

# 2023年老师助手工作总结(实用8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 老师助手工作总结篇一

### 一、加大科室管理力度

创新优质服务新模式开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。

### 二、强化监督、落实承诺

继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。今年全科共收到锦旗5面，表扬信32封，得到医院的充分肯定。坚持服务月活动，创新优质服务新模式科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊的费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。

1、树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。

2、落实医疗服务规范，落实周六、日医生回访制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”。

### 3、拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”。

一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，看病人数明显增长，均达到历史最好水平。我科室坚持病患服务例会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。

### 三、抓好医德考评制度落实

1、学习模范人物与先进典型相结合。

2、评先树优，职称评定相结合。

3、平常表现与外出进修相结合。

### 四、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1、注重人才队伍建设我科人员利用专家来我院做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2、强化规章制度的落实科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全、质量检查，对不合格表现给以两彻底：彻底整改，彻底查办。

3、抓好看病各个环节的管理和监控

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，我们要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务。

## 老师助手工作总结篇二

### 一、树立新观念，提高了工作人员的职业责任感

1. 要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，我们的工作人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2. 要做患者考不倒问不住的医院的“活字典”。作为医院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对我们工作人员知识智慧，沟通交流能力最大的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

### 二、通过各种培训，提高了工作人员的整体素质

提升服务质量的关键，在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使我们工作人员具备高度的敬业精神。我们的工作是与其它护理工作一样不可轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

### 三、对门诊区域进行科学的管理，创造了有序的就医环境

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。我们前台人员要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦

和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊人员兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，要大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，共同创造出一个安静、有序、整洁的就医环境。

总之”导诊”看似是一件比较轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要注重仪表端正还要时时保持积极的情绪，懂得一定的沟通技巧及简单的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的同情心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。在新的一年里，希望通过每日晨会时间对所有导诊人员进行培训，好的表扬，错的批评，工作不足的持续改进，能把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

## 一、接待服务

4. 管理音响、电视和电脑，保持候诊室的清洁整齐宁静。

## 二、工作服务

1. 接听电话，做好病人和医生之间的沟通；

2. 准确将病历转入电脑病档、准确相关息；

3. 做好半年至一年当日患者回访并做详细登记，发现问题做好医患沟通；

4. 做好技工模型的收发工作，并做详细登记；

5. 做好收费工作，及时将现金，帐目清晰。

### 三、需要改进的地方

1. 语言交流的艺术还需多加学习，性子不能太急躁，要平缓一点；
2. 消息的上传下达要迅速，不要拖延；
3. 更积极的做好患者的回访工作。

在过去的一年里，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了医院的前台工作中去。在新的一年里，我一定不辜负领导希望，把前台工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

## 老师助手工作总结篇三

2. 落实教学培训制度，注重实验教学效果 严格执行培训考核上岗制度、实验操作训练制度、教员培训听课制度、考核验收制度和集体备课制度。要求新教员坚持听课学习授课技能，进行集体备课学习教案的写作方法；由教研室高级实验师手把手对新教员进行实验培训，要求其熟练掌握实验技能，并考核验收确保每个新教员合格上岗。本年度共对6名青年讲师和助教进行了理论课和实验课的培训 and 考核。
3. 进一步加强教学档案管理 主要对“教学信息与资源管理系统”进行了完善和适时更新。根据《第四军医大学关于推进本科课程教学信息化改革的若干意见》，我们进行了研究，调整了“教学信息与资源管理系统”内容分类，补充新的内容，进一步深化、细化教学档案管理，使教研室教学档案内容更加丰富、全面，分类更科学、合理。

## 篇二

一年来，在卫生局，卫生监督所的带领下，\_\_口腔门诊各方

面稳步发展，门诊工作，向正规化·制度化·进一步发展，职业素养进一步提高。一年过去了，现将工作做一总结。

一年来，门诊医生临床诊疗技术水平有了明显提高。在专科诊疗水平的基础上，结合口腔医学临床实践，学习新技术。一年内多次参加省内外口腔会议，培训，了解口腔科的新技术，新经验。请上级专家到门诊指导工作，不断提高门诊技术水平。

严格管理，一直是门诊的重点。门诊成立到现在，一直严格执行，一人一机一消毒，一人一套一次性器械，一次一用一销毁的原则，执行率达100%。一次性废弃物一天一焚烧，室内每日紫外线消毒，严格器械灭菌原则。对工作一丝不苟，精益求精，规范严格服务，严谨施治，医疗纠纷率为0%。保障医疗安全一直是本门诊坚持不懈的追求。

