

最新培训周报工作总结 业务培训工作总结 总结培训工作总结(模板9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

培训周报工作总结 业务培训工作总结 培训工作总结 篇一

截至到20xx年12月4日，本年度共举行培训300余场次，参与人数达4105人次。其中企业内部培训占比90%以上，外部培训以及集团总公司组织的培训占比10%左右，培训经费达20680元，培训范围包含了专业知识培训、新员工入职培训、在岗培训等多个方面。年度培训计划完成率达86%以上。

1、新员工入职培训：随着公司新产品的申报，新车间的投建，规模逐渐扩大，每月都有新员工入职，按照培训相关要求，每月定期组织新员工入职培训，培训主要涉及企业文化、规章制度；安全教育；微生物基础知识；gmp基础知识；薪资福利制度以及社保基础知识。培训由相关部门提供课件支持，并由相关人员讲授，最后会对培训进行现场考核，以到达及时反馈培训效果。此类培训工作是每月都会进行的常规性培训。

2、专业知识培训：产品的质量靠公司全体人员的努力，但在职人员的专业素质参差不齐，为了保证对产品质量每一步进行把关，同时响应国家药监部门及集团公司相关号召，公司投入大量人力、物力、财力开展制药研究，生产质量相关的专业知识培训，以提升员工的专业素质，保障生产出来的是合格的，精良的产品。培训主要涉及工艺研究分析、新药研究分析、质量控制等方面。

3、在岗培训：此类培训涉及到的层面比较广泛，（例如：岗位sop培训□gmp相关文件培训、设备操作培训、卫生管理培训、安全生产培训等等）它是整个培训体系中占比最大的一部分，月均培训次数20场次左右，同时此类培训会根据实际情况以及培训需要进行相关的考核。

4、部门内部培训：新员工入职培训结束后，将新员工安排至新的岗位，由部门根据实际情况安排各种实际性培训，这类培训，主要是更具部门工作的需要进行安排组织的培训。

1、取得的成绩：

a□顺利完成了20xx年度注射剂二车间gmp认证需要的培训方面的支持工作。

b□顺利完成了索法酮新药项目检查需要的培训方面的支持工作。

c□基本顺利的完成了20xx年度培训计划里面的相关培训。

2、存在的不足：

a□自身对专业培训方面了解的不够，导致在培训需求规划、培训课程设计、培训执行等方面做的远远不够。

b□培训执行方面，大部分员工对培训工作还是比较支持的，但少数部门领导及员工对培训认识不够，觉得培训耽误工作时间，可有可无，对培训支持力度不够。

c□培训讲师的责任心不高，部分培训存在一个问题，就是讲师在上面讲自己的，不管参训者是否理解或者听懂，对着培训资料照本宣科，忽略了培训互动的原则。

d□原则性不强或者说没有相应培训奖惩制度，不能严格执行

培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

e□内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，需要改善并进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

f□按照相关资料对培训的要求，一个完整的培训，必须要包含的资料之一就是培训现场的图片或视频，从而督促培训工作落到实处，切实符合实际的执行下去。

1：从各种渠道去了解，学习培训专业知识，并根据实际情况去解读分析，将自身专业水平提高，从而成为一个合格的培训人员乃至讲师。

2：切实了解，分析员工对于培训的实际需求，真正做到培训为员工而做。

3：加强与各部门的沟通交流，使培训工作得到各方面的充分理解和支持。

4：培训以年度计划为方向，每月监督执行，完成后必须提供相关的资料包括现场视频或者图片，让培训落到实处，员工切实受益，不再仅仅成为各项检查的附庸。

整个年度我都在从事着培训以及人力资源的各方面日常工作，逐步的加深了我对该行业的了解，同时更加深刻的知道自身的不足。在此要感谢部门领导及同事在工作中的指导，专业领域方面的渗透，能让自己了解到该行业广阔的前景，让我在今后的工作当中能更好的找到自己的定位，并为之努力的方向。

在新的一年里，在做好培训相关工作的同时，我会努力的学

习专业方面的知识，增进同行以及同事之间的沟通交流，取长补短，促使自己在新的一年当中能有长足的进步。

培训周报工作总结 业务培训工作总结培训工作总结 篇二

“干部特别是年轻干部要提高政治能力、调查研究能力、科学决策能力、改革攻坚能力、应急处突能力、群众工作能力、抓落实能力，勇于直面问题，想干事、能干事、干成事，不断解决问题、解决难题”。

