

2023年病案室工作人员的工资 病案室工作计划(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇一

病案在当今的作用越来越显著，用途越来越广泛，它不仅是服务于医、教、研和管理的记录，它还是今后医疗付款及医疗保险的依据，同时也是处理医疗纠纷的依据。因此，管好病案室是我们的职责，发展学科建设也是我们应尽的义务。随着下一步医院网络的升级的实施，病案工作在全院的优势和地位将日益显现，我们全体工作人员正在一起努力，利用高科技手段全方位地服务于一线医疗和社会大众。

为了方便借阅病案的医生和来访要求复印病案的人员了解和配合病案室工作，将《病案借阅制度》，《病案借阅流程》，《病案复印制度》，《病案管理工作制度》，《病案室岗位职责》，《病案安全管理制度》做成公示牌上墙。

根据《病案室建设管理规范》进行相应的人员配备，按照科室工作岗位实际，兼顾各人的工作能力，规定每个岗位的任务，责任，权利及与其他岗位的关系。明确岗位职责，使病案室管理规范化，制度化。

机录入后，放入病案袋。按住院号顺序依次存档。在规定时间内负责催要外借的病案及对归还的病案进行核对，使病案归还率、完整性达100%。按有关规定予以办理同意复印或复制病案的相关手续。发生医疗争议时，配合纠纷办在医患双方代表在场的情况下封存或启封病案资料。

质控人员每天检查已出院病案，及时将缺漏项目、错误事项等不足之处反馈给临床医师，限时在允许范围内予以完善、纠正、修补。充分利用电子病历数字化特点，引进电子病历质量监控软件，对运行病历的各项质量监控指标进行动态过程监控，自动记录各种病历书写项目完成的内容和时间，质量是否符合要求，进行评分定级。自动提示医务人员进行及时改进，提高医疗质量。

引进和完善病案信息化系统，开展以病案专题检索、综合查询，数据统计分析等为内容的病案信息服务，构建灵活的检索方式，多角度建立检索点，提高查、查准率。为临床，科研，学生培养提供良好服务。

完善以病案为资料统计源的各项统计工作，按照卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，建立职能科室及临床科室反馈信息制度，提供良好的服务。

提高临床医生填写《死亡医学证明》准确性和完整性，做好《死亡医学证明》网报工作，严格按照icd-10要求统一进行死因编码，7天内完成网络直报工作。完成新发肿瘤病例、直肠癌的网报工作。

迎接三甲医院复核评审，补充和完善病案质量管理台账，配合各科室查阅资料，检查病案。

做好病案管理工作，必须建立一支高水平、高素质的病案管理人员队伍。加强职业道德教育，加强考勤制度，进行相关专业培训，促进工作人员知识结构多元化，提高工作热情，端正工作态度，以适应现代化病案管理新需要。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇二

xxxx年，区国资局按照中央和省、市、区关于全面深化国资国企改革工作要求，坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想

想为指导，按照“党建引领、理顺体制、做强做大、强化监管”的思路，全面落实区委区政府各项决策部署，促进国资国企工作全面发展。

（一）优化国资布局，激发国企发展活力。

一是推进国企重组整合。

按照“同行业、同板块”优化国有资本布局和投向，将原xx公司归集整合，形成资本投资与运营、城乡建设及综合运营管理、现代产业园区和文化旅游等三大行业板块，组建x家主业突出、发展定位xx集团公司，注册资本金共xx亿元，资产总额达xxx亿元，推动国有企业专业化、集团化发展。

二是参与园区项目建设。

发挥国有企业在产业发展、城市治理、基础建设等领域服务保障和示范带动作用，加强产投集团参与“五大园区”建设，加强国投集团、城投集团参与城乡基础设施项目建设，推进民生工程、惠民政策落地见效。今年以来，区属国有企业共承担市区建设任务xx个，完成项目投资亿元，实现项目融资xx亿元。

