

# 质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结 质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结 质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总篇一

在工程建设项目总指挥部领导的大力支持下，工程质量部在全年的工作中认真落实工作职责，较好的完成了全年各项工作。但也存在一些不足，本次总结共分为四部分：全年工作完成情况、工作中存在的问题、部门持续改进措施、来年工作计划。

### 一、全年工作完成情况

1.1工程实体检查：组织重点检查39次，日常检查280多次，发放质量回访情况通报5份，处理严重质量缺陷3处，组织专家进行质量问题专题会8次，一般质量缺陷整改完成56处。

1.2工程制度文件：工程质量部在上半年的工作中共计编制质量文件6份，并下发给各部门。

1.3工程资料抽查：工程质量部在全年共计抽查工程资料10次共计28份资料。发现不合格项23项，已督促整改17项，6项整改仍在继续。

1.4对口联系无损检测单位：山东嘉禾无损检测单位和山东泰思特检测单位对所负责区域的检测工作都在有序进行。

1.5质量部内部建设：质量部4月职位旬成立，5月中旬专业人员齐备，初步完成主业人员划分、区域对口联系划分、与各部门对接职责基本明确、初步建立管理台账、初步形成质量问题记录及讨论制度等。

## 二、工作中需要进一步改进的地方

见到有可能会产生质量问题的控制点，应及时提醒，避免返工造成浪费；对不按程序施工的，进一步加大督查力度。质量部年终工作总结2.2工程资料抽查：在过程资料产生之前进行交底，使施工承包商单位明确资料的重要性及资料的规范性；进一步规范资料书写格式及书写内容，对书写不规范的坚决予以接受；进一步加强对施工人员资格审查力度，对于组织体系不健全及人员资格不达标的予以纠正或清退。

2.3部门需要进一步改进：要进一步明确部门职责范围及工作权限，工作中要突出监理等单位的主体作用；进一步明确问题处理的流转程序；加强沟通能力与交流技巧；对质量问题严格实行“零容忍”；对质量问题的处理效率需进一步提高；充分调动监理单位及施工承包商单位的主观能动性，提高相关单位的质量意识。

## 三、工程质量部的改进措施

3.1质量部内部加强沟通，定期组织集体学习和交流。

3.2通过内部比较措施，提升工作效率，能当天完成的绝不拖到第二天。

3.3通过事前讨论方式，提升与其他单位/部门的沟通能力与方式。

3.4遇到问题时，通过多向领导汇报的方式，获得领导的支持提升处理具体问题的力度。

3.5通过提前做多种预案的方式，提升开会效率和会议质量。

3.6通过组织学习施工规范的方式，提升对质量问题的挖掘能力。

#### 四、明年的工作计划

##### 4.1常规工作计划

- (1)加强施工现场日常质量检查
- (2)重点对特种设备原材料进厂进行复验
- (3)重点对现场无损检测工作进行检查
- (4)督促监理单位加强质量检查
- (5)做好新开工压力容器告知的督促工作

##### 4.2重要质保点的质量目标

- (1)确保焊接检测一次性合格率大于96%
- (2)确保所有在建工程无重大质量缺陷
- (3)确保装置开车一次性成功

##### 4.3完成领导交代的其他任务

## 质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结 质量部年终工作总结 质量部年度工作总结 汇总篇二

一是大力培育精品名牌。20xx年，“绿秀”牌大米为“名牌”产品，参加了第16届省粮油精品展交会并评为“金奖”产品。“绿秀”牌系列大米、精制小麦粉，“三峡”牌压榨菜籽食用油和金正米业生产的“棠垭”牌大米及豆制品倍受广大市民青睐。

二是建成一家“放心粮油”连锁店配送中心和8家“放心粮油”连锁店，扎实推进“放心粮油”工程。通过连锁店营销方式销售“绿秀”牌大米4000吨，同比净增加1000吨。

三是加强中心粮库建设和仓储单位“达标创优”活动，完成了绿秀集团鸦鹊岭主库区“示范库”的升级改造和3个“收纳库”的创建工作任务（共建成“收纳库”4个）。

四是做好“丰产仓”推介工作，今年推介彩钢板农户科学储粮装具3000套，累计推介9000套，覆盖5个乡镇14个村，受益农户达9000户。

一是认真抓好粮食收购工作。认真落实国家粮食收储政策，加强原粮管理，确保敞开收购，依质论价，优质优价，现金结算，同时引导和规范粮食经纪人队伍健康发展。

二是大力推进“放心粮油”工程。扎实推进“粮安工程”，大力推进放心粮油市场体系建设，确保乡镇“放心粮油”连锁店全覆盖，积极创建全国最佳食品放心城市。

三是统筹推进粮食仓储物流设施建设。加强中心骨干粮库提档升级和乡镇骨干收纳库点维修改造。

四是加强地方储备粮管理。推动政策性粮食公平公开交易，加强地方储备粮外部监督。推动地方储备粮管理制度和经营

机制创新。

六是扎实推进依法管粮。积极推进依法行政，加强粮食收购市场监管。严格粮食收购资格审核，确保国家涉农惠农政策和市场调控政策落实到位。加强粮食库存检查和原粮质量、粮油仓储和政策性粮食全程监管，进一步完善食品药品监管、工商、物价和粮食等部门联席会议、联合执法等沟通协作机制，保障粮食市场流通秩序和质量安全。