“月盈则亏，水满则溢。”当今世界正处于百年未有之大变局，身处这样的时代，如果不常怀“能力危机感”，一味地“吃老本”，必然会导致“营养不良”，最终被时代淘汰。“七种能力”为年轻干部常怀“能力危机感”，在解难纾困中不断成长成才，更好肩负起新时代的职责使命指明了努力方向，需要每位党员干部细细揣摩、全面落实。

立身以立学为先。克服“能力危机”，首要的出路就是学习，“七种能力”的提高，无一可以离开学习。然而，一提到学习，有的党员干部总是以“工作任务重”“没时间”为由而予以搪塞，一到自我剖析的时候，又总会说学习不到位，存在“碎片化”学习等问题，问题屡次剖析却不见整改成效，其实说到底就是欠缺“能力危机感”。我们党依靠学习创造了历史，更要依靠学习走向未来。“士三日不读，则其言无味，面目可憎。”所以，面对复杂形势和艰巨任务，广大党员干部必须保持“能力危机感”，在深化学习中，提高解决问题、解决难题的能力。

立学以读书为本。学习不能只挂在嘴上。进入新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，迫切需要广大党员干部付诸实际行动，在深入学习中提高能力、增强本领。要谨记“学习永远在路上”，时刻保持“能力危机感”，努力向书本、向实践、向群众要答案、要方法。坚持原原本本学，

努力读原著、学原文、悟原理，始终保持初学者心态，逐字逐句细细品读，深挖蕴含其中的原汁原味的理论内涵；坚持带着问题学，紧紧围绕提高“七种能力”，紧盯新形势、新任务、新考题，用钉钉子精神稳扎稳打认真学习，不断通过化解难题开创工作新局面；要联系实践学，积极深入基层一线，在实践中经风雨、见世面、长才干、壮筋骨，经受意志定力、耐心耐力、担当精神等考验，努力成长为可堪大用能负重任的优秀人才。

踏平坎坷成大道，越是艰险越向前。在危机中育新机，于变局中开新局，迫切需要广大党员干部牢记初心使命、勇于担当作为，常怀“能力危机感”，在学思践悟中提高“七种能力”。

培训周报工作总结 业务培训工作总结培训工作总结 篇三

“合抱之木，生于毫末；九层之台，起于累土；千里之行，始于足下。”走一千里路，是从迈第一步开始的。从《当前国际国内金融形势介绍》、《新行员职业化礼仪》到《金融基础一》、《金融基础二》、《商业银行业务》、《会计学原理》、《银行会计基础》、《银行支付结算》、以及《新行员职业化训练——职业化仪表与商务礼仪》等，课程安排丰富紧凑、有声有色。我们用这些最普通，但又最实在的钥匙打开了这扇门，步入了全新金融世界，领略金融无限风光。

“立正、稍息、向右转……”在教官的严肃带领下，我们来自温州各个行社的90位学员，学到了什么叫永不言弃、永不言输、永不言败、自强不息的精神。本次培训制定了严格的作息时间，12天的培训，早操6：30出操，午时13：30上课、晚上19：00上课，睡觉22：00，但期间无一人迟到、无一人早退，下课就餐井然有序，无一人插队。军训能够培养我们坚强的意志和韧性的毅力，当我们迎着冷风纹丝不动的挺拔军姿、听教官训话，这最能培养人的意志和韧性的毅力，人

的一生，终究会经历许多困难和挫折，有时候甚至是非人的磨难，能否度过难关，靠的就是自我有没有坚强的意志和韧性的毅力，有没有吃苦耐劳的品质。

看着《点钞技能训练》的邵教师那高超的点钞技能，让我惊诧不已，原先钞票还能够这样的四指拨动，只见她那熟练地用左手手指固定好点钞券，右手四指如飞，一次四张，让人目瞪口呆。课中，我如法炮制，可是十来次，手有微酸。问及邵教师点的如此高超，传授技能技巧和经验时，邵教师看了我点钞四指手法时说，你指法拨的已经对了。我反问，那你拨的如此之快，有何捷径邵教师面有微笑：“熟能生巧。”当听到一个高手轻描淡写的将自我的成功归结为“无他，唯手熟尔”时，其中的酸甜苦辣就更耐人寻味。