三是国有经济平稳增长。

坚持改革发展和生产经营同步推进，xxxx年区属国有企业营业收入完成亿元，所有者权益总额为亿元，上缴税收亿元，国有资产总量实现突破性增长，经营性国有资产总量、保值增值率、主营业务收入、净利润等主要经济指标平稳增长。

（二）坚持依法治企，完善现代企业制度。

一是加强党对企业的领导。

实行党组织书记、董事长一肩挑，推动国有企业党的建设根本加强；落实党组织法定地位，使党组织成为公司法人治理结构中有机的组成部分；规范党组织参与企业重大问题的决策程序，落实党组织参与“三重一大”决策地位，使党组织在企业运行中的体制机制更加完善，领导核心和政治核心作用发挥更加充分。

二是完善法人治理结构。

完善“三重一大”决策制度和流程，厘清党组织、董事会、经理层和监事会的权责边界，健全党委领导、董事会决策、经理层执行和监事会监管的现代企业运行制度；明确企业经理层权责清单，依法落实总经理负责制，经理层报告制；完善外部董事管理制度，建立人才库，择优选聘x名业务精专的外部董事加入国有集团公司，提高企业在投资、融资等事项决策的科学性、有效性。

三是筑牢现代企业制度建设基础。指导三大集团公司修订完善公司章程，通过合并、注销等方式，对全区原设立的供水总站等全民所有制企业全面改制，并确保按照公司章程规范的现代企业制度运行。

（三）坚持归位职能，健全市场营销机制。

一是完成去行政化改革。

明确集团本部职能定位，将集团公司部门设置压缩到x个以内，人员精简至xx人以内，技术人员充实到项目一线，服务企业发展。

二是健全选人用人制度。

择优配强管理人员，推行经理层人员契约化管理，实行分层分类选任集团公司领导班子成员和子公司“三总”人员制度，

集团公司总经理、副总经理面向社会公开选聘，子公司“三总”人员从企业优秀中层管理人员中选任。积极探索区委向国有企业派驻指导组和国资局机关工作人员与企业中层人员双向挂职制度。

三是健全绩效考核机制。

制定《区属国有企业领导班子和领导人员综合考核评价暂行办法》，将考核评价结果与企业领导班子调整优化和领导人员培养、使用和奖惩密切挂钩。出台《区属国有企业年度目标绩效考核暂行办法》《区属国有企业xxxx年度评分目标绩效考核细则》，将考评结果与企业领导人员薪酬、奖惩等挂钩，市场化薪酬分配机制逐步建立。

（四）强化资本监管，理顺国资监管体制。

一是强化资金监管。

建立违规经营投资责任追究体系，出台《区属国有企业“三重一大”事项管理办法》，加大对企业重大项目实施、重大资金流向的监管力度，严禁超越自身承受能力的投资行为，避免盲目扩张和盲目举债，保资金流安全、风险可控，提高资金使用效率。

二是加强债务防控。

摸清企业债权债务基础上，通过注入注册资本金、划转资产等方式，做大企业资本规模，增强企业实力，提升企业抵御防范债务风险能力。加强对企业债务风险评估，落实企业月报和年度财务报告制度，分析企业运行状况，研判负债原因，科学合理融资，筑牢防线、严守底线。

三是健全监管体制。

制定区属国有企业党组织议事决策清单、董事会决策清单和经理层经营权限清单，发挥监事会监督职能，建立“国资局-国资运营□xx公司-监管企业”三级监管架构，推动监事会监督、审计监督与纪检监察监督有机结合，着力构建制度化、规范化、程序化的监管制度，形成多方位的企业治理监管体制，促进企业生产经营正常、运转顺畅、资产管理有序。

xxxx年国资国企工作将深入学习贯彻党的十九届六中全会和市委五次全会、区委三次全会及区三届人代会精神，坚持工作思路，不断深化国资国企改革，落实国有企业改革“三年行动”，加强国有企业党的建设，推动国有企业持续健康发展，为加快建设“两地三区”新xx作出更大贡献。

