

最新楼管工作汇报(汇总8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

楼管工作汇报篇一

我局领导高度重视机关效能建设，成立了以局长为组长的效能建设领导小组，制定了切实可行的机关效能建设实施方案。并把抓好机关效能建设纳入日常工作的全过程，从落实“三个代表”重要思想，优化服务环境，加快我市经济社会发展、深化党风廉政建设和反腐败斗争的高度，要求全局广大干部职工树立全局观念，结合自己的工作实际，把实践“三个代表”重要思想全心全意为人民服务的宗旨落实到日常工作中，切实改变工作作风，提高办事服务效率。由于领导重视，思想工作及时、到位，充分调动了全局干部职工参与机关效能建设的积极性、自觉性和主动性，形成上下一致、齐抓共建的良好氛围。在活动实施中，局领导带头转变管理方式、转变作风；带头服务大局、服务基层、服务群众。通过抓党风、促政风、带民风，把我局机关和领导干部作风建设提高到一个新的水平城管局自查报告城管局自查报告。

推进政务公开，是坚持民主监督、促进依法行政的重要措施，也是提高机关工作效能的重要条件。我局把政务公开纳入工作目标管理，与党风廉政建设和精神文明建设和城市管理工作紧密结合，制定实施方案，落实了领导责任制，形成一把手负总责，分管领导负全责，相关科室各负其责，发动社会和群众参与和监督的工作机制，扎实推进机关效能建设。

党政领导班子成员以贯彻执行党风廉政建设责任制为动力，

坚持以党员标准要求自己，处处以身作则，认真执行党员领导干部廉洁从政若干准则，在广大干部职工中树立了清正廉洁的良好形象。城管局自查报告工作报告。为扎实抓好党风廉政建设，一方面，把廉政责任制内容纳入岗位责任制中与城市管理各项业务工作相结合。另一方面，加强党员干部职工的政治思想教育，坚持用廉洁自律的有关规定敲好反腐倡廉的“耳边鼓”，用法律法规教育提高干部的拒腐防变能力，从而使我局廉政建设工作真正落实到实处。

当然，我们在开展机关效能建设方面虽然做了大量工作，也取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有一定差距。我们决心认真贯彻十八大精神，努力实践“三个代表”重要思想，不断提升服务质量，改变机关作风，营造良好的工作氛围，促进我市经济的持续、快速、健康发展。

楼管工作汇报篇二

市局牵头制定了城市安全生产委员会安全生产专项整治三年行动实施方案，卢光智局长召开安全工作部署会议，按照时间节点，亲自督导检查安全生产工作，扎扎实实推进整治工作，局属各部位均制定了具体的整治行动实施方案。

活动开展以来，市局牵头出台“防风险、除隐患、严执法”专项行动实施方案、安全隐患拉网大排查实施方案、校园周边安全隐患排查整治实施方案，局属各部位总计召开安全工作部署会12次，市局采取不同形式的督导检查20次，制定下发各类通知、督导单50余份。

环卫中心对作业车辆逐辆进行了安全排查，排查垃圾中转站10座，消除安全隐患10余处，教育路段保洁人员50余次，责令1处公厕管理人员取缔乱扯乱挂电线行为。

园林中心排查特殊作业车辆安全隐患20余辆次，对涉水广场隐患排查8次，消除隐患6处，共剪除道路两侧枯枝断枝100余

处，处理折断树木8株，修剪阻碍行车的红叶石楠、冬青等观赏苗木约600余平方。

各执法中队合计排查门头广告破损、架体生锈30余处，目前已整改完毕。对辖区升级改造的户外广告安全管理进行跟踪督导。开展燃气安全检查10次，并对人员密集场所利用小煤气罐进行食品加工处理的商贩进行取缔，共取缔摊点100余次。持续开展校园周边安全隐患排查活动，共清理校园周边流动商贩30余家并证据保存煤气罐10个，三轮车5辆。加强游园、广场的管理力度，取缔存有安全隐患的碰碰车20余辆，取缔小食品摊点200余处，氢气球摊点8处。

楼管工作汇报篇三

在街工委、社区领导的高度重视下，我社区成立了城市管理办公室，负责城市管理和土地管理工作。

- 1、社区副主任担任办公室主任，并定期召开城市管理工作会议。
- 2、及时传达上级对近期城市管理工作的相关要求和规定，并有会议记录。
- 3、有城市管理专职干事和城市管理协管员队伍，工作正常开展。