这次培训，作为xxx联社一行九人的带队人，又是班委第三组组长，我每一天坚持在早上和午睡起床时，提早15分钟，给xxx学员寝室以及第三组每个成员寝室打个电话，叫醒服务。由于以前学过金融和会计的一些基本知识，对课上教师讲的也能较快理解，在晚自修小组讨论上，对于那些还不是很理解的学员解释问题，主动的关心他们。虽然这样会占用掉自我的一些学习时间，但当其他社学员夸奖我们xxx联社代表队有多么的团结时，第三组组长的服务到位时，我是有说不出的自豪和喜悦。善待他人，就是善待自我，将你的欢乐分享给别人，也就得到了分享别人欢乐的机会，因为幸福是：送人玫瑰，手留余香。

培训生活结束了，知识仅仅是扎实了基础，对于实践还尚有距离，可是他却给我们每个人留下沉甸甸的财富和无尽的思忆。

培训周报工作总结 业务培训工作总结 培训工作总结

篇四

一、本年度计划培训学员不少于120人次，这些都是本村各组的村民，都是渴望着学到一门或两门以上的适用技术，为家庭的经济收入有着进一步的打算，因此，本年度计划开设种植班，养殖班，人口教育各开设一个班，由高枳村村教师任教，进行全面的科学文化知识，技术专业培训，为了达到上级的指示精神，在教学过程中及适用技术培训中，一定要按质按量。全面完成上级交给的培训任务，达到培训的目的和要求，为使高枳村的经济建设的快速增长而努力教学。

二、本年度培训内容是：结合我村的实际情况，针对目前市场的发展趋势及上几期培训适用技术的经验，经过实践所取得的效果，本期计划分三个专业技术部分，进行全面的综合性培训，使学员真正学到技术为本地区的经济建设起到模范带头作用而学习。

1、种植部分，包括粮食作物和经济作物两大类：

根据本地区的实际情况，必须大抓粮食作物和经济作物，经济作物主要是土豆、枣、油菜、苹果、梨、香瓜、小米，在此基础上进行果树的培训及各经济效益较高植物栽培适用技术的培训，这是本村在本年度培训适用技术的重点。

2、养殖类：它包括猪、牛、羊、鸡等。家庭经济暇入的主要来源，也是要求学员必须掌握的适用技术。

3、是人口与计划生育的培训，要求学员掌握实行计划生育是我国的基本国策，必须控制人口的快速增长，是当前义不容辞的首要任务，提倡晚婚晚育，优生优育，一对夫妇只生一个孩子，这是我们这一代年表人的光荣任务。

二、本年度培训科技人才的适用技术的具体要求是：主要培训学员掌握种植类和养殖类两大适用技术。要求学员切实

地看准市场的要求量，选择优良品种合理，种植及养殖，种植类加强管理，适时施肥，特别注意病虫害的防治工作。养殖类实行科学喂养掌握科学的配料方法，实行科学喂养，主要是加强饲养管理。掌握疾病的发生及治疗方法。

以上是本年度的培训计划及培训内容及要求，在培训过程中，结合本地区的实际情况，进行综合性的适用技术的培训，为使我村飞快地脱贫致富而努力教学。

培训周报工作总结 业务培训工作总结培训工作总结 篇五

去年的教师节，正在乌兹别克斯坦进行国事访问的向全国广大教师致慰问信，希望全国广大教师牢固树立中国特色社会主义理想信念，带头践行社会主义核心价值观。今年的教师节前夕，到北京师范大学看望和慰问广大师生时指出，好老师要有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心。对广大教师的这一殷切希望，为广大教师投身伟大的教育事业、传承社会文明提供了根本遵循，丰富了教师的职业发展内涵，为教师教育的培养目标指明了重要方向。

理想信念源自现实，又高于现实，具有一定的超越性和崇高性。但理想信念并不是完全抽象的，更不是高深莫测的存在，而总是与一定的社会物质条件相联系，并通过具体的社会实践最终实现。就此而论，教师理想信念的坚定，与教师的教学本职工作密切相关。古人讲：“贤希圣，士希贤。”广大教师只有树立崇高的职业信念，把教书育人当作自己的伟大使命，我们的教育才会灿烂，我们的学生才有希望。