（一）深入推进党建规范化。

全面贯彻落实中央和省、市、区委会议精神，加强党对企业的全面领导，完善企业党组织架构，明确企业各级党组织决策事项内容，全面推进党的建设，充分发挥党组织在各项工作中总揽全局、协调各方的重要作用。严肃党内组织生活，抓实党风廉政建设，持之以恒推进全面从严治党向纵深发展。

（二）有序深化国资国企改革。

按照《国企改革三年行动方案》部署和要求，稳妥推进混合所有制改革，鼓励国有企业通过投资入股、联合投资、重组等多种方式，与非国有企业进行股权合作、资源整合；深化分配制度改革，建立区属国有企业工资总额预算管理制度，完善企业内部收入分配管理调控机制，激发企业内生活力；进一步改进考核评价体系，根据企业功能分类实施差异化考核，完善绩效评价制度。

（三）不断推动国有企业发展。

提升区属国有企业效益，强化成本管控，促进区属国有企业

盈利能力稳步提升，利润总额和净资产收益稳步增长；推动重点项目建设，将国有资本投向城市建设、民生领域和优势产业，抓好x市xx创业园装饰装修项目、现代农机产业园项目建设工作，更好服务xx经济发展和民生改善；进一步优化国有资本布局，做好企业中长期发展战略规划，健全市场化经营机制。

（四）做实企业债务风险防控。

强化区属国有企业资产管理，对企业国有资产全面摸底，建立台账，实行清单管理，实现党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一运营管理；加强企业监管，督促企业做好内部制度建立和完善；加强统计与分析，规范区属国有企业投融资行为，加强企业债务风险管控工作。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇三

20xx年，房地产紧紧围绕集团人力资源管理的工作要求，认真履行集团公司赋予的各项工作职责，团结拼搏、求真务实、开拓创新，较好地完成了热力资源管理各项工作任务。现将本年度人事工作开展情况总结如下。

确保房地产公司人认真执行集团公司制定的人员编制计划，确保房地产公司人员定编定岗，不超编用人。员定编定岗，不超编用人。根据集团总体部署安排□20xx年集团公司整体软硬件升级，作为承建硬件建设任务的房地产开发公司来说，在时间紧、任务繁重的情况下，一直坚持在集团人力资源部门核定编制下招人用人，没有出现任何超编用人现象。

坚持严格执行薪资体系逐级审批制度□20xx年以来，由于国家整个经济环境的影响，郑州市及新郑市范围内的人才市场发生明显变化，有经验有学历人员的薪资待遇在不断地发生变化，特别是最近几年房地产市场的形势大好，带来了房地产

市场开发的热潮，同时也促成了房地产开发建设技术人员的地位日益提高，随之而来的就是有经验有技术人员的薪资待遇迅速增长。在这样的环境条件下，我们房地产公司仍坚持按照老工资体系发放薪酬的办法，在做好员工思想政治工作的同时，留住人才，未违反薪资管理体系的审批制度。

建立健全培训制度与计划，提高员工整体素质。按照集团人力部的安排□20xx年我们按时参加了人力部组织的各项培训，并如期完成各项培训任务。在各部门内部人员管理上，我们坚持和要求各部门在做好本职工作的同时做好专业技能和岗位学习培训。特别是新上岗人员，部门负责人不断的加强他们的业务培训力度，以使他们更快的进入工作角色，提高业务技能。在参加北大学习培训工作上，我们房地产三人有幸被董事局派往北大学习，虽然20xx年北区建设任务较重，但是我们也尽量抽时间参加北大的培训学习，收获很大。员工培训不仅是员工追求的个人目标，是员工梦寐以求的福利享受，也是企业义不容辞的责任与义务。给员工成长的空间与机会，是企业挖掘员工潜力，满足员工需求的重要体现。因此我们在今后的工作当中会更加注重学习培训这方面的工作。

