

2023年测量员的工作计划 测量工作计划 精选

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇一

为使20xx年度团泊国际网球中心一期工程的测量放线工作管理中能有章可循，按程序办事，使测量放线的各项工作正常、有效运作，制定针对工程建设阶段测量放线工作的计划及内容。本计划是测量员20xx年度相关工作的计划和考核标准，测量员应积极遵照执行，本计划内容也将在日常的管理过程中视具体运作情况不断修改、补充、完善。

一、测量组实行组长负责制，测量组长在工程部负责人的领导下积极开展工作，总体负责测量组的技术业务领导、组织、协调和处理事务；贯彻落实公司的各项测量规章制度和项目经理部规划内容；熟练掌握测量控制的有关技术和规范要求条款，正确运用工程施工测量技术规范、规则和验收标准；配合监理和业主全面质量管理标准，加强施工过程中测量手段控制；直接对本工程的测量工作全面负责。

二、在工程施工管理上，测量组长参与工程项目建设中半决赛场与体育会所的全面测量管理，规范半决赛场和体育会所测量有关的施工控制以及资料提交的测量技术工作，协助工程部和技術部领导组织管理的各相关工作内容，解决本工程测量中的技术问题。

三、负责半决赛场与体育会的控制测量，严格监督并指导各分包队伍按测量程序和规范进行测量放线，及时了解各分包队伍的测量水平。组织并参与建设过程中的测量控制及验收

问题，上报本工程测量资料，及时发现问题和提出意见，会同主管领导和相关部门处理施工中工程变更三方联测及设计问题联系函等技术问题。

四、建立测量管理制度，加强工作责任感，充分发挥岗位职能作用，讲究工作方法，搞好测量管理、现场放样的同时，协助各分包队伍现场放线，保证工程施工的良性进行，保障施工过程中各施工测量人员及仪器的安全，不定时的组织各测量人员技术培训工作。经常深入工地现场，发现问题，认真研究，妥善处理施工中的测量难题，积极正确地协调处理测量工序和其它工序的关系，保证工程顺畅；配合工程部领导进行管理，掌握工程进度实施情况，参与项目部管理例会及监理例会。完成项目部领导交办的其它工作内容。

五、熟悉本工程项目的设计施工图纸，掌握各重要结构物的施工部位和结构形式，提出施工测量的可行性建议及测量技术方案。负责项目工程的测量工序检测，工程计量的测量数据控制，阶段性验收的工程质量测量验收。

六、认真探索，总结测量工作的新情况、经验掌握先进的测量方法。学习和了解新技术，新工艺，新设备，新仪器。做事认真仔细，在测量工作中测量数据务求数据准确，客观，严禁弄虚作假，杜绝重大差错现象发生，多学习工程管理经验和方法。

20xx/2/22

姓名：潘飞平

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇二

20xx年3是xx轨道交通二号线铁路公司项目正式于xx成立，这标示着铁路公司及二公局正式进入了地铁盾构业务阶段，开创了我局在地铁盾构市场上的空白，也是我局在城市轨道交

通建设的一个里程碑。针对我们未知的一个专业技术较强的行业，我们要在工作中学习，学习中进取，争取早日了解并掌握地铁上的测量技术。并为中交二公局培养一批地铁施工测量技术人才。

20xx年下半年，我们继续坚持把“工作按时、数据准确、资料齐全”作为部工作的出发点和准则，并紧紧围绕公司的方针目标，积极开展“管理效益年”活动，从人员、技术质量、设备、等方面做好了服务保障工作。

我们严格按照质量体系文件要求把好重要测量技术文件的审核关。如对测量技术设计书、测量控制网点验证报告、项目工程归档资料等的审核，做到认真细致，层层把关，确保技术文件的准确性和可靠性。

并在学习新知识的过程中少走弯路，组织学习并到其他施工中的现场去学习我们的不足之处并加以改正。

继续加强对年轻技术人员的锻炼和培养，建立合理的技术骨干梯队。因公司生产发展需要，对技术过硬、能独立工作的技术人员需求不断增加。

我部绝大部分技术人员都是近年新进的员工，加上近年不断引进了新设备，如何提高他们的业务水平，进而逐渐成长为骨干力量是我部员工队伍建设的重要课题。

我们主要采取了以下措施：我们在组建测量组时，根据技术人员的特点以及工程特点进行合理的组合，充分发挥年轻技术人员的作用。对于刚进的学生，要求所在测量组做好传帮带，并定期向上级部门汇报新员工的工作学习情况。

