

最新安全生产领导会议记录 安全生产领导小组会议记录(模板8篇)

辩论能够增强沟通能力和表达能力，帮助人们更好地进行交流。辩论中的反驳技巧和辩证思维对于战胜对手、争取听众支持非常重要。小编为大家整理了一些经典辩论案例，希望能够给大家提供一些启示和帮助。

安全生产领导会议记录篇一

会议时间：

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议目的：

为加强公司安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司xxx年度各项安全工作的实施，特召开此次安全工作会议，并对xxx年度工作安全进行安排部署。

会议内容：

公司坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，深入落实安全责任，牢固树立安全发展的理念，夯实细节，落实责任到人，排查隐患，严格按照公司相关制度进行合理、有效监管。

一、加强禁烟区的管理

公司员工在办公区域、车间、库房、厨房及堆放材料垃圾的地方严禁吸烟，防止明火，并设置禁烟防火标识。针对接待区客户吸烟情况，接待人员务必仔细检查烟头是否熄灭，以防止火灾发生。行政部做好对厂区、办公区域、厨房、宿舍、车间的不定期检查工作，发现违规及存在安全隐患，行政部将根据公司《安全制度》进行罚款。

二、废弃物安全管理

2、倾倒垃圾时，要分类放置，将可回收和不可回收垃圾分类倾倒，严禁未分类现象及将垃圾倒于垃圾房门口，违者，行政部将会对其部门罚款100元。

三、员工宿舍安全管理

1、禁止使用电热毯、电热宝，如发现使用立即没收，并罚款100元；

2、充电器使用完毕后，请及时将电源拔掉，避免长时间受热引起火灾。

四、工作、生活用电安全管理

非专业工作人员严禁对电器设备进行拆卸、安装，杜绝私自安装电线，电器设备，做到不懂不动。

五、厂区车辆出入安全管理

1、公司车辆在上班期间外出时，由车辆管理部门进行登记，经部门领导同意后方可驾驶车辆外出。非工作时间段，公司车辆外出，驾驶人员必须经部门负责人同意，门卫值班人员与部门负责人确认，并在门卫进行登记后，方可外出，否则，

不得放行。

2、客户车辆在工作时间段外出，根据公司《车辆出入制度》执行。下班1小时内，客户车辆由服务顾问陪同方可外出，并由服务顾问在门卫登记。超过1小时，必须由部门负责人电话告知门卫，方可外出。其他时间段，只有维修车辆可以进入厂区，并实行只进不出，其他车辆一律不得进入厂区，严禁门卫私自放行车辆，违者，门卫罚款100元。

六、内部准驾证考核管理

车辆准驾证考核统一于每月15号，由各部门负责人统一呈报当月需考试的人员，17号进行统一考试，实行定期考核，考核通过的人员方可驾驶车辆，未考核或考核未通过者不得擅自驾驶公司车辆出入，以免给公司和个人带来损失。

会议强调，各部门负责人要高度重视安全工作，全面负责安全工作的落实，针对本部门存在的安全隐患，认真落实自查整改，加强防范措施，坚决防止安全事故的发生。定期对本部门所在的办公区域、库房、车间、所管辖园区做好安全检查工作，落实责任到个人，做到专人管理，多人监督，发现隐患迅速整改落实。

此次会议，各部门负责人积极利用晨会以及其他会议时间，将安全知识、公司安全制度对本部门员工进行全面培训，并做好安全培训记录及安全检查记录，月底交于行政部存档，以备国家政府部门的考核。针对个别部门的扯皮推诿、不执行现象行政部将会根据公司相关制度进行罚款，严格落实安全责任制。

安全生产领导会议记录篇二

认真贯彻上级的安全生产方针政策，认真执行国家的安全生产法律法规，认真贯彻和落实公司关于安全生产的方针、制

度和决定，加强日常安全生产监督管理，保障安全的前提下，促进公司生产和发展。

持续加强员工安全生产教育，提高员工的安全意识，特别是对新入厂的员工安全教育和培训。上半年未发生安全生产事故和人身伤害事故。加强对设备的安全检查、维护、保养监督，确保设备处于良好的安全工作状态。加强日常安全监督检查，发现隐患，立即整改，及时消除。确保生产和人员安全，实现安全生产，持续发展。

从3月份起，公司按照省市县有关部门的要求部署，开始了安全生产标准化建设工作，成立了以主要安全负责人为领导的安全生产标准化领导小组，接受市滁化危化品咨询公司的标准化培训与指导，力争在年底以前通过考核与验收，取得等级证书。

公司要求各部门要大力支持和配合，共同努力完成安全标准化建设。

- 1、力争在年底通过安全标准化考核，这是公司下半年的主要工作之一。
- 2、在创建标准化体系的过程中，各部门、车间、班组要逐步实施、运行安全标准化工作程序，发现问题，及时报告，及时处理。
- 3、继续不断地进行安全教育，特别是加强安全文化方面的培训，不断提高员工的'安全生产意识，懂得生产必须安全，安全才能生产。
- 4、坚持“安全第一、预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止任何生产安全事故，保障员工身体和公司财产安全，提高公司效益，促进公司不断发展。