严格执行各项人事管理制度，靠绩效推动，靠制度管人。在日常的人力资源管理和经营管理上，我们坚持靠制度管人，每月我们会坚持召开总经理办公会议，安排部署月工作。并在每周将月计划细化为周工作安排，纳入每周每月的绩效考核，对工作不能按时完成的将严格按照绩效考核的办法给予扣除绩效。同时，我们还较好完善了人员招聘程序等规章制度，这样极大的推动了员工工作的积极性和主动性，确保工作工作顺利推进。按照公司的要求，我们在薪酬体系中引入绩效机制，用绩效考核与薪酬结合激励人。每月将公司所有人员的50%纳入绩效，奖效挂钩，并把质量安全、工作完成情况等纳入考核内容，鼓励员工积极创造价值，能较好体现多劳多得的分配原则，激励员工敬岗爱业，积极主动地完成各项工作任务，推动公司健康、和谐、快速发展。

领导重视、兄弟单位支持是各项工作顺利完成的前提。重视支持是各项工作顺利完成的前提人事管理是综合性和政策性都很强的工作，同时又是事务性、服务性的工作，工作当中必然会出现新情况、新问题。由于集团唐总和人力部、公司领导的大力支持和重视，并时常对房地产工作及时给予指导，各兄弟单位对房地产工作的理解及支持，是我们工作得以顺利开展的前提和保证。2011年，房地产公司的工作任务依然繁重，我们一定紧紧围绕董事局和集团公司的整体发展思路，严格执行集团公司的各项人事管理制度，认真核定新年度的人员编制，抓好员工的培训和学习工作，完善新一年的绩效考核机制，把人力资源作为企业的核心资源，一定把各环节日常工作做细，做好，做到家，帮助公司提高凝聚力，为公司创造更大的价值，为房地产公司的健康快速发展作出积极努力。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇四

病案管理涉及基础医学、临床医学、管理学、医学统计学、病案学、计算机、法律法规等学科，要求工作人员具有多元化的知识结构，这样才能适应现代化病案管理的新需要。病案管理人员的素质和专业水平会直接影响至病案管理工作，因此做好病案管理工作，必须建立一支高水平、高素质的病案管理人员队伍。加强相关专业知识培训，鼓励参加院内外的知识讲座，加强业务交流，使病案管理人员队伍的整体素质尽快得到提高。同时，在现有的基础上，完善科室制度建设，明确岗位职责，使病案管理各项工作有效落实。20xx年度，病案管理委员会将增加病案管理人员外派学习交流的次数，以提高我院病案的管理水平。

病案是否及时回收、及时上架和首页是否准确录入，都是直接影响查询、复印病案的工作，所以必须严格执行回收、借阅和归档制度。每天坚持核对已回收病历与病房日志，按月、季、年排查出院病历未归档情况，清查、催还借出未归还病案，到临床科室查询未归病历下落，向上级书面报告病案归

档及管理情况，做到病案无泄密、无丢失、及时归档上架。对延期上交病历或遗失病历者，将严格按照本院《医院管理细则》处罚。

1、随着《医疗事故处理条例》、《侵权责任法》、卫生部《病历书写规范》、《广东省病历书写规范》的逐步实施，人们的法律意识的不断加强，病历的质量事关医院的“生死存亡”。根据目前电子病历实施过程中的薄弱环节，制定相应的监管措施，同时，加强与电子病历软件开发公司的沟通联系，不断完善软件系统，使电子病历管理更规范。

