

2023年招聘工作的总结报告(实用6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

招聘工作的总结报告篇一

自参加xx电力局工作以来，我工作认真负责，研究技术，无论是思想素质还是能力都在不断提高与完善，在组织的关怀下我已在自己专业技术方面取得长足发展。

x年的的这一年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导正确领导，公司各个部门及全体施工工作人员对我的大力支持和帮助。在安全工作方面基本上达到了安全生产管理目标，特别是，我们公司全年大小工程100余项，竟无一例轻、重伤事故发生，工程质量都能达到验收标准。这些功绩的取得与我们公司全体员工的努力是分不开的。

一、我认为取得全年安全生产这么好的成绩，主要是公司各级领导的高度重视和正确指导，公司全体全工的积极努力和配合而取得的。在这里我认为，有一个决定是我们取得全年安全工作方面无一次事故的重要一点，那就是坚持开好班前会。今年年初，牛经理在早会上就提出了班组每天的班前会必须组织召开。利用班前会的活动时间安排当天的工作、交代当天工作的安全注意事项、传达公司当前的主攻目标和战略部署，使每个员工都有明确的了解。由于我们坚持好了这项工作，为我们公司的安全工作、工程进度及工程质量都起到了良好的作用和打下了坚实的思想基矗在实际生产活动中也体现了这项工作的真实效应。

二、今年以来，基本上做到了对重点工程的施工现场进行监

督检查指导。也只有这样，才能及时发现问题和一些隐患，才能及时的得到处理和解决。今年公司的项目有县城改造；防窃电、线损自动生成；十几家的临时电；部队、辽警专、回迁区锅炉房的变电所；三个回迁区的变电亭及高、低压外线。近期西郊干、西郊南干柳树村分、辛岔干电缆工程等。施工地点分散，工程工期有紧有缓，我在张部长的领导下基本上做到对施工现场进行检查。从这些项目的施工过程到验收送电95%以上的工程项目都能达到验收标准，也都能在要求的工期内完工。确实做到了保质、保量、保安全的完工任务。

三、由于今年的工程多人员少，空闲时间也少，所以在对施工作业人员的安全学习和教育工作就相应的减少了很多。今年我利用班前会和空闲时间对作业人员进行了4次的学习和教育，又织他们进行了考试。还利用空闲时间组织班组进行了一次“施工作业人员进入现场的安全教育”的学习和考试。另外组织公司全员进行了一次安全生产法律法规考试（甘井子区考试），参加答题的人数达到了98%。安规安技的学习是提高我们作业人员的安全技术、防范技能、确保工程质量、防止发生人为事故的基矗我认为，虽然大家学习和教育的时间少，但通过学习和教育确实能够在作业人员的思想里起到一定的巩固和提高作用，对提高安全生产知识水平、操作规程技术的理解水平，在实际工作中能认真执行也起到了一定的作用。这也是我在以后的工作中必须做好并要坚持的。

最后谈一下我工作中不足的地方

- 1、现场检查时有走过场的现象。
- 2、班组的安全活动记录检查督促不够。
- 3、发现的问题没有严厉地去追查以达到教育大家地效果。
- 4、组织作业人员安全学习及教育工作有差距。

招聘工作的总结报告篇二

一、人力资源项目

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一向以来受到行领导的高度重视。三季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最终准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感职责重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会 and 讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和提议并进行整理。应当说，人力资源部做了很多工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

二、招聘工作

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但经过前几次招聘工作，我部门积累了必须的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的'公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了进取地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有必须的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应当看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自我的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

三、内部竞聘工作

为进取促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。经过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。经过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭本事办事。

四、培训工作

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一向十分重视培训工作。三季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情景来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了必须的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何经过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门进取推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

五、考核管理办法

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《__银行派遣制员工考核办法》并即将完成《__银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公

平、公正考核；另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

六、员工行为排查

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门经过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了必须效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

七、支行开业材料申报

经过前期的精心准备，__支行顺利开业。我部门也顺利完成了__支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验；一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也必须能够顺利完成。

八、其它工作

人力资源部进取完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，三季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生学校招聘等工作。

招聘工作的总结报告篇三

您们好！

我于20xx年x月x日进入公司，成为公司的实习试用员工。到今天6个月的实习试用期已满，根据公司的规章制度，现对我这6个月的实习试用作如下工作总结。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。在轮岗实习期间，我在生产部学习工作了一段时间，之后又在财务部试用实习。这些都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。

