

# 排长半年工作总结部队(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 排长半年工作总结部队篇一

我担任了安装专业的理论教师和班主任。一年多以来，我以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。

作为专业理论课的老师，课前认真备课，依据自己对教材的生疏，多方面去搜集相关资料。认真制定，注重研究教学理论，积极参教研组的活动。经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学水平。每节课都以最佳的精神状态站在讲台上，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。

此外，为提高讲课效果和教学质量，我除了注重研究教材，把握好基储重点难点，还采用多媒体教学多样形式。通过培养学生学习实用技术课的兴趣，调动学生学习的积极性、主动性，提高课堂的教学质量，按时完成教学任务。

我通过教学，稳定优等生成绩，提高中等生成绩，帮助差生进步，让不同层次的学生掌握都了专业理论知识。在全校技能比赛中，我班有一人获得一等奖，两人获得三等奖。在应知应会考试中，学生通过率100%，等到了校领导的肯定。

作为班主任，我深刻明白教育是爱心事业。为培养高素质的劳动者，我注意以德为本，结合生活实际，循循善诱，多方

面、多角度去培养学生的品德和人格。带领学生参加志愿者活动，锻炼学生的社会实践能力。运动会期间，鼓励学生积极参加学校各校比赛，提升班级的凝聚力，并取得了篮球比赛全校第一的好成绩。

同时，根据学生的性格特点去点拨引导，经常与出现状况的学生家长保持联系，与家长共同教育和管理好学生。对个别差生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生。而对优生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。通过现实生活中的典范，让学生树立从德、智、体、美、劳全方面发展自己的观念，树立崇高远大的理想。

通过我的不断努力，班上学生没有发生很严重的违纪行为，保持了良好的班风和学风。就业单位对我班学生的素质十分满意。

## 排长半年工作总结部队篇二

上半年，温泉体育中心游泳健身馆项目工程，在建设单位和监理单位的亲切关注、正确领导和航空港公司密切配合、大力支持下，我项目利用最佳的施工技术手段，选用最有战斗力的施工队伍，投入最先进的机械设备，安排最合理的施工工序，采用最科学的施工组织管理方法、克服困难，顽强拼搏，顺利的完成了上半年建设任务。

现将温泉体育中心游泳健身馆项目20\_\_年上半年工作总结如下：

### 一、建设工程基本情况

自今年开工施工以来，按照抓质量、保安全、促进度的工作思路，在建设单位、监理单位和总公司的积极支持配合下，经我方精心施工，主体结构及二次结构砌筑工程现已全部完

成，我方经严格的自检以后于20\_\_年3月19日由设计、甲方、监理和我施工方四方对本结构进行了验收，并签认结构分部验收单，3月22日海淀区质量监督站来工地验收，一次通过。截止到现在，内外墙抹灰工程、地面防水工程已基本完成，墙面涂料工程、外墙保温工程、吊顶工程、瓷砖粘结工程正在按计划同步施工中，已累计完成产值3695万元。

## 二、工程建设与管理

半年来，在建设单位、监理单位及各参建单位的共同努力下，我工地安全形势总体是乐观的，从组织管理到微观控制基本实现文字落实、制度落实、工作落实。建设环境宽松，社会环境稳定，全年未发生任何安全责任事故，国有资产未受任何损失，工地建设秩序实现良。

### 1、组织管理情况

通过结合建设管理工作实际，自年初，我项目部先后完善修订了各部门及人员的工作职责和相关的管理规定，全员无公休、无节假日，每天工作时间都在12小时以上；年初，项目部组织各施工单位及监理人员召开了工作研讨会，会上对去年的工地管理工作进行了认真的总结和分析，在全面肯定取得的成绩的同时，找出了各单位在管理中存在的问题和不足，在此基础上，确定了20\_\_年工地管理工作目标，并制定了切实可行的工作计划和实施方案；同时，根据上半年各分包单位将陆续进场的这一实际情况，项目部对分包单位提出了严格的要求，进入施工现场的分包单位必须健全组织管理体系，明确管理目标，对工程质量、进度、投资在施工过程中重点进行控制，并随时接收、配合各主要部门和单位的检查验收。