2、充分利用电子病历数字化的特点，逐步引进电子病历质量监控软件，按照卫生部和广东省《病历书写基本规范》要求，对各项质量监控指标实行动态过程监控，自动记录各种病历书写项目完成的内容和时间、质量是否符合要求，进行评分评级。更为重要的是，软件系统根据动态监控结果，自动提示医务人员，让医务人员及时改进，提高病历书写质量和医疗质量；使医院领导、医疗质量管理部门、科主任、医务人员通过软件系统及时检查、追踪病历和医疗质量问题，进行实时动态管理，达到传统人工管理无法达到的管理效果。

3、继续每季度一次定期和不定期进行住院病历、运行病历和门诊病历书写质量检评，严格执行奖惩制度，提高病历书写质量。确保病历合格率100%，甲级病历率不低于95%。尽量杜绝乙级病历，确保不出现丙级病历。

4、监督检查各临床科室病历自控、科控工作的落实情况，定期组织召开病历质控会议，确保各科室每一位医护人员认识到日常工作病历质量存在的问题，逐步提高病历质量，降低医疗风险。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇五

实践单位□xxxx有限公司-

实践时间：20年月日至20年月日共天-

实践报告正文

一、实践目的：介绍实践的目的，意义，实践单位或部门的概况及发展情况，实践要求等内容。这部分内容通常以前言或引言形式，不单列标题及序号。

二、实践内容：先介绍实践安排概况，包括时间，内容，地点等，然后按照安排顺序逐项介绍具体实践流程与实践工作内容、专业知识与专业技能在实践过程中的应用。以记叙或白描手法为基调，在完整介绍实践内容基础上，对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍，其它一般内容则简述。

三、实践结果：围绕实践目的要求，重点介绍对实践中发现的问题的分析，思考，提出解决问题的对策、建议等。分析讨论及对策建议要有依据，有参考文献，并在正文后附录。分析讨论的内容及推理过程是实践报告的重要内容之一，包括所提出的对策建议，是反映或评价实习报告水平的重要依据。

四、实践总结或体会：用自己的语言对实践的效果进行评价，着重介绍自己的收获体会，内容较多时可列出小标题，逐一汇报。总结或体会的最后部分，应针对实践中发现的自身不足之处，简要地提出今后学习，锻炼的努力方向。

五、正文字体：微软雅黑小四号字。字数：3000字左右-

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇六

今年以来，雨花区东塘街道根据市区绩效考核的精神，创新理念，科学量化，实行对部门对个人双重考核，采取“一述两评三运用”的方式，建立客观、公正的“考评用”工作机

制，充分激发机关干部队伍的活力，得到广大群众的广泛赞同，取得了初步成效，为全街各项工作的可持续发展奠定了基础。

一、绩效考核的基本做法

街道在考核的内容、方案设计和实际操作中着眼于科学合理、创新突破，体现在两个方面。

1、内容更加系统、全面。街道详细对照市区考核细则，制定了对部门和社区的绩效考核办法，制定了干部工作职责，干部岗位、职责、任务清楚。在考虑内容全面的同时，注重部门实绩和干部个人表现的紧密联系，实行双重考核。

2、方法更加科学、严谨。街道改善了考核的科学性，采取一述两评三运用的办法，使结果更合理、更真实，更能反映部门、社区、干部的工作状况，更进一步推动下步工作的开展。

“一述”，组织各部门、社区和干部根据绩效考评指标体系确定的内容，就工作的开展情况、存在的问题和不足以及今后改进的措施，认真做好全方位的自查自评，然后在考核讲评会上进行述职，并以书面形式将述职报告交党政办存档，作为下次对照考核的标准之一。

“两评”，一是领导点评。各分管领导根据每位干部的自查自评情况，依据《绩效考核细则》，肯定成绩，指出不足；二是民意测评。民意测评分为干部之间的互评、社区和服务对象对干部的评价以及随机走访联点社区群众的评价。民意测评严格将干部分为三个等次，要求必须选出一等10名，三等3名，其中，被评为一等的得2分，二等的得1分，三等的得-1分。根据领导评价占40%、干部互评、社区评价和群众评价各占20%的比例进行汇总，评选出“末位干部”、“问题干部”、“错位干部”和“潜力干部”，分别采取不同的措施和奖惩兑现。

