

# 2023年工会经费使用情况报告 经费使用情况报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工会经费使用情况报告篇一

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结博物馆学岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

在博物馆学岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合博物馆学岗位工作的实际情况，认真学习的博物馆学岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

在博物馆学岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项

工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在博物馆学岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对博物馆学岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据博物馆学岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成博物馆学岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

从大学校门跨入到博物馆学岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这也就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

## 工会经费使用情况报告篇二

xx信用社依照《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国中国人民银行法》《中华人民共和国商业银行法》、《统计违法违纪行为处分规定》、《金融统计管理规定》（中国人民银行令〔20xx〕第9号）等有关涉及统计工作的法律、法规和规章。对照金融统计有关法规及《中国人民银行关于开展全国金融统计执法检查的通知》（银发〔20xx〕195号）精神，认真开展自查，现将自查结果汇报如下：

1. 统计部门，不存在未经批准擅自组织实施统计调查或者变

更统计调查制度内容，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料，违法泄露统计调查对象资料等问题。

2. 统计调查对象，不存在拒绝提供或提供不真实、不完整的统计调查资料等问题。

3. 检查对象在统计检查中不存在阻挠、限制或干扰统计执法检查，不存在统计执法机关不作为，压案不查、瞒案不报等问题。

重点自查20xx年至20xx年1季度有关统计法规、调查制度和统计制度的贯彻执行情况。

1. 我社认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》《金融统计管理规定》。

2. 对人民银行下发的调查统计制度认真贯彻执行，认真自查涉农贷款数据质量，包括涉农贷款统计工作管理制度和岗位操作流程的建立和执行情况□20xx年以来涉农贷款的统计方法以及会计、统计口径的变动情况，“三农贷款”主要项目数据的归属及数据填报情况等。

3. 统计从业人员对本岗位统计业务的熟练程度高。

4. 开展统计工作配备的计算机软、硬件能保证准确、及时加工出人民银行统计制度要求的统计数据。

统计机构、统计岗位的设置、统计人员的配备情况合理；统计人员多次参加业务培训；统计工作管理制度、岗位责任制度、操作流程的建立以及执行情况很好。

经过我社认真自查总结，未发现我社存在突出矛盾和问题。

## 工会经费使用情况报告篇三

为了落实上级各项政策，切实规范我校的收费，根据上级文件精神，现将我校拨经费使用情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

3、划拨经费使用的使用情况。

4、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

教育乱收费问题是学生家长及社会大多数所关注的热点，我校对本学期开学教育收费工作认真细致的做了自检自查，现将自检自查情况做如下汇报：

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做

到合理使用，严格管理，将有限的经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

## 工会经费使用情况报告篇四

根据《工会预算管理办法》《贵州省基层工会经费收支管理实施细则（暂行）》（黔总工字〔2018〕12号）、《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件规定和要求，为切实加强工会经费收支管理，保障职工权益，现将2021年度工会经费收支预算如下：

### 一、基本情况

x\*\*工会2021年初有会员\*\*名，其中在册在编\*\*人，其他会员\*\*人。有委员\*\*名（其中\*\*1人、.....）

### 二、2021年预算收入共\*\*x元。

1、动用结余\*\*x元（即2020年期末滚存结余）。

2、会费收入\*\*x元，单位职工人数\*\*x人，以2021年1月份基本工资为基数计工会会员会费收入。

3、拨缴经费收入\*\*x元，以2021年1月份职工工资为基数，2021年职工总额\*\*x元，按职工工资总额的2%的60%计入拨缴经费收入，即\*\*x元。

4、行政补助收入\*\*x元。xx名会员，按每人\*\*元补助，共补助\*\*元。

5、其他收入\*\*x元，以上年度银行存款利息基础预算。

二、2021年预算支出共\*\*x元。

1. 职工活动经费开支\*\*x元。

(1) 开展职工春秋游活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、租车、在外用餐等□\*\*x人\*\*\*x元\*\*\*x次=\*\*x元。

(2) 开展一次职工文体比赛活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、活动开展、奖励支出等。按人均\*\*x元购买服装□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(3) 开展一次职工素质提升培训活动。按照人均\*\*x元预算，主要用于活动场地、活动开展、聘请教师、奖励支出□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(4) 为职工全年团购4场教育影片电影票□\*\*x人\*\*\*x元\*\*\*x次=\*\*x0元。