道德情操，是好老师践行教育使命的核心品质。“教，上所施，下所效也。育，养子使做善”教师要带头坚持修身立德，增强为人师表的使命感。教师的修身立德，是指广大教师通过修养自己的身心，努力提高自身的思想道德修养水平。中国古代的儒家思想，一直强调修身、齐家、治国、平天下，

在这其中，修身是本，是齐家、治国、平天下的基础和前提。个人的修身立德，不仅包含着为人、处世的人生智慧，也包含着对待自己职业和工作的基本态度。教师只有以德立身、以身作则，学生才能以师为镜，自觉践行社会主义核心价值观。

广泛深厚的文化科学基础知识，扎实系统精深的专业学科知识，全面准确的教育科学知识和心理科学知识。这就要求教师不但对所教课程有精深的认识，还要有广博的知识。所谓“精”，就是要对专业知识不仅知其然，而且知其所以然。所谓“博”就是要触类旁通，具有相关学科的有关知识。

为了走在时代的前列，不做知识的落伍者，这就要求我们具备“学会学习、善于学习”的能力，不断汲取知识，扩大学识，做一个有渊博知识的教师，善于更新知识结构，树立并实践终身学习的理念，以适应时代发展的要求。

对于教师素质的要求，人们有种种说法。有人说“要给学生一滴水，教师必须有一杯水”有人说：“教师要给学生一杯水，教师必须有一桶水”。有人说：“要给学生一杯水，教师必须有长流不息的小溪水。”作为一名教师，我们没有悠闲自在的舒适和安逸，没有令人羡慕的财富和权利，更没有显赫一时的名声和荣誉，但我们必须有的却是广博的学识。当我们面对孩子们纯真的眼神流露着对知识的渴求时，甚至当我们看到孩子们的作文中写着对我们的无限信赖时，我想，在那时，我们更能真正领会到“学高为师”对我们的要求。

“人才与国相始终，千古兴亡鉴青史”。人才的培养离不开教育，教育的发展离不开教师。“学高为师，德高为范”，精辟概括了人民教师职业道德和良好素质、素养的基本内容。凝聚着国家、社会对人民教师职业的崇尚和敬重。集中体现、反映和寄托着学生、家长乃至时代对人民教师的更高要求和期望。

教师的仁爱之心体现为充分理解学生。老师要充分理解学生的需要，既包括学习的需要、成长的需要，也包括休息的需要、交友的需要等社会化的过程，特别要理解学生具有人格尊严的需要。教师充分的理解是师生间对话和沟通的导向，理解的过程就是师生双方相互探讨交流、交互作用的过程。因此，教师要善于倾听学生的心声，善于分享自己的感受，从而达到心灵与心灵的沟通、灵魂与灵魂的交融、人格与人格的对话。

教师的仁爱之心体现为宽容地关怀学生。教师的宽容是一种无私的仁爱，是爱中有严，严中有爱。

宽容的关怀不是妥协，是教师用理解的态度来对待学生成长中遇到的问题，用自己的言行感化学生，用科学的方法帮助学生。宽容的关怀不是迁就，是教师施展教育的艺术，在适当的情形下用恰如其分的方式帮助学生解决问题，获得成长。宽容的关怀不是放纵，是教师自始至终把爱心融化在学生的成长过程中，以关爱的心态分析学生的不足与过错，进而激励学生的上进心与志趣，以高度的责任心达到育人的目的。

培训周报工作总结 业务培训工作总结 培训工作总结 篇六

再一次参加培训的我非常珍惜这次难得的学习机会，在最短的时间内完成了由教育工作者到学生的角色转换。认真、虚心、诚恳地接受培训，态度端正、学习专注，同事们长都能专心致志，全神贯注，认真的聆听和记录，及时完成作业，如饥似渴地接受着新鲜的理念。大家都觉得机会是如此的难得，学习气氛十分浓厚，仿佛回到了学生时代。

“21世纪课堂中的评价”就是一顿丰盛的大餐，精美地呈现在我们的面前，真是“听君一席话，胜读十年书”。本次培训深入浅出，可谓是异彩纷呈，对指导实际工作有较大帮助，对如何做好学生课堂评价有了新的思路。理解什么叫“量

