

公司年度档案工作报告

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

公司年度档案工作报告篇一

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

思想汇报专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

公司年度档案工作报告篇二

一、 回顾20__年

一个人的成功与否，其对自身的认知是很重要的。我于20__年11月26日来到公司至今也有一个月时间了，对公司的业务结构，能力方面也有了大致的了解，并参与了部分工作。如：银川媒介资源信息调查，中海地产开盘，区灾害实验室揭牌仪式，超市收银纸背面小票业务，国电英力特年度团拜会活动等。总体来说，这一个月过的很充实，学到了不少东西。同时也发现了自己身上的不足之处。下面我将一些已经比较熟悉，参与时间比较长的业务进行分析，也是对我自身工作的评价。

二、中海地产开盘仪式

这是我第一次参加方案执行，真的学到了很多，我了解了开盘流程，了解了我们的业务该如何实施，此次活动对我影响特别大的问题是当时我的业务能力不够熟练，也许是我初次不够了解。但是有了此次的活动经验，我相信下次我会做的很好。

三、超市收银纸背面广告

这个业务是学习其他公司的经验，通过自己改良，自己构思，自己去尝试实施的业务。前期做了大量分析。招商，制作方面都已经可以进行，但是导致失败的是我的市场渠道信息没有把握好，超市方面没有及时沟通，使得本来到手的可以运作的业务不得不停止。但是在于客户良好的沟通下，也得到了客户的谅解，并且累计了客户资源(丰田万易丰)。后来由于小票改制发票，这个方案宣告失败。从中我明白，创新是很重要的，借来别人的东西加上自己的想法就是一种创新。

四、国电英力特年度团拜会活动

这次活动是由杨经理介绍，由我来负责策划，布场，竞标方案等工作。这次我也学得了特别多的东西，比如谈案子，这是我第一次向客户介绍方案，这个案子客户寻找了三家同行

广告公司，逐一进行比较，当时在谈案子的时候我还是稍有紧张的，但是我对我的创意还是很有信心，在谈论的过程中我将案子的亮点重点都介绍出来，让国电企划部的领导十分感兴趣。可是就在我以为可以选上的时候客户却告诉我没有选择我们的方案，比较失望。

总结原因如下：

一、其中的一家广告公司与国电有过合作，国电方面比较放心。

二、我们的方案构思不错，但是具体实施方面有些不足。

三、客户对新构思的方案有些不信任。通过以上三点，我明白一句话，新奇的不一定是最好的，用过的才是更稳妥的。但是我觉得创新是发展必不可缺的因素，所以我会继续努力，发扬自己的风格。

以上是我这一个月来的工作内容，也是我的工作心得。随着工作时间的积累，我会做到越来越熟练，越来越稳妥。

这里除了工作以外，我还要做出检讨，这一个月上班，请假的次数较多，今后会多多注意！这是一个态度问题，我会尽量做好。

回顾完20__，我想展望一下20__年。龙年即将到来，在这个寓意飞黄腾达的年度，我将会更好的做好自己的工作。在服从安排的同时，也为公司新业务的拓展出一份力。20__年计划向公关策划媒介方面拓展，我现阶段的构想有：分众媒体(框架广告)、户外拓展、人民网栏目承包、公益旅游这几个板块。

分众媒体框架广告主要思路是在广告页面上做一部分公益宣传信息作为噱头(比如119防火知识)进行推广。特点是成本低，

分布广。

户外拓展主要思路是于会展相结合，做银川市企业文化培训，也可向旅游方面考虑发展别的类型。

公益旅游初步想法是由部分慈善机构和企业以及西吉县相关资源进行整合。达到为企业，政府树立形象的目的。西吉这块资源有旅游，特产，矿产等未开发完全的项目，通过公益活动进行开发，是一个新型的手段。同时可以利用人民网的舆论能力，将业务进行开展。

构想了这么多，如何验证甚至实施将是一个巨大的问题。以上大部分想法都是借助于其他城市同行业的经验，在银川的可行性还有待调查。但是我已经再做准备，因为如果不尝试，谁又能知道这会不会是个生财之道呢？同时，也希望领导能予以支持，在此感谢。

以上是我20__年度工作总结报告，有不足之处还请领导指示。我希望在思源可以实现自我认识价值，我相信付出就会有回报。让我们展望20__的到来吧。

公司年度档案工作报告篇三

一、管理分区责任

进入20__年，经过长时间计划的全场分两区管理的构想终于具备了基本条件。并在公司班子会上确定了具体的管理人员和管理模式。我们通过分区管理既分清了责任，又增加了经验、锻炼了队伍。

二、吸收引进促成熟

20__年来，通过双方的认真合作，基本上达到了当初预定的目标：提高水平、生产程序进一步规范化。20__年的合作方

向现已基本谈妥。我们关注新一年的合作。开阔了眼界、丰富了知识、拓宽了学习交流的渠道。

三、专项工作不放松

再复杂的的工作也可以分成各个单项。比较重要的我们就把它当成专项。既然重要，我们就必须定时间定任务坚决完成。团队协作是保障。有再大的目标，有再完美的计划，有再完善的环境，有再先进的设备，如果没有一支强有力的工作团队作保障，恐怕也是惘然。

