

最新新公司工作规划 公司发展规划 书(大全8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

新公司工作规划 公司发展规划书篇一

20xx年是我镇加快经济发展，全面建设小康社会的关键时期，根据县委县政府的“两会”精神和对全县2xx年的具体农业工作安排部署，依据我镇关于“十二五”规划的具体要求和有关精神，以统筹城乡发展为导向，在深入实际调查研究的基础上，提出《清水镇20xx年农业项目发展规划》。

1. 种植业：坚持把特色农作物种植作为兴镇富民的当家项目来抓，不断提高特色农作物种植水平和效益。增加100亩蔬菜大棚基地；增加500亩张杂谷基地；增加地膜绿豆300亩；在村扩大海红果种植面积500亩；扩大马铃薯基地的种植面积300亩；在新增500亩育苗基地，打坝3座，打井三口，进一步拓展农业综合扶贫项目的实施。

羊的规模养殖场；在养殖场新增养驴场一个，并且继续加大散养鸡的养殖规模，以进一步推动我镇畜牧业产业化发展。全镇达到年生猪出栏6000头，羊子出栏13000只，鸡出栏64000只，牛出栏500头，驴出栏150头。

3. 农产品加工业：在加强杂粮加工厂扩大加工和销售的基础上，进一步培育农产品深加工企业，在等村兴建杂粮加工厂5-7家，促使我镇在农产品加工行业的进一步发展。

5. 农业生态项目建设：今年要按照高标准、高质量的要求，在村等村建设一批新兴的、循环利用资源的重点项目，要将

种植业、养殖业和加工工业有机结合，充分实现原料的合理利用和产料的循环再利用，同时努力打造“畜—沼—农”产业化发展项目，在全镇建设完成沼气池100个，为农民提供高品位清洁能源。

具体保障措施：

领导责任，确保职责明晰、任务明确、责任到人、工作到位。

二是加大投资力度，按照统筹城乡发展的要求，加大财政支农力度，不断完善政府投资和社会资本的结合。确保提高财政支农资金的使用效率，保证资金的及时准确到位。

新公司工作规划 公司发展规划书篇二

一、产品所属行业及其特征分析

- 1、电子行业技术进步快；
- 2、产品应用范围广；
- 3、知识、技术、资金密集；
- 4、产品附加值高。

二、客户要求

因为我们所生产的产品处于高科技行业，它是技术含量高、附加值高的产品，因此客户对产品的物流要求会比较高。产品的存放仓库要通风性好，温室要严格控制，商品的养护要做到防锈防霉，还要保证商品的安全，防火、防水、防盗。运输方面，时效性在电子行业是一大竞争要素，因此要达到较高的完整率，减少破损的同时，准时、快速的送达客户手中。对于整个物流作业的过程人员操作规范性的要求较高，

要形成一套科学的有针对性的作业流程规范，准确无误的把产品安全的送达客户手中。

一、预测仓库容量需求

第二部分仓储战略

1、第8年产成品、半成品库存预计

量为7200单位。

2、第8年原料库存预计

二、仓库基本信息

1、自有仓库容量与成本

三、仓储方案

1、根据第8年的产量预测与目前的仓储容量，假设十月份未对产出品进行销售，需向第三方仓储企业租赁公司租用成品仓；五月份开始，我们需向第三方租赁公司租用半成品仓库。

2、根据第8年的物料需求计划和目前的仓储容量），可以发现在每月领料的情况下，原料仓的容量也足以满足原料储存的需要。

3、根据现有生产安排，我们对于原材料、半成品和成品采取不同的策略，将自营仓库与租赁、外包策略相结合，以求最低的仓储成本。

4、仓储成本

4-1采用自营仓库原材料仓储费用表

4—2采用自营仓库与外包成品仓储费用表

4—3采用第三方仓储企业外包方式半成品仓储费用表

新公司工作规划 公司发展规划书篇三

为切实配合20xx年公司盘算的顺利履行，按岗位职责及任务对xx年公司行政部工作做出如下分解。

一、深刻绩效考察成果

通过xx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及举动转变正在逐步改良，以工作目的结果为导向，用事实和数据谈话，本部门在xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为引导思维，增强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

