

最新基础工作总结文案(模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

基础工作总结文案篇一

今年是我镇社会经济发展的重要之年，镇交管站在镇党委、政府的正确领导下，在县交通局的精心指导下，在社会各方的参与和全镇人民的共同努力下，加强基础设施建设和交通秩序管理，取得了不错的成效，较好的完成了今年的各项工作任务，现将我镇20xx年的基础设施建设和交通秩序管理的工作情况总结如下：

（一）改建青峰至大树公路通畅工程13公里，完成投资400万元。

（二）新建庙梁村公路通达工程4公里，完成投资45万元。

（三）洛阳至万家梁子公路通达工程3公里，目前正在实施，投资额24万元。

（四）马坪村公路改建工程6公里，完成投资25万元。

（五）其他方面：云雾村0.5公里道路修建、挨峰村1.5公里道路硬化正进入前期准备工作，预计投入资金50万元。

20xx年我镇交通基础建设涉及道路共计28公里，总投资544万元。

（一）加强领导，强化宣传，健全组织，落实责任

1、为了切实加强全镇基础设施建设和交通秩序管理工作，确保各项工作有人抓、有人管，经镇党委政府研究决定，年初成立了镇交通设施建设和秩序管理领导组，负责全镇交通工作。

2、广泛宣传，全民参与，营造全镇人民投身交通建设的氛围。为了全面完成我镇的公路建设目标，继续改善我镇交通面貌，全镇召开各种党委会、村委会、镇干部会、社员代表会等会议10余次，利用各村新建广播站广播宣传20余次，常设标语3幅，同时镇党委政府再次会议，宣传我镇加强公路建设的重大意义，在全镇形成了建设公路、建设家园的热潮。

（二）多方筹集资金，确保项目顺利完成

为了加快基础设施建设步伐，彻底改变晴通雨阻的现象，根据市、县精神，我镇本着一事一议的制度，本着统一规划、突出重点、解决难点的原则，在原来的基础上，改建了多条农村公路，在镇财政资金相当困难的情况下，抽调资金投入公路建设，动员沿线群众积极集资，为全镇的交通建设出力，积极争取市、县资金，广泛号召社会各界捐资修路，通过各种渠道，各种办法，确保工程顺利完成。

（三）组织强有力的工程监管队伍，确保工程质量和工期的完成

为了确保工程质量，牢固树立百年大计、质量第一的观念，我镇对工程项目严格要求，镇上派出经过培训的懂技术的镇村干部、社员代表进行现场监理，同时接受县交通局随时检查，确保工程保质、保量、按时完成。

（四）认真开展公路护路联防工作、保证交通秩序根据《公路法》和村民一事一议的相关规定，按照镇道镇管、村道村管、社道社管、公路护路联防的原则，管护好了我镇现有公路，保障公路畅通，为镇域经济发展做出贡献。我镇交管站、

安检办和派出所相互配合，严厉打击各种破坏公路秩序的行为，保证良好的交通秩序。

（五）深化交通建设安全专项整治工作，保证交通秩序坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，坚持突出重点、标本兼治、重在治本的原则，逐步构筑起政府监管、各负其责的交通建设安全综合监控体系。以在建的农村公路为重点，以建立安全生产监督管理长效机制和遏制交通建设重、特大安全事故为目标，全面提高安全生产监督管理工作水平、建设各方安全生产管理水平和从业人员安全意识，杜绝重特大事故，遏制一般事故，建立健全安全生产长效管理机制，确保今年各项交通建设项目的顺利实施。

（一）资金相对紧张，我镇的财政资金相当困难，上级部门扶持资金有限，致使项目开展少，等级普遍不高。

（二）目前我镇绝大部分农村公路仍未硬化，道路等级低，只能保证基本通达，道路通畅情况较差。（三）缺少专业技术人才，目前基础建设方面缺少专业的施工队伍和管理人才，工程质量、进度还需要进一步加强。

总之，在20xx年，我镇的基础设施建设和交通秩序管理在上级有关部门的领导下，在全镇人民的共同努力下，持续稳步前进，又上了一新的台阶。以后得工作还任重而道远，我们仍需继续努力，鼓足干劲，和全镇人民一道，把今后的各项工作干得更加出色，创造便捷、舒适、安全、畅通的交通环境，全面建设小康社会，为构建和谐建设和建设社会主义新农村做出应有的贡献。

基础工作总结文案篇二

1、票据的种类：

（1）外部取得的原始发票；

(2) 自制的差旅费报销单；

(3) 公司自制的支出单。

2、票据的报销要求

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称、服务、金额（大小写应一致）、收款盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的，填写此单据，经相关签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

1、凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。

2、凭证的编制人员：凭证谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目部工地由专职进行具体分工。

3、凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。

4、凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。

5、凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

1、由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保留如下手工帐簿：总帐、现金帐、存款日记帐、应付帐款明细帐、工程明细帐、工程明细帐。

2、以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按进行累计。如果有填写应使用划线更正法或红字冲消法，并由经办人盖章。

1、报表分为对外报表和对内报表。

2、对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、损益表、其他报表。

3、对内报表为公司内部要求填制汇总的`各种报表，内部报表有：按部门分类的费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；工程成本表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

1、预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项进行核算。

4、管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应付帐款和工程施工，以降低因传真不清楚而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