安全工作是一项常抓不懈的工作。我们继续按照公司有关安全工作的指示精神，结合施工生产的实际，认真做好安全防范工作。

一是经常督促，时刻提醒测量人员，特别是测量主管，在施工生产忙、工作任务重、人手不足的情况下，都不能忘记安全工作，树立安全第一的思想。二是每次新工程项目开工进场前或人员调动时，都提出做好安全防护的相关要求。三是特殊的季节或天气，如雪季、雨季，利用月例会、季度主管例会特别提醒，并由专人负责跟踪督促落实，确保人身、仪器安全。确保20xx年，全年安全生产无事故。

20xx年x月x日我部计划与xx设计院对我项目施工的xx车站进行了控制点交接工作，并计划在x月x日开始组织控制点复测与加密工作。

20xx年下半年公司领导班组成立并出台了公司内部的新的管理制度汇编，使员工工作有章可循，避免一些不必要的麻烦。

此制度作为铁路公司实施标准化管理的纲领文件，是公司管理的依据，是加强项目管控、全面推行标准化管理的推手。通过本制度的全面贯彻执行，我们要进一步学习公司管理的全新模式，打造核心竞争力，再铸公司品牌。

我部施工才进如前期工作，现在需要的测量仪器还不是太多，日前我部gps调入xx项目使用，使其达到公司测量仪器的最优化分配使用，在调入xx之前，我部已经对仪器进行了日常保养与鉴定工作，此事充分展示了我部的优良传统，希望我部工作人员再接再厉，将好的传统流传下去。

并对其他项目调入的测量仪器进行保养检查，做好定期校订工作，并做好仪器及配件的校订记录，做到不因测量仪器偏差影响施工质量。

公司承揽的xx轨道交通2号线已经进入了施工的前期准备工作，并已经开始了水泥搅拌桩临时护壁的工作，以后的开挖将对周围结构物起到影响，尤其是地铁施工在城市，周围的房屋

较多，经济较为发达。为此，我部要将结构物的变型观测推上日程工作，切合实际的做好观测方案，并按照业主要求做好数据的统计工作，按时上报实际测量结果。

地铁施工对于我们来说是一个新接触的行业，未知施工技术将是对我部最大的考验，为此我部将组织培训学习，做到人员进场就可以将所干工作顺利开展，不会影响工程施工进度。做到人到岗熟，成为新工地的中流砥柱。干好本职工作，迎接更高的挑战。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇三

2、宿舍管理：房屋租凭方面：公司现有租房18套，我能及时了解掌租房时间，针对每个季度的出租价做出合理的价格签合同。维修、维护方面：宿舍房间、娱乐等场地时常有物品及设备的损坏，我能积极协调相关部门第一时间进行处理，并定期对一些设备进行维护，保证每个宿舍员工的正常生活。卫生检查方面：每天安排清洁人员进行打扫(上午、下午、晚饭后)各一次，宿舍管理员能坚持不定时对每个房间进行检查，每周进行一次大的卫生检查，每月及时通报好的宿舍及较差的宿舍。水电方面：每天对公司出租的水电数据进行登记、核对，每周上报一次，能做到有较大变动时及时上报、及时处理、即时查找原因。宿舍物资管理方面：积极完善宿舍物资台帐，并不定期进行核对，保证宿舍物资的正常供应。员工住宿方面：我能及时安排好员工的住宿，特别是新到员工能让新员工感受到家的温暖，保证让每个新员工用上新的干净的床上用品。

日常管理方面：保障食堂卫生清洁，能让每位员工吃上放心和比较满意的饭菜，每周正餐保证有五个菜品，每天更换菜肴，每月不定期给食堂人员讲解一些食品卫生和安全方面的知识，让每个食堂人员时刻注意安全操作，北区食堂在有限的条件下能较好的完成各项工作，能把可口的饭做给北区每个员工，特别是在下半年人员紧张的情况下南北区食堂人员

