集课堂教学质量状态信息，了解任课教师的教學情况，逐步建立一套行之有效的激励和约束机制，促进学校优良教风、学风、校风的形成。

7. 我校积极开展“五个一”活动。要求每一位教师上好一节教学研究课，写出课后反思、提供一份教学设计或多媒体教案、设计一份试卷、撰写一份教研论文或案例、年轻教师参与一个教科研课题。

小学教务主任述职报告篇六

九中是我的母校，我三年初中的学习是在这里渡过，因此我对这间学校，对这里的老师，都有着一份特殊的情感。今天在这里，我与老师们的关系从当年的师生关系变为了现在的同事关系，但是他们他们高尚的人格魅力、对教育教学的独特见解，以及为人处世，都不时的震撼着我，影响着我在同老师们、领导们的言谈里，都经常地会出现一个词“做人”。我也始终以“坦坦荡荡做人，踏踏实实做事”作为我的处世格言□

在与人相处中，努力做到尊重他人，信任他人，理解他人，多为他人着想，团结互助。在工作中，我严于律己，以身作则，率先垂行，要求老师做到的，自己首先做好；不怕吃苦，不怕吃亏，把做事当作是一种历练。

在教学中，关爱学生，一切从学生的健康成长出发，努力做一个服务型的教师。

小学教务主任述职报告篇七

20**—20**学年度本人任教务处副主任，兼任高二年级（10）（11）班化学教学工作，现将一学年来的主要工作汇报如下：

一年来，本人能够积极参加政治理论学习，不断提高自己的政治思想认识水平，以身作则，以党员标准严格要求自己。同时，不断通过业务培训、阅读管理书籍，积极听取各种指导建议，在实践中积极探索，力求用理论指导工作，不断提高工作效率。

在学校领导支持和关怀下，在教务主任的领导下，认真履行教务副主任职责，协助教务处主任贯彻落实所分管的工作，使各项工作得以顺利实施。

- 1、在每学期初制定了教务处详细的工作计划和教务处工作行事历。
- 2、修订《泾干中学教学常规管理要求》等多项制度，使管理工作更趋于科学化，促进了学校各项工作的顺利实施，取得了明显的效果。
- 3、加大教学常规、质量的检查、监控力度，完善了阶段考试制度，使阶段考试更具有信度和效度，对改进教学工作提供了有力的依据，促进教学质量的稳步提高。

4、建立了教师业务档案，对教师备课、上课、批改作业、备课组计划执行情况等进行了细致的检查和督促，并记入教师业务档案，为教师年终考核和下学年的工作安排及评优树模提供了有力的依据。

5、制定了《高一高二年级期中期末考试奖励方案》，充分调动了基础年级教师的积极性，教学成绩都有突破性的提升，高一、高二大部分学科成绩在全市排前五名，其中高一的数学高二的语文排第三名。

6、始终树立质量意识，利用备课组活动，青年教师赛教活动，青年教师座谈会，深入教师课堂听课等方式，积极与青年教师进行交流和讨论，最后达到共识。不但加强自身，同时促进了青年教师的迅速成长。

7、充分利用教学资源，为教师提供电教资源、网上教研中心资源和多媒体教学，以满足教学实际和新课改的需要。

8、协助高三毕业班领导小组做好各项工作，本届高三毕业班在高考中取得了优异成绩。

9、服从学校的安排，担任高二（10）（11）班化学教学任务。在教学中，能起到模范带头作用，重视课堂教学效果，多启发，善引导，努力培养学生自主学习能力，所任教班级化学成绩位居年级前列。

1、教学管理的理论水平有限，经验欠缺，仅凭着满腔热情和教学经验工作，许多工作有待改进。

2、教学观念急需更新，新课程理论水平有待提高，在今后工作中应加强新课程理论学习，加强教学改革顺应时代潮流。

3、教学评估不够科学。

以上是我对一年来的工作的总结，在今后的工作中我将加强学习，努力提高自身素质，尽心尽职，努力工作，为涇中再创辉煌尽最大的力量。

小学教务主任述职报告篇八

各位领导、老师：

大家好！

自xxxx年x月任职以来，兢兢业业，克己奉公，现将任职来的工作述职如下，敬请各位领导和同志们指正。

作为一个新上任的教导主任，年轻是优势，但是这也反衬出一个不足就是经验的缺乏，因此，我在已有基础上对新生事物不断尝试，同时又在不断的积累。

回顾一年半的工作，最大的感受就是累并收获着！

任职以来，我除了担任学校的教学管理、处理日常教务工作外，还一直担任一个班的数学课和毕业班的生物实验。

更有许多临时性的工作，可以说检查很多，因此工作繁杂琐碎一些，但是只要能够用心去做，感觉还是有很多收获的。

一、思想政治方面

一直以来，坚持党的四项基本原则，忠诚于党的教育事业，克己奉公，勤奋务实，思想上与党中央保持高度一致，牢固树立正确的世界观和人生观、价值观，以“三个代表”的思想武装自己的头脑。