- 1、消毒室内分区不够详细，要强化消毒区内细节问题。
- 2.、技术水平要不断提高。
- 3•、爱牙护齿的宣传力不够。

在上级卫生部门的带领和监督下，牢固树立以病人为中心的理念，真正做到人性化服务，技术水平再度提高，科室进一步发展，为医药事业，和人民身心健康而奋斗。

## 老师助手工作总结篇四

我热爱党，具有坚定的政治立场，在大是大非问题上我能与党中央保持一致。时刻牢记人民的利益为第一，能为每个患者解除痛苦是我们每个护理人员的神圣使命。积极向党组织靠拢，今年光荣的加入了中国共产党。

我安心工作，积极参加医院和科室的理论学习和政治教育活

动，并认真做好记录，作为一名医护人员，不应该好高骛远，要立足本职，专心工作，作到需患者所需，急患者所急。在工作中我从不迟到早退，值班时从不擅离岗位及外出不归等。能全心全意为病员服务，对待病员我能像对待亲人一样，从不跟病员吵架。每一天上班，我能够保持甜蜜的笑容，对军、地方病员，我都一视同仁，不弄虚作假；对发生差错和纠纷，从不欺瞒，积极向领导汇报，从不接受患者吃请，不收红包。

我对待病员真诚热心，不嫌贫爱富、唯利是图，生活作风严肃，无对外不纯洁交往，从不与地方不三、不四的人员交往。

- 1、扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。
- 2、在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。
- 3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需要。

## 老师助手工作总结篇五

- 1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度。
- 2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度。
- 3、实行主任每周主题查房制度。
- 4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事

件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担xx市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《xx报》及《xx报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀xx员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆



的惊心动魄，许许多多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为xx大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自xx大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从年xx月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为年度xx医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章。

一年的住院总工作结束了，我感受最深的一点是总住院医师

不仅是科室的一个重要职位，是联系本科室和其他科室的一个有用的桥梁，同时更是一种荣誉，各科室住院总的辛勤劳动赢得了他人的尊重更赢得了病人的信任，这是一个医生的荣誉。另外，住院总工作可以提高自身素质。例如协调处理各方面关系的能力：科室及机关的关系；相关科室关系；科室领导与普通医师关系；床位医生与教授的关系；医生与病人的关系。住院总工作还教会我去尊重别人，注意聆听，有效沟通。在处理急诊病人及突发事件中的沉着冷静，敢于承担，综合分析，及时汇报。能力这些都是在书本中学不到的，在读书中难以得到的，感谢这个职位，两年住院总，我无怨无悔。一年来，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私请过一天假，全身心地投入到了口腔科的各项工作中去。协助科主任完成病房的业务管理及日常规章制度的监督实施；协助病房三位教授完成各项手术；及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。

我一定不辜负领导希望，把从事住院总工作中所取得的本领应用于新的工作岗位中去，把工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。

## 老师助手工作总结篇六

口腔医师在总结这一年工作时，虽然会有成绩，但是在工作上也有做的不足的地方。下面是由小编为大家整理的“口腔医师年终工作总结”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、继续建立和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安

全

- 1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；
- 2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；
- 3、实行主任每周主题查房制度；
- 4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

## 二、积极参与口腔医学院（系）的各项建设及宣传工作

在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员

员”称号。

口腔科病房目前开房床位x张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

#### 四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

为xx大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；

多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；

参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在20xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

#### 五、质控员工作

协助主管科主任每月检查病例；

通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；

每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

## 六、科研工作

将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论著x篇，其中sci收录x篇（第一作者x篇），口腔核心期刊x篇（第一作者x篇）。

相关科室关系；

科室领导与普通医师关系；

床位医生与教授的关系；

协助病房三位教授完成各项手术；

及时处理院内会诊，每有急会诊或值班医生报告病房急症，我总是冲在临床第一线，辛勤的劳动得到了领导的肯定。成绩的取得是医疗质量管理科和口腔科领导关心支持的结果，没有领导的信任不可能很好的开展工作，没有领导的信任也不会有锻炼的机会。本届总住院医师工作结束后，我将到口腔颌面头颈外科门诊工作，主要职责是口腔外科门诊的日常工作，包括拔牙及牙槽外科中小手术等。

本人从事牙科工作x年于20xx年x月取得口腔执业助理医师资格，取得执业助理医师资格后，我更加珍惜这份来之不易的工作，因为医生这个名词太高尚、太令人尊敬，他不仅救死