在日常工作中，我部继续会同监理单位及施工单位，坚持了施工现场例会制度，每周五下午两点由监理主持监理例会，召集各分包单位代班及施工主要负责人参加，对上周内工程施工中的情况进行总结，提出意见要求及整改意见，由监理

形成会议纪要下发，在例会上还协调各项工作，解决施工中的矛盾，加强沟通，及时有效的控制好工程施工的进度、质量、安全及文明施工。

## 2、质量、进度、投资控制情况

项目部对资金支出始终坚持节俭务实、压缩支出、杜绝浪费的中心思想，以“坚持原则，不乱花一分钱；控制造价、不多花一分钱；管好资金，用好每一分钱”的工作方针，把资金管理作为项目管理的重要环节。建立和规范了物资的配备、采购和领用制度，确保节能降耗；对工地领出的材料及时检查，核实使用地点、数量，对剩余材料及时收入库存，避免了材料流失和浪费。

半年来，项目部重点加强了对审核施工预算量、处理现场变更和洽商为主要内容的投资控制。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，严格控制和杜绝与工程无关的资金支出。对施工单位提出的变更及有关经济洽商，要求监理工程师在提出审查意见前必须与项目部现场有关人员沟通并取得一致意见，经总负责人同意，任何变更及洽商要求以书面文字为依据。

## 三、经验教训及改进措施

1、要充分发挥项目部人员及监理的作用，加强施工中的检查和验收，敢于管理，保证分项工程质量，确保工程的整体质量。

2、通过检查发现各单位施工资料整理不及时，要求施工方立即整改，随工程进度进行检查，严禁后补，为工程竣工从档案方面打好基础。

3、会同监理共同严把材料质量关，不合格材料及时清退，严

禁用于工程。

4、增大奖罚力度，对严重违规的施工单位给予重罚，对于各方面施工特好的施工单位给予重奖。

#### 四、下半年的工作计划

1、狠抓进度管理，确保计划稳步实施。一是严格按照工程年度计划任务，认真制订季、月、周计划，明确各项保障措施，做到科学组织，精心安排，突出重点，整体推进。二是突出监理例会和现场办公会的作用，认真细化分解任务，强化检查督办力度，确保施工单位按照施工组织计划和阶段施工计划安排施工，合理安排、科学利用合同工期。三是严格合同管理。督促施工单位上足人员、设备，确保形成生产规模。四是加强对合同允许的分包和劳务合作的管理，杜绝非法转包和违规分包行为。

2、加强质量监督，严把质量关口。进一步完善项目部质检、监理人员监理、施工单位自检的三方质量保证体系，督促施工、监理单位认真做好自检、抽检工作，落实经常性的质量检查措施，并认真配合政府质量监督开展质量检查。质监人员和工程管理人员坚持长驻工地，加强对施工材料、施工工艺及现场管理的检测和监管，切实做到按规范施工，凭数据说话。

3、强化监督指导，确保安全生产。一是进一步巩固“安全天天讲、常抓不懈”的工作思路，严格执行国家、省、市关于建设工程安全管理规定，积极争取各级安监部门的支持，建立项目安全生产长效监管机制。二是牢固树立“以人为本，安全至上”思想，加大安全生产教育培训力度，强化制度化、规范化管理。三是坚持“预防为主，防治结合”方针，进一步健全安全生产责任和保证体系，强化安全监管措施，尤其是要加大现场施工安全监管力度。

# 排长半年工作总结部队篇三

## 一、财务制度建设

财务部在为期半年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前上半年制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范。其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准。另外，我们还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，在此不再一一列举。

2、预算管理：预算管理对我们公司在年初来讲还是一个新事物，相对于新划分的五个分公司以及新设立的\_\_个联络处来讲，没有现成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月\_\_日费用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过半年的内部实践，财务