根据公司的需要，目前我担任出纳一职，负责越南工厂出纳的相关基础工作和pmc部门原材料海外采购的信息收集整理工作。认真、细心且具有较强责任心和进取心的我，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，努力完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质，目前正在自学一些外语课程，外语的学习也是为了自己以后在公司还可以有更多的就职方向。计划在越南在职工作期内，学会一些简单的日常交际越南语，以及巩固加强自己遗忘多时的英语，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

经过2个月在财务部的学习，我现在已经能够独立处理公司的一些基本出纳帐务，整理部门内部各种资料，协助主管进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢各部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。还有我在很多不懂和不足的地方，处理问题的经验方面还有待提高，需要不断继续学习以提高自己的能力。

这是我的第一份工作，进公司半年来我学到了很多，感悟了很多；了解到了公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，希望各位领导能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，给出合理的转正工资的调整。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

郑 蜜

20xx年x月x日

招聘工作的总结报告篇四

我到xxx公司工作已经1个多月了，7月14日—7月16日，参加了公司组织的新员工岗前培训会。由公司领导和各局部经理就融资租赁行业背景及常识、公司业务制度(结合实际案例)、公司人力资源组织架构和公司规章制度等进行了一次全面系

统的培训。

此次培训诚然只有短短三天,但我觉得受益匪浅。不仅对公司的情况有了一定的了解,也对融资租赁行业有了更深刻的认识。我的工作岗位是业务二部客户经理,那么就此次联合培训谈谈我的多少点懂得。

在本次培训中,郑总向咱们介绍了融资租赁的中外发展史、基本概念、各行业租赁业务特点以及危险控制的办法等。让我对融资租赁行业有了概要性的意识,对一些基本概念加深了理解。从郑总所先容的发展史来看,融资租赁是一个新生行业,特殊在我国起步也就20多年,正处于边发展边完善的阶段,因此向我这样的从业新人就必需努力学习,勤于思考,丰富本人的专业常识,为日后的工作打好基础。

综合部汪经理向我们介绍了公司的业务流程和合同文本,并讲解了多少个有代表性的案例。让我了解了公司是如何发展业务,以及自己在今后的工作中如何办理业务。从汪经理介绍的案例来看,光有实践的知识是不够的,对项目的控制和危险的操纵需要在实践中积累教训,特别在名目调研和操作的细节上要细心、细心再细心。

在今后的工作中,我不仅要多学习专业知识,懂得国家宏观经济制政策及各项法规,也要敢于实践、仔细实际,多向老员工求教,一直进步自己的业务水平。

俗话说“不规矩,不成方圆”,制度是一个企业的灵魂,对新人必须认真学习公司的各项规章制度,并在今后的工作中严格实行。办公室李主任跟财务部张经理辨别向咱们介绍了公司的人力资源制度和财务管理制度。让我第一次全面地懂得了公司的各项规章制度,并结合下发的《内部治理规章制度汇编》,连续深入学习,在实际中始终加深对制度的意识,做到按章办事。

听了公司引导和各部分经理的培训课，我感想良多。对公司所处行业跟发展前景都倍感信心。通过这段时间的学习，我已做好了准备，信赖自己会很快融入公司。在今后的工作中，严格恳求自己，爱岗敬业，以主人翁的态度做好每件事、每个细节，树破团队精力，强化主动服务的意识，为公司的发展做出自己的奉献。

招聘工作的总结报告篇五

一、半年来的工作表现

1、在20_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，努力工作，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了领导分配的任务。

3、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，以身作则，以诚待人，在本职岗位上发挥出应有的作用。

4、半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公

司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

5、强化职能，做好各项工作，工作中，我注重把握根本，努力提高工作效率。这半年里，遇到了各类困难与挫折，在公司领导与同事的团结协作下，我们积极配合，与同事心往一处想，劲往一处使，从不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、主要经验和收获

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉工作流程，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有树立踏实做人，认真做事，的行为准则，用心做事才能把分内的工作做好。

三、存在的不足

1、夯实基本功,虚心向同事请教，学会活学活用，并且积极参加公司组织的各项学习。

2、坚守岗位，热爱自己本职工作，团结同事，认真完成领导分配的工作任务。

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，今后我们还有很长的路要走，许多的事要我们去做，只有认真学习，脚踏实地，才能走得更远，相信在大家的共同努力下盾安的明天更加美好！

招聘工作的总结报告篇六

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的试用期就在这阳光明媚的初夏结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学毕业，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这几个月来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了试用期工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。

下面，我简要汇报下我试用期的工作情况。总的来说，我的试用期工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料；协助领导召开20xx年第一次股东会、第一届第一次董事会；配合集合公司开展了两次公司招聘；参与了两次南京培训；协助领导解决了公司装修的遗留问题；并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20xx年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识

以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我。