

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结篇一

一是3月1日xx30日由局领导带队分3个走访小组深入基层和企业开展经济发展环境和效能建设大走访、大排查、大整治活动，认真听取基层、企业、养殖户意见和建议，针对收集到的“畜禽水产品质量不安全、假劣兽药饲料多、动物产品检疫不规范、加大产品质量安全整治、加大动物检疫力度”等社会反映的热点、难点问题，制定整改方案和整改措施，分解落实整改任务，扎实开展整改工作。二是根据方案，由分管执法监督的副所长带队不定期对重大行政行为(包括行政许可、行政处罚等)等开展巡查、回访当事人，认真听取当事人的意见和建议，收集行政处罚当事人对执法人员公正、公平执法、廉洁执法等情况的意见。三是坚持行政执法监督反馈卡制度，执法人员每到一个当事人处开展执法检查，就发放一张监督反馈卡，由当事人对执法人员依法履职、廉洁执法等情况实行监督，检查完毕后由当事人填写再寄或送至x门，今年共收到行政执法反馈卡30余份，对执法人员满意率为100%，没有发现不廉洁执法现象。

一是提高认识，加强组织领导。把动物卫生监督所行政执法工作摆到突出位置，成立专门的领导小组，做到一把手亲自抓，分管领导具体抓，加强对养殖业投入品和畜禽水产品市场的监管。

二是提升素质，加大培训宣传。一方面加强培训，提高执法队伍素质。举办培训学习班2期，使广大执法人员真正做到行政先懂法、办案程序化、执法严格化。另一方面加强宣传，增强群众法律意识。

三是完善制度，加强依法行政。四是强化措施，规范行政执法。依法办理各项行政许可，规范行政处罚自由裁量权，完善行政执法依据，严格落实监管责任追究制，开展业务测试和技能比武，认真履职，严格执法，开展“瘦肉精”、生鲜乳、兽药饲料专项整治及“公正执法年”活动，进行行政执法评议。今年，动物卫生监督所共出动执法人员510余人次，检查各类兽药(饲料)经营业主、养殖场、农贸市场、超市、专卖店、屠宰场和畜禽产品经营加工场所152家次，检疫生猪万余头、牛万头、羊万余只，没收、销毁各类问题肉品324公斤，收缴过期及人用药215支(瓶)，抽检生猪尿样3305头份进行“瘦肉精”检测，检出率为零。五是加强法制监督，实行案件“办、审、定”三分离制度、主办人制度等，确保公正公平廉洁执法。今年没有发生一起行政复议或诉讼案件。

根据《湖南省规范涉企检查若干规定》及县优化办的要求，严格规范涉企检查行为，检查前先经领导审批，事后再按要求备案。今年来，涉企检查12家，检查前审批12家，备案12家，审批、备案率均为100%。

为保护举报投诉人的合法权益，提高处理回复的工作效率，规范处理举报投诉程序，制定了投诉举报受理反馈机制，有效地提升了处理举报、投诉、交办、协查等事项的工作效率。今年共受理群众关于动物卫生监督方面的举报1件，已处理回复1件，处理回复率为100%;做到无一件漏查，无一件失查，做到了有报必查、有查必果、有果必复，调查处理回复率均为100%，群众满意率100%。

尽管我所重要岗位效能监察开展了一系列卓有成效的工作，取得了一点成绩，但与广大人民群众的希望相比，还有许多

工作尚需努力，特别是在当前畜禽水产品质量安全整体形势还有待进一步提高的情况下，我们一定会牢记自己的使命，在县委县政府的正确领导下，扎实工作，依法履职，为全县人民群众的畜禽水产品质量安全作出新的更大贡献。

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结篇二

一、工作情况

1、积极开展为农村富余劳动力提供就业，培训信息和就业服务。共完成劳务输出3385人，完成全年任务的；完成城镇新增就业人数123人，完成全年任务的，其中4050人员23人，城镇登记失业率控制在以下。初审上报60余名农民工和富余劳动力小额担保贷款。

2、有条件的农民工进城落户登记530人，完成全年目标任务的。

3、扎实开展城镇居民医保参保缴费工作，在工作任务难，困难大的情况下我们采取统一收集、统一缴纳的办法，深入居民户逐人搜录遗漏人员，向他们宣传医保的优惠补贴政策 and 报销办法，动员他们积极参保，现已有300余名参保居民缴费，完成全年任务的100%。登记参保居民门诊统筹200余人。

