

# 总结 机关年度财务工作计划(优秀6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 总结 机关年度财务工作计划篇一

- 1、进一步多渠道争取资金，改善办学条件。积极协调财政、发改委等部门，使学校公用经费、教育费附加及其他各项争取资金按照政策足额、及时拨付到位。
- 2、认真做好农村中小学校舍安全工程工作，对每所学校校舍安全工程项目，加大监管力度，保质量,限工期，按时全面完成改造任务。加强项目实施过程管理，严格执行基本建设程序，坚持先勘察，后设计，再施工的原则。局校建专干除参与隐蔽工程的正常验收外，每周至少到每个在建项目工地巡视一次，以加强工程质量管理，确保建设项目的使用寿命。深入学校查看校舍安全，及时消除一切安全隐患，杜绝一切事故的发生。
- 3、适度超前的做好建设规划，力求规划方案科学、可操作性强。
- 4、强化校园管理。对中小学校园规划、设计进行全面调查，本着“美观、整洁、实用”的原则，做到规划到位，设计到位，绿化、美化、硬化到位。
- 5、认真做好日常财务管理工作。落实好《卧龙区学校财务管理制度》和《关于贯彻落实中小学校财务制度实验意见的通知》，并配合监察室对20xx年账目进行财务审计，清查制度实施以来的各类违规行为。计划在6月底前完成20xx年财务审

计工作。

6、财会人员培训工作。有计划地对全区学校财会人员全面培训，提高财会人员的基本素质和业务能力，使学校财务管理更进一步规范化。

7、进一步做好统计工作，圆满完成教育事业年报统计工作。

## **总结 机关年度财务工作计划篇二**

1、建设学习型党组织和党员。积极开展学习型机关、学习型党组织、学习型干部创建工作，强化学习工作化、工作学习化的意识，把学习作为工作第一推动力。认真学习党代会、人代会、政协会及经济工作会议精神，学习政府关于发展定位和省领导视察指示要求，学习省代表团参加全国“两会”关于改善革命老区民生的提案；围绕“对接大交通”主题，加强对党务干部、普通党员和入党积极分子培训，鼓励参加资格考试和自学升造，听专家领导报告、博客论坛、读书演讲、知识竞赛，观看多媒体片，拜访企业、现场交流等培训形式，增强党员干部学理论、学法规、学业务、学典型的实效。

2、打造和谐优良的人文机关。深入挖掘历史文化和人文，大力推介和宣传人文环境，深化“五星级”文明创建活动，开展“庆五一、七一、十一、与文明同行，建设人文机关”活动，通过召开座谈会、乡友会、洽谈会、对接会、协调会，加强思想交流和工作沟通，组织参观农业产业园和招商企业，开展健康向上文体娱乐活动。

3、开展经常性思想政治工作。随时掌握党员干部思想状况，关心干部职工诉求表达，理顺工作情绪，化解内部矛盾，营造团结和谐的工作氛围。同时做好企业信访稳定工作。

二、夯实工作基础，推进规范化建设

4、创建“四强”党组织。按照“四强”党组织、“四好”班子、“五好”支部要求，强化组织领导，延伸组织触角，理顺管理关系，塑造组织新形象，提高支部工作能力机关20xx年党建工作计划优秀范文。

5、实行党员信息化管理。依托局域网建立“信息党支部”，内设党内基本信息、流动党员qq群、党员服务站，并实现党内年报统计自动化。通过互联网了解信息，拓宽知识领域，丰富文化生活，宣传政策，发布项目，提供服务，听取思想汇报，并对党员提供党务政策咨询、传播党建理论知识、办理党内有关业务、建立服务热线。健全党员日常管理长效机制，落实“三会一课”和支部成员上党课，抓好党费收缴清理和台账建立。

6、夯实党建工作基础。按照组织工作条例和“十有”工作标准，完善党员活动室、学习园地和党建装具，做到有人办事，有工作轨迹，有资金保障，有地方活动，有宣传报道，有工作特色。