克服困难做好每顿饭菜。 账目方面：从我接手后能把食堂进出费用和第月盈亏情况做成账目，能更好的了解和调情成本，员工充饭卡的现金我能按时记账按时上交，做到账目清楚。

针对我们公司的特殊情况我们公司和其他公司的门卫职责有所不同，我们公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。 进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。 出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，能严格按检查手续，核对货单，对手续不全或货物不符的能及时向单位保卫人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。 本厂物资要求：进出物资能按制度办理，不符合要求的能及时电话汇报请示，每批物资门卫都能做好记录，随时都能拿出核对。 治安方面：门卫值班人员能开动脑筋对外来车辆出厂携带物资出厂进检查，今年上半年北区门卫多次查到外来人员及外来车辆携带物资出厂事例。

我能和上级领导共同讨论针对企业需要做出方案(民兵条例)，选拔基层民兵，突发事情能做好计划通知到每个民兵。

- 1、宿舍员工的活动和管理上还有待改进。
- 3、电的浪费现象有待采取措施。
- 4、民兵管理及活动需进行改革。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇四

20xx年x是xx轨道交通二号线铁路公司项目正式于xx成立，这标示着铁路公司及二公局正式进入了地铁盾构业务阶段，开创了我局在地铁盾构市场上的空白，也是我局在城市轨道交通建设的一个里程碑。针对我们未知的一个专业技术较强的行业，我们要在工作中学习，学习中进取，争取早日了解并掌握地铁上的测量技术。并为中交二公局培养一批地铁施工

测量技术人才。

20xx年，我们继续坚持把“工作按时、数据准确、资料齐全”作为部工作的出发点和准则，并紧紧围绕公司的方针目标，积极开展“管理效益年”活动，从人员、技术质量、设备、等方面做好了服务保障工作。

我们严格按照质量体系文件要求把好重要测量技术文件的审核关。如对测量技术设计书、测量控制网点验证报告、项目工程归档资料等的审核，做到认真细致，层层把关，确保技术文件的准确性和可靠性。

并在学习新知识的过程中少走弯路，组织学习并到其他施工中的现场去学习我们的不足之处并加以改正。

求不断增加。我部绝大部分技术人员都是近年新进的员工，加上近年不断引进了新设备，如何提高他们的业务水平，进而逐渐成长为骨干力量是我部员工队伍建设的重要课题。我们主要采取了以下措施：我们在组建测量组时，根据技术人员的特点以及工程特点进行合理的组合，充分发挥年轻技术人员的作用。对于刚进的学生，要求所在测量组做好传帮带，并定期向上级部门汇报新员工的工作学习情况。

安全工作是一项常抓不懈的工作。我们继续按照公司有关安全工作的指示精神，结合施工生产的实际，认真做好安全防范工作。一是经常督促，时刻提醒测量人员，特别是测量主管，在施工生产忙、工作任务重、人手不足的情况下，都不能忘记安全工作，树立安全第一的思想。二是每次新工程项目开工进场前或人员调动时，都提出做好安全防护的相关要求。三是特殊的季节或天气，如雪季、雨季，利用月例会、季度主管例会特别提醒，并由专人负责跟踪督促落实，确保人身、仪器安全。确保20xx年，全年安全生产无事故。

20xx年x月x日我部与中铁第二勘察设计院已经对我项目施工

的登州车站进行了控制点交接工作，并在x月x日开始组织了控制点复测与加密工作。

20xx年公司领导班组成立并出台了公司内部新的管理制度汇编，使员工工作有章可循，避免了不必要的麻烦。此制度作为铁路公司实施标准化管理的纲领文件，是公司管理的依据，是加强项目管控、全面推行标准化管理的推手。通过本制度的全面贯彻执行，我们要进一步学习公司管理的全新模式，打造核心竞争力，再铸公司品牌。

我部施工才进如前期工作，现在需要的测量仪器还不是太多，日前我部gps调如兰渝项目使用，使其达到公司测量仪器的最优化分配使用，在调入兰渝之前，我部已经对仪器进行了日常保养与鉴定工作，此事充分展示了我部的优良传统，希望我部工作人员再接再厉，将好的传统流传下去。并对其他项目调入的测量仪器进行保养检查，做好定期校订工作，并做好仪器及配件的校订记录，做到不因测量仪器偏差影响施工质量。

