

银行对账自查整改报告

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行对账自查整改报告篇一

秋冬季是火灾多发季节，由于气候干燥，天气转凉，用火用电情况大量增加，火灾危险性加大。

为了加强秋冬季防火用电安全，保障大厦业主人身和财产安全，xx商务大厦开展自查自纠专项整治工作，全面排查各类安全隐患，做到防范于未“燃”。

完善的消防系统对商务楼的安全至关重要，各类消防设备分布在楼层各个区域，功能也不相同。别看它们平时存在感不高，危急时刻却能筑起一道强大的安全屏障。

消防维保人员与大厦负责人、安全员对各楼层公共区域、地下室泵房及顶层设备间内消防设施进行测试，测试内容包括手动报警器、应急照明灯、安全出口指示灯、地下远程启泵及顶层高位水箱间等，发现异常问题及时做好记录并安排相关责任人跟进处理，全面加强消防安全管理，确保消防系统运行稳定，能在应急情况下正常发挥作用。

灭火器和消火栓是火灾现场的第一道防线，对于及时扑灭初起火灾具有不可替代的作用。负责人与安全员重点查看了大厦各楼层消防设施及器材是否完好、是否便于取用；消防管网水压是否合格；疏散通道、安全出口是否畅通。

负责人与电工对大厦各楼层强电间、弱电间线路及业主室内

电表箱进行了全面细致的排查，重点查看电表连接线路是否完整准确、运行是否正常，发现问题及时整改完善，保证业主正常用电及公共区域应急照明和疏散指示灯的供电工作正常进行。

完善的消防档案是物业管理的基础，负责人对大厦消防档案进行检查，查看了日常巡检、维保记录、设备检修、值班登记等消防资料的填写情况，保证消防档案管理工作的规范性、全面性，做到清楚明了、有据可循。

客服部对此次自检自查过程中发现的问题详细记录整理，并配合物业部落实整改。此次整改共更换公共区域“安全出口”指示灯6个、业主室内“安全出口”指示灯4个，应急照明灯1个，修复手动报警器2个，电工对9层南侧电表箱分表名称进行了更换。

客服部、物业部进行月度消防安全大检查，对各楼层公共区域、业主室内逐一走访，重点对楼内消防设施设备、疏散标识、是否存在存放易燃易爆物品、随意拉接电源线等情况进行排查，并提示楼内业主加强对机房的消防安全管理，确保办公区不出现消防安全隐患。

此次安全检查后对业主室内发现的问题要求整改并积极复查整改结果，杜绝各类事故的发生。

为进一步提高全体员工的消防安全意识，全面贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针，安全员对客服部和保洁部进行消防安全知识培训，对消防器材的使用、疏散逃生基本常识、火灾的应急处理办法和预防措施进行了讲解。

通过培训，使员工熟练掌握“四懂四会四能力”、“三提示”等基本消防常识与实操技能，为xx商务大厦创造了一个良好的消防安全环境。

银行对账自查整改报告篇二

一、提高对“小金库”专项整治工作的认识。在8月18日下午，召集协会所有工作人员，传达了国家、省以及厅有关文件精神，进一步提高了大家，特别是主要负责人和财务人员
对“小金库”专项整治工作的认识。

二、按方案要求认真填报。财务人员在仔细阅读填表说明后，按照《社会团体和公募基金会“小金库”自查自纠情况报告表》和《如实填写社会团体和公募基金会“小金库”自查自纠情况统计表》要求，首先逐一自查，并如实填报。

三、严肃做出承诺。为保证报告的真实性和全面性，严肃自查自纠工作，杜绝违规现象的发生，按照方案规定动作，赵荣国会长作为主要负责人本人签定了《“小金库”治理工作责任书》，财务负责人在相关报告表上签字确认。

四、存在的问题和整改情况。查出的问题是现金没有独立的存放地点。主要原因是协会成立时间较短，目前没承担任何政府实际职能，会员较少，平常财务收入和其它现金支出量不大。加之考虑到较大笔会费收取时间主要集中在每年开会员大会期间，随收入随存入银行的情况，出于节省支出的原因，对现金存放问题未加重视。目前经与会会长请示，这一问题已得到解决。

其他方面未查出问题。

以上自查自纠工作，如有疏漏和不足，烦请指正。

银行对账自查整改报告篇三

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

（一）行政审批工作的基本情况

- 1、根据《□xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。
- 2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发《□xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。
- 3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。
- 4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。
- 5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

- 1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职

权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限

在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。重点加强对行政审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日

银行对账自查整改报告篇四

一、当前存在的缺点与不足

(一)理论知识学习不够深入。平时由于工作较多，对专业理论知识的学习不够全面，浅尝辄止，缺乏刻苦钻研精神，没有深入挖掘理论内涵，把握精神实质，思想上缺乏紧迫感，其次不能将理论与实际有机结合起来，工作中存在理论脱离实际的现象。

(二)工作中缺乏创新意识，满足于工作现状。缺乏钻研精神，对新形势下工作的新情况、新问题认识不够，没有很好地从实际出发，使自己在某些方面的能力、水平，与适应新形势工作发展的要求有差距。