扶伤，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。下面我把这20xx年来的思想、工作情况从工作成绩、职业道德和业务水平三方面进行总结汇报。

## 一、职业道德

遵守规章制度，对病人热情周到，一视同仁；

为病人保守医秘，实行保护性医疗，不泄露病人的隐私和秘密；

不利用职务之便谋取私利甚至损害病员的利益；

刻苦钻研业务，严谨治学，对技术精益求精；

时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记医生的责任和义务，严格要求自己，以白求恩为榜样，发扬救死扶伤，实行革命的人道主义精神。

## 二、业务水平

对于我来说在牙科方面还是个小学生，有太多需要学习的地方，我在学习书本知识的同时积极和临床相结合，在临床实践中不断思考，虚心请教，现在我已能熟悉牙科常见病多发病的诊疗常规，并能够熟练处理病情，技术也得到了长足的进步，此外，积极学习三基知识，不断学习和引进国内外先进牙科技术，及时更新充分利用现代医学和传统医学结合优势，为患者提供优质服务。

## 三、工作成绩

我积极参与社会公益活动如：

- 1、爱牙日为病人免费检查牙病和治疗；
- 2、积极为震灾捐款；
- 3、为地方修路和希望工程捐款；
- 4、平时为广大群众宣传牙病防治知识等等。

积极参与继续教育活动，完成了继续教育所需学分，为病人方面凡事为患者着想，看病只看病情，不看背景，关心病人疾苦尽力为病人排忧解难，临床用药和材料尽量选择一些既便宜效果又好的药和材料，对疑难杂症和超我诊治范围者及时送大医院诊治，在很大程度上改善了医患关系，病人都说在这看病放心，和家一样本周期内无医疗事故发生，我将继续努力。

自从成为一名医生后，自从开始我的医学学习后，我就没有后悔过，做一名救死扶伤的医生是需要医德和医术的双重结合的，我一直在不断地进步中，希望自己能够在不断的竞争和不断的生活中取得进步。

## 一、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为医院及部门工作做出了应有的贡献。

## 二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

### 三、专业知识、工作能力和具体工作

能严格遵守医院的各项规章制度，刻苦严谨，视病人为上帝，始终把他们的利益放在第一位。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。较好的完成了自己的本职工作。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。

### 四、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为医院的发展做出更大更多的贡献。

医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来！



# 老师助手工作总结篇七

## 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位职责制和护理工作制度，如职责护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

## 二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长

的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

### 三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士礼貌用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。3、各科室每周晨间提问1-2次，资料为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖

(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，资料为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课潜质。

9、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

## 五、加强了院内感染管理

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期

测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1: 400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1: 400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

## 六、护理人员较出色的完成护理工作

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人带给优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，透过发放健康教育手册，以及透过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、八月份在三病区开展整体护理模式病房，三病区护士除了向病人讲授疾病的防治及康复知识外，还深入病房与病人谈心。

3、全年共收治了住院病人2357个，留观125个，手术室开展手术2380例。急诊护士为急诊病人带给了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了职责护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

4、全院护理人员撰写护理论文30篇，其中一篇参加了全国第三届骨科护理学术交流，有3篇参加台州地区学术交流，有2篇参加《当代护士》第二十一次全国护理学术交流。

## 七、存在问题：

- 1、个别护士素质不高，无菌观念不强。
- 2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。
- 3、由于护理人员较少，基础护理不到位，如一级护理病人未能得到一级护士的服务，仅次于日常工作。
- 4、病房管理尚不尽人意。一年来护理工作由于院长的重视、支持和帮忙，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了必须成绩，但也存在必须缺点，有待进一步改善。

## 老师助手工作总结篇八

4. 管理音响、电视和电脑，保持候诊室的清洁整齐宁静。
1. 接听电话，做好病人和医生之间的沟通；
2. 准确将病历转入电脑病档、准确相关息；
3. 做好半年至一年当日患者回访并做详细登记，发现问题做好医患沟通；
4. 做好技工模型的收发工作，并做详细登记；
5. 做好收费工作，及时将现金，帐目清晰。
1. 语言交流的艺术还需多加学习，性子不能太急躁，要平缓一点；
2. 消息的上传下达要迅速，不要拖延；
3. 更积极的做好患者的回访工作。

在过去的一年里，本人工作兢兢业业，勤勤恳恳，没有因私

请过一天假，全身心地投入到了医院的前台工作中去。在新的一年里，我一定不辜负领导希望，把前台工作做得更细、更具体，更好地为科室服务，为病人服务。