7、切实改进机关作风。认真执行上级决策部署，扎实推进行政效能建设，切实解决服务不主动、工作质量不高、机关常见“慢性病”三个突出问题，力所能及帮扶贫困村、困难企业、困难群众、困难党员和关爱留守学生。

8、务实抓好廉政建设。开展廉风伴我行“六进”活动，重点抓好经常性示范教育、警示教育和岗位廉政教育，认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，落实述职述廉，个人有关事项报告等制度，严格党政领导干部因公出国(境)管理规定，把党员干部工作作风主生活作风等行为规范、借婚丧喜事宜大操大办作为廉政建设重要内容。

9、落实党建工作责任制。实行党组书记负总责、分管领导具体抓、支部成员积极抓，根据党建工作目标，制定《党建和廉政工作责任制明细表》，逗硬考核追究责任。

### 三、创新工作特色，提高党建工作品牌

10、实施“党员先锋工程”。以开展“学党章、戴党徽、树形象”活动，亮出党员身份；搞好“双向培养”，开展“一帮一带一树”，巩固和扩大党员示范集体和示范岗；认真开展评选优秀党员和公务员活动。

11、扎实推进党内民主。认真落实民主生活会、民主评议等党内制度，全面推行党员旁听党组织会议制度，换届公推直选“223”模式(两公开：制定规则、报名竞选；两票制：推荐票、选举票；三轮选：书记、副书记、委员)，书记双述职一评议(向上和向党员述职，接受党员民主测评)，入党民主测评，重大事项票决制等制度，认真落实“三联”制度，以实际行动迎接全国党内民主政治研讨会在巴中召开。

12、开展城乡党建结对共建。与红武村党支部开展结对共建，与旅游局开展支部联建，与外资企业等“两新”和流动党组织开展联谊交流活动，明确帮扶目标和措施，在政策、规划、思路、项目、资金、技术、人才、管理和培训等方面采取切实行动，让广大农村和企业流动党员所接受和欢迎。

13、争创党建综合示范点。积极探索支部建在网上、项目上、产业上、企业上等新特色，不断拓展党建领域，整合资源和要素，组织招商引资活动，打造招商引资示范区，实现充分开放合作，加快招商引资步伐。

### 四、围绕全县工作大局，完成各项目标任务

14、落实领导干部回乡开展群众工作。按照市县要求，做好副科级以上领导干部对友谊村、临江村的调研工作，制定帮扶工作措施，并协助做好信访稳定工作。

15、深化城乡环境综合治理“进机关”。按照省“三打破、三提高”要求，达到县“四化”、城镇“五不”、农村“三

不”标准，抓好本单位和联系点环境治理及风貌特色改造工作，为招商引资创造良好发展环境。

16、抓好植树造林工作。深入开展植树造林活动，打窝100个，栽种树苗100余棵，并与当地村民建立管护责任，并确保植树造林的成活率。

17、搞好春玉米帮扶工作。落实帮扶领导、组织帮扶物资，安排帮扶人员，确定帮扶面积。到大宁村开展“送资金、送物质、送技术、送劳动、送宣传、送项目、送政策、送服务”活动，落实副科级以上领导干部回出生地督导春耕生产，协调解决农村生产生活困难和问题。

18、完成党务信息调研任务。完成市机关党建研究会工作，围绕贯彻科学发展、实施重大发展战略、加强机关党建工作、党内监督和党风廉政建设开展调研工作，努力提高机关党建科学化水平。

## 总结 机关年度财务工作计划篇三

工作计划网发布2019年政府机关年度工作计划，更多2019年政府机关年度工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年政府机关年度工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

### 一、加强学习教育，优化队伍结构，员工整体素质全面提升

一方面加强员工政治教育。坚持每周交班会制度，及时传达上级和公司有关重要文件精神，并通过支部“三会一课”、室务会等形式，特别加强员工思想政治教育，进一步提高了全体员工的政治理论水平。加强党风廉政教育，筑牢思想防线，全年杜绝了任何路风不良反映。加强对骨干分子的培养教育，