二、全面响应“全员营销”工作理念

配合公司与营销有关的职能局部，建立一套后勤服务保障体系，实行许诺制，对相关部门提出的辅助做出许诺，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

三、抓节省、保指标

在明年的工作中，行政部必需与各部分充分沟通，出台详细制度，大力抓节省，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改良，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

四、狠抓保险生产

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检讨、多

进行平安生产管理常识培训，留神隐患排查，进步员工安全出产意识，保障保险生产零事变率。

五、企业文化建设

针对这一行政部工作中的薄弱环节，咱们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方法，通过接收别人进步企业文化教训，在明年内实现公司企业文明框架的搭建工作。

六、翻新十自动

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出奇特的改良办法及方式，主动出击，将翻新治理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养本人独特的思维方式，用创新精神跟意识为工作加上助推器。

七、完善自我、加强学习

在xx年的工作中，自己仍然存在良多问题。管理水平依然不高，要随时留心改正自己的性格毛病，始终进行自我否定，少谈话多做事，多做实事，培养自己主动学习的意识跟习惯，接受先进的教训，用常识来武装自己、提高自己。

新公司工作规划 公司发展规划书篇四

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具

体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润x万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。具体抓好五项操作：一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠[]xx年5月份我们要组织人员对20xx年5月至20xx年4月的重要空白凭证领用

进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记，责任明确。

去年12月份，市银监局分局批复我县信用社自然人股入股起点为x元，法人股入股起点为x元，投资股比例%。入股起点的提高，给规范股本金带来了巨大困难□20xx年虽然开展了此项工作，但离票据兑付要求还有差距，需要进一步规范。**年底投资股比例%，还差xx个百分点，需在一季内达到比例□20xx年要大力开展增资扩股工作，虽然**年底县信用社的资本充足率已达到%，但如果按票据兑付考核办法，我县信用社的资本充足率还不足以兑付专项票据，还需进一步加大增资扩股的力度，确保专项票据兑付时不受影响。

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年3月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体对20xx年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开情况、利润分配情况等进行了披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解我县农村社各项业务经营的真实情况。

- 1、搞好会计报表、项目电报的汇总上报工作。
- 2、做好重要空白凭证订购、保管、分发等管理工作。
- 3、认真搞好全年各项财务制度和政策文件的上传下达。
- 4、做好信用社业务和微机操作的日常指导。
- 5、保证信用社日常会计核算的正确无误等各项工作。
- 6、认真编写财务分析和项目电报分析。

7、加强信用社无息资金管理。

8、继续做好信用社帐户、现金、大额支取方面的管理工作。

新公司工作规划 公司发展规划书篇五

以科学发展观为主题，以加快发展方式转变为主线，着力推动产业升级。大力开发为战略性新兴产业和重大装备配套的高速、精密、重载高端轴承，占领科技和市场制高点。当前全球性经济动荡，造成国内外轴承企业结构性调整，为轴承生产企业战略调整提供难得的机遇。国务院审议通过的《国务院关于加快培育和发展战略性新兴产业的决定》，将战略性新兴产业培育成为国民经济的先导产业和支柱产业。轴承行业与战略性新兴产业密切相关，国家决定加快培育和发展战略性新兴产业，为轴承行业发展高速、精密、重载轴承提供了大好机遇。

综上所述，公司的发展战略符合行业发展趋势和国家振兴装备制造业的产业政策需求，紧紧抓住第二轮西部大开发国家相关政策，战略的实施有助于公司可持续发展，提高公司核心竞争力。公司制定的发展战略符合公司的实际情况，合理可行。