做好社区城市管理日常工作：

- 1、经常向社区居民宣传城市管理法律、法规，营造“人民城市人民管”的良好氛围。
- 2、坚持日常巡查制度，负责对本社区影响市容、市貌和市容秩序的乱倾乱倒、乱吐乱扔、乱停乱放、乱牵乱挂、乱贴乱画、乱摆摊点等有碍有碍市容和违反城市管理相关规定的行

为进行纠正。

- 4、坚决制止各类非法书写、张贴、散发小广告（牛皮癣）的行为，共清理粉刷非法小广告300余起。
- 5、加强了环境保护工作的力度，对违反环境保护的行为及时进行了制止和查处。
- 6、完成区义务植树任务并做好了日常养护工作。
- 7、积极配合街办执法中队、城管科，国土办处理临时性突发事件，积极完成上级交办的其他各项任务。
- 8、组织实施修复洪门堰，帽儿洞沟渠6000余米，保证了河道水环境综合治理工作的顺利完成。
- 9、协助街办做好液化气票发放工作，保证了居民不会因使用清洁能源产生额外的支出，达到了净化环境的效果。

（一）领导重视，机构健全。

- 1、拆迁工作，为了加大城市化建设，我社区配合城建拆迁办对3居、6居进行了拆迁，3居拆迁已达85%，6居50%；社员对拆迁工作的不理解，增大了拆迁工作的难度，明年我们将加大相关政策的宣传，继续做好社员的思想工作，努力完成我社区的拆迁安置工作。
- 2、拆违工作，坚持每周的巡查制度，按时每周四上报违章建筑的整治工作，共上报报表48次，在巡查中发现违建及时制止，共拆除萌芽中的违建2处，计130m²。
- 3、我社区成立了土地管理工作领导小组，由社区主任担任组长，并建立健全了土地管理岗位责任制。
- 4、领导小组定期召开土地管理工作会议，及时学习传达上级

对土地管理工作方面的. 相关政策、法规和要求。

（二）做好土地管理日常性工作。

1、严格执行国家对土地实行的项目和用途管理制度，未擅自转让出租集体土地。

2、对依法取得合法用地手续的修建项目，进行土地使用备案登记。

继续做好以上各项工作，加大力度，配合拆迁办做好拆迁安置工作，确保我社区的拆迁安置工作稳定有序的开展。

楼管工作汇报篇四

（一）突出治理重点，从管理上提升治堵效应

20xx年以来，县城管局积极推进“三城同创”工作，以强势推进城区市容市貌集中整治工作为切入点，围绕“路通、车畅”的工作目标，采取集中“整治月”及常规性整治相结合的方式，突出城市道路秩序的整治，强化城市道路功能，进一步提升了治堵工作效应。我们主要从以下几个方面抓好道路秩序的整治：一是严格占道审批。从严控制商业占道审批数量、面积、时限、地段。特别是今年以来，实行占道审批“四严禁”即：严禁跨街彩虹门设置、严禁主街道固定摊点占道审批、严禁一街两起大型促销审批、严禁占用机动车道进行商品促销、严禁超过三辆以上商业宣传车游行。实行“四严禁”以来，占道审批数量同比下降65%以上，有效地保障了城区车辆的通行秩序；二是规范市场秩序。以整治农贸市场周边环境秩序为突破口，依据“疏堵结合，规范管理”的原则，加强城区市场集中整治活动，强势取缔了莲塘路、琴江东路、十字街、恒丰路、莲城北路等市场周边长期以来以路为市、堵塞道路交通的现象，并逐步规范成立了北门小广场、东城临时便民市场交易点，疏导规范菜摊400余个，