2. 职工集体福利经费开支\*\*x元

(1) 职工会员逢年过节福利，按照春节人均不超过500元，其它法定节日人均不超过200元，会员生日发放不超过300元的生日蛋糕等慰问品的规定预算□\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(2) 职工医疗互助。按女职工人均\*\*x元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害、女职工特殊疾病四个项目，男职工人均\*\*x元缴纳住院医疗（住院+重疾）、住院津贴（津贴+重疾）、意外伤害三个项目□\*\*x人\*\*\*x元+\*\*x人\*\*\*x元=\*\*x元。

(3) 职工会员婚丧嫁娶、生育、生病住院、退休离岗、职工

维权和职工会员及其直系亲属去世等符合政策的慰问费\*\*x元。

### 3. 机关工会其他业务支出\*\*x元

用于机关工会在召开会议及专项业务方面产生的费用，全年预计\*\*x元。

## 三、结余情况

本年收入合计\*\*x元（其中动用结余\*\*x元，不含行政补助收入）-本年支出合计\*\*x元，累计赤字\*\*x元。按照《关于基层工会经费管理使用中有关问题的解答》（铜总工通〔2019〕2号）文件，申请行政补助工会经费\*\*x元，本年预算累计结余\*\*x元。

x\*\*工会委员会

2021年\*\*月\*\*日

## 工会经费使用情况报告篇五

根据《中华人民共和国审计法》第十七条和[]xx县审计局审计通知书》（井审通[2004]1号），审计组自2005年2月28日至3月18日对你单位2004年度税收征收管理及机关经费收支情况进行了就地审计，现审计工作基本结束。根据审计署《审计机关审计项目质量控制办法（试行）》第五十六条、第七十六条的规定，出具以下审计报告：

地方税务局属全民所有制行政单位，其财政、财务关系及国有资产的监督管理均隶属于四川省地方税务局，经费收支实行县局报帐管理制。

机关内设五股二室，即计划财务股、综合税收管理股、农税

股、法制股、人事教育股、办公室和监察室。下设六所一局，即研城税务所、研经税务所、马踏税务所、竹园税务所、周坡税务所、直属征收所和稽查局，具体负责税收征收、查补及行使税收管理职能。

2004年末，单位共有职工114人，其中：在职职工94人，离退休职工20人。

全年机关经费来源总额为550.90万元，经费支出总额为601.49万元，当年经费超支50.59万元。截止2004年末，县地税局账面固定资产余额为363.33万元。

该单位已按审计程序承诺对提供的与审计相关的会计资料、其他证明材料的真实性和完整性负责。

## （一）税收征收管理情况

### 1、税收计划完成情况

县政府下达的年度税收计划（不含农业税及附加）2836万元。同口径计算，实际完成2990.02万元，完成计划的105.43%，同口径比较，较上年同期增加369.05万元，增长14.19%。

### 2、税收征收管理情况

(1)截止2004年末，全县工商登记户数6356户，税收登记户数4765户，纳税申报户数3393户。纳税申报户数与税收登记户数相差1372户，其主要原因是部分企业的分支机构分别办理了税务登记，纳税申报由总机构统一办理；部分个体工商户税收由代征单位代征后统一解缴入库（如生猪营销户）；部分已找不到纳税人的工商户，已纳入非正常管理，但未到规定期限，还未注销其税务登记证。

(2)县地税局稽查局全年共检查企业115户，应补税的企业



为98户，按规定应予以补交的税款120.74万元已足额缴库，其中：税收113.95万元，罚款5.41万元，滞纳金1.38万元。

(3)根据国家税务总局有关税收减免优惠政策规定，全年共减免工商户563户，减免税收351.35万元。其中：下岗失业人员再就业税收减免89.95万元，残疾人税收减免3.66万元，农业产业化国家龙头企业所得税减免257.74万元。按税种划分：企业所得税257.74万元，个人所税45.96万元，营业税39.92万元，城市维护建设税3.75万元，教育附加和地方教育附加3.98万元。

### 3、农业税征收及减免情况

(1)县政府下达你单位的年度农业税及附加征收计划为1034.11万元，其中：正税861.76万元，附加172.35万元。实际完成887.88万元（含征收的以前年度农业税尾欠13.31万元），同口径计算，实际完成874.57万元中：正税728.81万元，附加145.76万元，均完成计划的84.57%。