四、问题与不足

一是安全工作与职业病防治仍需加强。二是职工工作的主动性还需要进一步发动。

五、明年工作思路

- 1、继续同行业的学习探访、吸收引进，为优化进位工作打基础。进一步推进分区管理及独立指标与工资核算。
- 2、完善工作检查制度，加强日常环境管理评价机制，促进现场管理工作。
- 3、建立干部执行力排行榜，提高 干部执行力。

公司年度档案工作报告篇四

- 1、继续优化员工工作流程，深化特别是专业方面的掌握度。

解决方法：比如可以有本员工常规业务手册。本人客服人员，业务人员可随身备有本“常规物料对外协议价-特别准对移动的项目”。从而能第一时间解决客户的需要，快速解决工作，

提高效率。当然，优化工作流程的方法很多，宗旨是工作要做到快速反应。

2、综合能力的培训。

解决方法：根据员工的业务需要，综合处理能力了解，的比如说，提高全部员工，对工作中涉及基础知识和软件的了解，至少能做到，一个物料，涉及什么文件格式，什么精度要求，什么材料输出，不需熟悉但要做到了解，从而能做到简单工作的处理，避免工作的重复性，减少因为综合处理的缺失导致工作的延缓。

3、绩效制度的执行对工作积极度产生正面的作用。

解决方法：员工的积极工作，开心工作，是每个公司发展的软实力基础，提高员工对绩效激励的了解并对工作充满激情及热爱，无论公司，个人，做到有钱一起赚。

4、公司活动的多样性

解决方法：员工活动，是提高员工了解，配合，从而为工作中团队合作打下基础，有益于公司发展。九域的活动一直是良好的，健康的，如果再丰富一点，更能让员工对公司有归属感。比如上次活动中的野战和温泉，就是我比较喜欢的活动，最好有些体育休闲方面的，比如高尔夫、羽毛球、乒乓球，最好是几个兄弟公司，或者合作关系的公司进行联谊活动等等，也有益于公司和其他相关公司的了解，对工作的执行也有好处。

希望公司在未来几年能快速发展。

公司年度档案工作报告篇五

经过一年的艰苦工作，__完成了项目的前期策划及产品功能

定位；完成了一期用地范围内所有建筑物的拆迁、高压线路的搬迁手续及规划方案的设计和审批、地质勘探等大量前期工作，并已进入土石方施工。__项目完成了项目的可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位；协调好了用地范围内五回高压线的搬迁事宜；完成了项目土地手续并取得了部份国土证；完成了项目用地范围内各种构建筑物的拆迁；完成了现场施工围墙的修建及活动棚屋的搭建；完成了方案设计并通过了方案的审批。

但对照年初工作计划，两个项目总体推进进展相对缓慢。在高压线搬迁上，由于搬迁难度大，在实际运作中几经周折，影响了项目整体推进时间；在项目产品策划和产品定位上反复推敲，花费了时间；四是在方案的报审上，由于难度大，困难多，致使报审的方案几经反复才通过方案评审。

尽管项目整体推进时间有所滞后，但对项目下步的运作还是利大于弊。项目的产品和功能定位更加准确，将更利于项目的建设和销售。通过努力增大了项目建设规模，__项目通过控规调整，节省了土地成本。基本扫清了前期主要大的工作障碍，为项目的下步运作奠定了坚实的基础。

二、企业管理方面

在今年的工作中，我们对公司自成立以来在行政管理、机构设置、制度建设及运行机制等方面所存在的问题进行认真剖析，经过梳理，针对剖析出的主要问题及时采取措施加以整改。首先从理顺集团的薪酬体系入手，出台了适合公司发展并具有竞争力的薪酬分配方案，并及时制定和完善了员工绩效考核管理办法。同时，通过对公司现有的管理制度进行修改、补充和完善并及时组织全体员工集中学习，以及在工作中进一步加强了管理，对各种违规违纪行为严格按照制度进行认真处理，使企业管理水平有所提高。

三、存在的主要问题

在客观总结成绩和经验的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多问题和不足，主要是员工素质水平和业务技能参差不齐，团队整体创新意识不够，企业各项规章制度的贯彻执行力度不够。这些问题必须引起高度重视，并在今后的工作中切实加以改进，籍以推进集团公司的全面工作。

四、改进措施

首先是围绕项目品质的打造进一步加强对产品的研发工作，加大与设计单位的碰撞和沟通力度，并采取各种有效措施加强市场调研及产品的自身研发，确保项目品质具有较强的市场竞争力；其次是要组织强有力的班子，加强项目施工过程中各个环节的建设管理，保证项目高质、高效按计划推进；三是要加强和做好市场调研，制定切实可行的营销推广及市场招商方案，搭建好营销及招商队伍，加强营销及招商人员的业务培训，加大销售及招商工作力度，保证项目销售及招商计划的顺利实现。

总之，只要公司全体员工能够统一思想齐心协力，与时俱进、努力拼搏、扎实工作，就一定能圆满完成集团公司下达的全年各项目标工作任务。

公司年度档案工作报告篇六

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上。

像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和

电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作。

一年来，我们及时为各项目的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度。

__x公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，在____年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章流程，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。

今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步健全，专业

技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在荏平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝，____年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是____年财务管理中重点思考和解决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工。____公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。