

最新给员工开离职证明 员工离职证明(通用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

给员工开离职证明篇一

某某先生/女士/小姐自某某年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至某某年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

某某年07月31日

相关：

给员工开离职证明篇二

监督管理局：

我单位（_____药店）员工（_____）担任（_____）岗位，已于____年____月____日离职，同意该人员注销其本人的《_____行业从业人员上岗证》（证号：_____），并已依法解除劳动关系。

特此证明!

_____公司（加盖公章）

_____年____月____日

给员工开离职证明篇三

监督管理局:

我单位（_____药店）员工（_____）担任（_____）岗位，已于____年____月____日离职，同意该人员注销其本人的'《_____行业从业人员上岗证》（证号：_____），并已依法解除劳动关系。

特此证明!

_____公司（加盖公章）

_____年____月____日

给员工开离职证明篇四

__先生/女士/小姐自__年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至__年05月30日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

__年06月30日

给员工开离职证明篇五

兹证明：__，性别：_，身份证号：____，于20__年__月__日至20__年__月__日我司__职务；该同仁因个人原因离职，自20__年__月__日起与我公司正式解除劳动合同。

特此证明。

申明：此证明仅做离职证明之用，不做它用。

__有限公司

20__年__月__日

给员工开离职证明篇六

甲方：

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于__年__月__日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方（签章）：

甲方代表签字：

乙方签字：

__年__月__日

给员工开离职证明篇七

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门) 的_____ (职务)，
于_____年_____月_____日经双方协商一致解除劳动
劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成
一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方(签章)：_____ 乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

给员工开离职证明篇八

2、离职证明（样本）

_____先生/女士，自__年__月__日至__年__月__日在我公
司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提
出辞职，与公司解除劳动关系。

以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方____（部门）的____（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：

乙方签字：