现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

## 二、核算体系建设

1、建立公司垂直管理的财务管理体系、理顺公司各业务及综合部门的核算体系，相关财会人员潜心钻研，力求将资料、帐目、报表作到准确、完整、精益求精。

2、建立\_个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。\_个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在\_个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

a□理清各种往来账项：针对前期往来账项不清等实际情况，售后部财务与厂方人员、有关客户逐笔核对账务，有的甚至从开始发生第一笔业务时核对起。通过核对单据，发现了一些以前未入账单据，并使客户确认，为公司挽回了损失。经过核对、调整，现在各种往来账项已达到了账账相符、账实相符。

b□加强内部控制，完善核算流程：售后部现有多个核算单位，每个核算单位都有大量保修工单、维修工单、出库单、入库单、发票等原始单据的传递、及款项的流转，针对前期存在的单据传递不及时等问题，制定了财务工作流程、旧配件收发流程、档案管理规定等文件，对配件的收发存、单据的传递、款项的流转、财务资料的保管等作出了具体、明确的规定，对保证公司资产的安全、完整具有重要意义。

c□推进公司信息化建设，建立完整的核算体系：售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整，\_\_年上半年已经将以上问题全部解决，使该部门财务核算与财务管理提高到与\_个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

### 三、财务管理体系建设

上半年，在公司领导的大力支持和各部门经理的积极配合下，财务管理水平进一步提高，更上了一个台阶。由于专业人员配备齐全，会计核算进一步细化，帐目理顺，使会计主管从



繁杂的日常帐务中抽身出来，投入时间和精力参与到了财务管理中去，而不是只埋头记帐、算帐，譬如，费用的审核，增值税专用发票进项的索取与管理、销项的计算开具与管理、代垫付款协议的审核，采购政策、销售政策的事前了解、事中监督、事后核对，应收款项的核对与催收，应付款项的核对等方面，这些工作的逐步开展，对防止坏帐的发生、业务活动的正常开展，在一定程度上起到了把关、监督作用。

1、在20\_\_年\_\_月份以来，公司的物流和财务处理系统二者合一，对于这个新的、内容复杂的新系统而言，它能做到多少，我们可操作多少，一切还都是未知数。经过上半年工作上的实际操作和平时组织的一些业务培训，我们已经能熟练操作这个系统，并能提供很多方面的报表，包括对内明细至各部门的利润表、销售明细表、汇总表、毛利表、固定资产明细表、各种盘点表、库龄分析表、帐龄分析表及各种对外帐表等。

2、远程增值税发票认证系统的采用，可以使公司及时认证进项税发票，缩短了认证发票的时间和次数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到\_\_%。

#### 四、财会团队建设

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。

3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。

4、促进团队协作、提高团队凝聚力。

5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整体技术水平。

五、外围关系的建立及维护，为公司争取良好的发展环境

重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展。

总而言之，财务部通过半年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。展望公司发展的明天，我们和一线的战友们一样踌躇满志，围绕企业发展的目标参与管理，根据企业的整个运营，用数据表达出来。发展完善财务控制的手段包括坚持垂直财务系统、实行财务委派制、资金审批、重大项目联签等方式，随着公司经营的发展而完善财务内部控制制度与流程等。

对风险管理的认识也要超出对部分财务风险(如存货积压、应收账款坏账等)的揭示上，上升到系统的风险管理的高度，在将来的时间里，继续提升财务防范风险、规避风险的能力，提升应对风险的快速反应能力，继续提升财务团队的整体素质等。

