

最新学生会组织部迎新标语 学生会组织部工作计划(实用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学生会组织部迎新标语篇一

学生会组织部是协助团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部培养和管理工作的重要职能部门。新一届的学生会已经组建完毕，作为组织部长我感到责任重大，同时也希望大家的共同努力和在我的带领下组织部工作能够更上一层楼。开学快一个月了，我在此拟定了新学期的工作计划：

一：招纳组织部干事，增加部门后备力量。本部门根据实际情况和工作需要，招纳一批具有团队合作精神，工作勤奋踏实，有责任心，乐观开朗的干事。使本部门的建设迈向了成功的第一步。

二：严格做好团员的发展工作，团员证的注册和管理的工作，做好团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作。

三：协助，配合学生会各部门的工作。学生会是个整体，各部门发挥着不同的角色和承担不同的任务。本部门将协助其他部门工作。组织部在学院领导指导下做好自己分内工作的同时，将加强与学生会其它部门的沟通与合作。

四：加强对部门的干事管理工作。组织部干部应该严格要求自己，率先垂范，面向广大学生有条不紊地开展组织部各项工作。本部门会进行认真的总结，从部长到副部再到干事，

都就自己在活动中的表现进行自我评价，部门成员之间也互相取长补短，为今后的工作积累经验。

五、培养干部接班人，使组织部保持新的活力。为了培养好下一届本部门干部，我们也将工作的同时对本部门的副部长、干事进行培养，发掘新的，有能力且负责的成员来接任组织部的下一届工作。在第一个学期里我们将对各副部长，委员进行平行培养，使他们对部门的工作十分熟悉，然后在第二学期的时候，从他们中间挑选出工作能力强，认真负责的人员进行指导，以便他们可以很好的迎接下一届的工作。

以上就是组织部本学期的的工作计划，本部门在以后实施过程中会根据实际情况和需要适当的进行调整调整。如有不足之处和更好的建议，欢迎批评和指正。

下半年生命与环境科学学院团委、学生会组织部

工作计划

组织部是团委、学生会各部门中一个不可或缺的部门，负责整个学生会的运转，有着重要意义。

1. 组织部负责团委、学生会内部制度的制定和实施以及文件的下发和管理。
2. 配合好主席团的日常事务。
3. 组织部负责团委、学生会的档案收集、整理和管理。
4. 组织部负团委、学生会的会议通知的发放，各种考勤工作，做好会议记录。例会时间提前发出，对于不能参加会议的人做好记录并收集好请假条。
5. 要积极配合各部门的工作需要，团结各部门的力量，认真

做好各项活动。

6. 组织部负责学生干部的培训和考察。

7. 组织各班按照校团委的指示展开相应的活动。

1. 迅速有效地做好本部门的工作。

2. 培养好我们的助理，让他们在学生会学到真正的能力。

3. 配合各部门的工作，使各项活动能更有效地开展。

1. 每次例会时间提前以飞信形式通知大家，对于不能与会的人作好记录并收集、整理好请假条，每次会议做好考勤工作。

2. 每次会议中，认真做好会议记录，之后进行记录管理及上传博客。

3. 认真及时完成老师吩咐的工作任务，集合部门的力量，按时完成工作任务。

4. 加强内部沟通，内部人员交流会议，沟通协调工作，尽快让助理们熟悉自己的工作以及学生会现在的工作环境。团结各部门，认真、友好地协助其他部门的活动。

本学期由组织部主办的活动不多，但大多校级、院级的活动，组织部都会出一份力，协助主办部门积极做好工作，便于活动的顺利开展。

素质拓展是由组织部主办的一项活动，旨在以游戏的形式引导大家，具体时间未定，目前正在准备策划中。

1. 尽快帮助助理们了解组织部的职能和相关工作，让他们熟悉我们这个团体，融入这个团体。

2. 由于我们组织部需要联系整个学生会，所以助理们要有内部人员的联系方式，并保持自己的联系方式畅通。
3. 由于我们的工作多是面向我院13级的全体成员，需要助理们与各班团支书有良好的联系，便于我们活动的开展。
4. 我们会让助理们尝试着发飞信，做会议记录，更好地熟悉我们组织部的工作。
5. 试着让助理们从现在开始接触策划，渐渐地学会如何写策划。
6. 协调部门内部，加强沟通，多与助理们交流，了解他们的想法。

