

介绍信标准格式 介绍信的标准格式(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

介绍信标准格式篇一

- 3、需要商洽、联系的事项及希望与要求；
- 4、法介绍信的单位名称(加盖公章)，以及发信日期；
- 5、介绍信的有效时限。有时专门为某项工作或某次会议而写的介绍信也可不写有效期。

注意事项：

- 1、书写工整、清晰，不许任意涂改。如有涂改，必须在涂改处加盖公章。
- 2、填写持介绍信人的真实姓名、身份，不得冒名顶替。
- 3、对方单位及署名要填写全称，不能简写。
- 4、商洽事项要写得简练明确，使对方一目了然。
- 5、要经领导过目。

介绍信标准格式篇二

单位名称：

兹有我_____所_____同志等_____人前往你处调查_____事宜，请予以协助。

xuexila

20xx年x月x日

介绍信标准格式篇三

xx省人才资信司法鉴定中心：

福建福泰建设工程有限公司申请施工资质过程中，因建设主管部门需我司刘康勇等壹位同志的毕业证书进行司法鉴定，现我司委托李凤哩同志到贵单位办理鉴定事宜，望贵单位予以办理。

xx公司

20xx年11月08日

介绍信标准格式篇四

x单位负责同志：

您好!x同学是我校xxx专业学生，今去贵单位联系实习事宜，请接洽。

实习是我校教学工作的重要环节，是学生获得实践经验，适应社会的有效途径，学院高度重视学生实习工作。为此，诚

恳地希望贵单位给予大力支持和协助，使学生切实圆满完成实习任务。同时，在实习过程中，请按照贵单位规章制度的要求，对学生严格教育管理，并在实习结束时对学生的实习情况给予鉴定。最后，对贵单位为培养人才所作的重要贡献和对教育事业的大力支持，表示最衷心的感谢！

此致

敬礼

xxx大学

20xx年xx月xx日

介绍信标准格式篇五

成都市武侯区星光学校：

兹介绍 xx 同志前往你处关于领取试卷事宜。请接洽。

此致

敬礼！

成都市武侯区星光学校(盖章)

2013年1月23日

介绍信范文 | 介绍信格式 | 介绍信怎么写 | 介绍信模板 |
单位介绍信

介绍信范文 | 介绍信格式 | 介绍信怎么写 | 介绍信模板 |
单位介绍信