安全生产领导会议记录篇三

20xx年x月x日

会议室

安全部经理

XXX

安全生产会议

会议就20xx年安全生产工作进行了部署：

- 1、分析20xx年度安全生产运行情况，总体运行平稳。
- 2、对20xx年度安全生产工作计划、安全生产费用投入计划进行审议，并通过，并按工作计划进行年度安全生产工作布置。
- 3、要求财务部做好20xx年度安全生产费用提取工作。
- 4、对年度安全生产目标进行分解，要求各部门、车间按安全目标进行工作安排、及安全考核。
- 5、严格落实20xx年度安全生产承诺制度，签订20xx年度安全生产承诺书。
- 6、严格落实隐患排查制度，做好安全隐患排查工作，对查出的隐患限时整改，及时复出。
- 7、安排会后进行安全生产检查。

记录人：

xx年xx月xx日

安全生产领导会议记录篇四

x年6月12日上午，公司召开安全生产会议，对上季度的安全生产工作进行了总结，部署下步的安全生产工作。

经过讨论，会议达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、安全科总结上年安全工作

二、分析安全生产形势

三、x年下半年工作安排

会议强调□x年要着力搞好安全生产标准化工作，公司人员要团结协作，奋力进取，保证各项工作顺利进行。

x年9月12日

安全生产领导会议记录篇五

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情景下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情景。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全职责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全职责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情景，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损

坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

记录人：

xx年xx月xx日

安全生产领导会议记录篇六

落实《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》，部署本所安全工作。

20xx年x月x日下午3：00-5：30时

二楼会议室

3月1日下午，本所在二楼会议室召开安全工作会议，共22人出席会议□xx副所长主持□xx所长在会上作重要讲话，并对本所安全工作进行了布置。

xx副所长与大家一起学习国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》等有关安全工作的文件后，结合本所实际□xx所长对本所安全工作进行具体部署：

一、加强开展安全生产培训教育和安全生产宣传工作，不断提高干部职工的安全生产意识。

二、组织开展安全大检查，及时发现本所辖区的事故隐患，并进行整改。

三、履行辖区内各类交易市场加强安全监督管理职责。指导、

督促各地、各类交易市场加强管理，及时消除事故隐患，严防火灾和其他安全事故发生。督促、指导和监督市场开办方与经营户签订《年度安全工作目标管理职责书》，明确市场开办方与经营户双方各自的安职责。严格按照有关法律法规的规定，把好市场准入关，规范生产经营单位的市场主体资格和经营行为；同时，配合有关部门依法对辖区涉及安全生产的企业、个体工商户以及各类营业性公众聚集场所进行专项检查 and 整治，加强安全管理，严防事故发生。

四、加强车辆安全管理，落实工作职责，完善管理措施，防止车辆被盗事故和交通职责事故发生。

五、加强本所急救援体系建设，制定和完善安全事故应急救援预案，明确应急救援人员，争取市局配备办公场所和宿舍区消防安全所必需的消防栓、灭火器等设施，对仓库、车库和保管公章、档案、票证、现金的场所进行重点防范。

记录人：

xx年xx月xx日

安全生产领导会议记录篇七

会议地点：经理办公室

主持人：公司经理

参会人员：支部书记、副经理，综合行政办主管，安保部主管，工程维修部主管，各管理处主管。

缺席人员：无

记录人：安保部主管

会议内容：

一、会议听取了：

1、管理处、职能部门主管汇报9月份安全生产工作及10月份工作部署。

2、王副、张副、赵副经理分别对分管工作中存在的安全隐患进行分析。

3、支部书记就9月份公司安全生产领导小组开展检查活动工作进行分析总结。

4、经理传达学习总公司安委会2季度安全生产工作精神，部署公司10月份安全生产工作，并要求做好隐患的整改。

二、各管理处、部门工作汇报：

1□xxx管理处主管：

xxx在9月份安全生产中，一是认真按公司安全生产领导小组检查发现存在

的问题进行整改落实；二是认真按公司中秋、国庆期间安全生产检查工作方案组织员工开展节前检查；三是及时消除安全隐患，防止事故发生，结合实际共开展了安全生产自检自查6次。