不仅解决了菜农摆卖难问题，而且有效地改善了市场周边道路堵乱现象；三是抓好静态停车管理。突出抓好非机动车道和人行道车辆停放的管理，将静态停车管理纳入各监察执法中队常规性整治工作当中。两年来，通过先教育劝导、再警告、后处罚的执法方式，共纠正查处车辆乱停放现象1000余起，其中简易程序处罚达380余起；进一步加强了出租摩托车管理，合理设置出租摩托待客点，保障车辆的有序停放；四是严查占道经营。坚持“主街严禁，次街严控，小街背巷规范”原则，严查城区沿街商铺跨门占道经营、流动摊点的整治，合理布局十字街、东城早餐点，出资5万多元规范制作12个不锈钢水果摊点，进一步美化城区水果摊点交易环境。两年来，先后取缔城区占道修理点、水果摊点、店外店、早餐点等580余起，拆除占道搭建80余起，规范安置摊点120余起。通过分类管理的模式，有效遏制城区乱摆卖现象，进一步提高城区道路利用空间，从根本上改善道路拥堵现象。

（二）完善基础设施，从源头上破解拥堵难题

通过建管结合的方式，不断改善城区道路市容秩序，进一步完善城市基础设施建设，从源头上破解城区道路拥堵难题。一是推进西华路改造工程。西华路修建于上世纪90年代，是贯通城区南北的主要交通枢纽，设计双向四车道，随着城市的快速发展，整条道路车流、人流密集，造成交通秩序拥堵。20xx年年初，县城管局通过拆除原有绿化隔离带的改造方式，使整个机动车道由原来的25米拓宽为40米，西华路车辆通行变得更加通畅；二是推进白莲城市场改造工程。着力解决白莲城长期以来拥堵现象，推进市场改造工作，历时三个月先后完成了莲城北路货运站与烟花爆竹店的搬迁、烟草简易房的拆除、白莲城内部违章设施的拆除、沿道临时摊点的清理、路面整修硬化等工作，先后改造占道栅顶400余平方米、拆除违章搭建物近600余平方米，规划建设350平方米的临时市场与一个垃圾站房等重点难点工作，使莲城北路面貌焕然一新，市场秩序井然有序，道路秩序明显得到改善；三是推进小街小巷道路改造工作。多渠道争取资金投入，推进小街

小巷改造工作，先后完成邮政北路、大丘巷、石中后侧、白莲城老土管局路、水保局对面、检察院南路等小街小巷道路硬化工作，共计硬化面积近万平方米，逐步打通城区“断头路”，改善“泥巴路”，进一步缓解城区交通拥堵现象。

（三）推行常态化管理，从制度上强化治堵工作

坚持从创新管理制度上实现城市精细化管理，进一步保障治堵工作常态化，提高城区治堵工作水平。一是实行包干管理责任制。采取网格式划片分区管理模式，实行治理工作“四定”包干责任制，即：定人、定岗、定责、定标准，强化城区治堵工作力度；二是推行早夜间管理工作机制。将早夜城市管理纳入常态化，早班6点起错时交班、固定蹲守的执勤方法，加强市场周边道路秩序的监管，严防市场滩摊、乱摆卖出现的交通拥堵现象；组建夏季夜间巡查小分队，强化公共场所秩序、主次干道、夜宵摊点的管理，保障道路秩序的畅通；三是强化“门前三包”制度。积极动员社会公众参与治理工作，严格落实“门前三包”制度，督促和引导机关单位、学校、沿街商家加强门前秩序的管理，形成人人自觉遵守道路秩序的氛围，为治堵工作创造良好的工作环境；四是完善市民投诉处理机制。今年年初，建立城管“7181800”市容投诉热线，集中受理市民涉及城市市容管理的投诉、举报、咨询和建议，对投诉举报中的乱占道、乱摆卖、乱停放等影响道路秩序的违规行为，第一时间组织专人负责处置，为治理城区拥堵现象提供强有力保障。

二是部门协作能力不够。随着城市框架的拉大，城市建设和管理中出现了许多新问题、新矛盾，如公共交通秩序、集贸市场管理、社区物业管理、城乡结合部管理等，管理内容涉及多个管理职能部门，由于城市管理工作还没有形成强大的共管合力，造成部分管理内容互相推诿。

三是基础设施规划建设滞迟。基础配套设施规划缺乏科学性，现有基础配套设施难以满足日益增长城市人口的需要，城区

专业农贸市场、公共停车场建设等配套设施建设的滞延直接导致城区堵乱现象的存在。

一是强化宣传力度和执法力度。采取多种形式，加强对市民关心的重点、热点问题的宣传引导，客观、真实、准确地报道城管动态，让广大市民更加了解、理解和支持城管工作。加强市容环境日常监管，加强执法力度，努力提高城管人员依法行政、严格执法、文明执法的能力，积极维护市容道路秩序，进一步确保治理成果。