## 排长半年工作总结部队篇四

上半年来，在上级领导的正确领导下，认真履行自己的职责，带领全连同志较好地完成了上级交给的各项军事训练任务，为更好地总结经验和教训，查找自身存在的一些不足之处，

使明年的各项工作顺利有序地开展，圆满完成了上级交给的各项重大任务，同时也为了能得到战友同志们的批评和帮助，现将上半年来的基本情况总结如下。

### （一）努力学习政治理论，始终做到政治上合格

一年来，能够认真学习新《党章》，坚持党的基本路线和方针、政策，自觉与党中央、中央军委在政治上、思想上、行动上保持高度一致。紧密团结在连队党支部周围，并模范执行国家的法律法规和军队的条令条例。关心时事政治，及时收听收看广播、电视新闻。并做到忠诚于国防事业，牢固树立以连为家思想，有较强的事业心和责任感，良好的思想品质。作风正派，工作踏实，任劳任怨，为人忠诚，谦虚谨慎，团结协作精神好。

### （二）协助支部书记，抓好支部“一班人”队伍的建设

1. 讲团结，做到大事讲原则，小事讲风格，做到分工不分家，互相配合，不搞互相拆台，互相闹不团结的现象。

2. 讲民主。无论是重要工作的安排部署，还是士兵入党，士官选取，评功评奖等重要敏感问题的处理，都能自觉按照民主集中制的原则办事，按支部工作程序进行，支部形成了决议后自己能带头执行，维护了支部班子在群众中的威信。

3. 讲奉献。平时能严格要求自己，把心思用在干工作上，真正树立起以连为家的思想，以高度的责任感和事业心做好各项工作。

4. 讲廉政。自觉落实上级各项廉政建设规定，做到严于律己，坚持原则，按章办事，经济公开等，以廉洁自律来要求自己。

（三）注重把学习与本职工作联系起来。在工作中，难免会碰到这样或者那样的棘手的问题。对此，自己靠刻苦学习，

寻求解决问题的“钥匙”。如通过学习树立了实事求是，深入群众，调查研究，谨慎行事，不随便表态，不盲目决策的工作方法，有效地避免了工作中的失误。

任职排长以来，坚持工作的高标准、严要求，具体做到了以下几点：

（一）努力学习探索，不断提高自己的军事技术水平。特别是注重探索训练中的重点和难点，针对今年的驻训打靶，课题新、难度大的特点，经常与别的排长、班长一起商讨训练方法和预案，并及时将商讨出来的合理化对策向营里汇报，利用自己所学的专业技术及时地用于指导平时的训练和打靶工作中去，受到了领导的一致好评。

（二）搞好专业理论学习，注重全连战勤人员业务素质的提高。着重利用各种方式抓好战勤人员的在职学习和业务训练，严格落实营每月安排的理论学习课时间，采用口试、笔试、训练场边讲边解。

（三）坚持训练、作战一体化，严格落实每个训练日和训练科目，不断提高全连战勤人员的操作水平。我们严格按新的训练大纲标准，抓好落实，不偏训，不漏训，从难从严，从实战出发抓好连队训练。全年共完成理论学习90个训练日，操作训练33训练日，其中战斗操作27训练日，战术操作63训练日，在上级组织的考核均取得了较好的成绩，为完成今年赴西北取得发发命中的好成绩，打下了坚实的基础。

（四）严格落实安全措施，积极开展预测预想，确保训练中的安全。大家知道安全工作是部队的一项经常性、综合性问题，也是关系部队稳定的一项重要工作，确保部队安全惟一的途径是积极开展预防活动，而训练中的安全又是提高部队战斗力的重要部分，保证训练中的人员和兵器安全，我们积极开展预测预想活动，认真学习了兵器操作规程，安全训练法规和操作教令、禁令，今年全连拉动考核过程上均保证了

安全，为我连的全面建设奠定了基础。

（五）认真贯彻落实好各项战备值班制度。我连长期担负值班任务，落实战备制度压力大，责任重，为此，我定期组织全连人员学习战备法规，重大节日前对战备法规重点内容反复进行学习，使人人知法规、用法规、不断提高广大官兵的法规意识，增强了知法、执法的自觉性。提高了官兵的战备观念。同时，扎实搞好战备检查和整顿活动，不断正规战备工作秩序，强化战备制度落实，及时纠正了战备工作中存在的问题，有效提高了战备工作质量，确保了值班系统灵敏高效。