(2)乐山市地方税务局下达我县年度农业税灾歉减免指标为89万元。县政府已按程序将该指标89万元全部安排用于各乡镇农业税灾歉减免。你单位于2005年1月20日前将农业税灾歉减免资金89.00万元，全部拨付到各乡镇财政所。从随机抽取的宝五乡和三教乡来看，该资金已全部兑付给农户，未发现与灾歉减免政策不一致的现象。

#### （二）机关经费收支情况

##### 1、经费来源合计550.90万元。

(1)乐山市地方税务局拨入经费294.19万元，其中：经常性经费264.18万元、代征手续费27.8万元、“两费”手续费2.21万元。

(2) 县财政拨款入经费250.1万元。

(3) 其他收入6.61万元。其中：残疾人保障金代征手续费2.08万元、职工个人教育费代征手续费4.07万元、利息收入0.43万元、其他0.03万元。

2、经费支出合计601.49万元。其中：在职职工工资及福利241.73万元、社会保障费53.43万元（主要包括离退休职工工资和职工的医疗保险等）、设备购置费30.58万元、公务费65.52万元、业务费31.32万元、会议费53.19万元、招待费14.56万元、修缮费5.11万元、代征手续费19.22万元、农业税征收经费50.99万元、临工费7.31万元、税法宣传费5.17万元、其他23.36万元。

3、收支品迭，当年经费赤字50.59万元。

审计结果表明：地税局在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻执行《中华人民共和国税收征管法》，以组织收入为中心，加大税收政策宣传力度，制定税收考核计划，落实税收征管制度，加强重点税源和所得税管理，强化依法治税，严厉打击偷逃税行为，防止税收流失，查补税收120.74万元，积极依法征收残疾人保障金28.60万元。全面完成了县政府下达的不含农业税及附加的其它地方税收和教育附加收入目标任务，并按规定正确划分税收级次，及时拨付2004年度农业税灾歉减免资金。但同口径计算，农业税征收收入完成了县政府下达计划的84.57%。

该单位提供的相关会计资料基本真实地反映了2004年度局机关经费收支情况，未发现隐瞒或截留税款作为机关经费来源的现象，经费支出合规，内控制度基本健全有效。

但在审计中也发现了一些与现行法律法规不相符合的现象。

### （一）存在的问题

- 1、违规占用农业税减免丰歉调节基金（另作审计决定）。
- 2、“三代”税款手续费未单独设置会计账簿核算收支。

2004年，市地税局划拨你单位的“三代”税款手续费为278,000.00元，机关会计账务核算反映的“经费支出一代征代扣手续费”账面支出709,363.10元。经逐笔审计确认，实际支付代征代扣手续费为192,207.23元，其收支均在机关经费收支账务中核算，未单独设置会计账簿核算其收支结余情况。与财政部、国家税务总局、中国人民银行《关于代扣、代收和代征税款手续费纳入预算管理的通知》（财预[2001]523号）第五条第三款“各级税务机关应当单独设置会计账簿，及时核算代扣、代收和代征税款手续费收支情况”之规定不符；你单位也未认真执行我局提出的“你局要于2003年度的财务核算及管理工作中，按规定单独设账核算‘三代’税款手续费的收支情况”的审计意见（井审意[2003]3号）。

## （二）处理意见

地税局要切实按照《关于代扣、代收和代征税款手续费纳入预算管理的通知》的要求，自2005年起单独设置会计账簿，单独核算代扣、代收和代征税款手续费收支情况，并将2004年“三代”手续费结余85,792.77元纳入2005年“三代”税款手续费预算，上报市地税局。

- 1、认真执行《中华人民共和国税收征收管理法及实施细则》和《中华人民共和国预算法及实施细则》，进一步加强税收征收管理，规范税收征收和缴纳行为，确保税收收入及时解缴入库。
- 2、认真贯彻《中华人民共和国发票管理办法》，纠正极个别税务专管员无依据为一些部门和单位开具名目繁多的其他服务业发票，开具的发票中多数无收款单位，费用项目与发票

种类不相一致，发票记帐联未给对方，发票核销时对空白发票未加盖核销印章等现象，切实加强发票管理，加大对发票使用情况的检查力度，保证发票的正确使用。

3、你单位与市地税局签订年度税收计划目标责任书时应完备相关手续，税收计划调整后，应及时与市地税局相衔接，并将调整后的税收计划进行相应细化，保证税收计划的严肃性。