二是进一步构建部门联动机制。为提升治理工作效率，健全部门联运体制机制，建议成立由相关职能部门为成员单位的城市管理领导小组，组成联合工作组，适时处理涉及城市管理的事务性工作，实行综合执法，进一步深入推进城区“三治”工作。

三是进一步完善城市功能。20xx年起，将力争建成2个农贸市场、1个大型社会停车场，积极完善各类专业市场建设，继续推进兴隆西路等小街小巷道路硬化工作，为治堵工作创造良好的条件。

楼管工作汇报篇五

一、创建国家园林县城筹备情况

（一）持续完善“创园”工作方案。编制完成县创建国家园林县城工作实施方案（草稿）、县创建国家园林县城任务分解表（草稿）及县创建国家园林县城城区绿化现状及解决对策。

（二）持续推进城区绿化、美化。一是推进城区绿化建设。实施县人民广场绿化，完成空地绿化800平方米，种植苗木约4万株；实施阳岭路口景观绿化，完成樟树种植80棵、红叶石楠种植10棵；实施振兴大道三角带绿化，完成空地绿化80

平方米；启动文竹路与章源大道交汇处绿化工作，完成树穴挖掘10处；启动迎宾大道沿线绿化带大树和花卉植物密植，预计4月12日前完工。二是实施城区美化工程，在步行街摆放花箱约130个，得到广大市民的一致认可和好评；实施迎宾大道高架桥下绿化工程建设，现已定制花箱32个、铁栅栏300米，完成树穴挖掘20处，预计将于4月中旬完工。三是持续做好城区范围园林绿化的管养工作，大力开展缺株补植、园林修剪等工作，城区绿化、美化效果取得阶段性提高。

二、市容环境整治情况

（一）持续开展市容市貌整治。一是大力开展环境整治、占道经营、乱摆乱放、违章搭建、店招店牌、横幅等整治工作。清理各类违章占道摊点、出店经营160余处；清理违章店招店牌30余块；摘除违章彩条、横幅60余条；查处车辆乱摆乱放80余起；清理建筑垃圾垃圾50余处；拆除外挑式防盗网16处。二是大力开展宣传教育工作，广泛宣传城市管理有关规章、制度，出动执法宣传车巡回播放宣传通告约400小时、向市民发放《致广大市民的一封信》1000余份，为整治工作营造了浓厚的工作氛围。目前，城区主干道出店经营、占道经营、乱停乱放现象明显改善，步行街长期占道经营现象已得到根除。

（二）持续加强环境卫生保洁。一是县章源大道、阳岭大道继续采取路段班组承包模式，严格落实“朝六晚九”持续保洁，切实保证全天候无缝隙覆盖。二是严格落实每日对城区各街道垃圾清扫清运、洒水降尘、公厕冲洗等作业，有效改善城区各街道卫生面貌、提升市民生活质量。三是全面落实工作检查常态化制度。由环卫所管理人员分片挂责路段卫生，切实加强环境卫生督查，及时掌握所有路段的卫生状况，对发现的问题及时进行处理。四是经政府同意，投资约7万元采购可卸式垃圾车2辆，投资约5万元，采购三轮高压冲洗车2辆，城区环境卫生清扫、清运效率进一步提高。五是过埠、铅厂、上营三处垃圾中转站垃圾运输列入环卫所日常作业，截

止目前，累计完成垃圾中转约450吨。

（三）持续完善城市基础设施功能。一是着力对县城区基础设施进行修复。完成城北大道高速入口热熔减速带安装；完成阳岭大道烟草公司门前积水导排；启动章源大道西侧与文竹路西红绿灯处、城北大道绕城路口南侧等处围墙砌筑、刷白工作；启动阳岭大道西侧（人民路口至人事局东侧人行道）人行道破损地板砖修复；启动原赣丰线武装部西侧砼路面建设；二是完成上营路东段北侧临时社会停车场建设；实施高速入口两侧新建排水设施及铺设路沿石，着力解决降雨对该路段绿化带、护栏桩基等冲刷侵蚀问题，目前路沿石已全部铺设完毕，排水实施铺设工作已完成90%；实施县标识建设工程，现已完成主体结构模板安装50%工程量，预计将于4月中旬全面完工；三是督促县城临街38个单位实施夜景亮化工程，及时抓好整改落实，截止目前，20个临街单位已全部整改到位。