公司承揽的xx轨道交通x号线已经进入了施工的前期准备工作，并已经开始了水泥搅拌桩临时护壁的工作，以后的开挖将对周围结构物起到影响，尤其是地铁施工在城市，周围的房屋较多，经济较为发达。为此，我部要将结构物的变型观测推上日程工作，切合实际的做好观测方案，并按照业主要求做好数据的统计工作，按时上报实际测量结果。

地铁施工对于我们来说是一个新接触的行业，未知施工技术将是对我部最大的考验，为此我部将组织培训学习，做到人员进场就可以将所干工作顺利开展，不会影响工程施工进度。做到人到岗熟，成为新工地的中流砥柱。干好本职工作，迎接更高的挑战。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇五

20xx年3是佛山轨道交通二号线铁路公司项目正式于广东佛山成立，这标示着铁路公司及二公局正式进入了地铁盾构业务阶段，开创了我局在地铁盾构市场上的空白，也是我局在城市轨道交通建设的一个里程碑。针对我们未知的一个专业技术较强的行业，我们要在工作中学习，学习中进取，争取早日了解并掌握地铁上的测量技术。并为中交二公局培养一批地铁施工测量技术人才。

二、积极开展“管理效益年”活动，做好服务保障工作

20xx年，我们继续坚持把“工作按时、数据准确、资料齐全”作为部工作的出发点和准则，并紧紧围绕公司的方针目标，积极开展“管理效益年”活动，从人员、技术质量、设备、等方面做好了服务保障工作。

我们严格按照质量体系文件要求把好重要测量技术文件的审核关。如对测量技术设计书、测量控制网点验证报告、项目工程归档资料等的审核，做到认真细致，层层把关，确保技术文件的准确性和可靠性。

并在学习新知识的过程中少走弯路，组织学习并到其他施工中的现场去学习我们的不足之处并加以改正。

三、进一步加强员工队伍建设

求不断增加。我部绝大部分技术人员都是近年新进的员工，加上近年不断引进了新设备，如何提高他们的业务水平，进而逐渐成长为骨干力量是我部员工队伍建设的重要课题。我们主要采取了以下措施：我们在组建测量组时，根据技术人员的特点以及工程特点进行合理的组合，充分发挥年轻技术人员的作用。对于刚进的学生，要求所在测量组做好传帮带，并定期向上级部门汇报新员工的工作学习情况。

四、抓好安全生产工作

安全工作是一项常抓不懈的工作。我们继续按照公司有关安全工作的指示精神，结合施工生产的实际，认真做好安全防范工作。一是经常督促，时刻提醒测量人员，特别是测量主管，在施工生产忙、工作任务重、人手不足的情况下，都不能忘记安全工作，树立安全第一的思想。二是每次新工程项目开工进场前或人员调动时，都提出做好安全防护的相关要求。三是特殊的季节或天气，如雪季、雨季，利用月例会、季度主管例会特别提醒，并由专人负责跟踪督促落实，确保人身、仪器安全。确保20xx年，全年安全生产无事故。

五、完成我分部施工段内所有测量控制点的交接工作及加密复测工作

20xx年7月21日我部与中铁第二勘察设计院已经对我项目施工的登州车站进行了控制点交接工作，并在7月22日开始组织了控制点复测与加密工作。

六、加强对公司内部管理制度学习

20xx年公司领导班组成立并出台了公司内部的新的管理制度汇编，使员工工作有章可循，避免了不必要的麻烦。此制度作为铁路公司实施标准化管理的纲领文件，是公司管理的依据，是加强项目管控、全面推行标准化管理的推手。通过本制度的全面贯彻执行，我们要进一步学习公司管理的全新模式，打造核心竞争力，再铸公司品牌。

我部施工才进如前期工作，现在需要的测量仪器还不是太多，日前我部gps调如兰渝项目使用，使其达到公司测量仪器的最优化分配使用，在调入兰渝之前，我部已经对仪器进行了日常保养与鉴定工作，此事充分展示了我部的优良传统，希望我部工作人员再接再厉，将好的传统流传下去。并对其他项目调入的测量仪器进行保养检查，做好定期校订工作，并做