行动上表里如一、甘作人梯、率先垂范，能正确处理个人与

集体、奉献与利益的关系。

爱校如家，十几年如一日，遵守学校规章制度、各种纪律，无迟到缺席、旷工现象。

比较重视学习，能不断提高自己的思想理论水平，深入学习贯彻党的精神和胡总书记的“八荣八耻”。

在学习和工作中磨练自己的意志品质、陶冶道德情操、升华思想境界。

虽不是一名共产党员，但任何时候都用党性原则、教师职业道德规范严格要求自己，不骄不躁、淡泊名利、严于律己。

二、业务方面

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手，服从校长的工作安排，协调好教导处成员之间的关系，主要做好以下几方面的工作：

1. 在校长的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、“双模”推进计划、课堂教学模式实施方案、课标解读计划和实施方案、国家课程实施计划、校本课程实施方案、综合实践课程实施方案等等并认真组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验。

2. 做好课程设置、教师分工、课表安排等工作。

按课程计划开足开齐课程。

3. 协助学校制订教学管理工作方面的各种有关规章制度和检查考核方案，做好教学工作的常规(备、讲、批、辅、考、评、培、补、研、思等)检查，期中和期末检测工作的组织实施、

监考安排、总结汇总和质量分析上报等工作，为学校教师的绩效考评提供依据。

4. 组织、指导、审查各年级教育教学活动、月考检测及总结分析交流活动、各教研组教学教研活动等，协调解决教师在教育教学中的疑难，领导和指导教研组工作。

5. 关心全体学生的全面发展，坚持不懈抓常规管理，加强学生养成教育，促进学生良好学习品质和学校浓厚学风的形成。

安排好各种兴趣小组活动，组织好各种竞赛活动。

6. 做好各种检查准备工作。

我校每学期各种大型检查就有十多次。

大多都在学校计划之外，一定程度上影响了我校正常的教育教学秩序和我自己的教学工作。

为了协调好检查和教育教学之间的关系，做了许多临时性的迎检工作。

7. 组织有关教学人员完成“普九”档案、“双模”推进有关档案、课标解读各种档案、日常教学过程中产生的各种资料等的布署、搜集、整理、检查等工作，以利于通过各种复查验收。

8. 做好期末各项教学工作的总结和绩效考评的具体操作(分工、布署、收集、整理汇总等)。

三、取得的成绩及基本经验

通过自己的不懈努力，在所分管的工作中，取得了较好的成绩。

1. 教学成绩稳中有升。

就本学期来说，在期中教体局对八年级英语的抽测中我校取得了全市第七的好成绩；在中心校的两次数抽测中，尽管我们抽测人数多，但我们七、八年级均超过兄弟学校，九年级的差距也有3.5分缩小到了0.5分。

2. 通过每学期听评课活动的有效实施，多数教师尤其是青年教师的业务能力有所提高。

3. 通过教案、作业、辅导等的督促检查和评比，促进了教师办公和集体备课的更加有效，提高了工作效率和课堂效率。

4. 通过协助教科室开展“双模”推进，促进了课堂教学模式的进一步深化和对教材、课程标准的进一步熟悉，使教师在备课、上课时更能准确把握。

5. 按计划完成了每学期教育教学过程中各种资料的收集、整理、评价等工作，对后续工作会有一定的促进作用。

成绩的取得离不开王校长的信任和张校长的耐心指导以及各位管理人员的支持，更离不开全体教职员工的努力工作和密切配合，在此一并表示感谢。

同时，也有自己的敬业精神和忘我忘家的工作热情。

回想我在平陌二初中十几年的工作，从6年班主任到6年级段长到教导主任，一直在繁重的管理工作和教学岗位上，在收获着的同时，也失去了许多，尤其是对家庭和孩子的责任和自己的健康。

四、存在的问题

1. 教导处工作繁杂，使我常疲于事务性工作而对教学教研工作缺少认真细致深入的研究，常缺乏时间静下心来备课、辅导和总结老师的教学经验。

2. 工作中还缺少创新和艺术性，管理还不够精细到位，对年轻教师缺少指导。

3. 有时在制度执行上不是很过硬。

有些工作有布置、有检查，但缺少及时的记录和评价，评价时碍于情面，问题没有针对性地指出来。

4. 一些工作缺乏计划性，有时即使有计划，也没有严格按照计划实施。

5. 用于学习的时间较少，各种能力有待进一步提高。

五、今后打算

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中的发展的。

教务工作更是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。

在新的学期里，我有以下一些想法和打算：

1. 认真贯彻落实我校张校长提出的“精备讲，多训练，重补差，抓基础，勤反馈，短流程，善协作，求共赢”的二十四字方针，平时把教学常规工作精心策划，将工作细化、量化，具体地布置给各管理人员及教师，使教师的工作更具操作性、有效性、实用性。