三、存在的问题

（一）城市管理难以形成合力。城市管理职能部门较多，但没有形成综合执法机制，联合执法难度大。如，公安、工商、交警、城建、环保、卫生等部门都有各自的职责，职能交叉，难以形成合力，紧紧依靠城管局一个部门很难统筹处理城市管理中的综合性问题。

（二）占道经营整治难。目前，城区占道经营摊点多以流动摊点为主，长期与管理者打游击战，整治难度相对较大、反弹频率高，加重了城区市容环境的脏、乱、差现象，给整治工作带来一定的难度。

（三）市民素质有待提高。由于市民受传统思想和生活习惯影响，加之县城正处于大建设时期，大量农民涌入县城务工、经商、居住，市民保护城市市容环境卫生意识普遍薄弱，随地吐痰、乱扔乱倒垃圾、随意散发宣传资料，宠物随地便溺

等现象较为突出。

四、下一步工作打算

深入贯彻四城同创工作要求，以“绿化、净化、序化、美化”工作为抓手，努力打造整洁、舒适、优美人居环境。

（一）绿化工作创新标准。一是加快推进创建园林县城工作进程，严格对照《国家园林县城标准》，加大城市园林绿化建设力度，使我县城市绿化覆盖率、绿化率、人均公共绿地面积等重要指标在较短的时间内上台阶、上水平；二是加快推进文竹路与章源大道交汇处绿化、迎宾大道沿线绿化带大树和花卉植物密植、迎宾大道高架桥下绿化等园林绿化工程；三是大力清理城市道路两侧、绿化带内的杂草杂物，大力整治占用绿地种植蔬菜等行为；加强城区行道树、绿篱、绿地管理与养护，清除枯死行道树、绿篱，及时适时补种植。

（二）净化工作实现有的放矢。一是加强对全县城区道路、小街小巷保洁，深化阳岭大道、章源大道、沿江路等主要道路精细化清扫保洁，着力解决道路积泥、抛撒滴漏、路面油污等突出问题；二是大力推行“5+2”、“白加黑”、“朝六晚九”工作模式，加大对重点路段、重点区域、重点时段清扫保洁力度。三是加快推进环卫清扫保洁市场化作业，把“扫帚”交给市场进行一体化作业，实现管干分离新体制，并以此推动我县环卫作业一体化、社会化服务体系的建立，切实提升我县的环境卫生质量。

（三）序化工作强化整治。一是大力开展市容市貌等整治工作，在管理辖区的难点、重点地段定点设防，定点管理，以点治面，有效控制乱摆卖等蔓延。二是集中整治城区主次干道乱搭架经营、乱设遮阳棚、遮阳伞等现象，着力规范临街建筑外安装外挑式防盗网、空调等其他有碍市容的行为。三是规范沿街商业门店，督促店主落实“门前三包”责任，严禁设置店外店、店外摊。落实“门前三包”管理规定，加大

处罚力度，对违规占道经营、出店经营的个体门店依法予以严管重罚。

（四）美化工作加快完善。一是加快推进县标识建设工程，严把工程质量关、进度关，确保4月中旬全面完工；着力做好章源大道西侧与文竹路西红绿灯处等处围墙砌筑、阳岭大道西侧人行道破损地板砖修复、原赣丰线武装部西侧砼路面等市政基础设施建设。二是着力加强城市路灯、景观照明等设施的管理与维护，确保城市亮化、美化、照明设施保持完好，城区主要道路、临街单位夜景照明和路灯照明无损坏、断亮，确保夜间正常开启。

楼管工作汇报篇六

1、对生产部、原料库、成品库上报上来的请验单，及时安排化验室人员进行取样，并填写状态标识。

2、对取上来的样品进行分类、留存填写相关记录。

3、对取上来的样品进行分类，查阅药典，安排分配人员进行相关的检验项目的测试，对测试的原始检验记录进行审核，如合格，出具合格的检验报告单上报质量部审核，如不合格，重新申请取样。取样后如不合格出具不合格检验报告单，上报质量部。