规”。当然，做好评价工作，需要脚踏实地，持之以恒，不能心存侥幸。

“人生是一个长跑，要一直坚持下去。”学习也是如此。所有人都是走着同一条道，那就是不断的读书学习，关注专业知识，关注学生未来，永无止境。要让读书学习像吃饭睡觉一样，成为我们必不可少的生活方式。我虽然不是教育教学的专家，但我可以从现在起就行动起来，像专家一样投入到研修学习的活动中去，让研修学习也成为我生命活动中不可或缺的组成部分。对照自己的工作实际，将所学知识为我所用。

思想在我们的头脑中，工作在我们的手中，坐而言，不如起而行！路虽远，行则将至；事虽难，做则必成。我将重新树立终身学习的观念：为符合21世纪课堂评价努力学习，为培养出更多创新人才努力工作。

培训周报工作总结 业务培训工作总结 培训工作总结 篇七

牢固树立终身学习的理念，是每一个党员干部成长的必备条件。作为党员干部要扣紧时代的脉搏，不断解放思想，不断充实自己，提高自己，完善自己，增强与时俱进的观念，要把不断学习作为首要任务，不仅要学习党的路线、方针、政策，学习时事政治，还要学习科技文化知识，提高科学的工作方法，把自己打造成为“政治上强、业务上精、综合素质好、管理水平高”的优秀基层领导干部。只有这样，我们才能担当起组织赋予我们的重大任务，只有这样，我们才能应对新的机遇和挑战，为国家的繁荣和人民事业发展建功立业。

一是进一步坚定共产主义理想。我们基层领导干部只有不断加强政治理论学习，才能始终保持清醒的头脑，才能在大是大非面前保持坚定的政治立场。正所谓：共产党员要时刻保持思想上的清醒、政治上的坚定。坚定共产主义理想是党性

修养的重要内容，我们党的性质决定了共产党员必须树立共产主义理想。

因此，共产主义理想是共产党员的精神支柱，也是共产党员的本质特征；共产主义理想是符合社会发展规律的科学理想；建设有中国特色的社会主义是现阶段中国各族人民的共同理想。新时期共产党员更需要坚定共产主义理想和信念。在今后的工作学习中，我要把远大理想同现时任务结合起来，坚定不移地走有中国特色社会主义道路。

二是进一步树立正确的社会主义荣辱观。通过学习，我深刻地体会到社会主义荣辱观是构建社会主义和谐社会一个带有根本性的问题，体现了在科学发展观的指导下，将依法治国与以德治国有机结合起来，将经济建设、政治建设、文化建设、社会建设融为一体的我国社会主义现代化建设总体布局。荣辱观是由世界观、人生观、价值观所决定的。不同的荣辱观，是不同的世界、人生观、价值观的反映。荣辱观渗透在整个社会的生活之中，不仅影响着社会的风气，体现着社会的价值导向，标志着社会的文明程度，而且对社会的经济发展由巨大的反作用。

三是要更加坚定的坚持全心全意为人民服务的宗旨。全心全意为人民服务是党性的集中体现，共产党员要努力实践党的宗旨，做好人民的公仆。全心全意为人民服务是党的根本宗旨，是共产党人一切行动的出发点和落脚点，在社会主义市场经济条件下更要坚持党的宗旨。要实践党的宗旨，就要坚持党的基本路线，坚持党的群众路线，坚持对党负责与对人民负责的一致性。只有树立马克思主义的权力观，正确运用手中的权力，自觉接受人民群众的监督，努力提高为人民服务的本领，才能真正成为人民的公仆。

四是进一步加强廉洁从政意识。党员干部廉洁自律特别是基层领导干部更要使用好人民群众赋予我们的权力。在今后的工作中，我一定要认真加强自身修养，自觉廉洁自律，树立

良好的公务员形象，改制党的优良传统，始终坚持全心全意为人民服务的根本宗旨，始终做到“两个务必”，严以律己，率先垂范，立党为公，执政为民，真正做到权为民所用，情为民所系、利为民所谋。

通过培训学习，为自己在今后做好本职工作不仅增加了信心，而且打下了牢固的基础，一名合格的党员干部、优秀的党员干部，就要适应时代的发展。在工作中，要具有踏实的工作作风灵活的头脑和一颗全心全意为人民服务的恒心，当好领导的参谋助手，要善于总结和积累工作经验。

拓展工作思路，要由创新精神，要把所学到的知识运用到工作实际中去，去处理好同事之间，人与人之间、领导之间的和谐，创造良好的工作氛围，提高工作效率。

这一段时间的学习对我来说是一个宝贵的财富，在今后的工作中，我一定不辜负党组织的培养，用所学知识武装头脑，指导实际工作，为我县的改革开放、经济发展、社会和谐稳定贡献走极端一份力量。