先后有名同志考察合格转为正式党员,名同志被吸收为\*预备党员,1名同志被确定为建党培养对象,名同志被提级。一方面加强员工业务学习。创造条件选派员工参加各级组织的专业培训和专题调研活动,其中“两办”干部培训1人次、应用写作培训人次、档案管理人次,计划生育管理人次,提高了员工业务能力水平,队伍整体素质有较大提高。同时,优化队伍结构,调整秘书人次,更新了血液,秘书队伍更加年轻化。事实证明,我们现在的这支队伍,较之前年,思想更成熟,经验更丰富,能力更全面,都能在分管的工作上独挡一面,分扛一面旗。

## 二、围绕中心工作,规范运作程序,参谋助手作用发挥良好

一是积极参政议政。围绕公司中心工作,充分发挥办公室“综合部、参谋部”的综合协调作用,协调沟通相关部门,积极出谋献策,科学制定措施,抓好督促落实。如:针对下半年增收节支形势严峻的实际,我们积极协调有关部门,综合整理出增收节支攻关措施,并督促检查落实,取得了较好效果。加强信息调研,收集掌握运输经营信息,深入开展了构建安全落实机制和总结、规划公司年度工作的调研,为领导决策提供了依据。并认真做好值班信息、信息专报、情况通报的采编工作,全年共编发各类信息期(条),集团公司转发公司信息条。

二是改进办文质量。依据集团公司最新公文处理办法,结合公司实际,制定出台了《公司公文处理实施办法》,进一步规范了办文程序,规范了公文处理,结束了一直以来公司公文处理较为混杂的局面。落实《公司公文处理实施办法》,严把公文质量关,不办、不收不规范性公文,先后退回事业部重办的不规范性公文件。坚持文秘人员严格核稿,确保办文质量,全年审核各部门文电余件,没有发生大的差错。坚持“文以载道”,全年拟制涉及全局性工作的'各类规范性文电件,认真起草公司各类汇报、领导讲话稿余篇,较好地发挥了“以文辅政”的参谋助手作用。

三是增强办会效果。认真做好会议准备工作，切实提高办会水平，全年没有在会务工作上发生失误。专门发出通知，进一步规范总经理办公会议题的收集，并认真落实议题报审制度，不属办公会议事内容的，做到坚决不上会，有效提高了会议效率。切实抓好会后信息、纪要的整理工作，对会议精神进行传达贯彻。抓好会议决定事项的督促落实，保证会议取得实效。办公室承办的领导干部会议、信访工作会议等均取得了预期效果。

## 总结 机关年度财务工作计划篇四

### 一、指导思想

深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高教师素质，使之与各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率。

### 二、工作目标

提高语言文字规范化、标准化水平，将语言文字达标工作与教师考核、学生评价相结合，使语言文字工作更好的为当地社会发展和精神文明建设服务。

具体目标包括：

- 1、进一步加强语言文字工作的宣传，组织人员进一步学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》，提高依法推进语言文字规范工作的意识。
- 2、把语言文字规范工作融入日常工作之中，继续抓好推广普通话和推行规范汉字的工作，并将语言文字规范工作进一步延伸提高语言文字规范意识和水平。
- 3、提高全体教师在工作场所使用普通话的自觉性；要加强对

公示性文字规范用字的检查和整改；要提高公文格式和用语用字的规范化水平。

### 三、具体措施

1、召开语言文字工作会议。明确语言文字工作组成员的责任，确保有专人负责协调、督促行文、重大活动等场合的规范用语用字工作。

2、认真学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》。结合学习，找出工作中的不足，促使语言文字工作规范化。

3、健全语言文字工作网络。确定专人负责语言文字规范化工作，设立语言文字工作机构，在统一要求和部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

4、做好本单位语言文字工作的自查自评，整理有关档案资料，迎接我市语言文字工作的评估验收。

## 总结 机关年度财务工作计划篇五

围绕局党组中心工作，做好全局服务工作，严格执行规章制度，勤当参谋，优化服务，确保机关运转高效。

### 二、工作目标

1、理清工作思路，落实工作责任；

2、严格执行规章，严格控制公务接待；

3、理顺盘活资金，促进开源节流；

4、优化服务质量，确保高效运转。

### 三、工作重点

- 1、抓好机关文秘服务。
- 2、抓好机关信息服务。
- 3、抓好机关综合治理。
- 4、抓好机关信访接待。
- 5、抓好机关车辆服务。
- 6、抓好机关财物管理。
- 7、抓好机关档案服务。