## **质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总篇三**

- 1、对进场材料进行现场验收坚持“四不准”制度对进场材料进行验收并报监理、业主单位进行验收工作。
- 2、明确质量管理的方法加强技术管理认真贯彻执行各项标准规范、操作规程和管理制度明确岗位职责认真坚持质量检查“三检制”、“例会制”及时组织对各工序的报验工作包括资料报表、复验资料、工程施工的验收等。
- 3、针对本工程施工特点组织质量创优策划的编制工作。
- 4、及时对现场施工进行跟踪对分包施工中存在的质量问题以多种形式现场指导、质量整改通知单、罚款通知单要求分包单位限时整改。
- 5、对业主、监理单位发出的质量整改通知单积极跟工程部沟通做到彻底整改并报监理、业主验收。
- 7、按时参加项目每天的工程例会每天现场施工中存在的质量问题及时准确的反映给分包单位较为突出问题以质量整改通知单下发工程部从而减少了类似事件的发生。
- 8、坚持参加每周五的监理例会工作对例会上业主、监理提出

的质量问题及时反映给工程部并对现场施工进行监督。回顾两个月来的工作虽然取得了一些成绩但同时也存在许多的问题现总结如下。

- 1、对交给分包的整改任务分包队伍落实性不强有些工作不能落实到位或不能及时落实到位。
- 2、各种原因存在报验漏报问题。
- 3、项目内部人员对国家相应规范、图集内容的掌握度不够。
- 4、分包单位部分管理人员专业技能比较差不能很好地在施工过程中控制好施工质量。
- 5、分包队伍中的专业工种作业能力比较差

## **质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总篇四**

端正态度 广学博览 以诚待人 善于沟通 勇于创新 顺势而为

作为第一个项目担任qa/qc主管工程师,自知工作经验不足,亟待提高.我深知这是一个挑战,更是一个机会。在领导的鼓励下,强烈的紧迫感和学习欲望使我沉下心来认真学习公司体系文件和xx相关质量文件及各专业规范标准,并利用业余时间从网上了解工程相关质量管理知识。工作中虚心向业主和监理单位经验丰富的工程师学习和请教,坚持以诚待人,善于换位思考,了解了业主和监理工作的侧重点和大致程序及规律。在实际工作中谁更专业谁就掌握更多主动。做每一项工作之前,应精心准备,吃透搞清标准规范,且应多与相关部门及人员沟通协商。这样既体现了我们积极的工作态度,专业的技术知识和对对方的尊重,又能减少重复工作,避免返工而造成损失。

xx项目自xxxx年x月x日工程开工不到一个月就迎来了xxxx年质量双月活动，紧接着又是两次公司质量体系内审和相关质量问题学习总结□xx外审刚完又迎来了xxxx年质量双月活动加上xx项目部的建设地点在上海化工区距离公司总部较近，多次配合公司投标考察活动，可以说整个工程是在各种迎检工作中干过来的。工程建设初期项目部领导已经考虑到了xx项目部各种迎检工作较多，而且项目管理人员不足，且年轻同志较多，缺乏工作经验，这些都将会对xx项目体系管理提出巨大的挑战。因此，项目部制定了针对本项目特点，将计就计以各项迎检工作为契机，锻炼队伍，提高管理水平的工作方针。严格执行质量体系文件要求，凡事多虑一步，认真做好做细每一件工作，并将此作为项目质量工作的指导思想，使之融入项目部所有成员的日常工作，伴随每一项工作的始终。

为了保证项目部各项质量目标能够顺利实现和做好各项迎检工作，优质高效完成工程建设任务。项目部质量组组织各专业工程技术及质检人员，认真学习公司体系文件，严格执行各项工作程序。共同探讨和发掘各专业施工过程中的质量控制重点、难点，集思广益，研究解决方案，制定有效措施。并将各项质量控制重点难点列为周/月质量工作主题，加强针对性，集中力量专项整治，并循环进行，持续改进工程质量和项目体系建设。

树立“质量成本”意识，倡导“质量创新”理念，注重工程实际与理论知识结合，灵活运用科学手段和工具，创造性开展工作，提高生产效率，压缩项目成本，为公司创造效益。例如：我们运用了xx20xx版的函数功能，建立了功能齐全的焊接控制数据库，并以灵活地演示成功说服业主，不再要求我们购买价值25万元的专业焊接数据库软件，为项目节省了开支。在平时工作中要养成勤写多记的习惯，注意资料积累和编制技巧，使其不但能满足迎检的要求，而且要符合竣工资料编制要求，避免做无用功和重复工作。

注重全面质量管理，除了加强项目部各级管理人员的质量意识，项目部也注重培养全体参建工人的质量意识。大力宣传公司质量文化和质量月活动精神，制定严格的奖罚措施，并按周/月组织质量检查和考评，对质量管理和实物工程质量较好的单位和个人给予奖励，反之，进行处罚或作调离相关工作岗位处理。赏罚分明，全面调动参建人员的积极性，增强他们的责任心，使他们真正树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“产品如人品”的信念。让质量文化深深扎根在每一位工人的心中，时刻提醒自己“质量就在我的手中”。

常满意□xx体系外审顺利通过，各项迎检工作也都圆满完成□xx项目的经历告诉我们，端正的态度，灵活的沟通和科学的方法是做好任何工作的前提和保障。我坚信只要不断总结，不断汲取，不断积累，创新不断，提高不止，就能战胜任何困难和挑战。

## **质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总篇五**

时光飞逝□20xx年已接近尾声，也即将成为过去，今年xx月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。成立质量部以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合



理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

#### 1. 进料品质控制：

(1)、修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

(2)、严格进料检验，从xx月份到xx月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

(3)、由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

(4)、从xx月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。

(5)、针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。

## 2. 生产、成品质量控制：

(1)、增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

(2)、加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

(3)、从xx月份到xx月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

## 3. 成产、成品检验存在的问题：

a.成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一

些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b.成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

c.其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

#### 4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

## **质量工作年终工作总结 质量管理部年终工作总结 质量部年终工作总结质量部年度工作总结汇总篇六**

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

## 施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。