10月份安全工作重点：

一是从思想上、制度上重视安全生产工作，狠抓安全隐患排查和整治落实。

二是严格按公司安全生产领导小组要求落实责任，排查方案、人员和措施。

三是带领各班、组、队员工积极开展横向到边、纵向到底的安全隐患排查。

2□xxx管理处主管：

xxx管理处在9月份安全生产工作中，

一是积极深入管辖区域一线开展安全生产，实地查看隐患排查整治情况；

二是加强对管理处各班、组、队长的督促，有力促进了管辖区内隐患排查和整治的深入。

三是为确保中秋、国庆期间管辖街区道路交通安全，及时对路面进行了修复各整治。

10月份工作重点：

一是深入地开展安全隐患自检自查，进一步督促各班、组、队员工落实安全规范，安全规程、管理制度、安全要求、岗位责任到位。

二是对照公司安全生产领导小组安全工作要求，做好隐患排查整改和管理处各岗位危险源监控、应急管理、教育培训等方面的落实。

三是认真落实“一岗双责”，每周定期不定期的组织各班、组、队长开展安全隐患排查和督查，严格监管，严格检查，做好源头管。

3□xxx管理处主管：

安全防范、消防常识宣传1000余份；三是在物业管辖区内进行了全面的安全隐患排查、消防安全检查和宣传教育，对业主

家中用灶、用电等不安全规范的行为予以了现场指导纠正。

10月份工作重点：

一是认清形势，坚定信心，认真抓好管理处4季度安全生产工作。

二是积极营造氛围，认真开展安全生产隐患整改和自检自查力度。

三是利用标语、展板等形式开展宣传教育，向员工灌输安全理念。

4□xxx前期筹备组主管：

xxx前期筹备组在9月份安全生产工作中，一是为了提高员工的安全生产意识，有针对性地进行安全生产知识培训；二是对建筑工地的安全隐患进行了排查，督促施工单位严格按照我方施工方案作业；三是要求前期筹备组员工对现场施工、材料堆放、通道防护等进行检查，要求施工方达到标准。四是通过严格的监管，保证了前期筹备组各项工作的顺利进行。

10月份工作重点：

一是抓好员工物业前期筹备组安全、消防防范培训，提高安全生产技能。

二是结合前期筹备组工作，研判易发安全隐患点源，制定防范措施方案。

三是采取现场模拟方式开展安全、消防、反恐知识讲座和应急救援演练。

5、工程维修部主管：

工程维修部在9月份安全生产工作中，一是积极加强维修巡查力度，对各管理区内的设施设备隐患进行摸排核实，积极确保维修员在工作期间不发生不安全事故。二是积极纠正维修员在工作中“说起来重要、做起来次要、忙起来不要”错误认识，使之真正认识到“安全生产大于天”的真理。

9月份工作重点：

一是在维修员中强力推进安全隐患排查治理，坚持以查补漏、纠治并举。

二是结合当前安全生产精细化管理活动，层层分解、逐级明确维修责任。

三是做好维修危险点源的监控和隐患的整改，扎实有效地推进安全生产。

6、安保部主管：

安保部在9月份安全生产工作中，一是积极督导各管理处做好安全隐患排查整治；二是要求各管理处结合公安机关“打非治违”行动，开展人员密集场所、道路交通的自检自查；三是突出重点地做好公司安全生产联络员工作职责和培训、检查工作。四是突出地抓好公司当前中秋、国庆节期间各管理处安全生产工作的督导和人员密集场所的安全监管。9月份以来，共抽查管辖区内商家23家，开展自检自查3次，排查出的36处隐患，截至目前，隐患已经整改30处，未整改6处已报总公司安委会及相关部门责任人限期整改。

10月份工作重点：

一是加强与各管理处的协调，严密监控各管辖区内的危险点源排查和整治。

二是督导各管理处做好国庆节期间的值班工作，确保其安全生产落到实处。

三是继续加大对各管理处员工的安全生产培训力度和“三违”的监管力度。

四是加强员工劳动防护用具使用不到位的监督和处罚，使之形成工作习惯。

五是督促各管理处对未整改隐患的治理，确保公司安全生产工作稳定发展。

7、综合行政办主管：

综合行政办在9月份安全生产工作中，组织各管理处安全生产管理员开展自防自救和组织能力培训3次，发放宣传资料1000份，张贴悬挂安全生产标语横幅30幅，深入一线员工开展各类安全知识小讲座16次。在公司上下形成了良好的安全防范氛围。

10月份工作重点：

一是认真做好公司安全生产工作会议的安排部署。

二是督促各管理处强化安全生产宣传教育和培训。

三是督促各管理处深化安全整治和建立长效机制。

三、公司领导讲话：

1□xxx副经理：

我在9份工作中，高度重视公司安全生产工作的督导，一是要求分管的管理处把安全生产工作例为重要议事日程；二是组织

管理处召开了安全生产工作会2次，进行了1次拉网式隐患排查。三是督促管理处安排了中秋、国庆期间要抓的重点工作和隐患整改。

在10月份中，一是要求管理处加大员工安全生产宣传教育力度，力求在自检自查方面收到实实在在的效果。二是督促管理处全面排查安全隐患，狠抓事故源头管理，坚决杜绝安全生产事故的发生。

2□xxx副经理：

在9份工作中，带领xxx前期筹备组全体员工贯彻落实总公司安委会自检自查通知精神，认真开展隐患排查整治，对存在的隐患问题采取了有效措施进行整改，有效遏制了安全事故的发生。

10月份安全生产工作重点：一是进一步提高员工对安全生产工作重要性和必要性的认识；二是强化员工安全宣传教育培训，促使员工提高安全生产精神动力、思想保证和舆论支持；三是抓好隐患源头管理和排查整改，并建立隐患监控机制。

安全生产领导会议记录篇八

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议目的：

为加强公司安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保

公司xxx年度各项安全工作的实施，特召开此次安全工作会议，并对xxx年度工作安全进行安排部署。

会议内容：

1、禁止使用电热毯、电热宝，如发现使用立即没收，并罚款100元；

xxx年1月15日