“三运用”，考核测评结论一经形成，将及时运用到工作实践中，最大限度地激发干部的内在动力，真正使其才有所用、劳有所得、功有所奖、劣有所罚。一是作为干部选拔使用的重要依据。在政治待遇上，对绩效考核突出的给予优先使用和优先推荐；二是作为机关干部评优评先的依据。在全区的绩效考核中排名前列的部门、个人可以优先推荐，排名靠后的部门、个人不得参与评优评先；三是作为落实机关干部待遇的重要依据。通过绩效考核，奖勤罚懒，奖优惩劣，机关干部待遇的差距逐步拉开，大大地激发了机关干部为民办实事、办好事的热情。

二、绩效考核的初步成效

1、干部积极性进一步提高。自年初开始实施绩效考核政策以来，干部精神振奋，工作积极性提高，作风空前好转，与以前相比，呈现“三多三少”的趋势：扎实干事的多了，无所事事的少了；谈奉献的多了，讲待遇的少了；爱学习的多了，玩游戏的少了。

2、工作推动力进一步增强。通过述、考、评、测，我们及时发现一些问题，如干部的思想倾向、工作的薄弱环节，并予以解决，推动了工作的良性发展。目前街道各项工作进展顺利，经济工作半年度排名居全区第四；重点打造党建品牌——雨露基金和雨露卡；社区五日活动引起中央文明委高度重视，被评为长沙市十大群众性创新品牌；城-管工作获得一季度十佳，并大力创建文明卫生示范区；重点工程赤黄路取得实质性进展，马上进入拆迁动建阶段；社会治安形势好转，平安创建卓有成效；计生工作基础扎实，半年度区排名第一；民政和两保工作实心为民，各项指标超进度完成；街道内部管理井然有序，高速运转。

病案室工作人员的工资 病案室工作计划篇七

第一季度(1-3月)：

2、协助营销部做好春节及情人节的相关活动推销及接待工作.合理安排员工休假。

4、准备部门内部举办一次岗位技能操作培训，主要对象是前厅部各岗位员工，内容是各岗位员工的岗位技能比赛，针对各分部表现较好的员工作为部门重点的培训对象。

6、密切合作，主动协调与酒店其他部门接好业务结合工作，密切合作，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造效益。

7、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。为酒店新的一年开一个好局。

第二季度(4-6月)

1、根据员工的兴趣爱好，本职计划在4月中旬举行一个“野外拓展”的活动，主要是为了增进员工之间的沟通与交流。加强员工之间的凝聚力.同时为营造一个和谐、积极的工作团体，多组织一些有意义的部门活动，来提高团队的凝聚力。同时为五一节的接待做好精神准备。

2、协助营销部做好团队接待、散客预订接待工作.特别对五一黄金旅游周及端午节各类活动的推销及接待工作，将合理安排人员上岗，争取圆满完成接待任务。

4、计划在6月中旬对全体部门员工进行一次“饭店对客人的服务与责任”的相关内容培训，由于前厅部员工处在第一线，都是正面同客人沟通、服务。因为人都是情感动物，有时很容易因为语言的理解会让人产生误会的想法，如果在接待过程中让客人产生误会的想法，素质稍好的客人可能只是骂人，如果遇到部份素质较低的客人可能会出现动手打人的现象，面对这一现象，很多的员工都是很难把握，根据这一个月工作需要，所以将会对前厅部全体非当班的员工进行“饭店对客

人的服务与责任”的培训，主要的目的是让员工能更明确自己的责任. 进一步强化销售员工培训、提高员工素质、业务水平。

5、定期与客房部召开协商沟通交流分析会，做好部门之间的沟通，处理好工作中的矛盾，并收集客人意见，同时研究客人的需求及消费心理，提高前台销售技巧能力。