公司坚持 依法经营、诚实守信、服务客户、互利共赢 的经营理念，把握轴承行业发展趋势，坚持技术创新和品牌建设，不断提升客户服务水平、完善产品品质。

公司自成立以来，逐步形成行之有效、运行良好的经营模式。在轴承行业面临历史性发展机遇的崭新时代，公司顺应市场形势和产业发展趋势，提出了经营新思路。在生产经营模式上：发展现代制造服务业，推进生产型制造向服务型制造转变。加快发展现代制造服务业，由加工生产环节向两头延伸，不仅向用户提供产品，而且向用户提供知识密集的增值服务，逐步实现生产型制造向服务型制造转变。

在产品结构上：合理配置产品结构，以高端轴承占领科技和市场制高点，带动中端和普通轴承的产品开发和市场开发，以支撑企业的经济规模。

在市场模式上：把市场开拓的重点放在主机用户，努力与各主机行业的排头兵企业建立战略合作关系，调整市场结构。正确处理主导产业专业化经营和多元化发展的关系；提高系统运营和快速响应水平；依靠组群式竞争和战略联盟，提高企业竞合能力；适应市场特点、不同竞争对手，采取差异化竞争方式。

在生产模式上：结合管理创新、流程再造，实施 erp□irp□并实现 cae-cad-capp-cam-pdm 系统与企业 erp 系统集成。应用集散控制、现场总线控制、敏捷制造等技术，强化生产过程的在线监测、预警和控制。实现生产过程数字化、智能化、信息化。应用统计过程控制(spc)方法和相应的计算机辅助测量仪。推进轴承制造装备数字化。用数控技术改造和提升传统装备。推动轴承制造装备生产企业应用新一代数字化技术制造轴承装备，在轴承工艺装备中融入信息技术，使传统设备发展为机电一体化产品，进而发展为数字化、高速化、智能化、网络化设备。

(一) 创新战略

从组织体系、资金投入和人才开发等方面，加强企业技术中心建设，健全以技术中心为核心的企业技术创新体系，提高企业技术创新能力。公司技术中心成为企业发展战略和发展规划的研究中心，信息化的集成中心，市场调研和开拓中心，产学研联合中心，新产品、新技术、新设备、新工艺、新材料的研发中心，知识产权创建和管理中心。技术中心不仅进行近期企业生产经营所必需的技术开发，而且进行前瞻性的研发，使企业有 3~5 年的技术储备。加大研发投入，研发投入要达到销售收入的 3%以上。实施知识产权战略，提升知识产权的创造、应用、保护和管理能力。积极申报专利，积

极申报国家、省、市级科技成果奖，树立通过自主创新，创建核心技术自主知识产权的意识。专利授权总量逐年递增，专利水平显著提高，发明专利占专利总数比例逐年增加。与科研院所、高等学校和重点主机用户实行产学研用的有效结合，由传统的产学研联合模式向产学研用战略联盟发展，合理配置资源，有效整合优势，增强研发和创新能力。

(二) 品牌战略

加快从做产业 做销售 做营销 做品牌的发展。实现从质量战略到品牌战略的转变。通过企业内部整合和全员培训，使品牌建设的内容渗透到企业经营管理、产品研发生产、销售和营销的各个环节，品牌建设的理念为全体员工认同并身体力行。通过各项品牌识别元素、直销活动、展会、网页、专业杂志、企业资料、大型推介活动、新闻发布等形式引进品牌的传播，使用户认知企业、认知品牌、认知产品。积极慎重地申报国家和各级政府认可的、不以盈利为目的的评价和奖励项目，提高企业和企业品牌的知名度和公信力。