2. 任何工作都要做到有布置、有检查、有记录、有评价、有反馈，为绩效工资考核提供准确资料。

3. 有制度不执行不如无制度。

凡是学校定下的制度一定要认真、严格执行。

对班子成员和管理人员一视同仁，不搞特权，提高团队凝聚力。

4. 虽然教务工作非常繁杂耗时，但自己所教的学科也不能落后，要搞好辅导和研究，提高课堂效率，向课堂要效益。

5. 自己要多挤时间加强学习，不断提高自身思想觉悟和业务能力。

总之，在今后的工作与实践中，将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。

作为教导主任，感到压力很大，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快。

正是我们共同承受着各种各样的压力，也正是我们大家的努力工作，奠定了平陌三初中即现在的平陌二初中乃至平陌教育发展的基础，我为学校的每一个人骄傲！我也期待着今后我们能合作得更加愉快！

各位领导、老师：

大家好！

我叫xxx，中共党员，20xx年9月参加工作，2xx0年调入九中任教，次年任九中教导主任，任职至今已一年有余。

在此期间，我收获了丰富的专业知识，取得了微薄的业绩，体验了工作中的苦涩和甜美，同时在工作中我不断地填补自己空虚的头脑，弥补了自己的不足，丰富了自己的学识。

回顾这一余年来工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。

我想用三个词语来概括：“做人”、“学习”、“合作”。

一、做人

九中是我的母校，我三年初中的学习是在这里渡过，因此我对这间学校，对这里的老师，都有着一份特殊的情感。

今天在这里，我与老师们的关系从当年的师生关系变为了现在的同事关系，但是他们他们高尚的人格魅力、对教育教学的独特见解，以及为人处世，都不时的震撼着我，影响着我。

在同老师们、领导们的言谈里，都经常地会出现一个词“做人”。

我也始终以“坦坦荡荡做人，踏踏实实做事”作为我的处世格言。

在与人相处中，努力做到尊重他人，信任他人，理解他人，多为他人着想，团结互助。

在工作中，我严于律己，以身作则，率先垂行，要求老师做到的，自己首先做好；不怕吃苦，不怕吃亏，把做事当作是一种历练。

在教学中，关爱学生，一切从学生的健康成长出发，努力做一个服务型的教师。

二、学习

作为一个教务主任，就得为教学服务，为教师服务，在这大谈改革、竞争的年代，我深知肩上担子的分量。

在教学上，为能尽快从一位小学教师转型为符合中学生学习口味的中学教师，我虚心向身边的老师请教，学习他们丰富的教学经验。

在业务上，同办公室的罗太均主任，王国民老师，他们都有着多年的业务经验，我的虚心求教加上他们不厌其烦的帮忙，使我在业务能力上不断提高，只有不断加强自身的学习，才能不落后，才能更好地服务教学，服务教师。

三、合作

教务处的工作离不开所有成员的合作，合作增进了信任和理解，获得了团结与进步。

可以说，我们学校的每一个成员都是善于独立工作的个体，但当我们手挽手的时候，更是一支充满战斗力的队伍。

在学校校长室的部署和各教研组及全体教师的鼎力支持与合作下，教务处围绕学校的办学理念和办学特色，着重开展了以下工作：

(一) 立足课堂，加强教学常规管理力度。

在校长的指导下制订了《教学常规管理制度》、《教学常规工作考核细则》等相关制度，并建立了教学常规抽查、教学常规普查、学生对教师教学常规工作问卷等一整套配套措施，为学校考评教师提供依据。

具体为：1、教学常规普查。

教务处要求各教研组为单位，分别对各任课教师的备、讲、批、考作详细检查，教研组长负责自己教研组的检查工作，认真填写教学常规检查记录表后交由教务处审核并存档。

2、教学常规抽查。

由教务处负责，校级领导陪同督查，随机对教师的课堂教学作实地了解，即时对任课老师作反馈，将检查结果记录在案

并作为年度考核的一项重要参数。

3、学生问卷调查。

本学期开始，教务处试行给学生做问卷调查的方法对老师的教学工作作客观了解，并根据学生反馈的建议对问卷调查作逐步完善。

问卷调查结果不计入教师考核，只作为教务处了解教师教学常规工作的参考数据。

(二)做好日常教务工作。

1、严格执行了课程计划，开足开齐有关课程。

2、结合学校工作计划认真拟定教务工作计划和总结。

3、科学建立教师业务档案。

4、按要求做好老师任课分工，排课程表。

5、按科教局要求做好学生学籍管理工作。

6、认真做好了期中与期末考试的考务工作、成绩统计工作、教师教学成绩评定工作。

7、认真做好每学期的学生和老师用书征订工作。

8、及时地安排好临时的课务调动，确保学校教育教学工作正常有序开展。

总的来说，本着“服务教学、服务教师、服务学生”的宗旨。

凡是教学需要的，我们会尽心尽职，凡是教师需要的，我们会竭尽全力，凡是学生需要的，我们会想方设法、力所能及。

存在问题及不足：