最后，我们组织部会尽我们之所能，为我们的团委、学生会贡献我们的力量。

学生会组织部迎新标语篇二

（一）严格做好团员的发展工作，团员证的注册，做好团员登记，团费收缴，团员证的补办，团员组织关系的转接等工作。

（二）监督各班“双学活动”的开展情况，并大力抓好各班团组织生活的质量问题。因为“双学活动”的开展不仅能加强我院广大团员的政治敏锐性，而且能提高他们的素质。在这一学期，我部决定由组织部成员分管班级来完成这项工作，并想借助各班团支书、组织委员的力量，使各班团组织生活的质量再上新台阶。

（三）继续做推荐优秀团员成为党员发展对象的工作，争取帮助每一个优秀团员早日入党。

（四）在学校组织部的领导下，继续做好业余团校的组织工作，使更多的团员能参加业余团校的学习，使他们对团的基本知识有更深一层的了解，而且能增强他们的团员意识。

（五）协助院团委做好“优秀班集体”“优秀团支部”“优秀团员”的评建工作，希望通过“公平、公正”的原则，能够使这项任务圆满完成。

（六）在保质保量完成学生会交给的其他任务的同时，能协助学生会各部门做好各项工作，保障各项活动顺利进行。

学生会组织部迎新标语篇三

（一）部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

（二）工作宗旨

严谨高效，团结。

（三）主要工作

了解和掌握全院团组织的基本状况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。组织部工作计划。

（一）例会制度

我部的例会时光定于每周一晚21：45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当用心发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

（二）干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。组织部工作计划。其培训包括office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等。同时定期以游戏等简单愉快的方式，增加部门凝聚力。

（三）小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战斗力。

（四）优秀干事评选：

本部的优秀干事评选主要采取投票的方式，每人均有平等的机会当选部门优秀干事，另外，违反部门相关规定的部员也有相应的惩罚措施。如，开会迟到将写检讨以保证今后不再发生此类状况等。内部每周将评选表现突出的优秀干事加以表扬，以鼓励干事用心投入到工作中，为了完善本部门内部的梯队建设，我们将有意识的努力从干事中挖掘一些人才进行培养，以强化本部门的后备力量。

（五）部内分工

组织部的工作量多且复杂，因此需要干事分工明确、团结协作，对工作进行职责分配制，让每位干事感觉到有事做、有东西学、有进步，为每位干事创造充分锻炼自我的机会。每月轮流写好计划和总结并按时上交，重大活动的策划和总结由大家共同完成。团日活动的考评以及团工作手册的收取等，由每个干事分管一个专业，按时通知和转达上级指示，同时需要注意的是，要加强同各班团支部沟通与联系，充分了解，稳妥工作。

（六）部门互助

在完成本部工作的同时，还要加强与其他部门的沟通和联系，全力协助其他部门工作。用心参加凡属学生会的各个部门的活动，并力求做到，为整个学生会增光添彩。

（七）优良学风建设

本部内要养成优良的学习作风，干事学习部长的经验，干事相互学习，部长向干事学习，相互学习，取长补短、共同进步。此外，还要走出本部，像其他部门学习各方面的潜力，在学习的过程中，也不断提升自身的人际交往潜力、语言表达潜力和沟通协调潜力等等。

学生会组织部迎新标语篇四

不知不觉中，时间如白驹过隙，转眼间一个学期过去了，新学年新学期即将到来。在总结过本学期的工作之后，我们得到了很多经验与教训。希望在新的一个学期，我们政治与行政学院学纪部能够吸取过去的经验、克服各种困难，继续把学校和学院安排的工作做好，配合各班各部门的工作，继续服务好xx的学生。

在xxx-xxxx学年第一学期的工作计划如下。

1. 迎新工作。在新的学年里，我们即将迎来xxx届的新生。他们是我们政治与行政学院最新鲜最充满活力的群体。因此，在下学期初，我们部门将会在学院团委学生会的带领之下，参与迎接新生的工作，并且协助其举办新生见面会。