一年来，我在抓好军事训练的同时，认真搞好连队的管理工作，使全连工作生活秩序严格正规。

（一）从抓部队的日常管理上入手，严格一日生活制度和查铺查哨及晚点名制度，主要是根据季节特点，加强对人员的管理。如夏季天气炎热官兵无法入睡，易产生不假外出现象，老兵退伍期间，由于离队的人员思想活跃，也易产生不假外出的现象，为此增加了查铺查哨次数，对全连人员进行不间断清查，确保人员在管理上的不发生失控现象，同时针对冬季来临天气变冷，官兵易出现不按时起床的现象，除自己能每天按时起床外，主要促进全连人员迅速起床，做好出操的准备。平时和指导员一起通过说服教育再抓落实的方法，大到军事训练，小到穿衣戴帽，每个小节都不放过，通过日常的管理，使官兵的日常养成得到了进一步加强，连队的战斗力得到了明显的提高。

## （二）严格装备的日常管理

针对我连兵器装备特点，主要做到一是坚持好装备日常管理制度，认真审议兵器维护计划，落实每次维护日和“三化”达标工作，对自然损坏、老化的兵器、车辆、器材进行及时修复或更换。

二是严格落实装备的安全检查制度，做到定期检查和不定期抽查，及时排除了不安全隐患。特别是在驻训打靶过程中，针对可能出现的不同情况，早打算、早动手，想方设法克服困难，对出现的问题，及时进行纠正，保证了指挥所设备、兵器车辆时刻处于良好状态。

虽然也取得了一些成绩，但也还存在以下不足：

- 1、管理工作中有时有急躁情绪，方法还不够灵活；
- 2、对现代军事科技知识学习不够深入广泛；
- 3、在落实按纲建连的标准上还有待进一步提高。

下一步，针对自身存在的问题，在今后的工作中加以克服。

- 1、进一步端正思想，打牢基础，树立以连为家的思想，严格按照《军队基层建设纲要》抓好连队的全面建设。
- 2、进一步提高工作标准，认真完成上级交给的各项任务，带领我连完成明年的各项军事训练任务。
- 3、加强自身学习，不断提高业务水平和组织指挥管理能力。

以上是我担任排长一年来的工作总结。有不到和不妥之处，欢迎战友同志们批评指正，并提出宝贵意见，本人将虚心接受。

## 排长半年工作总结部队篇五

半年来，认真遵守劳动纪律，按时上班，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班才能完成工作，按时加班才能保证工作能按时完成。认真学习法律知识；我热爱我的工作，有很强的责任感和奉献精神。积极学习专业知识，有正确的工作态

度，认真负责的对待每一份工作。

我的工作岗位是商务后台。主要负责统计公司收发的铁矿石数量。另一种是向办公室报告每日的货车号码，并检查办公室的收货情况；组织火车票，签发港口包干票；统计港口作业部门每天的卸货数量和港口库存的水分。

1，统计：可以及时从代理部门取回英镑单，以确保准确统计发货数量和收货数量。

2，收货状态：第一次联系时，办事处上报的收货数量可以分为整列，用于统计全船的收货损益。

3，称空车：空车是今年5月实施的，现在出货量可以准确。前面的说法虽然都是基于轨道衡，但还是有误差的。现在空车称重，出货数量基本可以准确。

4，水分测试：以前港口出货数量少，责任不清，是货物被盗还是水分丢失。现在规定每批货都要做水分检测，这样就不推卸责任了。

第一，有时候工作的质量和标准与领导的要求有一定差距。一方面，由于个人能力和素质的不足，铁矿石收发数量的统计有时会出现一些错误；另一方面，工作量大，时间紧，工作效率不高。

第二，有时候工作敏感度不是很强。对领导交办的事情不够敏感，有时工作不先进，情况不及时汇报。

第三，领导的参谋助手作用不够明显。我们不能很好地掌握整体工作，也不能主动寻求思路，提前想办法。很多工作只是充当“算盘珠”。

第四，下半年的工作计划

到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。