二、存在问题的重要原因

对理论学习的重要性认识不足。首先是认为工作忙起来没时间学，把学习摆在了次要位置，其次是认为可有可无不想学，总感到工作和学习关系不大，学不学一个样，造成了政治嗅觉上的迟钝。

三、今后努力的方向

(一)进一步提高对政治理论学习重要性的认识，增强学习的自觉性。事实上，学习的过程是一个提高自我的过程，也是一个工作创新的过程，更是一个经验积累的过程，只有勤于学习，善于学习，才能厚积博发，游刃有余，才能在错综复杂的情势下技高一筹。因此，今后要不断提高自身政治理论水平的时候，注重将理论与工作实践相结合，做到学以致用，学用相长。克服和纠正轻视理论学习倾向，纠正理论学习不够深入的问题，更加自觉处理好工作和学习关系，深入系统

的学习理论知识，进一步掌握精神实质，指导好工作实践。用作树新风、强作风的标准对照检查自己，约束自己。

(二)树立开拓创新思想，养成勤于思考的习惯，增强工作主动性，对工作敢想敢干，实践就象一叶方舟，在波涛汹涌的大海上航行，尽管征途可能充满险阻，充满批评，但它必竟有到达彼岸的希望，如果畏首畏尾，踌躇不前，只会望洋兴叹，不能负重前行，那就只能坐失良机，所以工作中要积极研究新情况，解决新问题，闯出新路子，创造性地开展工作。

(三)要改进工作作风，求真务实，狠抓落实。端正良好的工作态度，积极进取，将工作落到实处，严禁杜绝形式主义。深入了解当前形势，培养正确的价值取向，使分管的工作和目标得以圆满完成。

总之，需要在今后的工作中，着力提高自身的思想、政治、理论和专业素养，增强责任感、使命感和紧迫感，把工作落到实处。开拓进取，全面推进，使工作取得更好的成绩。

银行对账自查整改报告篇五

一、组织学习，强化意识。

组织全园教职工集体学习上级文件精神，领会今年安全教育活动主题内容，并围绕主题对园内安全教育活动进行部署，各班主任根据不同年级幼儿的特点和班级安全教育重点，制定班级安全教育主题活动方案，要求大家“事事讲安全，人人懂安全，健康快乐每一天”。

二、高度重视，制度保障，措施到位。

1、成立幼儿园安全领导小组。由园长负责，制定严格责任追究制度，对造成重大安全事故的教职工，要严肃追究有关老师及直接责任人的责任。

2、签订责任书。幼儿园和老师签订安全责任书，明确各自的职责，贯彻“谁主管谁负责”的原则，做到职责明确农村幼儿园自查工作报告农村幼儿园自查工作报告。

3、不断完善幼儿园安全保卫工作规章制度。建立幼儿园安全保卫工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的的安全管理制度，以及幼儿管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、健康体检等规章制度。严禁组织幼儿从事危险性工作，严禁教师个人利用假期私自带幼儿外出，做到有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

三、加强宣传教育，实行规范管理。

1、结合一日教学游戏活动，进行晨间谈话、讲故事、情景演练(如小一班、中一班的《不跟陌生人走》、小二班的《马路上的安全》、中二班的《我们不玩火》、大班的《遇到危险怎么办》)等教育活动，教育幼儿要防火、防电、防中毒、防骗、防拐等，使孩子们学会区分“对与错，好与不好”的行为。

2、通过“家教栏”、“家长园地”等，对交通安全、饮食安全、幼儿保健、消防知识进行宣传教育，倡导家长和社会共同关注，做到家园配合一致，让幼儿在安全氛围中快乐地成长。

3、针对防震、防火、交通、溺水、拥挤事件，各班有针对性的开展应急避险和逃生演练活动，提高师生防灾减灾意识和防范能力。

4、对幼儿园的各项设施及工作自查自纠，确保师生健康安全。

安全教育月通过开展形式多样的活动，老师们更加重视健康安全，孩子们进一步提高了安全意识，在活动中获得了一些自卫、防范、逃生、自救的知识。我们将继续努力让安全教育牢记在每一位教职工的心中，让健康快乐伴随孩子成

长的每一天!

四、根据时令特点做好甲型h1n1流感等传染病的防控工作。

当前，甲型h1n1流感依然未得到排除。我园开展了数次预防知识宣传教育活动，将如何放置甲型h1n1流感的知识分发给家长阅读，同时请家长配合我园共同做好甲型h1n1流感的防控工作报告默认。始终坚持做到早发现，早报告，早隔离工作。

五、加强校园周边环境整治。

加强校园周边环境整治，经查看，我园周边没有小卖部和污染环境的生产经营活动。

六、我园没有独立的教学楼，教学场所不够规范，小学化，存在一定的安全隐患，所以加大了安全管理工作的难度。

“重安全，保平安”是我园长期抓的一项重要工作，为确保学校师生的平安，我们牢固树立了“以人为本、安全第一”的观念，由于安全工作常抓不放，正常的教学、生活秩序得到切实的保障，学校没有出现安全事故。