

机电工程专业工作总结初级职称 初级职称专业技术工作总结(大全5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机电工程专业工作总结初级职称篇一

1. 积极推广使用“四新”技术，营造建筑精品。
2. 努力钻研专业技术业务，做好本职工作。
3. 推行无纸化办公，用高科技手段提高企业的经济效益。
4. 适应时代发展的需要，不断学习、不断更新知识。

我，20xx年12月认定为工程师，工作于安徽华凌建工集团有限公司。xx年9月任技术质量科任科长。在此期间，我努力钻研专业技术知识，在技术管理过程中努力推行“新工艺、新结构、新材料、新设备”，对科技创新和技术进步倾注了满腔热情。任工程师专业技术职务以后，先后在丰南市国税局群体住宅小区工程和唐山一中第二教学楼工程中担任技术负责人，在施工一线锻炼的几年中，通过理论联系实际，在大学期间所学的专业理论知识迅速转化为了业务能力。作为公司的技术和质量管理部门，在公司经理和公司总工程师的直接领导下，对技术管理一丝不苟，对工程质量从严控制。五年来，在为公司的的发展贡献自己的聪明才智的过程中，也使个人的专业技术能力得到了充实和提高。总之，五年来自己做了一些有益的工作，但也存在着很多有待提高的问题。

现对几年来的专业技术工作总结如下：

1999年12月，我在唐山一中第二教学楼工程项目部任技术负责人。工程质量是建筑施工企业的生命，而要想获得好的工程质量，就要求技术管理人员要具有创优良工程的先进意识，作为该工程的技术负责人，由我牵头，首先着手建立、健全项目部的有关技术、质量管理制度。按照项目工程施工方法，以我为首，将工程质量目标分解到各个专业技术岗位，在按照技术岗位的要求组织施工。先后建立了技术复核制度、工程质量检查制度、隐蔽验收制度以及质量通病控制措施和半成品保护措施等一系列有益于保证工程质量的管理制度。根据本工程大开间及混凝土浇筑量大的特点，模板支撑选用工具式快拆体系，配合使用覆塑竹胶合大模板，保证竹模板间隙不大于1mm，接缝高低差不大于1mm，表面平整度不大于2mm，顶棚可取消抹灰工序，既可以节省水泥用量，又可以彻底根除顶棚抹灰空裂的质量隐患，取得了经济效益和社会效益的双丰收。内外墙瓷砖表面平整、洁净、色泽协调一致，接缝填嵌密实、平直、宽窄一致，颜色一致；屋面防水层细部均经过精心处理，做法一致、美观；门窗表面洁净，无划痕、碰伤，涂胶表面光滑、平整、厚度均匀，无气孔；楼梯踏步相邻两步宽度和高度差不超过10mm，齿角整齐，防滑条顺直。施工过程中严格按照设计施工图和国家规范、规程和通用图集的要求施工，并按照创精品工程细部做法要求精心完成每一个分项工程。通过对该工程技术工作的直接参与和控制，使该工程的质量、进度和效益都收到了较好的效果。

自从到唐山现代建筑安装工程有限公司工作以来，各项工作干得更是出色。调任技术质量科科长之后，凭借扎实的专业知识和理论基础，工作中如鱼得水，从施工现场的技术指导和质量检查验收到施工技术资料的核查和管理，各项工作样样精通。在工作中形成的技术性文件和各种申报资料做得结构严谨、术语规范、见解独特、论断精辟，受到定远县质量

监督检测站有关领导的表扬，为企业赢得了荣誉。

在潜心钻研专业技术知识的同时，还努力探索和研究电脑的软、硬件知识，把微软office系列办公软件和autocad系列软件成功应用于日常施工管理之中，在不断地学习和实践中，努力推进工程管理资料的无纸化管理，应用word完成字处理工作，打印各种记录表格以及文字材料；应用excel完成工程信息的存储和分析处理，为工程决策提供量化依据；应用powerpoint制作培训用的电子幻灯片，运用现代化的多媒体形式，生动、活泼地讲解施工技术知识和施工构造常识，彻底改变了传统教育培训的方式，使高科技、现代化的技术手段真正服务于生产和质量管理。autocad计算机辅助设计绘图软件在工作中的推广应用，使施工技术人员彻底甩掉了笨重的绘图板和铅笔手工作图的重担，使工程绘图变得异常轻松。

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。在工程师任职期间，先后参加有关部门组织的各种专题培训，获得质检员、施工员、安全员、土建三级预算师、资料员等岗位资格证书；通过各种继续教育培训班，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高。