好仪器及配件的校订记录，做到不因测量仪器偏差影响施工质量。

八、对变型观测、内业资料进行统筹安排

公司承揽的佛山轨道交通2号线已经进入了施工的前期准备工作，并已经开始了水泥搅拌桩临时护壁的工作，以后的开挖将对周围结构物起到影响，尤其是地铁施工在城市，周围的房屋较多，经济较为发达。为此，我部要将结构物的变型观测推上日程工作，切合实际的做好观测方案，并按照业主要求做好数据的统计工作，按时上报实际测量结果。

九、加紧人员培训迎接新工程

地铁施工对于我们来说是一个新接触的行业，未知施工技术将是对我部最大的考验，为此我部将组织培训学习，做到人员进场就可以将所干工作顺利开展，不会影响工程施工进度。做到人到岗熟，成为新工地的中流砥柱。干好本职工作，迎接更高的挑战。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇六

成员：白焕英陈明云陈华军郑振江

1、棉机检修工作完成时间

(1) 检修工作从5月21日至7月5日，45天时间各车间检修工作全部结束。

(2) 各线轧花机部分从5月21日至7月5日（包括籽清机、回收机、尘笼、三辊分离器、闭风器、风机等）完成。

(3) 各线皮棉打包机、短绒打包机、清绒机从5月21日至6月21日完成。

(4) 剥绒机从5月21日至7月5日完成。

(5) 各线电器及收购输送机从5月21日至7月5日完成。

2、检修期间的材料领取和管理

(1) 检修期间各车间的材料必须由车间主任开单，并由检修负责人亲自到库房领取。

(2) 检修期间的大小配件必须通过鉴定后，确定修复使用还是报废更新，方可领取新的配件。

(3) 检修期间的材料领取按厂制定的材料领取实施条例执行。

3、各车间检修期间的安全要求

(1) 各车间检修负责人在检修期间必须服从领导安排，对检修质量负责，合理安排车间的各项工作，认真做好安全工作，确保不出机械事故，做到“三不伤害”。

(2) 检修期间用电，必须经过车间主任批准，由电工安装操作，任何人不得私自安装用电。

(3) 各车间检修工作必须按规定时间或提前完成，验收时必须达到开机状态，保证籽棉上场能正常运转，实行谁检修、谁负责、谁保养，生产期间安全运转率达到97%以上，全额发放检修工资，生产期间出现重大机械故障的，扣检修工资的15%或奖励15%。

(4) 检修期间各车间负责人必须认真履行各自的职责，

并填写所有的单据及记录表。

1、轧花机锯片辊筒、毛刷辊筒、刺钉辊筒□u型刺辊等部位的

检修及清理。

2、气流皮清机各部位的检修及清理。

3、皮棉机清理机尘笼、剥棉罗拉、给棉罗拉、给棉板、排杂刀、密封胶板及各轴承和传动部位检修及清理。

4、集棉尘笼的密封胶、钢丝网面、压、刮罗拉的检修及清理。

5、籽棉清理机的刺钉辊筒、格条栅各轴承传动部位的检修及清理。

6、各生产线有风机设备传动部位的轴承及轴头磨损情况检查修理更换。

7、回收机尘笼板网、刺辊、密封胶板及各轴承和传动部位的检修及清理。

8、从喂花口至车间各种管道、风机、卸料器的维修保养和清理。

9、剥绒机主机，锯片辊筒、毛刷辊筒、喂籽辊、肋条排、各天绞、地绞、各管道、管口、风机、棉籽提升机、卸料器、回收机各部轴承及传动部位的维修和保养。

10、清绒机喂料器、齿辊、尘笼、多辊机、各部轴承及传动部位的维修和保养。

11、打包机油路、踩箱、油箱、包箱、推包器、接包小车、输送带、各部轴承及传动部位的`坚固件的维修保养。

12、电器，各生产线的电器包括各车间的分线沟、线路检查整理，电机保养，电器部件更换等工作。

13、收购用的输送机。

14、检修标准按照《兵团棉花加工企业管理规程（试行）》中的有关规定技术标准进行检修。

一号生产线：

（1）材料费：

轧花机4.5万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机3.5万元；短绒机包机0.3万元。修理、加工费：0.8万元。