### 四、实施计划

- 1、1~2月份，回顾20某某年工作，理出20某某年工作思路；筹备全市水利工作会议，编制20某某大事记，开展各项扶贫、帮对慰问工作。
- 2、3月份，做好“两会”期间相关工作；编制20某某年度重点工作目标责任考核项目申报工作，配合开展深入学习实践科学发展观活动。
- 3、4~5月份，分解党代会、人代会、政协提议案任务；落实各处室年度工作目标。
- 4、6~10月份，配合防汛抗台开展相关工作；完成相关调研和重点工作督查。
- 5、6~10月份，局固定资产清查，办公楼调整。
- 6、11~12月份，配合冬春修农田水利建设信息报导，编制局

机关行政、事业单位财务预算；着手准备迎接省、市重点工作目标考核。

## 总结 机关年度财务工作计划篇六

制定工作计划一定要结合自己的真实能力，切忌急于求成。比如说一个月才可以完成的工作任务，恨不得两周计划就搞定，太看重结果，忽略了过程，最后只能是拔苗助长的结果。下面是小编给大家整理的小学语言文字年度工作计划，希望大家喜欢！

### 一、重视引导，健全机构

在领导小组的领导下，语言文字办公室的具体成员尤其是语文备课组长和班主任要认真做发落实工作，围绕“严管理、重落实、创特色”的总体思路开展工作，既分工明确，又团结协作。惠风书社拟设学生社长和总务各一名，授课和开放时间亦作相应调整。具体安排由指导老师和学生会讨论后再定。

### 二、加强学习，多方宣传

根据一年一度的“推普周”的要求，开展学习和宣传工作。学校将利用平时政治学习和业务学习的时间组织全校教工认真学习《中华人民共和国国家通用语言文字法》等法规文件。

学校要一如既往地利用升旗仪式、校宣传窗、班级黑板报、小报、永久性标语牌等途径和载体，加强“讲普通话、写规范字”的宣传，增强全校师生的语言文字规范化使用意识。特别重视“推普周”工作，认真组织好学校的内外宣传：制作宣传版面、分发推普宣传单，积极搞好推普宣传，加大语言文字规范化工作的力度。要抓紧时间，将“推普周”之前在静心楼和宏远楼两边的原黑板报改为推广普通话和规范字的宣传栏，以加强宣传力度，普及相关知识。

各班要精心布置教室内外环境，规范用字是班级文化建设的重要内容和途径，要教育每位同学积极行动起来，通过检查身边的牌匾、标语、黑板报等活动，净化语言环境。要特别重视班训和其他励志语用字的规范和内容的高雅，同时，今年高三年段的教室前后门不能再张贴高考励志对联。

### 三、抓好普通话的推广，切实落实语言文字工作。

#### 1. 面向全体教师，推广普通话。

重视对广大教师的普通话素养、运用规范汉字能力的培养和训练。除召开教师语言文字规范化专项工作落实大会，组织教师学习，以强化教师说普通话、写规范字的意识外，学校还将聘请校内普通话水平较好的老师对普通话水平较弱的教师进行普通话培训，鼓励教师积极参加普通话培训和测试。学校要求教师率先垂范，在工作、学习、生活中讲标准普通话、用规范字。

#### 2. 以语文学科教学为主，开展切实有效的活动，提升学生的文学素养。

为使推广语言文字的工作辐射所有学科，本学年我校要求师生必须讲普通话、写规范字，同时规范学生用语、用字行为。学校每周三、五的早读课倡导“经典美文诵读”，学生聆听优秀的文章，接受美的熏陶。每班每学期举行一次班内“钢笔字书法”优秀作品展示，使语言文字规范化内容分层次、分阶段落实，强化与常规相结合，潜移默化地让学生说普通话、写规范字，以期收到显著成效。