4、我的工作还包括对于化学试剂、易制毒品和毒性制剂、对照品、对照药材和对照品的相关管理。对于此项管理，安排专人负责，对于毒性制剂和易制毒品实行双人双锁入保险柜管理。

6、常用滴定液的配制和标定

7、化验室相关检验人员的质量管理要求规范和相应的检验技能的培训。

一、认真履行岗位职责：

敢于承担责任；要有全局意识；责任心。

二、定期对工作进行总结，严格按照质量体系执行。

三、随时关注检测方法和标准在检验过程中是否具有实效性

四、加强与领导和同事的沟通，及时得到反馈的信息。

五、对化验室仪器设备定期的维护养护，依照质量体系，实现标识化管理。

六、注重培训，不断学习。

假如让你进入公司成为一名qc人员，你会如何开展工作。

楼管工作汇报篇七

本文目录

主管半年工作总结

商场楼层主管半年个人工作总结

车间副主管半年工作总结

一、努力完成好各项业务工作

第一，陕西省消费品市场协会工作：1. 组织筹备会议的各项分管工作，协助部门经理调查、选取会议地点；会议涉及的各项文材料的准备和整理；发放会议请柬和收集回函工作；会议使用幻灯片制作；会议用品采购以及会场布置准备工作；会议期间协助组织协调及会议摄影工作。2. 会后相关文件材料修

订整理工作;第二,养老年审工作:填写各项相关表格及校对信息;到养老年审机关了解关于年审办理的最新政策信息。第三,人事辅助工作:建立员工电子信息卡;新增员工指纹录入;网络招聘工作;员工灶考核工作;医保缴费工作;月底考勤辅助工作;中秋节月饼接收及发放统计工作。第四,六号院工作:多次到六号院进行摄影、摄像取证;测量六号院部分建筑物面积;绘制六号院沿街建筑物平面图;整理、装订六号院照片等取证材料。第五,监控系统维修维护工作:协助办公室对大楼监控系统进行检查,对老旧的监控设备进行更换,对一些死角新增了监控设备,并对监控设备及附件进行市场采价,研究制定更换及新增监控设备可行性方案。第六,其他工作:对公司各部门及驻电子大楼财税服务部计算机及网络故障进行处理;领导交办的临时性任务。

以上各项工作都能按期按量较好的完成,无论是本职工作、辅助性工作还是临时性任务,我都会尽心尽力,给每一项工作都画上比较圆满的句号。

二、加强学习提高个人素质

首先,学习体会公司企业文化,把敬业当成习惯,把忠诚作为信念,诚信于企业,忠诚于领导。自觉加强相关业务理论学习,提高修养和业务水平。认真听取领导提出的各项批评意见,以更好地促进工作。随时关注学习工作相关的新知识、新形势、新技术。其次,虚心向身边的同事们请教,多听多看多想多做,努力提升自身各项业务水平。

- 1、自觉加强学习,学习理论知识,学习专业知识,学习同事们的优点和长处。
- 2、克服年轻气躁,做到脚踏实地,主动去工作,在实践中、在一点一滴中完善提高自己。
- 3、继续提高自身修养,强化工作意识,努力成为一名优秀的

职员。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作会更加的努力，我会为公司的发展做出我最大的贡献!商场楼层主管半年个人工作总结主管半年工作总结（2）

返回目录

这半年来，商场着重对员工的基础管理进行整顿。商场员工上班大多缺乏稳定性，人员调动很频繁，工作意识也不强。新员工不熟悉商场纪律和销售技巧，老员工自持待的时间长销售好不服从管理，开始的时候真的不知道怎么管才好。经过领导和同事一次次的言传身教，我逐渐在工作中加强了卖场巡查力度和管理力度，从开始的提醒，到警告，到最后的罚单慢慢的提高员工的工作意识和纪律意识。现在卖场内虽不能说没有任何问题，但相较以前已有较大的改善，我也要继续学习提高自身的理论与专业知识，这样才能更好的管理好员工。