基础工作总结文案篇三

本学期，根据学校工作计划，以及教导处的部署我带电子装配和电工基础这两门课程，做了以下几项工作：

根据学校的要求，积极参加学校的各项活动，进一步明确了依法执教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，廉洁从教，为人师表的重要性。通过学习认识到为人师表的教师本身师德的修养是搞好教育工作的前提。教师的一言一行直接关系到学生的健康成长，同时也认识到，做

一名合格的人民教师应不断加强品德的修养,提高教师自身素质,才能与教育形势的发展相适应。

本学期我重视了新教材的研究,采用新教材的13电工技能基础,在学科带头人的带动下,认真学习教学大纲,吃透教材,在教学实践中领会新教材的特点、内涵,注意与同事的交流,特别相关专业教师,与他们交流电工基础探索性学习的做法和经验,汲取他人的长处,少走弯路。

这学期担任电工基础教学和电子装配课程。一学期下来,有一些感受,有必要总结如下:新教材有两大特点。一是内容增加了。二是新大纲指出,教学法要求“上不封顶”,不再像以往大纲那样有明确的上限。深切地感到任务重、要求高。而这届电工学校下达的周课时与以前一样,学校安排的课时却比以往的少了。学校电工类的学生少,就业后与本专业的内容联系较多。电工基础成绩的好坏对学校对接有着重要的意义。与周围兄弟学校相比,学校对新形势、新情况的认识是滞后的,学校以采取了相应的措施。在教学过程中,由于各科教材的变更、不配套,对电工基础教学又增加了一些难度。如一些数学内容要到下学期才学,学生对一些数学知识的认识是首先从电工基础上开始的。这对学生来说是一个难点,有关习题不会解,这给学生的学习带来了困难。使学生觉得电工基础难学,产生一种畏难情绪。课后习题的编写过程对这一现实问题认识不足。

如何教好电工基础,这是一个值得探讨的问题。回顾一下,这学期的教学,也觉得走了一些弯路。在第二章串并联上花的时间多了一点,这方面的具体问题在后面的应用解决了这方面的问题,对学生来说既容易接受也容易掌握。为今后电工基础新教材的教学积累了一点经验、体会。

一学期过去了,刚好完成前五章的教学任务。电工组的同事给予了我极大的支持、也在这里一并对电工基础教学给予帮助的老教师们表示衷心的感谢。

基础工作总结文案篇四

一年来，我公司在经开区的领导下，认真贯彻落实综治办有关文件精神，并结合公司实际，切实加强对社会治安综合治理工作的领导，坚持“打防结合、预防为主”的方针政策，以确保安全为目标，认真加强对广大干部职工的法律知识教育，努力提高干部职工的法律意识，杜绝了各种违法犯罪事件的发生，使综治工作在单位上下形成齐抓共管的良好局面，推动了公司社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了治安和员工思想的稳定。现将公司一年来社会治安综合治理工作的具体开展情况总结如下。

一、领导重视，齐抓共管，确保综治工作顺利开展

为了切实抓好我公司社会治安综合治理，广泛深入地推进“和谐平安企业”建设这一重要目标，公司领导把综合治理工作列入总体工作的重要议事日程。公司与园区签订综治工作协议，集体参与园区的各项活动。并且在公司内部按照综治工作总体计划和创建目标，明确提出高度重视综合治理工作，坚持谁主管、谁负责的制度，切实做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。公司负责人确定为综治工作的第一责任人，组建专门负责信访、维稳、综治和平安建设的领导小组，确定联络员，形成一个全局上下层层负责、齐抓共管的局面，为维稳及综治和平安建设的顺利开展提供了强有力的领导和组织保障。

二、增强教育，提高认识，全面提高职工思想认识。

公司认真制订学习计划，广泛开展法律、法规、禁毒、反xxx等知识的学习，不断增强广大干部职工的法制观念，进而提高广大干部职工的守法自觉性。20xx年，公司着重围绕综合治理年初的工作目标要求，切实加强法制教育和培训的力度，认真组织广大干部职工积极参加《综合治理宣传月》、《禁毒日》等活动的学习和落实。认真学习贯彻维稳综治工作精神，

组织公司学习相关文件，参与各项调查。

三、牢固竖立安全生产无小事的观念，不断强化安全管理的效率和效力。

公司定期组织各工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

四、突出重点，做好综治维稳建设

公司重视矛盾纠纷排查调处工作，为维护园区长治久安发挥作用矛盾纠纷。做到企业职工上访为零、群体的事件为零、干部职工违法违纪为零、交通事故为零、消防事故零的“五零”成绩。切实实现了“大事不出、小事也不出”的目标，积极解决困难职工问题，为民排忧解难，把矛盾解决在了基层和萌芽状态。

一年来，我公司在社会治安综合治理和维护稳定工作方面取得了较好的成绩，但仍存在不足，今后我公司将继续严格管理，严格要求，为望城区、经开区的经济发展、政治和社会稳定服务。

基础工作总结文案篇五

在上级财务部门的业务指导下，以年初支公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益较大化，有力地推动了支公司财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务治理在企业治理中的核心作用。现将去年公司财务工作总结如下：

1、固定费用：1—9月份累计完成*，完成进度计划的*，同比

增长*，增加支出*。

2、三项费用：1—9月份累计完成*，完成进度计划的*，同比降低*，减少支出*。

3、内部利润：1—9月份完成*元，较计划进度*元增亏*元。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，

制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等较基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，较重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

近年来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立了与国网公司相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付

款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。