(三) 产品战略

在产品结构方面，公司将进一步丰富产品结构，大力开拓市场，形成石油机械轴承、冶金机械轴承、轨道交通轴承、风电轴承、工程机械轴承、重载汽车轴承、数控机床轴承、矿山机械、水泥机械轴承、港口机械轴承和海洋工程轴承等系列产品。公司将加强新产品研发工作，并不断增强产品设计和产品定制能力，努力生产出更多性价比更高的新产品。在产品制造方面，公司将严控质量，开展“质量兴企”活动，强化包括生产准备、加工制造、交付与使用全过程的质量控制。通过对全员的培训、全岗位的规范、全员活动的监管、约束、考核，实现全员的质量控制。从而，保证优秀的产品实物质量。在采购方面，公司将执行原材料采购评审制度，保证原材料优质低价输入，并通过与零配件生产企业组成产业战略联盟，缩短产业链，降低运营成本，增强一体化经营能力。

(四) 销售战略

完善销售体系，建设销售团队，制订并执行适合市场需求，建立一支有责任心、事业心，积极开拓进取的销售队伍。实现市场结构的根本调整，把市场开拓的重点放在主机用户，努力与各主机行业的排头兵企业建立战略合作关系，从根本上调整市场结构。

以由企业的规模和生产能力，技术创新体系、能力、队伍、投入和成果，员工的素质和凝聚力，厂容厂貌的气质构成的企业整体形象，以优质的产品、良好的服务、合理的性价比、供需关系的和谐亲和，为用户提供无忧虑的产品应用，提高用户的忠诚度。

(五) 人才战略

努力形成系统、持续、长中短期兼顾的人力资源管理体系。牢固树立人才是第一资源，加强人才队伍建设是提升企业竞争力的决定因素的观点，把人力资源能力建设和人才培养工程纳入企业发展战略。形成尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的人才氛围。完善吸纳人才、留住人才、激励人才、培养人才的新型用人机制。建立有利于人才队伍建设的科学合理的绩效考评体系和薪酬分配制度。加强经营管理人才、专业技术人才和技能人才三支队伍建设，尤其是开拓型经营管理人才、创新型专业技术人才和高素质技能人才的培养，为企业的快速发展提供强大的人才支持和智力保障。

(六) 管理战略

强化战略管理，建立企业的战略管理体系和防范战略风险的机制，加强现代企业制度建设，完善以公司制为主要形式的现代企业制度。提高企业的执行力，明确界定各部门、岗位的目标、职责和权限，建立相应的授权、检查和逐级问责制度，确保其在授权范围内履行职能；设立涵盖企业所有运营环

节的控制架构，并制订各层级之间的控制程序，保证董事会及高管层下达的指令能够严格执行。优化业务流程，合理配置生产要素，提高运营质量。通过整合物流、信息流、资金流和工艺流，实现由粗放式生产方式向精益、敏捷、集约的生产方式转变。

塑造特色企业文化，注重以和谐为丰富内涵的优秀企业文化的挖掘、提炼和培育，建设适应企业发展战略和经营理念的清晰完整的企业文化体系，使企业文化的核心价值观得到广大员工的认同和遵循，形成企业的凝聚力和持续发展的内在动力。

(七) 融资战略

目前是公司转型和发展的关键期，实施发展战略和发展计划，需要大量资金，本次非公开发行所募集的资金将有效缓解公司现阶段生产经营的资金需求。公司将努力协调企业长远发展与股东要求的现时回报之间的矛盾，逐步提高资产质量和盈利能力，确保公司在资本市场上的持续融资能力。在发展过程中，公司还将根据实际情况，综合运用股权融资和债权融资、直接融资和间接融资等方式，满足公司发展所需的资金。

新公司工作规划 公司发展规划书篇六

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算

机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

新公司工作规划 公司发展规划书篇七

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用

进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

新公司工作规划 公司发展规划书篇八

本年度重点做好新型产品投运生产期间的人员、设备调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到新型产品试产车间工作，使气罐项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

二、劳动合同管理

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好20xx年40人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(3年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

三、人事考核评价

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，

正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

四、奖惩管理

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

五、人才储备工作

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，参加区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在20xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：压力容器专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

六、员工职称评定、职业资格证年审工作：

随着对人才资源的进一步重视，职称评定等项工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

七、其他人事管理工作：

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。