我们身为楼层主管，工作中一定要对各品牌商品进行各方面的了解。比如某品牌市场效应，风格，定位，成分，价位等等。以前我对品牌印象很模糊，以为不过就是一个牌子而已。进入公司经过这半年的工作与学习，我才知道这里面的学问很大。一个商品销售好不好取决于各方面的因素，我们做百货零售就一定要了解这些因素，才能尽可能的避免一些问题，提高销售，创造更大的利益。这些也是我以后还要继续学习的内容。

在商场工作，商品或服务存在问题难免遇到顾客投诉。开始

我特别害怕遇到客诉，怕顾客态度恶劣。后来在跟着同事一起处理客诉时，慢慢的学习经练，本着一切以顾客为中心的公司理念，做到有章可依，公正，合理，灵活的解决客诉问题。这半年来，我也独立处理了几起客诉，基本上都能让顾客与供应商协商解决问题。每次解决客诉后我都有种满足感，我自身与人沟通协调的能力也在逐渐提高。车间副主管半年工作总结主管半年工作总结（3）

返回目录

尊敬的各位领导、同事：

一．注重学习，不断提高自身素质，提升工作能力

不论是提高自身素质还是提升工作能力都离不开学习，俗话说活到老学到老，通过不断地学习才能发现自己平时工作中暴露出的问题，从而改善，哪怕是微不足道的细节，天长日久下来也是一笔能够促进工作的财富。培养一支德才兼备的职工队伍一直是车间工作的重点之一。公司在6—8月份开展了3s3p4a培训和7s的推进，在此次活动中车间员工自身素质，工作能力有了大的提高，从而我也看到了团队的不足，但是我不气馁，领导班组人员做好7s工作，按照7s标准，做到现场清洁，物品摆放整齐，地面无杂物，对员工高标准，严要求，对领导下达的任务以结果为导向，坚决执行，绝对服从。促进员工之间更好的团结协作，增强员工的团队意识。上半年也有新员工分配到车间工作，我高度重视，采取了由班组长牵头具体负责的方式，对新工的工作业务技能、安全生产知识等进行岗前操作培训。

二．狠抓现场节能降耗，提高工作质量

企业是我家，维护靠大家，在上半年的工作中，本车间大量的使用了回用的旧外罩、旧锥套、旧吊耳，很好的为公司节约了不少成本。上半年公司因为受大气候的影响，生产任务

不是很饱满。越是在这种时候节能降耗工作越是要狠抓。小到节约一度电一滴水，大到爱护公司的设备和原材料。车间在生产的时候，我经常在生产现场进行检查，发现问题及时处理。开班前班后会时，教导员工在工作中要做到人走机停，随手关水，平时保养设备多用心，设备是大家吃饭的工具。只有把员工的利益和公司的利益结合起来才会让员工从心里人认识到设备的重要性。放假期间带领班组长检查门窗。只有以高度的责任感，使命感和积极的工作态度对待工作，才能收获工作中带来的果实，再生产过程中要求员工团结一致地赶任务，任务量大得的时候，以能者多劳的办法，让难度大的活都压在老师傅肩上干，在完成车间本职任务的基础上还协助精一车间加工上下支撑、中轴、支座等工作，确保及时发货，提高了公司的信誉。

三．抓好班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

只有完美的团队，没有完美的个人。为了让每个员工在工作中能积极进取，任劳任怨的干好本职工作，车间采取让每个员工回想以前待过的公司与现在的佳恒对比，然后摆正自己的位置，更好的为公司服务。发挥班组长的骨干带头作用，车间班组长起直接领导带头作用，是重要的纽带和桥梁。车间班组长的工作将直接影响本车间的工作质量和工作任务的完成情况。为了班组长很好的开展工作，每月我都会召开两次以上的班组长会议，将平时工作中发现的问题和情况做详细的分析和讨论，并针对发生的问题和异常情况及时采取紧急措施处理并指导，努力提高班组长的工作能力和应对能力。同时，要求班组长不断学习，提高自身业务素质。在做好车间的生产工作外，同时还要关心员工的思想状况，定期组织员工进行谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人命运与公司的荣誉紧密联系起来，从而调动员工的工作热情，促进车间工作的顺利开展。