以上是我近五年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

机电工程专业工作总结初级职称篇二

本人自参加工作以来，积极投身施工管理工作，敬业爱岗。20xx年xx月评为技术员。经过近几年的施工生产管理工作，我刻苦钻研，不断探索，积累了较丰富的有关建筑工程技术经济及建筑企业管理方面的经验，取得了一定的工作成绩。回顾这几年的工作，简要总结如下：

自20xx年xx月参加工作以来，我一直从事施工管理工作，虚心学习，专业技术水平不断提高。近年来，我参加主持了3项工程施工，工程全部合格。

20xx年在燕山大学x□住宅楼施工中，我负责施工技术管理工作，在分部分项工程施工前，进行详细的技术交底，使操作者了解施工任务的特点、施工工艺、劳动组织、技术组织、安全措施、控制消耗、规范要求、质量标准等内容，以及特殊、复杂工程或新结构、新材料、新工艺的特殊要求。严把进场原材料、构配件及设备的质量关。凡进场的原材料、构配件及设备必须出据供应部门提供的合格证文件，并对规范要求重新试验的原材料、构配件及设备进行重新抽查试验，证明合格后方可使用。按有质量标规定逐项检查操作质量和中间产品质量，并在质量检查的基础上进行隐蔽工程、分项工程和竣工工程的验收和记录，以确保工程质量。做好工程技术档案的管理工作，工程技术档案是功臣能够的原始技术、经济资料，是技术和工程质量管理工作的成果，是建设单位使用、管理和维修所必须的依据，所以工程技术档案资料要填写如实情况，并随施工过程认真填写，避免事后补做。

根据工程特点及当时、当地的条件编制施工方案，确定合理的施工顺序、工程组织方法，以及重要分部分项的施工方法，编制和贯彻执行技术措施计划，克服建筑安装生产中的薄弱环节，挖掘内部潜力，保证完成施工任务，保证安全、节约原材料、降低成本、提高质量、缩短工期，有计划有步骤的

发展生产力。

我和公司同事们早起晚归，经常加班加点儿，努力向前抢工期。在施工中，我每一道工序亲自检查，发现问题及时纠正，把质量隐患消灭在萌芽状态，做到工程变更合理，与甲方监理密切配合，该工程最后被评为市优工程，同时为我公司创造了良好的经济效益和社会信誉。

刚刚进入建筑业时，我是一知半解。一方面我努力在施工生产一线工作，提高实际业务技能，另外我还参加焦作工学院工业与民用建筑专业的学习，积极参加各类技术培训，提高理论水平。使自己业务上不断走向成熟。在施工生产的大量实践活动中，我还积极参加全面质量管理科技攻关活动，其中□xxxx年《太阳能热水管道敷设技术攻关》、《建筑施工中的安全生产》两项质量管理攻关小组均荣获河北省科技质量成果奖。

回首几年来的工作，我勤奋学习，钻研业务，取得了一点儿成绩，但仍有许多不足之处。在今后的工作中，自己还要加倍努力，提高自身综合素质和专业技术水平，迎接企业改制后，知识经济和市场竞争的挑战。

机电工程专业工作总结初级职称篇三

我于20xx年7月毕业于南京理工大学泰州科技学院化学工程与工艺专业，本科学历，学士学位，毕业以后一直从事工程监理行业，于20xx年8月至20xx年9月在苏州智信建设职业培训学校参加建筑职称班学习，目前在苏州市浒墅关惠丰花园工程工作。

在惠丰花园工程工作的这段时间里，我从一个刚出大学校园的懵懂少年变成了具有一定工作经验的社会工作人员，我主要负责监理部的资料整理，并在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作。监理资料：

监理资料很多很繁琐，但是只要根据相关规范来整理就能做到有条不紊。

一是监理单位资质，按照相关规范要求将监理规划、监理细则、监理合同，中标复印件，总监任命书，总监代表任命书、监理部组成人员一览表、相关人员变更按序排放，做好目录以便检查。

二是施工单位资质，根据相关规范要求将施工单位资质证书、企业法人等的变更、项目经理任命书、项目部管理人员一览表、项目部管理人员资格证书、分包单位资质、人员资格证书按序排放，做好目录以便检查。

三是前期资料，用地许可证、用地规划证、建设工程规划许可证、施工许可证、勘察设计资料、图纸会审纪要、安全交底记录等按序排放，做好目录以便检查。

四是原材料、构配件进场报验单，我是根据原材料、构配件的品种来将其分开装订，品种主要有：钢筋、焊剂、套筒、水泥、砌块、黄沙、粘结剂、防水涂料、卷材等，然后再根据先后日期将其按顺序排列，最后做好目录以便随时检查。

五是大型设备进场、使用报验单，先按设备类别分开存放，设备类别有升降机、塔吊等，然后将设备生产厂家资质、人员资质，安装拆卸单位资质、人员资质，购买合同、检测报告、安装拆卸方案以及审核表、检验批等按序排放，做好目录以便检查。