培训周报工作总结 业务培训工作总结培训工作总结 篇八

在积极响应院校的号召，报名参加课程负责人培育计划后，一直努力寻找有国家级精品课程的进修学校，期间周折颇多，所联系的学校大都不欢迎去课程进修，苦恼中，只好求助于昔日的大学同学，她在北京交通大学任教，属于985、211学校，他们学校正好有国家级精品课程建设，在有熟人介绍的情况下，他们的课程负责人蒋学清教授答应去他们学校进修助课。

在进修助课期间，大量地听取了他们优秀教师的授课，参加了他们的课程建设经验座谈会，参与了他们的课程建设交流各种会议，替代他们的怀孕保胎的老师上了几节课，陪同同

学生们上机学习，了解上机基本流程，参加了英语文化节，还到其他院校进行了考察，听取了大量的讲座，授课，就课程建设指导思想、教学思路、教学内容、教学方法和手段、实验室建设等内容进行了学习交流，同时关注了进修学校相关学科科学研究和教学研究情况，收获还是很多的。

首先他们的教材是清华大学出版社的《新时代交互英语》，包括视听说，读写译两套教材，学分各占50%。共有3500个本科生，两个校区，东区是新生，三个机房，包括网络中心管理，图书馆，各学院机房，统一由学校职能部门管理，服务器由学院管理，与第二课堂服务器分开，教研室一个课程平台，一个专门人员负责，层层管理，大英部副主任专管网络教学，教研室有网络管理组长，管理员。他们新生不允许带电脑，每周4个学时，老师走到机房，学校教务处提供每个学生4个学时的免费上机时间，统一打到一卡通里，每次上课前要刷卡。

北京交大从04年开始教改，学生入学时经过分级测试，分级试卷是买的，(大学英语协会请专家出的题)根据实际水平编班，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学。根据因材施教、突出个性发展的教学规律，实行分级教学，即每学期按1、2、3级三个层次组织教学，经过四个学期的教学与实践，3级学生(约占每年级学生总人数10%)达到《课程要求》中规定的更高要求;2级学生(约占每年级学生总人数的30%)达到《课程要求》中规定的较高要求;c级学生(约占每年级学生总人数的60%)达到《课程要求》中规定的一般要求。

入学为大学英语3级的学生在第1-2学期内需要分别完成《大学英语》课程iii-iv的学习;课堂上以英语授课为主，强化学生英语思维能力及英语实际应用能力，一般来由外教担任。第二学期结束后通过大学英语iv考试，未通过此考试的学生不得进入下一级教学阶段;已经在第二学期末通过大学英语iv考试者在第3-4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习

英美文化、英语写作、英汉翻译、商务英语等拓展课程，或英语中级口语、英语视听说、大学英语v[]大学英语vi等提高课程，并达到《课程要求》中规定的更高要求。

入学为大学英语2级的学生第1-3学期内需要分别完成大学英语ii[]iii[]iv课程的学习，并达到《课程要求》中规定的较高要求或更高要求。课堂中在教授语法知识的同时适当训练学生的听说能力。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。

入学为大学英语1级的学生第1-4学期内需要分别完成《大学英语i[]ii[]iii[]iv》的课程学习。大多数学生在第四学期结束后通过大学英语iv考试，并达到《课程要求》中规定的一般要求。第二或第三学期结束后，本着学生自愿和教师推荐的原则，一部分学生可以参加大学英语iv的课程考试。已经在第二或第三学期末通过大学英语iv考试者在第3、4学期，根据学生个人的学习要求和兴趣可以学习拓展课程或提高课程。对于1级班学生，由于他们基础较差，教师应重视教学内容，首先对其英语基础知识、基本语法查缺补漏，注重基础知识训练和词汇语法的讲解，保证语言输入的质量，尽可能降低学生情感过滤的作用，提高其学习英语的兴趣，消除厌烦和焦虑情绪，为学生获得可理解性语言输入排除干扰。实际上，分级教学中必须特别关注弱势群体，必须由经验丰富，富有爱心的教师担任其教学任务，除了在讲授、检测和评估方面进一步体现层次性外，要特别注意他们的自尊心、自信心，逐渐培养其学习英语的兴趣，提高学习英语的能力。