（2）工资报酬：

总额40000元（按各机组工作量，核定各机组工资报酬）。

二号生产线

（1）材料费：

轧花机6万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机4.5万元；短绒机包机0.5万元。修理、加工费：1.2万元。

（2）工资报酬：

总额55000元（按各机组工作量，核定各机组工资报酬）。

三号生产线

（1）材料费：

轧花机4.5万元；皮棉打包机0.8万元；脱绒机3.5万元；短绒机包机0.3万元。修理、加工费：1.1万元。

（2）工资报酬：

总额40000元（按各机组工作量，核定各机组工资报酬）。

消防设施

(1) 材料费

根据实际需要确定材料费用，该换的设施材料100%更换。

(2) 工资报酬：总额3000元。

收购

(1) 材料费输送机5000元。

工资报酬：总额4800元。

在检修前组织职工进行培训，并同师棉花加工中级证培训结合起来，采取理论与实践相结合的方法，使职工熟练掌握棉花加工工艺及设备性能特点和技术操作规程，熟悉了解168轧花机的新工艺、新技术、新设备的性能和操作规程。

1、培训时间□20xx年5月314日。

2、培训内容：

(1) 棉花加工机械的维修与保养及故障拔除；

(2) 籽棉预处理概述、籽棉的清理与烘干；

(3) 机械设备的用电知识；

(4) 168轧花机设备性能及160双层脱绒机的操作规程；

□□□mdy□□□型打包机调整及故障排除；

(6) 厂制定的各车间操作规程及标准化管理，

(7) 消防安全知识;

(1) 验收: 在检修期间, 定期不定期的由厂组织人员进行检查, 每检修完一台机器, 由车间组织检查小组进行自查; 7月10日厂设备验收组人员进行第一次检查验收, 对检修不合格的部位进行整改; 7月20日由团、厂组织人员对检修工作进行全面检查验收。

(3) 轧花前设备检修验收后, 对今年的设备检修工作进行全面总结, 找出不足之处。

轧花厂20xx年度

20xx年九十团轧花厂设备检修计划

轧花厂20xx年度

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇七

为了更加严格控制工程成本, 从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制, 将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料, 包括中板, 型材, 线材, 焊条, 焊丝等辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表, 结合分析的大件、小件图样, 合理有序充分利用材料的原则进行排版, 工人按此模版下料。

要求：

1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用。
2. 严格按各工程所购板材进行下料。
3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号, 以免混淆。
4. 按20xx年管理工作计划中的`下料处罚细则进行处罚。

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料, 根据宽幅及长度, 确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用;按照废旧物资管理标准, 属于废料部分, 依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：

1. 严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资, 以达到材料的最大利用。
2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象, 以保证二次使用的正确性。
3. 辅材控制。

以预算科下发的各工程计划用量为标准, 对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分, 结合发放物料的保管找出原因, 并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：

1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。

2. 坚决杜绝浪费。

3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。

4. 工资薪酬统计。

在提高工作效率基础上，同等增加员工收入为目的，根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1 日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据，月底以生产日报的汇总为工资凭证，由车间主任签字认可。

3.2 生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核，月底以生产日报汇总为依据，汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3 试用期员工

试用内按车间试用期工资计算，试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：

1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资。

2. 以公平，公正，公开为原则。

四、其它事项

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

废旧物资管理（补充）标准

1. 目的

为了更加规范废旧物资管理，进一步降低生产费用, 节能降耗, 控制原材料浪费，提高原材料利用率特制定本标准。

2. 范围

本标准规定了对已经过审批同意报废帐务处理的材料、工具、包装物等资产实物，加工造成的废料，加工产品不能利用的边角余料，气割渣、铁屑等的管理。

3. 管理程序

3.1 废旧物资实物统一归口于物管部门集中管理, 所有废旧物资一律要求登记实物帐。

3.2 废旧物资实物按批次由物管部门提出废旧物资处理申请, 经领导审批同意, 方可根据市场行情, 多家竞标定价处理, 并办理相关出入手续。

4. 划分标准

4.1 四级废料

标准：1) 数控及半自动切割气渣；2) 钻孔铁销；3) 焊条头（长度50mm）；4) 辅材包装箱、包装带、包装皮；5) 彩涂板包装皮、包装带；6) 空油漆桶；7) 抛丸灰；8) 审批同意报废帐务处理的低值易耗品及机具。