2. 协助学院第五届“华图杯”模拟公务员大赛。

3. 学生会招新工作。在新学年里，我们将会招揽一批新的同学加入到团委学生会这个大家庭中来。除此之外，还有我院辩论队的招新工作。

2. 每周按时收集各班课堂考勤表，统计、整理考勤情况，及时公布考勤情况和通知缺勤的同学补上假条；与各班学委做好沟通工作，监督课堂考勤情况。

3. 继续进行每天的院检工作，在过程中仍然会逐渐完善制度上的不足，并且克服各方面的阻力。加强监督工作，认真、公正的进行早检工作。

4. 根据校方安排，做好草坪劳动等工作。认真组织好我院的同学参加草坪劳动。在过程中，希望可以提高同学们的环保意识，并争取在评比中获得好的成绩。除此之外，我们也会根据实际情况，组织进行至少一次义务草坪劳动。

5. 部门仍会负责本学期院学生会每一次例会的考勤，在工作中做到实事求是，认真负责。

1. 在十月初计划举行“新生杯”班际辩论赛。在迎新活动与学生会第一轮面试之后，我们会着手准备新一届“新生杯”班际辩论赛。一方面有利于班级之间的认识与交流，另一方面也为辩论队招新打下基础。

2. 辩论队招新工作。在举办过11届班际辩论赛之后，辩论队的招新工作就会进行。有了之前班际辩论赛的活动准备，相信辩论队可以选出优秀的辩手，为辩论队注入新鲜的元素。

3. 举行我院中文演讲比赛。这次演讲比赛，一方面是为了给我院学生一个展现才能，提高自身演讲才能的机会，另一方面是为了选出优秀的选手代表我院参加校级中文演讲比赛。

4. 在十二月，会根据实际情况，在条件允许的情况下，为即将参加cet-4考试的同学举办一场模拟四级考试。为他们提供一个模拟考试的环境。

1. 积极地协助各兄弟部门的工作，加强与其他部门之间的联系和沟通。共同为我院团委学生会的发展努力，同时也会做好与其他学院的沟通交流工作。

2. 在新的学期，我们会谨记为同学们服务的宗旨，继续发扬团结合作分工的精神，努力完成学校学院安排的工作，为团委学生会、学生的发展贡献自己的一份力量。

学生会组织部迎新标语篇五

分团委组织部是加强全系共青团思想建设、组织建设及共青团干部培养和管理的职能部门，主要负责工作有：

(三) 负责业余团校、学生干部培训班的组织工作；

(四) 督促检查各团支部组织生活开展情况；协助团委做好团支部平时考核工作；

(五) 推荐优秀团员作为党员发展对象，并协助做好具体考查工作；

(七) 根据组织部的工作特点，举办各种团委下发的主题团活

动。

组织部工作特点：

组织部是一个工作职能十分重要的部门，也是一个集团支部管理、策划、举办活动、组织关系、档案管理于一身的综合性部门。工作的严谨性与灵活性是做好组织部工作的必要素质。

为了使我系分团委有新鲜的血液注入，有足够高素质的后备力量，能够有效的开展分团委的工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大分团委干部队伍，保证分团委工作的连续性，充分发挥学生的主体作用，保持组织部工作的连续性和创新性，从而更好的服务我系、服务师生。

学生会组织部迎新标语篇六

1、 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

2、 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

3、 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、

评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

1、内部建设，提高工作效率

改革组织部内部的运行机制，让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间。实行小组制，提高工作效率。实施工作简报制度，各部门活动之后我们都会找其相关负责人对本次活动进行总结，然后上交组织部，由组织部上交团委。

2、新干事的培养的工作

以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能再管理层上出现断层，这是以往的工作中存在的不可忽视的问题，避免出现“青黄不接”的现象。做好新干事的培养工作，培养新干事的工作能力和团队意识，把组织部建设成一个人性化的温暖的大家庭，让组织部的工作更上一层楼。

3、学生干部队伍的建设

要认真分析当前我校我部干部管理和建设当中所体现的突出问题，然后结合各院系学生工作重点对学生干部的思路和定位做出指导，最后要对学生干部的整顿和培养为目标，进一步优化学生干部队伍，提高工作效率，最大限度的发挥学生干部的自我管理作用，从而为我校我部加强学生基础管理工作打下坚实基础。

加强组织部的纽带作用，配合各部门工作。积极配合各系及院团委学生会工作，支持学校工作，协助其他部认真完成日常工作，加强各部门和各系组织部的联系，积极主动的行使组织和宣传党团思想的权利和义务。真正发挥好组织部的工作职能。更好的为老师、同学服务。