#### 3. 举办好我校常规的语言文字方面的竞赛。

拟举办两次以上的书法(规范汉字比赛)。其中9月初举办一次规范汉字比赛，以选拔省规范汉字书写大赛的选手；20\_\_年1月举办一次新春师生书画大展和传统名篇配乐朗诵比赛。广

大教职员工加大宣传力度，同时抓紧时间训练。其他如实用硬笔书法比赛、汉字听写大赛、演讲、辩论和语言知识竞赛等由语文组、团委和学生会视具体情况另行组织。

#### 4. 积极做好每年的“推普周”活动。

“推普周”活动中，学校将组织规范用语用字知识讲座、规范用语用字知识竞赛征文评比、小记者小主持人口语竞赛等活动，各班以“讲普通话、用规范字”为主题开展班队活动。专门组织部分学生对我们身边的规范化用语、用字情况进行了调查、研究，撰写了研究性小论文。通过这一系列活动的开展，让学生亲身体会到说标准普通话、用规范化汉字对我们生活、学习、工作产生的影响。

#### 5. 适当放手给学生，让惠风书社办得更好；重视《书法》、《朗诵》和《咬文嚼字》等选修课的开设。

#### 6. 拟邀请我校校友、青年书法家李春先生来校开设书法讲座。

### 一、指导思想：

以《国家通用语言文字法》为依据，与时俱进，力求实效，不断深化学校的语言文字工作。

### 二、工作要点：

1、继续宣传、贯彻《国家通用语言文字法》，根据区语委会的要求，开展丰富多彩的宣传教育活动，使各项工作与活动落实到实处，为学校营造良好的语言文字环境。

2、健全学校监督、奖惩制度，不断调整学校语言文字工作领导小组，明确分工，各尽其职，不断深化学校的语言文字工作。

3、认真贯彻嘉定区语言文字工作委员会的各项工作，以有计划、有步骤地推进学校语言文字工作，逐步提升学校语言文字工作的层次，努力达标。

4、将语言文字工作纳入学校各项管理条理，加强督促、考查、考核、评估。以促进学校的语言文字工作制度化、规范化。

### 三、管理职责：

1、由教导处须强老师分管领导，做好指导工作，贯彻上级及学校的各项工作及要求。

2、推普组长抓好学校语言文字的日常工作，按上级要求组织好各项工作和活动。制定学校语言文字工作佳话，作好工作记录和工作总结。

3、学校语言文字领导小组成员互相协作，认真贯彻实施上级布置的各项工作。少先队大队部积极配合，团支部做好传、帮、带，努力搞好各项工作及活动。

4、各年级组长、班主任密切合作，各班落实推普员并做好日常工作。

5、全体师生认真落实并努力达到学校语言文字工作要求。在校内坚持讲普通话；板书、书写作业写字正确、规范。

### 四、抓好日常推普工作：

1. 早读推普。要求早读时间一律用普通话朗读和背诵课文、古诗、词语、注释等。

2. 抓好中午“阅读十分”。让学生通过自由自在的阅读感受我国语言文字的魅力。

3. 每期黑板报上要有一个“拼音角”。

4. 每个年级组开展一个有关语言文字的比赛。如“诗歌朗诵”、“写字比赛”等。
5. 与学校的德育工作、少先队工作整合，在三月初组织学生参观学校的校园环境，用眼睛捕捉校园文化的“美”，并开展一次交流，谈谈自己的观后感。随后进行一次“我最喜欢的……”征文评比活动。
6. 利用红领巾广播站等阵地，说普通话，使用规范字，并发挥宣传阵地的教育作用。
7. 每班每学期出一期推普专题板报。
8. 不定期召开推普小组经验交流会。
9. 结合校园艺术节，开展“追求向善向上，争做快乐少年”为主题的“身边的故事”创作表演比赛，可以用多种形式表演，在“六一节”组织开展展评活动。
10. 认真迎接区语言示范学校的验收工作。

### 一、指导思想：

以贯彻落实《国家通用语言文字法》为核心，市、区语言文字工作精神为指导，以提高我校全体师生普通话和汉字规范化的意识和水平为目的，扎实做好我校语言文字规范化的工作，努力提高我校语言文字工作管理水平，规范化水平，进一步推动语言文字工作制度化、规范化建设。