以上所含内容为无利用价值可直接按市场价格处理

4.2 三级废料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板宽度50mm；2) 拼装工段切割下料余长；3) 彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm；4) 圆钢拉条长度余量200mm，圆钢斜撑余长小于拼接规范标准。

以上所含内容利用率为1%-5%，可视情况直接按市场价格处理

4.3 二级废料

标准：1) 板类：数控、半自动切割及剪板机下料余板50mm宽度100mm；2) 型材类：长度小于拼接标准规范规定的型材余料。

4.4 一级备用料

4.5 库存原材料

标准：1) 板类：板宽度150mm以上；2) 型材类：长度不小于规范标准拼接长度的余料。3) 彩板类：彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm。

以上所含内容均按成品原材料入库存台帐，不得按废料处理

5. 职责

- 5.1 废旧物资统一由物管部门负责日常监督管理，及负责办理处理废旧物资的出入库手续工作。（具体负责人：张海燕）
- 5.1.2 对私藏、私卖废料物资，若发现，按价值的2倍给予处罚（但罚款金额最低不得少于20元/次），对检举者以罚款金额的50%给予嘉奖。
- 5.1.3 生产车间废原材料运至废料场时必须从里往外堆码，不得乱堆乱放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。
- 5.1.4 对废旧纸箱进入废旧物资库时必须折叠堆放整齐；废旧纸花必须打捆、收缩紧卷堆放，不得随意松散乱堆放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。
- 5.1.5 对各部门将废料物资运往废旧物资库过程中不得随意丢弃，或因不可避免的少许遗留废纸也必须清扫干净，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇八

- 一、年度工作计划总目标：力争全年安全运行700小时，处理垃圾73000吨，上网电量1533万kwh□
- 二、继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。
- 三、健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。
- 四、加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。
- 五、实现污水零排放。

六、通过二恶英的监测。

七、二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、配合筹经办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。

2023年测量员的工作计划 测量工作计划精选篇九

材料包括计划编制、采购、运输、保管、供应、回收等，要做到供应好、周转快、消耗低、费用省，保证施工生产的顺利进行，要以生产定计划、以计划定采购供应。

首先做好材料的组织协调、采供策划、供方评定、价质比选、合理运储、及时供应，加强材料流通过程的监督控制，降低材料流通成本。其次，配备材料管理人员，做好材料管理工作，对材料的进场、验收、保管、出库、拨料、领料进行管理。跟踪检查指导材料正确使用，避免返工浪费。材料要定期盘点及剩余材料要回收利用，合理控制材料消耗，做到降耗增效。并且做好材料的入库统计和消耗统计。而却材料管理必须坚持合理选材、物尽其用，质优价廉的原则。材料管理人员必须做到勤跑市场，勤跑现场；勤查看，即查看材料商标、合格证、生产厂家、出厂材质说明书是否与材料相符；勤记录，即对应掌握材料情况必须进行逐日登记。

1、建立设备台账和主要设备技术档案，做好库存设备的维护、保管工作。要做到使用好、维护好、检修好。并且做好设备固定资产的价值管理。

2、设备使用管理：做好设备的调出、调入、租赁及平衡调节工作。要正确选用机械，合理组织机械施工，实行定人、定机、定按岗位的使用管理制度。

3、设备维修、保养管理：做好日常检查和定期检查，操作人员要每天对机械设备进行检查，由专业维修工程负责人进行1-3个月做定期检查，以便确保机械设备的正常使用和及时维护。

4、设备统计核算：做到单机核算，做好台班收入的统计、维修保养等费用支出的统计，以便掌握设备的盈亏情况。

5、设备安全管理：为了加强机械设备管理，确保机械设备的安全运行和操作人员的人身安全，操作人员必须熟悉所操作的机械设备性能，要合理使用设备，提高安全性。