并积极配合区人力资源和社会保障局对我办的公益性岗位用工情况进行了检查。检查中各项资料完善，各项考勤及规章制度齐全。

5、全面完成新农保工作任务。经过周密部署、精心组织，在街道党工委、办事处的直接领导及全体街办及村、组干部的辛勤努力下，仅用10天时间，全面完成了8个村新农保保费征缴工作任务。全办8个村共收缴保费 790750 元，已参保人员9884人，整体参保缴费率达到了98%；领取养老金人数达到%；户参保率达到%。全办1984名60周岁以上的老人能按

时足额领取新农养老金。

6、为积极推进我办城镇居民社会养老保险工作顺利实施，进一步完善社会保障体系，实现养老保险全覆盖的目标，制定工作实施方案，明确任务。我办15名符合参保和领取养老金的人员已经全部完成资料审核及缴费任务，其中8名符合领养老金资格的人员已经按月足额的领到了养老金。

7、对我办辖区内的企业及餐馆等用人单位进行了劳动用工大检查。主要查看了用人单位劳动用工情况登记、劳动合同订立和履行、职工工资支付以及用人单位和劳动者缴纳社会保险等情况。通过检查，提高了用人单位自觉遵守国家劳动保障法律法规的意识，切实维护了用人单位和劳动者的合法权益。

素质和职业技能水平，增强就业竞争力。

二、下一年度主要工作打算

1、做好2012度的城乡统筹一体化居民养老保险工作，切实把广大群众利益的大事好事，办实办好。

2、继续落实做好对城镇居民医疗保险缴费及门诊统筹的登记工作，进一步提高管理水平和服务质量，积极完成城镇居民医疗保险任务。

3、积极配合区劳动保障局，促进就业和再就业。继续开展对农村富余劳动力的技能培训，为农民工提供创业技能和就业渠道，为农村富余劳动力充分就业提供平台。努力完成劳务输出目标任务。、4、继续开展被征地地农民工技能培训，促进被征地农民就业。

新兴街道办事处劳动保障所

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结篇三

(一)圆满完成春节慰问工作。在区委的统一安排部署下，各级党组织高度重视，都把春节走访慰问老干部工作列入工作日程，精心组织，周密安排。1月23日，区委政府召开了“离退休干部迎春茶话会”；1月24日至26日，区党政班子主要领导干部入户对抗日干部和实职副处级以上离退休干部进行了慰问；乡镇和区直单位的党政主要领导也携带慰问品和慰问金到老干部家中进行了慰问。老干部局对有特殊困难的老干部进行了入户走访，并发放了困难补助金。春节后上班的第一天，又召开了全区离退休干部团拜会。在慰问的过程中，认真征求老干部对区委政府工作的意见和建议，帮助他们解决实际问题。

(三)坚持情况通报会制度。坚持由区党政领导定期向老干部通报本地区、本部门的工作情况；通报区委政府工作思路、全区经济社会发展情况；通报国内国际政治、军事、经济形势和国内外安全形势。3月份，区委常委、宣传部长李勤同志利用多媒体教学设备为老干部讲解了松山区十大重点工程及建设情况。

(四)做好日常管理服务工作。坚持日常走访、生日祝寿、住院探视、去世送葬等项制度。上半年我们对在农村居住的老干部进行了普遍走访，对居住在×××的有困难的离休干部进行了重点走访，征求意见和建议，帮助他们解决在“两个待遇”落实中存在的一些具体问题。上半年共走访老干部4xxxx□接待来访的老干部12xxxx□对来访的老干部，我们始终坚持一杯热茶相迎，一张笑脸相送，无论事情大小，无论是否合理，都耐心解答，尽力解决，决不推诿或回避矛盾。对不符合政策的问题也我们做好疏导解释工作，让老干部满腹牢骚来，满脸带笑走，化解了大量矛盾，消除了许多不稳定因素，维护了稳定局面。

(五)举办保健知识讲座。我们邀请了松山医院的大夫为老干

部讲解冠心病、心脑血管疾病等老年病的预防、治疗知识和老年人用药常识及合理膳食、适量运动与健康的关系，丰富了老干部的养生、保健知识。上半年还投资五千多元购买了两台气血循环机，现在健身室已有十多台健身设备，基本上满足了老干部们的健身、理疗需求。