### 二、目标要求：

做好校园普通话推广工作；做好汉字规范化推广工作；抓好学生语言文字基本功训练；抓好我校教师语言文字规范化管理；争创区“语言文字规范学校”。

### 三、具体措施：

#### (一)加强组织领导，建立管理网络。

建立管理有效、机构健全的学校语言文字工作机构网络是开展此项工作的必要保证，为此，我校特建立各级管理网络，全面开展学校语言文字工作。

#### 4、各班语文教师负责班级全体学生的语言文字的培训与检查。

#### (二)制度严格规范，工作有条不紊。

1、健全学校语言文字工作制度。将语言文字工作纳入学校工作计划并加以实施。学校语言文字工作领导小组负责对学校语言文字工作的'整体规划、组织、协调和管理考核。

#### 2、将语言文字规范化要求纳入学校管理常规。

(1)将语言文字规范化要求纳入学校精神文明建设和校园文化建设的重要内容;将教学用语用字规范纳入学校管理常规，要求教师在课堂教学和日常教育中使用普通话。

(2)在板书、批改作业、备课中使用规范字，听课评课等教研活动中用语用字规范化;将普通话和规范字使用能力纳入教师业务考核、职务晋级、业务学习、教学基本功训练，评优评先等的基本内容和条件。

(3)结合学校“推门听课”活动，开展教师课堂教学用语规范化调查。

(4)积极落实，严格按照国家标准，实行教师持普通话等级证书上岗制度;将语言文字规范意识和应用能力纳入学生管理要求，要求学生“在必要场合自觉讲普通话、写规范字”并检查落实，将语言文字规范意识、语文综合能力等纳入各类学生

评优评先活动的基本条件。

(三)加大宣传力度，营造良好氛围。

1、校园内大力加强语言文字规范化宣传、营造良好的育人环境。在校园内教学楼、办公室及其它公共场所设固定宣传牌、固定宣传栏;在校园广播、班级黑板上进行专题宣传;在各班级开展语言文字手抄报评比活动，增强规范意识。

2、渗透到德育和社会实践活动中。在教职工会议、教研组会议上对教师进行语言文字法律法规、方针政策、规范标准及相关文件的宣传和学习;在学校的“红领巾”广播站上及班会课开展的主题班会活动上对学生进行宣传教育。扩大推普活动范围和宣传力度，做到学校、家庭、社会三结合，从而使语言文字工作向更大范围的发展。

3、充分发挥语文课的主渠道作用，加强对学生语言文字应用能力的培养。在语文教学中切实加强对学生听说读写能力的教学和培训，根据不同年级段制定相应的符合学生实际的语言文字能力培训要求，在语文课堂教学中，对听说读写能力的训练常规化。

4、将语言文字规范教育渗透进各科教学。鼓励各学科教师通力合作，在培养学生表达能力、阅读能力、写作能力等方面积极探索，提升学生的语言文字能力。课程教学处定时对教育教学资料进行语言文字规范化检查，包含教学进度、计划、备课笔记、听课笔记、作业批改、学生成长手册等资料的检查;定期组织教师进行各类公开课竞赛，并在听课、上课、评课、教学反思等化环节上促进教师语言文字运用能力。

(四)以活动促师生对语言文字运用能力的提高

(2)积极开展语言规范化的行动，各中队组织各班同学互查普通话用语和作业用字规范化，并检查校园内的名称牌、标志

牌、标语等凡有文字的地方是否用字规范，还要求每位学生担任小小推普员，向自己的父母推广普通话，让推普活动走入家庭、走进社会。

(3) 抓好落实“三结合”。教师结合备课练钢笔字，结合板书练粉笔字，结合写字课自练毛笔字，每学期针对教师进行书法比赛，评出一二三等獎，分硬笔书法、软笔书法、粉笔字三类。