六是安全综合资料，监理实施细则、施工安全生产管理体系报审表、施工安全专项施工方案报审表、工程安全防护措施费用使用计划报审表等按序排放，做好目录以便检查。

七是监理报告，按类别有监理月报、分部工程验收报告、竣工验收报告等按序排放，做好目录以便检查。

八是旁站记录，按种类分为打桩、土方回填、砼浇筑、梁柱节点、防水、保温、节能等按序排放，做好目录以便检查。

九是检验批，按种类有工程质量报验单、施工测量报验单、二次结构报验单、平行检查记录等，按序排放做好目录以便检查。

十是会议纪要，分为工程第一次工地例会、工程一次以后的例会、监理内部例会、专题例会，根据时间排放，会议纪要内容要详细具体。

十一是监理工程师函，按照种类分为通知单、联系单、来往函件、检查记录、施工暂停令、复工令等按序排放，做好目录以便检查。

十二是进度计划，根据时间按序排放做好目录以便检查。

十三是其他，比如请假表、考勤表、值班表等，按序排放。最后还要熟悉所在区档案管理部门的要求，以便将监理资料准确的送至档案管理部门并顺利通过检查。施工现场：

在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作，从打桩开始，必须熟读相应图集比如sg08360了解理论知识之后才能在现场检查施工工序和施工工艺。打桩之后要挖土，挖土是我参加旁站，控制桩基露出地面的高度，挖完土之后进行管桩填芯，严格控制钢筋和垫板的规格、型号。填芯结束之后是垫层支模板，模板必须固定牢固，和施工员要协调好工作，根据施工员的放线结果和施工图纸支模。支模结束之后浇筑垫层，先检查砼浇筑报审表，比如配合比单，旁站是控制润管砂浆，不能将润管砂浆浇筑到结构里，浇筑过程中留下影像资料。垫层浇好凝固之后检查垫层厚度，钢筋工准备加工、安装承台钢筋，熟读11g101系列图集和相应监理验收规范，安装好之后支模，浇筑。承台凝固之后检查承台尺寸如有不符及时向专业监理工程师汇报。承台验收通过之后土方回填，

我参加旁站，控制回填顺序防止剪力墙单侧受压，防止剪力墙钢筋受较大扰动，做好旁站记录和影像资料。基础施工结束之后进行基础工程质量预验收，整理验收记录和工程质量评估报告。主体施工开始，钢筋加工、安装，模板加工、安装，混凝土原材料配合比、施工，现浇结构，拆模等均按照相关图集和相应监理验收规范进行控制，发现问题及时向专业监理工程师汇报。内、外墙粉刷严格按图施工，要求施工单位两边成活，平整度、垂直的必须在允许误差范围之内，凝固后不得出现大面积裂缝、空鼓现象。门窗安装要先检查门窗单位资质、人员资格证书、安装施工方案、原材料检测报告等，并将上述资料按序排放做好目录以便检查，然后现场安装及时巡视发现问题向专业监理工程师汇报。外墙保温严格按照设计总说明施工，待前期资料齐全之后开始施工，保温板的黏贴必须按照相应的规范施工。屋面防水施工，先审核报送的前期资料，严格控制现场施工顺序。其他施工由于经验有限，不敢妄加叙述。

在这段时间里我学到的东西很多，我会及时将我看到的、想到的知识记录在笔记本上，来回翻阅加深记忆。积极向同行前辈们吸取宝贵经验，努力改正自己的陋习，争取在最短的时间里学到我的本职工作应该学到的知识和技巧。

机电工程专业工作总结初级职称篇四

在工作前能做好工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高。同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。总结四年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。今后我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率进入一个新水平。

初级职称个人工作总结【二】

一年的时光很快过去了，在一年里，我在企业领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

机电工程专业工作总结初级职称篇五

四年的时间很快过去了，在四年里，我在公司领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，自身素质、本事也得到了必须的提高。现对这段时间工作作如下总结：

我是08年来到公司工作，生产制造部调度员。组织、协调、平衡氧化铝生产运行工作。调度工作琐碎，但为了搞好生产，我不怕麻烦。不懂的向领导请教、向同事学习、自我摸索实践。在四年的时间里从理论到实践，从一无所知到熟悉氧化铝生产。明确了工作的程序、方向，提高了工作本事，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作。在这四年，我本着把工作做的更好这一目标，开拓创新意识，积极圆满的完成本职工作。

为了调度工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作。工作投入、认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在工作前能做好工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高。同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自我，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的提高，开创了工作的新局面。总结四年的工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。今后我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率进入一个新水平。