(六)为老干部进行健康检查。我们坚持每两年为离休干部进行一次全面的健康检查。根据实际情况，今年我们对在农村居住的老干部仍然采取入户体检的方式，由老干部局领导带队，卫生局组织技术力量，于5月下旬用一周的时间，为4xxxx居住在农村的老干部进行了入户体检。对居住×××的老干部，我们用了两天时间，集中在松山医院为他们进行了健康检查。

二、完善“两费”保障的“三个机制”，全面落实老干部生活待遇

我区离休干部“两费”保障的“三个机制”已经建立健全，并发挥着积极的作用。按照赤老发[20xx]10号文件精神，根据我区实际情况，在3月份我们对全区企业、自收自支事业单位离休干部“两个待遇”的落实情况、“三个机制”的运转情况和管理服务情况进行了深入调查。截止目前，我区离休干部的“两费”没有发生拖欠，离休干部是满意的。上半年，我们还协调人事、劳动、财政等部门，按照上级文件精神，调整了离休干部护理费标准。

三、文体活动丰富多彩

坚持以活动中心为依托，采取灵活多样的形式，开展适合老年人特点的、丰富多彩、健康向上的文体活动。为方便老干部活动，活动中心年初将活动计划打印成册，详细列出活动时间、地点、方式、内容等，发放到每位老干部手中。活动中心除周日集中搞卫生外，其余时间(包括节假日)全天开放，节假日活动中心工作人员轮流值班，以满足老干部的活动需

求。为庆祝国际劳动节，举办了老干部春季运动会，进行了球类、戏曲、拳剑操、风筝等项目的比赛。除搞好自身活动外，还注意加强横向联合，举办友谊赛、邀请赛等。元旦期间，与工会、团委等单位联合举办了“庆新春‘安康杯’乒乓球友谊赛”，老干部代表队获得了团体冠军；与老年体协共同举办了邀请赛两次，人力资源总监还派出老干部代表队参加了市直、元×××等地的邀请赛；参加了“赤药杯”全市第二届老年风采大赛并取得团体第三名的好成绩。6月份成立了松山区老干部书法协会和摄影协会，并且承办了由区委组织部、宣传部、老干部局和区总工会、文体主办的为庆祝建党85周年举办的“松山区书法摄影艺术作品展”，并且取得了成功。通过一系列赛事活动，既切磋了技艺，又增加了友谊，也扩大了老干部在社会上的影响，以吸引更多的人都来参与、关注老干部事业。

四、继续鼓励引导老干部余热生辉。

为了充分尊重老干部对党和人民事业的历史责任感和社会责任感，尊重他们希望继续为党、为国家、为社会、为人民做一些力所能及工作的真诚愿望，同时也为了充分发挥他们的威望、经验等优势，在自愿量力的基础上，我们鼓励引导老干部把本人志趣和社会需求相结合，继续在“三个文明”建设中发挥作用，并为他们发挥余热拓宽渠道、牵线搭桥。目前，有许多老干部在社会治安综合治理、党风廉政建设、政策宣传员、关心下一代、行业纠风、推动全民健身等多方面发挥着积极的作用。

五、加强队伍自身建设，增强服务意识，提高干部素质

加强领导班子建设。从思想上、组织上、作风上加强领导班子建设，树立依法执政、民主执政、科学执政的理念。认真执行《老干部局领导班子重大问题议事规则》，完善了各项规章制度。在工作中，对重大事项，我们坚持按照《规则》的要求，实行集体议事、集体决策，保证了决策的客观公正

和科学合理性，同时也增强了班子的凝聚力和战斗力。

强化干部的政治理论和业务知识学习。坚持每周四下午集中学习制度，通过专题讲座、电化教育、座谈讨论等多种形式学习党的路线方针政策，学习“三个代表”理论和“三个代表”精神、时事政治、法律知识，学习关于老干部工作的业务知识。组织干部观看牛玉儒、任长霞先进事迹报告会光盘，观看纪念南京大屠杀文艺演出，参加了市局组织的老干部工作人员业务培训班。除集中学习外，干部平时还必须自学，并且以自学为主。干部自学有统一的参考书目，有学习计划、有笔记、有心得，年终有评比、有奖惩。通过一系列的措施，激发了干部的学习积极性，在机关内形成良好的学习氛围。