(4) 继续培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍，特别是对低年级学生推普员的培养。

## 一、进一步加强语言文字工作机构

1. 充实学校语言文字领导机构。作为学校语言文字工作的决策和指挥机构，学校语言文字工作小组由校长任组长，各学科组长为成员组成新的学校语言文字工作小组。

2. 各班级设班级推普员，负责班级日常推普工作。班级推普员在各年级语文教师的统一指挥下开展工作。

## 二、建章建制，加强语言文字工作综合管理

### 1. 推普例会制

学期初，召开语言文字工作组例会，根据上级部门的工作精神，商讨本学期学校语言文字工作的计划、工作重点；学期中再召开例会，做阶段性评估；学期结束召开小结会，对存在问题商量决策。这样的例会制度会使学校工作有序开展，并在不断地反思中总结经验、发现问题、不断改进、积极创新。

### 2. 推普员培训制

一支素质良好的推普员队伍是开展好学校语言文字工作的有

力保障。因此，将结合大队部培养小干部的制度，培养了一批能干的推普员。他们将管理班级语言文字工作，承担着组织开展啄木鸟小队活动的责任，肩负着督促学生、老师规范使用语言文字的任务。

### 三、与日常活动结合，增强语言文字工作的实效性

我们要把把语言文字工作纳入日常教学，纳入教学家长学校工作，纳入学校常规管理之中，增强语言文字工作的实效性。

#### 1、纳入日常教学

一是充分发挥课堂主渠道作用，在各科课堂的听说读写中推广普通话和用字规范化。语文教师向学生推荐必读和选读书目(文章)，鼓励学生写读后感，提高学生的文化素养。二是开展丰富多彩的活动，通过“二赛一展”搭建用好规范运动语言文字的平台，激发学生的兴趣。组织全校学生进行硬笔书法大赛、“经典诵读”比赛、国庆演讲等。同时，学校也为教师搭建展示的平台，进行“教师规范字”书写比赛。

#### 2、纳入家长学校和社区工作

九月份的第三周是全国推广普通话宣传周，我校将发动学生开展以下活动：一个学生带动一个家庭，学好普通话，更好地融入城市生活；学校、家庭、社区三方共同参加一次普通话宣传活动，将“推普”与实践活动结合起来。利用节假日走向社会等不同的时机寻找不规范用字、错别字，进行用字调查，让规范使用语言文字活动深入持久地开展下去。

#### 3、纳入学校的常规管理

学校每学期都要将此项工作写入计划中，始终把语言文字工作纳入学校的常规工作中。在三个方面下功夫：一是教师二字一话基本功训练：即粉笔字、硬笔书法训练和普通话训练；

二是教师公开课，在上课环节上促进教师语言文字运用能力；三是对教育教学资料语言文字规范化进行检查：含计备课笔记、听课笔记、作业批改、学生评语、成绩册等资料的检查，坚持在教学评估和优质课评价中，将语言文字规范化列为重要考核指标。

#### 4、渗透到学校各项活动中

(1)充分发挥学校艺术节和读书节的辐射作用，广泛开展语言文字工作，让学生在活动中锻炼，活动中成长。

(2)以庆祝各种节日为契机，将配合学校开展好诗歌朗诵、书法展览等活动。

#### 四、重视督导检查，加强语言文字整改力度

1、将语言文字规范意识和应用能力纳入学生常规管理，在日常行为规范教育中将“自觉讲普通话、自觉写规范字”作为重要内容，在评先评优中将语言文字规范意识、语文综合能力纳入考评内容。

2、做好规范用字的检查和整改。学校对照部分，逐条检查、落实整改。对学校的名称牌、公文、印章、信封(笺)、名片、文书、标志牌、指示牌、电子屏幕、标语(牌)，颁发的各种奖状、证书、牌匾、各种活动的会标、张贴物、校刊、宣传材料、撰写论文、教师教案、板书、批改作业、评语、试卷等用字进行检查，对不规范用字和拼音进行纠正。学校语言文字工作领导小组对学校 and 教师的规范用字情况进行督导检查。

新的一年，为使我校语言文字工作适应有关要求，面对新形势，我们将解放思想、实事求是，不断开拓，积极进取，不断开创语言文字工作的新局面，不断提高我校语言文字工作的水平。