四．警钟长鸣，抓好安全工作

车间的工作核心是“安全生产，保质保量”。安全生产，将责任落实到每个员工，班组长是第一责任人，要切实的负责好本班组安全，不可有半点马虎。安全是企业之本，没有安全，就没有一切。当遇到不注意安全操作的员工，我及时制止，从不姑息。把安全隐患消灭在萌芽状态。时刻教育员工牢记安全意识，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。

五. 严抓质量，提高产品知名度。

随着公司的规模扩大和品牌知名度的提升，客户对产品质量要求越来越高，出于对公司负责，对自己负责，我作为公司管理人员从未对产品质量轻视，工作中积极配合质量部开展的各项工作，严把质量关，确保产品质量不但提升，教导员工严格按工艺要求加工每一件产品，从不流失一件不合格产品。

六. 存在的不足

在上半年的工作中，虽然取了点小小成绩，但是还存在着不少不足之处，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺少沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后还需要多注意和在工作方法上要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能不但提高，在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，从而在今后的的工作中，需要进一步提高业务素质和理论水平或提高文水平和综合素质，使自己更加出色地完成本职工作。

六. 下半年工作方向：

一、车间基础管理工作方面：

1、继续发扬职工强烈的责任意识、时代意识、系统思考意识、拼搏奉献意识和创新意识，用先进的理念统一全车间职工的思想，在“严细实”上下功夫，做到高标准、严要求、行动快，在今年的生产经营过程中，圆满完成公司下达的各项工作任务。

2、进一步加强安全知识教育，提高职工安全意识，逐步完善车间“7s”管理, 团队建设工作的，确保车间全年“各项目标的顺利完成。

3、加强设备管理，实行设备保养到人，真实反应设备运行状态及设备状况，加强员工对设备维护保养，提高设备完好率，按时完成今年生产计划。

二、质量工作方面：

1、及时配合质量部开展的各项工作，使质量工作顺利开展。

2、严抓三检质及工艺操作，稳步提高质量管理水平和质量控制水平。

3、加强学习，进一步提高质量意识，坚定不移的把质量工作摆在管理和生产工作的首位，学习质量控制的相关办法，提高对质量缺陷的判定能力。

4、强化质量控制办法和方案，落实车间的自检频率及自检力度。进一步观察质量监控点上存在的问题，找问题原因的根本，不断分析总结，不断整改完善。

三、人员管理方面

1、多学习，多请教，多沟通，多关注员工疾苦，增强自身领导能力和员工建立良好的合作关系。

2、熟练掌握员工操作特点，合理组织好生产，减少员工抱怨，提高车间员工整体形象。

以上是我个人对上半年的工作总结，好的方面我会继续发扬，再接再厉，不足之处希望各位领导及同仁多给与帮助支持，我将在下半年以更加积极的工作热情出色的完成工作任务。

最后预祝佳恒的明天越来越兴旺！

楼管工作汇报篇八

（一）政府出台的文件

2.20xx年，出台了《xx县城市绿线管理办法》；

3.20xx年，出台了《xx县城市建筑垃圾管理暂行办法》。

（二）政府出台的规划

1.20xx年，编制了《城市绿地系统规划》。

2.20xx年，编制了《环境卫生专项规划》

（三）城市管理机构建设情况

为统筹协调城市管理工作，畅通群众反映咨询城市管理问题渠道，探索建立统一调度、集中监督、部门联动、社会参与的城市管理新机制，切实提高解决居民生活和城市管理难点问题的能力。20xx年4月1日，组建了城市管理和服

近年来xx县创新环卫管理机制，在城市环卫工作领域引进市场竞争机制，动员社会力量参与环卫作业，有力的提高了作业质量和水平。一是开展环卫作业市场化运作。立足于管干分离，改变环卫所既当裁判员又当运动员的现状，将城区道

路清扫保洁等环卫作业作为一个政府采购项目分为23个标段对社会公开发包，环卫作业中标承包人专门组织环卫作业，人员工资、作业工具、社会保险全部由承包人负责解决，环卫所负责监管，并依据考核结果核发承包金，承包期为一年，到期后重新招标。二是开展“牛皮癣广告”清理市场化运作。实际操作中，我们划定了清理的范围，并在市场调查的基础上确定清理预算价格，每三年为一个清理周期，通过政府采购的方式公开招标，以最低报价确定清理承包者，环卫所根据约定的清理质量标准进行检查验收，并根据检查验收结果支付承包金。