组织开展各项学习教育活动。上半年，我们组织开展了“建和谐老干部局，做老干部贴心人”学习教育活动、“加强机关效能建设”活动、“标准化老干部活动中心”创建活动。较好的完成了绿化、防汛、普法、社会治安综合治理等工作。

总之，上半年，我区的老干部工作基本完成了上级下达的各项工作任务，并取得了一定的成绩，也存在着一些不尽人意或急待解决的困难和问题。我们坚信，在区委的正确领导下，在上级各部门的大力支持下，继续坚持求真务实、拼搏进取的工作精神，今年的老干部工作一定会上一个新的台阶。

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结篇四

加强业务知识学习，提高业务技能[]xx分队先后组织多次集中学习活 动，主要学习了各法律法规和文件，通过学习进一步加强了分队队员熟练运用法律法规来教育管理相对人的能力，避免在执法过程中因条例使用错误而造成文书不规范、执法错误。加强文明执法教育，规范队员执法行为[]xx分队以廉政建设为抓手，查找不足，改进问题，同时进一步理清严格执法和文明执法的关系，做到两者统一，坚决杜绝执法态度蛮

横、粗暴的现象发生。

针对xx大部分地区因被纳入xx规划范围而涌动着一股乱搭乱建的暗潮，城管xx分队准确估计形势，通过加强与各村居委会的联系沟通，保持信息通畅，及时掌握信息动态，同时坚决做到发现一起，立拆一起，并且加大法律宣传力度，进而消除有想法或准备搭建的人放弃实施乱搭乱建行为，全力保障镇拆违办提出的“不增一平米”的目标顺利实现。

通过一年的努力转变，分队日常执法管理工作确立了以管理服务型执法为主导，逐渐树立了爱民、亲民、为民的良好形象。对于不造成社会影响的一般违法行为我们坚持以教育劝导为主，而对于屡教不改、拒不服从管理、造成不良社会影响的，我们坚决采取行政强制措施，予以行政处罚。

以民生为主题，以群众为基础，以长效保持市容环境整洁靓丽为目标，以求进一步提升城市管理水平，进一步巩固城市管理工作成效，进一步创新思路谋求更新发展。同时xx分队将以政风行风廉政建设为抓手，明年着力在便民服务、长效管理、创新创优、队伍建设上下功夫，不断推进和深化xx城市管理工作。

遗属待遇申领表 待遇审定工作总结篇五

一、参保人员登记，建立形成的业务档案资料不齐、不健全。不齐表现在有些缺身份证、户口册复印件。不健全：一方面申报单位或个人报来的参保资料未填写申报时间、姓名、单位名称和盖公章；另一方面审核单位在办理各种参保业务时，建立形成的档案资料没有按要求一式几份填写留存，并且未填写办理、审核时间，无经办人、负责人或领导的签字，未加盖审核章或公章不清晰；有些交来存档的参保资料不是审核单位建立形成的原始纸质件，而是留存的业务资料复印件（并且未加盖鲜章），如今后有争议事件发生，这类养老保险业务档案的真实性、有效性就要被大打折扣。

身份证号与户口册、身份证复印件上不一致，有写错、录入打印错的，有填写不完整等；在业务存档资料中划减、修改处未加盖申报单位、审核单位(或经办人员)的校对章等。这些不规范、不符合要求业务存档资料不现、不清楚、不确定，今后就难准确利用档案来核实缴费等情况，就没有利用价值。

三、由于社保部门涉及的业务资金人员较大，特别是县级社保部门没有专职的档案管理人员，导致档案管理没有规范化、科学化，难于查找参保人员的个人资料，更不可能谈业务信息化建设。

以村民小组为单位，将参保人的参保登记表、身份证复印件、户口薄复印件等资料按年进行整理成卷，规范归档，分别交新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作领导小组办公室存档。

在工作中的几点建议：

一、建议上级业务主管部门加大对社会养老保险业务档案的培训力度。

二、加强与档案业务部门的沟通与合作。

三、增加社会养老保险业务档案管理的人员编制、资金投入。