## 一、提高认识，进一步增强做好语言文字工作的自觉性

语言文字工作关系到学校创建省级语言文字规范化示范学校的大局，继续做好普及普通话和用字规范化工作，对于学生掌握科学文化知识、培养创新精神和实践能力，对于继承和弘扬中华民族的传统文化、培养爱国主义情操、进一步营造优良校风，具有重要意义。

根据“三纳入一渗透”的要求，结合我校的实际情况，继续把语言文字工作放到重要地位加以重视，并列入目标考核。

把语言文字工作列入学校各类工作计划之中并制定专项工作意见，目标要明确、措施要得力，要突出特色和创新性，年终要进行专项总结，切实增强语言文字工作的实效性。

## 二、加强管理，完善机制，提高语言文字工作规范性

新学期开始，我校在语言文字工作中要切实做到“五个加强”：

### (一)加强组织建设，明确职责抓重点

学校各部门及全体教师要进一步增强对语言文字工作的责任意识，充分发挥语言文字工作领导小组的作用，做到分工合作，齐抓共管，使普通话成为教学语言和校园语言。要进一步完善学校、年级组教研组、班级三级管理网络体系，并重视发挥学校、家庭、社会教育的“三结合”作用，校内外相互配合，各部门各司其职、各负其责，确保语言文字工作的顺利实施。

### (二)加强制度建设，措施得力抓落实

学校要进一步修改、补充、完善各项语言文字工作制度，进一步建立健全语言文字工作的有关规定，在学生常规管理、

教学管理、教学评优、教职员工考核、评选先进和学生评优等各项具体制度中充分体现，提高管理工作的规范化。

讲好普通话，让普通话成为学习、工作、生活的语言。

一是把推普工作作为教师职称评定和任期考核的考核条件之一。

二是教师必须通过普通话水平测试并达标，把普通话教学纳入教师业绩评估标准。在评优质课，评先进时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。

三是全体师生上课、集体活动必须使用普通话，用普通话有感情地朗读课文，平时交谈提倡使用普通话。把推广普通话列入学生日常行为规范评比中。

推行规范汉字，学校所有的教育教学用字都必须符合要求。学校的各种文件、通知、标语、标牌和教师板书必须严守规范。

### (三) 加强检查考核，管理到位促深化

根据市级示范校要求，我校目前在职教师全部参加了普通话的培训和测试，并测试达标；加强课堂检查，把普通话教学情况记入教师业务档案，以真正有效地规范全校师生的语言文字行为；学生普通话使用要规范，根据语文课程标准对听、说、读的规定标准，学生同教职工交谈，学生之间交谈，应100%使用普通话。

### (四) 加强培训竞赛，丰富内容形式

学校将积极组织师生语言文字应用能力测试与比赛，逐步养成“人人说普通话，人人写规范字”好习惯。组织一次教师普通话演讲和应用文写作竞赛活动；一次教师板书设计竞赛活

动;一次数学教师特殊符号的发音培训;一次学生读书活动,使语言文字的推广工作更加扎实有效。

#### (五)加强档案建设,做好“市级示范校”验收准备工作

建立语言文字工作专项档案,做到专人专管、分类明确、内容充实、及时整理,注意保留原始资料,促进档案管理的规范性和科学性,做好“\_\_市语言文字规范化示范校”验收档案资料的准备工作。

### 三、加强校园文化建设,加大宣传力度,营造良好氛围

充分利用学校“心灵之声”广播站、校刊《世季春》、校园网、黑板报、宣传栏等有利的宣传阵地,进行广泛的宣传。在校园内设立包括《国家通用语言文字法》在内的3—5处永久性宣传栏(牌),增加警示标语;由教导处提供系统的宣传资料,各班利用班主任讲话、班团队活动,每两周进行一次语言文字规范化建设的宣传教育;在班级黑板报中开辟“说普通话,写规范字”宣传专栏,为师生讲好普通话创设良好的语言氛围。

要以争创“语言文字规范化示范校”为契机,将语言文字工作推向家庭,引入社会,拓宽教育渠道,使语言文字推广工作的外延不断扩展,营造良好的社会氛围。