课堂讲授课型分大、小班两种。大班课以讲授精读为主，均在多媒体教室利用电子课件授课；小班课以做练习、听力和会话为主，其中a级和b级前三个班的小班课由外教讲授，其余

班级在语言实验室授课。所采用的教学法大致有功能法、结构法、语法—翻译法、交际法、情景法等。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验检查学习效果。

课程作业分课内和课外两种。布置课内作业是要求学生掌握课程所涉及到的语言知识和技能;课外作业则是根据教学内容,要求学生查找有关文化或背景知识的材料,并撰写读书报告等。

他们采用了网络教学与课堂面授有机地结合的教学模式,分视听说和读写译两种课型,尽可能地给学生提供实践机会。读写译每两周上一次面授课程,由于读写译网络教学软件对于篇章的语言讲解非常详尽,学生通过网络学习可以理解篇章中的语言点,因此,教师在课堂上的侧重点不再是讲解词语用法和句子结构,而是训练学生的阅读技巧,分析文章的写作特点,进行整篇文章的欣赏并点评学生的习作。学生的课外网络自学主要是完成教师布置的听说实践、学习语言点,提交课后练习答案、进行补充阅读、做网上小测验,检查学习效果。

视听说每周一次课,采用“网上自主学习+面授辅导”模式,利用网络系统“听说教程”的语音、视频材料及人机对话功能,训练学生的听说能力。面授辅导内容包括英语演讲、对话练习、角色扮演、访谈活动、看图说话、自由讨论等,以促使学生灵活自如地运用语言,将语言知识转化为交际能力。利用网络教学管理平台对对学生的网络自学进行记录、辅导、单元测试,系统自动评分,教师根据具体情况决定是否让学生进行下一单元学习。同时,鼓励教师开发网上学习课程,大力建设基于校园网的网上视频点播系统,将一些优秀大学英语示范课录制并放到校园网上,供学生在教师辅导之外可以通过视频点播进行网上学习,从而扩大学习视野,拓宽学习途径。

培训周报工作总结 业务培训工作总结培训工作总结 篇九

写工作总结可以从你的工作职能、工作思路、工作特色等角度进行总结。以下是小编整理的两篇工作总结范文模板，供大家阅读参考。

回顾××年培训工作，我们xxxxx持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。

一年来，做了以下培训工作总结

一、培训工作情况

××年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中为以下几类：

- 1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；
- 2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3；
- 3、新员工岗前培训

二、培训费用

××年培训费用总计为522397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

三、培训工作的分析

(一)取得的成绩:

1、××年度的培训工作的与2004年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。

以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。

今年质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。

重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化、管理。

3、在××年公司通过iso9001□2000标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015□gb/t19025-2001和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

(二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。

只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。

不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现，一部分人员感觉培训过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。

而培训层面的不均衡，更是需要××年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

三、改进措施

(一)有利条件

1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的'重视。

2、随着mqms体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，

将大大的有利于以后工作的展开。

(二) 具体措施

1、作好培训基础工作

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。

在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。

还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。

3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。

建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。

培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。

以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。

在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。

并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

1、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。

为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次培训。

培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等。

2、为确保客房出售质量，坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要求随时更换。

严格执行《三级查房制度》。

酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

3、客房部是酒店成本费用最高的一个部门，本着节约就是创

利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。

加强员工的节能意识，主要表现在：1回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用 2查退房后拔掉取电牌 3做房时关灯关空调 4定时的开关走廊和电梯口的灯。

这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

4、客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。

特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

5、开展技术大练兵，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。

为了做好客房的卫生和服务工作。

今年总公司上半年举行的第四届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。

公司管家部下半年从今年10月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。

并成功举办了今年公司的第一届技能比赛。

我班组的李丹获得了第二名的好成绩。

公司今年通过这一系列培训和比赛。

房间卫生质量提高了。

在下一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。

合理安排楼层服务员的值班、换班工作。

做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。

加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层的安全、防火、卫生工作。

以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。

做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。

努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

1.培训心得范文大全

2.培训总结范文大全

3.工作总结范文模板大全

4.技术培训合同模板大全

5.装修工作总结范文模板大全

6.月工作总结范文模板大全

7.smt工作总结范文模板大全

8.销售工作总结范文模板大全